

CRON. n.

PROVINCIA DI LIVORNO

*** **

CONTRATTO TRA LA PROVINCIA DI LIVORNO e PROVINCIA DI LIVORNO SVILUPPO S.R.L. PER "SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'UFFICIO TERRITORIALE PROVINCIALE PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI MOBILITA' E TRASPORTI" AI SENSI DELL'ART. 192 COMMA II D. LGS. N. 50/2016.

TRA

la Provincia di Livorno, rappresentata da _____, nat__ a _____ il _____, nella sua qualità di Responsabile Apicale del Servizio denominato "Sviluppo Strategico, Pianificazione TPL" della Provincia di Livorno (C.F. 80011010495), giusta nomina presidenziale effettuata con decreto n. ____ del _____, autorizzat__ ad impegnare formalmente l'Amministrazione che rappresenta

E

la Società "Provincia di Livorno Sviluppo S.r.l.", C.F. 01334410493, con sede in Piazza del Municipio n. 4, Livorno, rappresentata dall'Amministratore Unico _____, residente per la carica presso la sede della Società stessa, titolato alla firma di contratti inerenti l'oggetto sociale

PREMESSO

- che con Determinazione n. ____ del ____ del Servizio "Sviluppo strategico Pianificazione TPL", a

cui si rimanda nei contenuti, veniva affidata alla Società PROVINCIA DI LIVORNO SVILUPPO SRL la realizzazione dei "SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'UFFICIO TERRITORIALE PROVINCIALE PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI MOBILITA' E TRASPORTI", ai sensi dell'art. 192 II comma del D. Lgs. n. 50/2016, in base alla preventiva valutazione di congruità economica dell'offerta presentata dalla Società medesima;

- che dovendosi far risultare quanto sopra in valida e regolare forma, con la presente scrittura si conviene e si

STIPULA

quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento alla Società Provincia di Livorno Sviluppo S.r.l. dei "SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'UFFICIO TERRITORIALE PROVINCIALE PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI MOBILITA' E TRASPORTI" le cui attività sono le seguenti:

A. Supporto tecnico ed amministrativo alle attività deII'Ufficio Territoriale ed al coordinamento con gli Enti della Gestione associata, alimentazione pagina web deII'Osservatorio mobilità; supporto tecnico alla organizzazione e gestione delle uscite e delle verifiche del nucleo ispettivo TPL.

A.1 Assistenza tecnica alle attività dell'Ufficio Territoriale, connesse alla gestione dei servizi di

TPL provinciali e alla "Convenzione bilaterale tra la Provincia di Livorno e ciascun Comune che aderisce alla gestione associata dei servizi e/o delle funzioni di area vasta in materia di mobilità e trasporti".

Attività specifiche da svolgere:

- Gestione ed elaborazione delle banche dati relative ai servizi programmati finalizzate al supporto tecnico nell'attività ordinaria di pianificazione - programmazione dei servizi di competenza della Provincia e dei Comuni della provincia di Livorno.
- Quantificazione analitica del prodotto contrattualizzato e monitoraggio quantitativo delle modifiche apportate ai servizi nel bacino provinciale, anche in relazione alle soglie previste dal contratto unico regionale, riguardanti le modifiche temporanee e definitive.
- Identificazione differenze / variazioni / modifiche tra le comunicazioni del servizio pianificato in termini di Km, corse, cadenze, percorso, dettaglio orario.
- Raccolta di informazioni ed elaborazione di indicatori di sintesi quali/quantitativi, anche di tipo GIS, di supporto alla fase istruttoria di valutazione delle istanze di modifica del servizio.
- Ricognizione e elaborazione degli elementi utili alla valutazione delle istanze riguardanti i "Servizi Autorizzati".

