

PROVINCIA DI LIVORNO

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30/06/2026



0101: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Organi istituzionali**Dirigente: Dott.ssa Laura Catapano****Responsabile del Servizio Affari generali: avv.to Debora Manzetti****Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2026**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2026 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Disavanzo di Amministrazione		CP	0,00								
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione										
0101	Programma 01 Organi istituzionali										
Titolo 1	Spese correnti	RS	286.068,64	PR	2.500,00	R	0,00			EP	283.568,64
		CP	1.219.415,72	PC	400.954,28	I	1.171.456,27	ECP	47.959,45	EC	770.501,99
		CS	1.505.484,36	TP	403.454,28	FPV	0,00			TR	1.054.070,63
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	2.500,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	2.500,00	EC	0,00
		CS	2.500,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	01 Organi istituzionali	RS	286.068,64	PR	2.500,00	R	0,00			EP	283.568,64
		CP	1.221.915,72	PC	400.954,28	I	1.171.456,27	ECP	50.469,45	EC	770.501,99
		CS	1.507.984,36	TP	403.454,28	FPV	0,00			TR	1.054.070,63

Il programma ha la finalità di supportare le attività legate alla Presidenza, al Consiglio Provinciale ed alla Assemblea dei Sindaci attraverso l'attivazione delle procedure relative alla convocazione degli organi istituiti, al monitoraggio dell'istruttoria degli atti sottoposti alla loro approvazione ed ogni altro tipo di supporto necessario al normale svolgimento delle loro attività (verbalizzazione riunioni, organizzazioni incontri, ecc.).

In questo ambito vengono assicurate, inoltre, attività specifiche di Segreteria del Presidente (che cura in particolare, oltre ai compiti di istituto, le attività di coordinamento e organizzazione di riunioni, convegni e manifestazioni - anche riferiti a particolari avvenimenti - e organizzazione dei relativi servizi necessari) e attività di Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale dell'Ente (inerenti il supporto agli organi istituzionali e agli uffici in materia di comunicazione ed informazione agli organi di stampa, nonché la convocazione di conferenze stampa e la predisposizione di campagne di informazione e comunicazione per eventi e iniziative promosse dall'Ente, oltre che l'attività di gestione e monitoraggio dei profili social network dell'ente, in particolare delle pagine Facebook e Twitter).

L'URP, invece, oltre alla gestione quotidiana diretta dell'intero sito web dell'ente, cura le pubblicazioni sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale previste in materia di Trasparenza e quelle relative alle pagine collegate al sito o ad esso afferenti.

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2026):**Segreteria Generale**

- Redazione e trasmissione delle convocazioni delle Commissioni permanenti, del Consiglio Provinciale e della Assemblea dei Sindaci, oltre che delle comunicazioni e documentazione relativa all'ordine del giorno;
- Supporto all'attività del Segretario nella verbalizzazione di ciascuna seduta;
- *Back office* nella gestione e archiviazione informatica delle delibere (Numero sedute del Consiglio Provinciale: 4, che hanno prodotto numero 33 atti. Numero sedute Assemblee dei Sindaci: 1, che hanno prodotto numero 5 atti);
- Attività giornaliera di supporto in front-office e back-office ai vari uffici e agli Organi Istituzionali;
- Gestione amministrativa delle richieste di liquidazione dei rimborsi spese per lo svolgimento delle attività inerenti il mandato e dei rimborsi oneri da parte dei datori di lavoro n. 5 a seguito della richiesta di permessi;
- Redazione n. 3 provvedimenti del Segretario Generale;
- Coordinamento e gestione iter di 6 Decreti Presidenziali;
- Supporto nell'attività di Controllo di regolarità amministrativa effettuato su 33 determinazioni e disposizioni;
- Supporto al RPC nell'adempimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione;

- Gestione delle riunioni convocate dal Segretario Generale, gestione della relativa agenda e della posta con attività di protocollazione non quantificabile;
- Organizzazione di n. 26 riunioni interne all'Ente (conferenze dei dirigenti e altre similari) ed elaborazione di provvedimenti interni;
- Formattazione generale dei regolamenti da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione di Amministrazione Trasparente in formato PDF/A e aggiornamento archivio dei regolamenti;
- Aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi ai sensi degli artt. 4 e 24 del Regolamento sul procedimento amministrativo (in corso);
- Supporto agli uffici nel reperimento di atti/documenti cartacei presenti in archivio digitale e analogico.

