



ALLEGATO 1

RELAZIONE TECNICA

OGGETTO: ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 59 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO SPECIALISTICO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI SELEZIONE DA REMOTO OFFLINE TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023.

1. INFORMAZIONI GENERALI

Con decreto della Presidente n. 38/2023, la Provincia di Livorno ha approvato un accordo con alcuni enti locali del territorio per lo svolgimento di selezioni uniche finalizzate alla formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti coinvolti ai sensi dell'articolo 3-*bis*, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113.

Obiettivi dell'accordo sono la riduzione dei tempi e la semplificazione delle modalità di reclutamento del personale degli enti locali della Provincia di Livorno. Ai sensi dell'articolo 1 dell'Accordo, la Provincia di Livorno ricopre il ruolo di capofila nello svolgimento delle relative procedure.

In tale contesto, entro il 31/12/2024, si prevede l'avvio e la conclusione di almeno 5 procedure selettive.

Parallelamente, si prende atto che gli interventi di riforma del pubblico impiego, nell'ottica di perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, valorizzano l'attuazione di nuove modalità di reclutamento di figure professionali così da garantire l'effettiva rispondenza ai reali fabbisogni di personale.

La normativa succedutasi e l'esperienza maturata nel corso della pandemia da Covid-19, al fine di rendere più celeri e meno onerose le procedure di reclutamento, hanno inteso favorire lo svolgimento di prove attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, così come ora previsto dall'art. 35 quater del D.lgs. 165/2001, introdotto dal D.L. 36/2022 (PNRR 2).

Al fine, quindi, di rispondere a tali esigenze si rende necessario procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

2. OGGETTO e DURATA

Il servizio consiste nella messa a disposizione della piattaforma tecnologica per la gestione di tutte le fasi concorsuali da remoto, per la somministrazione di n. 5 prove scritte, a risposta aperta o multipla, per diversi profili professionali, atte a sondare e valutare le capacità, conoscenze e abilità dei candidati, da espletarsi entro il 31/12/2024.

L'affidatario dovrà altresì fornire appositi strumenti per la somministrazione e per la correzione delle prove da parte della Commissione esaminatrice, che provvederà alla formulazione dei quesiti e alla correzione delle prove.

In particolare, le attività oggetto del servizio, a titolo esemplificativo sono:

- comunicazione della strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale nonché degli ulteriori accorgimenti necessari al corretto svolgimento delle stesse in modo da indicare dette informazioni ai candidati, con la precisazione che la strumentazione tecnica richiesta deve essere quella di uso più comune e diffusa;
- predisposizione della piattaforma per la somministrazione, in forma anonima, di prova scritta in forma digitale da remoto, i cui quesiti verranno formulati con domande aperte e/o a risposta multipla



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4 57100 Livorno - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it
Servizio Risorse Umane

dalla commissione esaminatrice e comunicati al fornitore almeno un giorno prima della data di somministrazione;

- Gestione di una preliminare sessione di training da attivare almeno 5 giorni prima della data di convocazione per consentire ai candidati di verificare l'adeguatezza della propria dotazione tecnica ed effettuare una simulazione della prova;
- possibilità di installare la Sala Regia e controllo presso l'Amministrazione o da remoto;
- la configurazione e la validazione automatizzata della postazione di lavoro di ciascun candidato;
- la suddivisione dei candidati in aule virtuali e per ogni aula virtuale un addetto per il controllo dei candidati;
- l'autenticazione e identificazione del candidato;
- il controllo frontale e perimetrale dell'ambiente di lavoro del candidato;
- l'interazione in tempo reale del personale dedicato al controllo di ciascuna aula virtuale, tramite audio e chat, con tutti i candidati di ogni singola aula virtuale o con il singolo candidato;
- la possibilità di trasmettere una diretta streaming a tutti i candidati, per esempio, per l'estrazione della prova;
- la registrazione audio/video della prova di ciascun candidato per eventuali successivi controlli;
- la contestualità delle prove per tutti i candidati;
- gestione personalizzata della prova in caso di candidati con disabilità;
- il rilascio a ciascun candidato, immediatamente al termine della prova, del dettaglio delle risposte fornite, dell'attestato di partecipazione alla prova e di password per il successivo accesso agli atti;
- assistenza tecnica ai candidati, all'Ente e alla Commissione Esaminatrice;
- un sistema di sorveglianza realizzato specificatamente per la gestione della scritta dei concorsi pubblici, al fine della garanzia di assoluta affidabilità dei risultati;
- in generale, la piena rispondenza del servizio alla normativa in vigore al momento di conclusione dell'affidamento.

Il servizio dovrà prevedere, quali elementi minimi:

1. La fornitura del servizio di piattaforma digitale che consente la somministrazione e la compilazione da remoto delle prove. I quesiti saranno progettati dalla Commissione di concorso.
2. Eventuale attività di formazione del personale individuato dall'Amministrazione (segretaria e Responsabile del procedimento) per eventuale necessità.
3. Procedura per garantire l'abbinamento anonimo del candidato alla prova scritta.
4. Modalità di riconoscimento da remoto dei candidati in modalità riservata (non pubblica).
5. Attività di proctoring per la rilevazione delle irregolarità eventualmente commesse dai candidati da effettuare sia mediante personale appositamente formato e/o mediante strumentazione informatica.
6. Sistema di accesso agli atti online (accesso alle prove selettive e scritte e relative griglie di correzione).
7. Servizio di tutoring/test per i candidati sull'utilizzo della piattaforma, per la verifica delle caratteristiche tecniche richieste, sulle modalità di allestimento della stanza in cui il candidato effettuerà la prova.
8. Assistenza tecnica per tutta la durata della prova per la risoluzione di problematiche che dovessero intervenire durante l'effettuazione delle prove, con l'indicazione di un Referente che dovrà essere sempre reperibile telefonicamente durante l'espletamento di tutte le attività affidate.
9. Assistenza tecnica di supporto ai candidati per eventuali problemi di connessione alla piattaforma.

3. CALCOLO DELLA SPESA



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4 57100 Livorno - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it
Servizio Risorse Umane

La quantificazione della spesa è stata effettuata sulla base dell'offerta fornita dalla ditta MERITO SRL, cioè per ciascuna prova scritta a risposta aperta con quesiti formulati dalla Commissione e correzione da parte della Commissione d'esame

	QUOTA FISSA	PREVISIONE QUOTA VARIABILE 10,00 € a candidato ammesso
Prova 1	2.300,00	300,00
Prova 2	2.300,00	400,00
Prova 3	2.300,00	3800,00
Prova 4	2.300,00	3.000,00
Prova 5	2.300,00	2.000,00
TOT PARZIALE	11.500,00	9.500,00
TOTALE	€ 21.000,00	

Trattandosi di contratto di importo inferiore ad € 140.000,00, il servizio verrà direttamente affidato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023.

4. DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA DI CUI ALL'ART. 6 c. 3 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., si specifica che l'esecuzione del presente servizio, di natura intellettuale, non comporta rischi derivanti da interferenze delle lavorazioni e che pertanto non deve procedersi alla redazione del DUVRI né alla quantificazione preventiva dei costi per la sicurezza derivanti da interferenze.

5. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo delle prestazioni sarà liquidato nei tempi previsti dalla normativa dietro presentazione di una fattura elettronica sul Sistema D'Inter scambio del ministero utilizzando il Codice Univoco Ufficio H6ZG9L, nella quale deve essere riportato il numero della determina di affidamento del servizio e il CIG comunicato in sede d'aggiudicazione.

I pagamenti in acconto o a saldo saranno effettuati mediante accredito su apposito conto corrente dedicato comunicato dall'Affidatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136. L'Affidatario, pena la nullità assoluta del contratto riferito alla presente fornitura, deve osservare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13.08.2010, n. 136.

6. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti verranno trattati, ai sensi del GDPR 679/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine.

*Dott.ssa Claudia Simonti
Provincia di Livorno
Responsabile del Servizio Risorse Umane*

Documento Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.