- Ricognizione ed elaborazione degli elementi utili alla valutazione delle istanze riguardanti l'istituzione di nuove fermate e percorsi.
- Trattamento dei dati relativi al monitoraggio della frequentazione dei servizi di TPL e del venduto con produzione di report con indicatori di sintesi.
- Monitoraggio e analisi dei dati della regolarità di esercizio (variazione di prodotto/cause di irregolarità) anche attraverso il confronto con i risultati delle ispezioni condotte dal nucleo ispettivo.
- Gestione dei reclami relativi ai servizi urbani ed extraurbani del bacino provinciale.
- Supporto nell'interazione con l'Osservatorio Regionale e con l'Ufficio Unico per quanto attiene alla condivisione di specifiche tecniche, regolamenti e cruscotti informativi.
- Supporto tecnico agli Enti della Gestione associata e al coordinamento ed aggiornamento delle banche dati regionali e nazionali.

A.2 Collaborazione per l'implementazione della pagina web del sito istituzionale dell'Ente relativa all'Osservatorio della mobilità.

A.3 Supporto al personale provinciale nella definizione del calendario delle uscite e delle verifiche del gruppo ispettivo.

B. Supporto procedure connesse alle funzioni dell'Ufficio Territoriale e per la definizione e gestione degli atti di affidamento dei lotti minori provinciali (Capraia e Microlotto) e Formazione.

B.1 Supporto all'Ufficio Territoriale e all'Osservatorio Provinciale Mobilità per la gestione delle procedure complesse connesse al contratto unico regionale che regola i servizi di TPL su gomma.

Attività specifiche da svolgere:

- Monitoraggio sotto il profilo economico delle modifiche apportate ai servizi nel bacino provinciale, anche in relazione alle soglie previste dal contratto unico regionale, riguardanti le modifiche temporanee e definitive.

- Supporto all'Ufficio Territoriale nell'ambito del Gruppo Tecnico Territoriale di gestione locale del contratto unico regionale (istruttorie preventive, partecipazione e verbalizzazione, etc.).

- Supporto per gli aspetti amministrativi ed economici agli Enti della Gestione associata.

- Monitoraggio piani e progetti previsti dal contratto unico regionale:

& Riqualificazione e omogeneizzazione punti di fermata (art. 4 contratto)

& Investimenti bus (art. 14)

& Progetto "Trasporto bici al seguito" (art. 14)

& Lotta all'Evasione (art. 20)

& Miglioramento qualità del servizio (art. 22).

B.2 Supporto agli uffici nella definizione degli atti di affidamento e nella gestione dei contratti di servizio che regolano i servizi di TPL a Capraia Isola e nel Microlotto. Attività specifiche da svolgere:

- Valutazione congruità risorse (regionali e aggiuntive degli Enti locali) disponibili.
- Valutazione equilibrio economico dei contratti.
- Valutazione ammissibilità richieste di variazioni del servizio.
- Supporto stesura atti di affidamento.
- Valutazione consuntivo finale dei servizi.

B.3 Supporto tecnico al tavolo di confronto per la Continuità territoriale dell'arcipelago toscano.

B.4 Formazione del personale provinciale in merito alle istruttorie e elaborazioni di cui ai punti precedenti e specifica formazione al nucleo ispettivo TPL.

C. Gestione tecnico operativa e supporto al coordinamento e gestione amministrativa:

C.1 Supporto al coordinamento delle attività dei progetti europei sulla mobilità con le attività istituzionali dell'Ente, in particolare con tutte le attività dell'Ufficio territoriale, in sinergia con i Piani e i Programmi in corso di redazione.

C.2 Supporto alla Responsabile nel coordinamento e nella governance istituzionale, in collaborazione con gli uffici provinciali, gli Enti e le Istituzioni, la Regione Toscana e le Autorità di Gestione e tutti gli stakeholder europei coinvolti.

C.3 Progetto HINGE: assistenza alla rendicontazione finanziaria secondo le procedure stabilite dall'ente finanziatore (GIZ, Germania) per l'attuazione delle attività, la loro contabilizzazione e trasmissione anche per conto degli altri due partner. Attività specifiche da svolgere:

- Codifica, referenziazione e gestione di tutti i documenti di riferimento finanziari e amministrativi secondo il principio di una "sana gestione interna" così da garantire che i fondi pubblici siano spesi in modo efficace ed efficiente in linea con gli stanziamenti di budget e le proporzioni concordate nella proposta HINGE.

- Supporto alla Provincia di Livorno, partner capofila, e agli altri partner nella preparazione di rapporti di spesa e rendiconti finanziari trimestrali,

verificandone la completezza e richiedendo prove documentali agli altri partner, ove necessario.

- Preparazione delle richieste di pagamento periodico a GIZ e delle pratiche per l'inoltro agli altri partner delle quote di loro spettanza.

- Coordinamento degli aspetti amministrativi e finanziari operando quale interfaccia con GIZ e con i partner al riguardo.

L'elenco delle attività non è da ritenersi esaustivo in quanto ulteriori attività potranno essere concordate in itinere in base alle necessità.

Art. 2 - Affidatario

La Soc. Provincia di Livorno Sviluppo (d'ora in poi denominata "affidatario") si impegna a svolgere le attività descritte all'art. 1 secondo le indicazioni e specificazioni fornite dalla Provincia di Livorno, avvalendosi di personale in possesso delle caratteristiche professionali specifiche richieste dalla natura dell'affidamento. Per la realizzazione del servizio l'affidatario si impegna a rispettare quanto offerto in sede di presentazione del preventivo, di cui alla nota in atti provinciali prot. n.4329 del 16/03/2022, che pur non allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, nel pieno rispetto della Relazione tecnica trasmessa con la richiesta trasmessa dalla Provincia.

La Provincia di Livorno resta comunque estranea ai rapporti a qualunque titolo instaurati dall'affidatario con terzi nello svolgimento e per le necessità dei servizi, ed esente da qualunque pretesa al riguardo.

L'affidatario si impegna a rispettare la normativa fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella realizzazione dei servizi; garantisce inoltre che le strutture e le attrezzature, sia proprie che di terzi, messe a disposizione per lo svolgimento delle azioni, rispondono ai requisiti richiesti dalle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza.

Articolo 3 - Durata

Il presente contratto ha validità 9 mesi, a partire dalla data della sua sottoscrizione, corrispondente alla fase 1 dell'affidamento. La Provincia si riserva di affidare per ulteriori 12 mesi la fase 2 come indicato nella Disposizione n. 330 / 2022 con la sottoscrizione di specifico Addendum al presente contratto a seguito di ulteriore determina impegno di spesa.

Articolo 4 - Supporti esterni

Per alcuni servizi, previa autorizzazione dei competenti Uffici Provinciali, l'affidatario potrà avvalersi di supporti esterni, individuati attraverso le procedure stabilite dalla normativa vigente a quel momento.

Articolo 5 - Coordinamento e gestione

Per la gestione del contratto, l'affidatario individua nella persona di _____ il/la responsabile della programmazione concordata, delle procedure di attuazione della stessa, dei rapporti con i responsabili dei Servizi interessati e con i professionisti incaricati.

L'Amministrazione Provinciale di Livorno nomina responsabile, per il Servizio Sviluppo strategico Pianificazione T.P.L., _____.

Articolo 6 - Costi e modalità di pagamento

Le attività oggetto del presente atto, relative al periodo individuato, sono finanziate dalla Provincia di Livorno con apposito stanziamento sul proprio bilancio, pari ad € 87.388,87 (€ 71.630,22 + Iva 22%) per mesi 9 corrispondenti alla fase 1, che saranno accreditati sul conto corrente bancario n. _____ intestato a PROVINCIA DI LIVORNO SVILUPPO SRL presso _____ (conto dedicato in via non esclusiva alla riscossione delle somme derivanti dalla realizzazione del servizio in questione (Normativa antimafia ex Legge n. 136/10)).

La predetta somma verrà erogata nel seguente modo:

- il 5% alla firma del contratto, a sostegno delle spese per la selezione dei professionisti esterni, previa presentazione di fattura o documento fiscale equipollente;
- il restante 95% con successivi versamenti

trimestrali, a partire dal mese di dicembre 2020, previa presentazione di fattura o documento fiscale equipollente, e di relativo SAL (Stato Avanzamento Lavori) corredato di relazione sulle azioni svolte e riepilogo delle ore effettivamente erogate, il quale dovrà essere approvato dal responsabile del Servizio. Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità contributiva del soggetto affidatario (DURC). L'affidatario garantisce che il finanziamento:

- sarà impiegato esclusivamente per la realizzazione delle attività oggetto del presente contratto e con le metodologie ivi indicate;
- sarà gestito secondo le vigenti normative in materia.

Art. 7 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Con la sottoscrizione del presente contratto la Società Provincia di Livorno Sviluppo srl dichiara di essere in regola con la normativa in materia di contributi previdenziali ed assistenziali e di essere consapevole delle conseguenze amministrative e penali che conseguono dalla violazione della medesima. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, la Società si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari la Società deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste italiane Spa,

dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. Le transazioni effettuate in violazione delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 comportano l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

Articolo 8 - Verifiche in itinere

L'Amministrazione effettuerà ispezioni e controlli sull'esecuzione delle prestazioni previste, al fine di verificare che i servizi forniti vengano svolti conformemente alle specifiche ed agli obiettivi richiesti e che siano stati rispettati i tempi e le modalità di esecuzione concordati, e quindi la corretta utilizzazione dei fondi assegnati.

Articolo 9 - Modifiche

Qualsiasi integrazione o modifica del presente contratto dovrà essere effettuata per iscritto e concordemente accettata dalle parti.

Art. 10 - Sospensione e revoca del finanziamento

L'affidatario si impegna a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale di cui, con la

sottoscrizione del presente contratto, attesta di conoscerne il contenuto.

In caso di inosservanza degli impegni sottoscritti l'Amministrazione può disporre la sospensione del contratto, richiamando l'affidatario a sanare le irregolarità riscontrate. Decorso inutilmente il termine assegnato nella diffida e nella comunicazione di sospensione di cui sopra, senza che siano eliminate le irregolarità contestate o siano pervenute controdeduzioni scritte, si procederà alla rescissione del contratto, con obbligo di restituzione delle somme eventualmente percepite, maggiorate degli interessi legali calcolati in base alla normativa vigente.

Art. 11 - Domicilio

Per tutte le comunicazioni e/o notificazioni previste dal presente contratto e/o comunque si rendessero necessarie in connessione con il medesimo, sia in sede amministrativa che in sede contenziosa, l'affidatario elegge domicilio presso la sede legale sopra indicata. Eventuali variazioni del domicilio eletto, non preventivamente comunicate alla Provincia, a mezzo raccomandata e/o PEC, non saranno opponibili alla Provincia anche se diversamente conosciute.

Art. 12 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alla normativa vigente in ambito comunitario, nazionale e regionale, nonché ai principi di diritto amministrativo-contabile.

Art. 13 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del presente contratto, sono a carico dell'affidatario. Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso, con spese a carico del richiedente. L'imposta di bollo è assolta mediante versamento con modello F23 per il contratto originale e per la copia cartacea da conservare presso il competente Ufficio.

Art. 14 - Foro Competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere in riferimento al presente contratto è competente il Foro di Livorno.

Art. 15 - Obblighi di legge

L'affidatario dichiara di essere a conoscenza che il rapporto di cui al presente atto si risolverà di diritto ed in forza di apposita comunicazione dell'Amministrazione Provinciale di Livorno, nell'ipotesi di violazione da parte della stessa agli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art. 2 comma 3, ultimo periodo e dal Codice di comportamento (interno) adottato dall'Amministrazione Provinciale con Delibera n. 188 del 10/12/2013.

Art. 16 - Attestazione

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto Legislativo n. 165/2001, introdotto dall'art. 1 c.42 della Legge 190/2012, Provincia di Livorno Sviluppo

srl, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 17 - Trattamento dei dati personali

La Provincia di Livorno dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Livorno; mail: privacygdpr@provincia.livorno.it . Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito www.provincia.livorno.it accedendo alla sez. Privacy <http://www.provincia.livorno.it/menu/menuhomesinistra/i>

[nfo-e-servizi/privacy/](#)

Art. 18 - Norma finale

L'atto è formato da n.15 (quindici) pagine a video.

Provincia di Livorno

_____ (firmato digitalmente)

Provincia Livorno Sviluppo S.r.l.

_____ (firmato digitalmente)