Segreteria di Presidenza

Le attività amministrative e di supporto in back-office e front-office agli Organi di Governo non sono precisamente quantificabili per loro natura, varie e difficilmente prevedibili, possono sopraggiungere anche al di fuori dell'orario di lavoro.

Le attività amministrative afferiscono a: ricezione e gestione delle informazioni, interne ed esterne, all'Ente; trasmissione delle richieste; risoluzione di imprevedibili problematiche; aggiornamento degli indirizzi; gestione degli archivi e banche dati; redazione di telegrammi; accoglienza e cura del cerimoniale; predisposizione atti.

- Comunicazioni relative ad incontri istituzionali e riunioni riguardanti organi politici, formazione e vaglio di un elevatissimo numero (non quantificabile per l'ampiezza) di e-mail esterne ed interne (su cinque caselle di posta elettronica); utilizzo continuo di Whatsapp per comunicazioni in entrata ed uscita immediate;
- Gestione e cura delle agende della Presidente e della Vice Presidente: n. 115 appuntamenti;
- Gestione e cura delle convocazioni di n. 16 riunioni;
- Presenza degli Organi di Governo ad attività istituzionali esterne n. 26;
- Controllo e gestione giornaliera di convocazioni ed inviti in arrivo, successive comunicazioni per garantire la rappresentanza della Provincia, comunicazioni istituzionali, tenuta del "monitor": numero indicativo 300;
- Gestione della posta in partenza ed attività di protocollazione n. 38;
- Controllo e vaglio giornaliero della posta protocollata in arrivo ed eventuale estrapolazione di documenti da mettere in evidenza a Presidente, Vice Presidente, Consiglieri, Dirigenti e Funzionari n. 804;
- n. 9 Protocolli d'intesa/Convenzioni/Accordi di programma (attività di segreteria, firma digitale, archiviazione per ricerche dell'Ufficio e dell'Ente);
- Deleghe a Consiglieri, Dirigenti, Elette Qualificazioni, Funzionari per la partecipazione a riunioni istituzionali ed a Società Partecipate n. 16 (predisposizione, firma digitale, protocollazione, invio ed archiviazione);
- Gestione e cura di n. 154 firme digitali su documenti vari, necessari all'attività dell'Ente;
- Attività di segreteria ed acquisizione firme digitali su n. 80 Decreti Presidenziali/Decreti Commissariali;
- Acquisizione firme digitali su n. 38 Delibere di Consiglio e di Assemblea dei Sindaci;
- n. 52 concessioni di patrocinio (istruttoria, richieste integrazioni, concessione, firma digitale, protocollazione, invio ed archiviazione) e concessione dello stemma;
- n. 20 gonfaloni (vaglio ed eventuale coordinamento della partecipazione con presenza di un Amministratore);
- Gestione e cura, con particolare attenzione del Cerimoniale, di n. 3 eventi di rilevanza esterna, con particolare impegno e dedizione per il convegno e la mostra, organizzati in occasione del "Centenario della Provincia di Livorno";
- Gestione e cura, con particolare attenzione del cerimoniale, di n. 2 incontri di rappresentanza;
- n. 4 richieste rimborsi per spese di missioni Amministratori;
- n. 1 predisposizione atto di impegno di spesa per presenza della Presidente e Vicepresidente in missione istituzionale;
- n. 1 atto di liquidazione per spese di missioni istituzionali di Presidente e Vicepresidente;
- n. 2 predisposizione Decreti di Presidenza per delegazioni istituzionali.

Ufficio Stampa

- Gestione Rassegna stampa quotidiana: selezione articoli e invio a mailing list, segnalazione articoli a Presidente e responsabili dei servizi;
- Segnalazione agli organi di governo e ai responsabili di problematiche emerse e partecipazione a riunioni con i vari servizi su argomenti specifici che richiedono interventi sulla stampa e/o gestione situazione di

criticità varie;

- partecipazione ad incontri, attività e iniziative per supporto alla Presidente e Vice Presidente;
- partecipazione sedute consiliari per supporto amministratori e comunicazioni post Consiglio alla stampa;
- Comunicati stampa: 110, con produzione ed elaborazione di foto;
- Conferenze stampa: 3 con produzione cartelle stampa;
- Attività di gestione sito web: aggiornamento quotidiano della sezione News, con pubblicazione articoli e produzione/elaborazione foto, aggiornamento delle varie sezioni del sito sulla base dei contenuti trasmessi dai vari uffici, numero indicativo: 120;
- Attività di gestione profili social: 125 post/storie/reel su Facebook (con corredo di foto e/o card, filmati), con copertura media di pubblico pari a 17.000 e circa 2300 interazioni, 115 post/reel su Instagram (con corredo di foto e/o card, filmati), copertura media di pubblico pari a 650 e 250 interazioni. Non ci sono inserzioni a pagamento.

0102: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Segreteria generale

Dirigente: Dott.ssa Laura Catapano

Responsabile del Servizio Affari generali: avv.to Debora Manzetti

Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2026 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
0102 Programma	02 Segreteria generale								
Titolo 1	Spese correnti	RS	7.952,46	PR	3.240,46	R	0,00	EP	4.712,00
		CP	520.783,56	PC	182.984,55	I	492.169,56	EC	309.185,01
		CS	528.736,02	TP	186.225,01	FPV	0,00	TR	313.897,01
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Programma	02 Segreteria generale	RS	7.952,46	PR	3.240,46	R	0,00	EP	4.712,00
		CP	520.783,56	PC	182.984,55	I	492.169,56	EC	309.185,01
		CS	528.736,02	TP	186.225,01	FPV	0,00	TR	313.897,01

OBIETTIVO: Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione

Finalità da conseguire: Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Motivazione delle scelte: La sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO in materia di anticorruzione costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che la pianificazione in materia di anticorruzione risponda alle indicazioni le prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che la pianificazione sia integralmente attuata in tutte le misure di prevenzione contemplate, il che implica un processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

Azioni:

- Redigere la sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO conformemente a quanto prescritto dalla normativa vigente;
- Garantire la qualità del contenuto della pianificazione in materia di anticorruzione, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche;
- Adottare le misure organizzative, mediante specifici atti;
- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni, al processo di elaborazione e attuazione della pianificazione;
- Garantire il monitoraggio sull'attuazione della pianificazione;

- Realizzare la struttura di supporto tecnico del RPC;
- Potenziare i servizi di supporto, anche esterni, al RPC;
- Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio, anche attraverso l'integrazione del sistema interno attraverso ulteriori moduli di controllo indipendenti e imparziali, specie con riferimento ai procedimenti delle aree a più elevato rischio;
- Implementare il livello di trasparenza sul sistema di controllo mediante la pubblicazione degli esiti del controllo dell'NDV e delle direttive di conformazione;
- Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio sulle incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione;
- Potenziare il collegamento sistematico e dinamico tra controllo successivo di regolarità amministrativa e pianificazione in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Potenziare il collegamento sistematico e dinamico tra controllo successivo di regolarità amministrativa, procedimento disciplinare e sistema sanzionatorio;
- Potenziare la formazione mediante l'implementazione del programma di formazione obbligatoria con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali, almeno nelle aree a più elevato rischio.

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2026):

In relazione all'attività svolta nel semestre:

- Redazione della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato Organizzazione e Attività (PIAO 2026-2028);
- Redazione della Relazione del Responsabile della Prevenzione Corruzione relativa all'anno 2025;
- Esecuzione del programma di auditing interno mediante controlli successivi sui provvedimenti dirigenziali scelti a campione secondo le disposizioni impartite dal Segretario Generale;
- (TRASPARENZA) Costante verifica e aggiornamento della sezione Anticorruzione e Trasparenza del sito internet istituzionale della Provincia di Livorno in particolare quelle sezioni oggetto dell'annuale attestazione dell'OIV circa l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione 2025, ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- Gestione del sito per ciò che concerne istanze accesso agli atti e adempimenti vari (privacy e trasparenza);
- Svolgimento di corsi di formazione specifici in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;

OBIETTIVO: Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati.

Finalità da conseguire: Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Motivazione delle scelte: Le società partecipate rappresentano una diretta diramazione della pubblica Amministrazione e pertanto sulle stesse va esercitato un controllo organizzativo e gestionale che, nel rispetto delle specifiche peculiarità dei modelli organizzativi adottati, consenta di prevenire la corruzione e l'illegalità, verificando l'adozione e l'attuazione delle misure idonee concretamente al raggiungimento degli obiettivi e delle prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali).

Azioni:

- Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione;
- Verifica sull'adeguatezza delle misure obbligatorie, inclusa la formazione anticorruzione, e sulle misure ulteriori;
- Verifica sull'adozione e attuazione delle misure organizzative per la prevenzione della corruzione;
- Verifica sull'adozione e attuazione dei livelli minimi obbligatori di trasparenza anche sui dati patrimoniali degli amministratori;
- Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio sulle incompatibilità ed inconferibilità degli incaricandi, sui conflitti di interesse e cause di astensione;

(Il controllo analogo per la/e società partecipata/e viene effettuato dal Servizio risorse finanziarie secondo quanto previsto dal Regolamento specifico).

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2026):

- Confermate e integrate le misure obbligatorie e organizzative per la prevenzione della corruzione nel PIAO 2026-2028 per il quale è previsto il monitoraggio annuale a dicembre 2026;
- Verificato l'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza tramite controllo sul sito istituzionale, anche in riferimento ai dati patrimoniali degli amministratori;
- Effettuati n. 2 controlli sulle autodichiarazioni rese in materia di inconferibilità e incompatibilità rese dagli interessati;

OBIETTIVO: creazione di un diagramma di flusso informativo tra procedure interne/servizi ai cittadini a partire dal registro degli accessi

Finalità da conseguire: Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati mediante l'integrazione del modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Motivazione delle scelte: La nuova normativa in materia di accesso spinge sempre di più nella direzione della Pubblica Amministrazione come CASA DI VETRO. È necessario dotarsi di strumenti operativi in tale direzione.

Azioni:

- Applicazione delle previsioni del Manuale di gestione documentale, realizzato nel 2021 e aggiornato nel maggio 2025, in modo da rendere sempre più efficiente un flusso documentale digitale di atti e documenti (delibere, decreti presidenziali, determinazioni, liquidazioni, disposizioni) e per rispondere in maniera sempre più precisa alle esigenze poste dalla normativa in materia di trasparenza, ivi compreso il registro degli accessi.
- Dotazione e operatività degli strumenti previsti dalla nuova normativa in materia di trattamento dei dati personali (nuovo GDPR - *General Data Protection Regulation* - Regolamento generale sulla protezione dei dati), con particolare riguardo all'implementazione del *Registro delle attività di trattamento*, in cui vengono riportare tutte le attività di trattamento dati svolte sotto la responsabilità del titolare al trattamento, e del *Registro dell'accountability*, principio che comporta l'onere di dimostrare l'adozione di tutte le misure privacy adottate nel rispetto del Regolamento Europeo.
- Esercizio del ruolo di Garante dell'informazione e della partecipazione.

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2026):

In relazione all'attività svolta nello specifico:

- Applicazione della disciplina prevista nel Regolamento per la gestione documentale: "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e degli archivi". Aggiornato con Decreto del Presidente n. 83/03.07.2025;
- Formazione obbligatoria per il personale in materia di Trasparenza e Privacy;
- Implementazione del registro di attività di trattamento e del registro dell'accountability;
- Monitoraggio pubblicazioni effettuate sul sito internet istituzionale;
- Pubblicazione ed aggiornamento delle sezioni dedicate del sito istituzionale:
 1. Sezione "Archivio storico provinciale" per la consultazione del patrimonio dell'Archivio <https://www.provincia.livorno.it/archivio-storico-provinciale>;
 2. Sezione "Privacy" con aggiornamento in particolare del Decreto presidenziale di nomina del Responsabile per la protezione dei dati (RPD/DPO) ed i relativi recapiti (<https://www.provincia.livorno.it/privacy>);
 3. Sezione "Partecipazione e Whistleblowing" Riferimenti del Decreto Presidenziale di nomina del Garante dell'informazione e della partecipazione (art. 37 L.R.T. 65/2014) ed il relativo recapito (<https://www.provincia.livorno.it/partecipazione-whistleblowing>);

01.02 Ufficio Contenzioso Legale

L'Ufficio Legale, oltre alla normale attività tradizionale di gestione del contenzioso giudiziario, ha collaborato sia alla fase di prevenzione delle controversie, a supporto dei vari Servizi dell'Ente, sia alla fase di controllo di regolarità degli atti, fornendo in caso di bisogno il supporto giuridico necessario. Inoltre, l'Ufficio ha seguito le procedure attinenti ai procedimenti disciplinari. Insieme al Servizio Finanze è stato infine predisposto il Fondo Rischi Contenzioso per monitorare gli eventuali impatti dell'esito sfavorevole delle cause pendenti.

0103: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione**Dirigente: Dott.ssa Laura Catapano****Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie: dott.ssa Cristina Borrini****Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2026**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2026 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 1	Spese correnti	RS	993.316,35	PR	327.737,35	R	0,00	EP	665.579,00
		CP	2.897.884,76	PC	561.713,09	I	2.436.812,70	EC	1.875.099,61
		CS	3.891.201,11	TP	889.450,44	FPV	0,00	TR	2.540.678,61
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	419.527,04	PC	131.501,70	I	131.501,70	EC	0,00
		CS	419.527,04	TP	131.501,70	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	742.793,33	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	742.793,33	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	RS	993.316,35	PR	327.737,35	R	0,00	EP	665.579,00
		CP	4.060.205,13	PC	693.214,79	I	2.568.314,40	EC	1.875.099,61
		CS	5.053.521,48	TP	1.020.952,14	FPV	0,00	TR	2.540.678,61

Il programma comprende le attività tipiche dell'Ufficio Ragioneria. L'attività è scandita da innumerevoli adempimenti di legge, da scadenze per la rendicontazione, dall'approvazione dei bilanci preventivo e consuntivo, dall'elaborazione di prospetti per soggetti pubblici di varia natura (Corte dei Conti, Ragioneria Generale dello Stato), dal monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica, dalla verifica degli equilibri di bilancio. Va precisato che all'Ufficio Ragioneria sono rimaste alcune competenze relative al Servizio Economato, attinenti in particolare alla gestione della cassa economale.

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2026):

Predisposizione ed Approvazione del Peg 2026 inerente Bilancio 2026/2028;

Predisposizione ed Approvazione del Piano triennale 2026/2028 per il Contenimento delle Spese di Funzionamento;

Predisposizione ed Approvazione del Riaccertamento dei Residui 2025;

Predisposizione ed Approvazione del Bilancio Consuntivo 2025;

Predisposizione ed Approvazione di n. 6 variazioni al Bilancio Preventivo e n. 3 variazioni di PEG;

Predisposizione Salvaguardia di bilancio 2026;

Verifica e aggiornamento dati preliminari 2025 per Controllo di Gestione;

Gestione del Servizio di Cassa Economale;

Verifiche trimestrali di cassa economale e di tesoreria;

Monitoraggio mensile entrate tributarie;

Monitoraggio tempi di pagamento, indice di tempestività e ritardo suddivisi per Servizio;

Calcolo stock del debito al 31.12.2025 e 1 trimestre 2026;

Elaborazione piano annuale flussi di cassa e aggiornamento al primo trimestre 2026;

Registrazioni contabili al 30.06.2026:

Accertamenti 11529

Impegni 920

Mandati 2553

Ordinativi 15975

SubImpegni 177

0104: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**Dirigente: Dott.ssa Laura Catapano****Responsabile del Servizio: dott.ssa Cristina Borrini****Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2026**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2026 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
0104 Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
Titolo 1	Spese correnti	RS	34.266.826,80	PR	4.285.956,06	R	0,00	EP	29.980.870,74
		CP	25.097.182,86	PC	6.602,44	I	24.925,00	EC	18.322,56
		CS	26.212.465,04	TP	4.292.558,50	FPV	0,00	TR	29.999.193,30
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	RS	34.266.826,80	PR	4.285.956,06	R	0,00	EP	29.980.870,74
		CP	25.097.182,86	PC	6.602,44	I	24.925,00	EC	18.322,56
		CS	26.212.465,04	TP	4.292.558,50	FPV	0,00	TR	29.999.193,30

Il programma comprende la gestione delle pratiche di natura fiscale; i tributi provinciali che seppur presentano margini ristrettissimi di discrezionalità, richiedono ugualmente numerose incombenze di natura burocratica, controlli, verifiche, emissione ruoli, gestione contenziosi, sgravi, rimborsi, regolarizzazioni contabili, rapporti con tutti i Comuni della Provincia, con Agenzia delle Entrate-Riscossione (diverso a seconda della Provincia), con l'Agenzia delle Entrate, ecc, la verifica delle rendicontazioni degli agenti contabili anche a fronte di entrate di entità non sempre elevata e che spesso non rispondono con correttezza e con celerità adeguata.

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2026):

Predisposizione mensile (Gennaio / Maggio) di Versamento ritenute fiscali, Versamento Iva Split Payment e Versamento IVA su fatture attive per attività istituzionale;

Adempimenti trimestrali: Comunicazione delle Liquidazione periodiche IVA trimestrali; Liquidazione dell'imposta di bollo sulle fatture attive;

Adempimenti annuali: Dichiarazione IVA Anno d'imposta 2025, certificazioni uniche autonomi anno d'imposta 2025;

Raccolta annuale dei rendiconti degli agenti contabili e parificazione;

Invio conti agenti contabili alla Corte dei Conti tramite Sireco

Gestione di istanze di rimborso su tributi erroneamente versati e di accertamenti e contestazioni su pagamento Imposte Provinciali.

0105: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**Dirigente Settore Amministrativo: LAURA CATAPANO****13.00 - SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA****Responsabile del Servizio: interim Laura Catapano fino al 30.06.2026**

0105 Programma 05		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
Titolo 1	Spese correnti	RS	308.230,62	PR	66.526,20	R	0,00			EP	241.704,42
		CP	866.100,00	PC	110.556,44	I	271.875,19	ECP	594.224,81	EC	161.318,75
		CS	1.174.330,62	TP	177.082,64	FPV	0,00			TR	403.023,17
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	70.873,07	PR	6.315,83	R	0,00			EP	64.557,24
		CP	1.852.000,29	PC	129.152,25	I	1.622.000,29	ECP	230.000,00	EC	1.492.848,04
		CS	1.922.873,36	TP	135.468,08	FPV	0,00			TR	1.557.405,28
Totale Programma 05		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
		RS	379.103,69	PR	72.842,03	R	0,00			EP	306.261,66
		CP	2.718.100,29	PC	239.708,69	I	1.893.875,48	ECP	824.224,81	EC	1.654.166,79
		CS	3.097.203,98	TP	312.550,72	FPV	0,00			TR	1.960.428,45

Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2026

Il progetto afferisce all'insieme delle attività, delle risorse umane e strumentali necessarie alla gestione del patrimonio immobiliare di proprietà o in gestione dell'Amministrazione Provinciale. