



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4 57100 Livorno - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it -
www.provincia.livorno.it

Servizio "Museo e Reti Scolastiche", Responsabile Dr.ssa Anna Roselli, tel. 0586 – 266 762, email:
a.roselli@provincia.livorno.it

A:	Spett.le OdV/Società Privata _____ Indirizzo sede legale _____ C.a. legale rappresentante _____ e-mail pec _____
----	---

Oggetto:	Lettera commerciale per regolamentare l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, con accompagnamento, di studenti diversamente abili, non in grado di svolgere in sicurezza ed autonomia il tragitto casa-scuola. Periodo compreso tra il gg/mm/aaaa ed il gg/mm/aaaa. Impegno di spesa n. ____ del gg/mm/aaaa a favore della OdV/Società Privata _____. CIG _____.
-----------------	--

Con la presente lettera, il Responsabile del Servizio "Museo e Reti Scolastiche", Dott.ssa Anna Roselli, giusta nomina della Presidente della Provincia ai sensi del Decreto n. 121 del 22/10/2021, comunica che, nel quadro di una Acquisizione di servizio, sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ed ed ai sensi della disciplina derogatoria introdotta dall'art. 1, comma 2, lettera a) del D. L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con Legge 11 settembre 2020, n° 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", si è affidato alla Vs. spett.le OdV/Società privata denominata _____ (di seguito indicata, per brevità, come "il Contraente"), avente sede legale in _____, nel Comune di _____ (Provincia _____) Livorno; Codice Fiscale _____, Partita Iva _____, il servizio di cui all'oggetto, alle condizioni di seguito specificate, condizioni che il Contraente dovrà dichiarare di accettare senza riserve entro 10 giorni dal ricevimento della presente, pena la revoca dell'affidamento.

L'affidamento è avvenuto con determinazione di impegno di spesa n. ____ del gg/mm/aaaa, avente il seguente oggetto: "Affidamento diretto del **servizio di trasporto scolastico, con accompagnamento, di studenti diversamente abili**, non in grado di svolgere in sicurezza ed autonomia il tragitto casa-scuola a/r. Periodo compreso tra il gg/mm/aaaa ed il gg/mm/aaaa. Impegno di spesa n. ____ del gg/mm/aaaa a favore della OdV/Società Privata _____. CIG _____. Impegno di spesa di € _____. FAMIGLIA 05"

1) OGGETTO

La Provincia di Livorno, Servizio "Museo e Reti Scolastiche" affida - per il periodo compreso tra il gg/mm/aaaa ed il gg/mm/aaaa - alla OdV/Società privata denominata _____ il **servizio per il trasporto scolastico, con accompagnamento, di n. ____ studenti diversamente abili** (individuati in allegato costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, non soggetto a pubblicazione per la tutela della riservatezza degli utenti), non in grado di svolgere in sicurezza ed autonomia il tragitto casa-scuola in andata/ ritorno.

2) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Contraente, si impegna ad eseguire il servizio di che trattasi, così come di seguito specificato:

2.1 Il servizio consiste nel trasporto scolastico, con accompagnamento, di numero ____ studenti disabili (di cui n° ____ da servire con un servizio di trasporto di tipo extraurbano, ossia caratterizzato da una distanza casa-scuola pari o superiore ai 15 km e n° ____ da servire con un servizio di trasporto di tipo urbano, ossia caratterizzato da una distanza casa-scuola inferiore o pari agli 11 km) erogato in forma continuativa – per il periodo compreso tra il gg/mm/aaaa ed il gg/mm/aaaa - per soddisfare l'esigenza di trasporto scolastico – in andata casa/scuola e/o in ritorno scuola/casa - di studenti diversamente abili, non in grado di svolgere in sicurezza ed autonomia il tragitto casa-scuola a/r, residenti/frequentanti come sopra specificato.

L'elenco nominativo degli Utenti del Servizio Extraurbano è contenuto nei seguenti allegati:

Allegato 4) BIS: "Servizio extraurbano. Elenco Utenti con distanza casa-scuola superiore a 12 km";

Allegato 4) TER: "Servizio Urbano. Elenco Utenti con distanza casa-scuola inferiore o pari a 12 Km";

2.2 Orario settimanale

Il servizio dovrà rispettare, per ciascun Utente l'orario settimanale di ingresso/ uscita così come definito specificamente dall'istituto scolastico ed in accordo con la famiglia, garantendo un idoneo grado di flessibilità in occasione di mutamenti delle esigenze di trasporto, comunicati in tempo utile dagli Istituti scolastici e/o dalle famiglie al Contraente.

3. Modalità di svolgimento

Il servizio dovrà prevedere l'uso di automezzi confacenti -in termini di caratteristiche, requisiti di sicurezza e di numero – alle esigenze di trasporto specifiche degli utenti concordati. **Tutto il personale impiegato a bordo degli automezzi dovrà risultare abilitato al Primo Soccorso.**

Il trasporto si svolgerà con la presenza del secondo accompagnatore oltre l'autista.

Entro l'avvio del Servizio, la Provincia di Livorno verificherà con il competente servizio della Unità Sanitaria Locale se e quali utenti NON necessitano della presenza a bordo del mezzo di un accompagnatore oltre l'autista-accompagnatore.

In ogni caso, lo studente dovrà sempre essere strettamente vigilato e dovrà sempre passare dalle mani dell'incaricato del Trasporto a quelle dell'incaricato scolastico/genitore senza soluzione di continuità.

I servizi di che trattasi vengono effettuati dal domicilio degli utenti alla scuola frequentata e viceversa, a copertura del calendario scolastico della scuola di frequenza, in orario antimeridiano ed anche pomeridiano, ove siano previsti rientri.

Ogni soggetto/vettore dovrà utilizzare per lo svolgimento dei servizi i mezzi individuati nella domanda di accreditamento, utilizzandoli in base alla specifica capienza consentita dalle norme di legge e dalla omologazione: è dunque ammesso il trasporto contemporaneo di due utenti, laddove possibile e consentito dalle norme di legge e dalle norme di omologazione.

Il Contraente dovrà organizzare il servizio di trasporto con accompagnamento in modo tale da:

- consentire a ciascun Utente di essere in classe circa 5 minuti prima del momento di inizio delle lezioni;
- consentire a ciascun Utente di essere a bordo del mezzo di trasporto non oltre i 5 minuti dal termine delle lezioni;
- minimizzare il tempo di permanenza a bordo del mezzo di trasporto. In questo senso, si raccomanda il trasporto contemporaneo di non più di due Utenti per mezzo;
- utilizzare veicoli accessibili a sedie a rotelle, nel caso di utenti che utilizzino sedie a rotelle per muoversi

4) DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio avrà durata compresa tra il gg/mm/aaaa ed il gg/mm/aaaa.

5) TARIFFARIO DEI SERVIZI DI TRASPORTO:

La proposta prevede che l'affidatario – utilizzando la modulistica predisposta dal Servizio ed allegata – rendiconti mensilmente i trasporti effettuati.

L'affidatario resta libero – in base alla disponibilità dei propri mezzi – di organizzare in forma variabile giornalmente la distribuzione degli utenti sui diversi mezzi a disposizione, assicurando un tempo di permanenza a bordo degli utenti ragionevolmente ridotto.

I giorni di servizio ipotizzati sono _____. Gli utenti da trasportare sono _____.

La tariffa è riconosciuta in riferimento ai tragitti effettivamente svolti e debitamente rendicontati attraverso il modello di rendiconto predisposto dalla Provincia

Prospetto delle Condizioni Economiche per la tariffazione dei Servizi di Trasporto

PER L'AMBITO URBANO: LA TARIFFAZIONE DIPENDE DAI TRAGITTI SVOLTI (IN DATA E/O RITORNO) DAL MEZZO E DAL NUMERO DEGLI UTENTI TRASPORTATI CONTEMPORANEAMENTE SULLO STESSO MEZZO

Per ogni utente trasportato, singolarmente o collettivamente, a livello urbano è riconosciuta una tariffa forfettaria omnicomprensiva pari a:

Singolo tragitto urbano in andata casa-scuola	€ 8,18 – tariffa forfettaria per utente trasportato (tariffa per il singolo tragitto del mezzo $X = € 8,18 \cdot N^{\circ}$ utenti a bordo)
Singolo tragitto urbano di ritorno scuola-casa	€ 8,18 – tariffa forfettaria per utente trasportato (tariffa per il singolo tragitto del mezzo $X = € 8,18 \cdot N^{\circ}$ utenti a bordo)

La tariffa è riconosciuta in riferimento ai tragitti effettivamente svolti e debitamente rendicontati attraverso il modello di rendiconto predisposto dalla Provincia. Si ricade nell'ambito urbano in tutti i casi in cui la distanza casa-scuola sia inferiore o pari ai 12 Km

PER L'AMBITO EXTRAURBANO : LA TARIFFAZIONE AVVIENE IN BASE AI TRAGITTI SVOLTI (IN DATA E/O RITORNO) DAL MEZZO, INDIPENDENTEMENTE DAL NUMERO (1 O 2) DEGLI UTENTI TRASPORTATI CONTEMPORANEAMENTE SULLO STESSO MEZZO

Per ogni singolo tragitto (di andata casa-scuola o ritorno scuola-casa), indipendentemente dal numero degli utenti trasportati attraverso il medesimo mezzo, è riconosciuta una tariffa forfettaria omnicomprensiva pari a:

Singolo tragitto urbano in andata casa-scuola	€ 33,50 – tariffa forfettaria indipendente dal numero degli utenti trasportati (1 o 2) . La tariffa non varia se gli utenti trasportati contemporaneamente per singolo tragitto dallo stesso mezzo X sono 1 o 2
Singolo tragitto urbano di ritorno scuola-casa	€ 33,50 – tariffa forfettaria indipendente dal numero degli utenti trasportati (1 o 2). La tariffa non varia se gli utenti trasportati contemporaneamente per singolo tragitto dallo stesso mezzo X sono 1 o 2

La tariffa è riconosciuta in riferimento ai tragitti effettivamente svolti e debitamente rendicontati attraverso il modello di rendiconto predisposto dalla Provincia. Si ricade nell'ambito extraurbano in tutti i casi in cui la distanza casa-scuola sia superiore ai 12 Km.

6) IMPORTO MASSIMALE DEI SERVIZI E MODALITA' DI PAGAMENTO

6.1 L'importo massimale (calcolato in base al numero teorico massimo di trasporti effettuabili nell'espletamento del servizio di che trattasi è stabilito in complessivi **Euro _____,00** (diconsi euro _____/00), soggetto ad IVA del ____% / esente IVA in base alla seguente norma _____”;

Tipo di servizio	N° utenti	Tariffa massimale giornaliera nel caso di trasporto individuale	Giorni stimati di servizio	Stima costo massimale del Servizio
Urbano	X	€ Y	Z	€ =X*Y*Z
Extraurbano	X	€ Y	Z	€ =X*Y*Z
Totale				

5.2 MODALITA' DI PAGAMENTO

Premesso che:

- il servizio di che trattasi è esente IVA / non esente IVA ai sensi della norma _____;
- Il Contraente _____, con nota conservata in atti al protocollo, dichiara la soggezione / non soggezione all'obbligo di produzione di fatture elettroniche, ai sensi della norma _____;

Si da atto che mensilmente a seguito della erogazione dei servizi di cui all'art. 1 l'aggiudicatario procederà ad inviare a Provincia di Livorno – Servizio "Museo, Reti scolastiche", Via Roma 234 – 57127 Livorno (Codice Fiscale 80011010495, Partita I.V.A. 00338690498):

- fattura elettronica (sulla quale dovranno essere riportati obbligatoriamente: gli estremi della determinazione di impegno di spesa, il CIG che caratterizza la citata determinazione di impegno di spesa, l'IBAN e gli altri estremi identificativi del c/c dedicato, ai sensi dell'art. 25 del Decreto legge 66/2014);
- rendicontazione dei servizi di trasporto effettuati redatta sulla specifica modulistica resa disponibile dalla Provincia di Livorno, che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente lettera commerciale;

Si evidenzia che il pagamento della somma prevista dal presente atto è risolutamente condizionato all'ottenimento con esito positivo del Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC), ai sensi del D.M. del 30/1/2015 pubblicato in G.U. 1/06/2015, richiesto dalla Provincia di Livorno telematicamente attraverso il sito web dell'INPS o dell'INAIL.

6) CLAUSOLE CONTRATTUALI

Il Contraente assume su di sé l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni normative in vigore relative al collocamento del personale nonché agli obblighi previdenziali ed assistenziali per i singoli operatori del servizio, sollevando la Provincia da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'esecutore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia") e s.m.i.

L'esecutore deve comunicare alla Provincia di Livorno gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

la Provincia di Livorno non esegue alcun pagamento all'esecutore in pendenza delle comunicazione dei dati di cui al comma precedente, di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;

la Provincia di Livorno risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010;

nel rispetto del Piano Anticorruzione della Provincia di Livorno, l'esecutore non deve concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Provincia di Livorno, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;

l'esecutore del servizio si impegna a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal *Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia* per quanto compatibili con il servizio affidato; nel rispetto del Piano Anticorruzione della Provincia di Livorno, l'esecutore di impegna

a rispettare i Protocolli di legalità o Patti di integrità previsti nella presente lettera di affidamento, con la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto di tali protocolli/patti darà luogo alla risoluzione del contratto;

in caso di ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali si applica la penale giornaliera nella misura dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale fino alla misura massima del 10% del valore contrattuale. Superata tale soglia si procede alla risoluzione del contratto; per tutto quanto non previsto nella presente lettera si applicano le condizioni della Determinazione Dirigenziale n. 73/2021, e della normativa in materia.

7) RISOLUZIONE

In caso di gravi inadempienze e nei casi previsti ai punti precedenti l'amministrazione provvede a contestare l'inadempimento, mediante PEC, fornendo, se del caso, all'aggiudicatario termine per mettersi in regola con gli obblighi previsti dal contratto. Scaduto il termine stabilito senza che l'aggiudicatario abbia ottemperato, ovvero non appena si verifica l'inadempimento, nei casi in cui sia impossibile la regolarizzazione rispetto agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione dà atto dell'intervenuta risoluzione del contratto e alla richiesta dei danni conseguenti all'eventuale rinnovo della procedura, fatta comunque salva la richiesta di risarcimento degli ulteriori danni. L'aggiudicatario è comunque tenuto, su richiesta dell'Amministrazione, a garantire la prosecuzione del servizio alle stesse condizioni contrattuali fino all'atto del subentro del nuovo aggiudicatario.

8) CODICE DI COMPORTAMENTO

Il soggetto aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che il rapporto contrattuale si risolverà di diritto ed in forza di apposita comunicazione dell'Ente, nell'ipotesi di violazione da parte del contraente stesso agli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art.2 comma 3, ultimo periodo e dal Codice di Comportamento adottato dall'Amministrazione provinciale con Deliberazione di Giunta n. 188 del 10.12.2013 e dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal suddetto D.P.R.

9) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 32 comma 14, D.LGS 50/2016. La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data di ricezione della PEC che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.

10) NORME FINALI

Per qualsiasi controversia nascente o derivante dall'interpretazione o esecuzione della presente sarà competente il Foro di Livorno.

Ai fini del presente contratto Il Contraente elegge domicilio presso la sede dell'Ente in Piazza del Municipio n. 4 Livorno.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, si informa che il trattamento dei dati forniti ai fini del presente contratto sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia al D Lgs. 50/2016 e alla Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

In rappresentanza della Provincia di Livorno, avente sede in Piazza del Municipio 4 57123 Livorno

C.F. 80011010495, sottoscrive la presente lettera la Dott.ssa Anna Roselli nella sua qualità di Responsabile del servizio “*Museo e Reti Scolastiche*”, richiamato il Decreto del Presidente della Provincia n. 121 del 22/10/2021, con il quale viene conferito l’incarico di Responsabilità di Funzione Apicale e contestuale attribuzione della titolarità dell’incarico di Posizione Organizzativa denominata “*Museo e Reti scolastiche*” alla Dott.ssa Anna Roselli;

Servizio “Museo e Reti Scolastiche”

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Anna Roselli

(Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’Art. 21 Dlgs n. 82/2005 e s.m.i.)

In rappresentanza del Contraente denominato _____, con sede legale in via/piazza _____, n. __, Comune _____ Provincia (__) – C. F. _____, sottoscrive la presente lettera commerciale il Sig. _____ nella sua qualità di legale rappresentante.

Il Legale Rappresentante del Contraente

(Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’Art. 21 Dlgs n. 82/2005 e s.m.i)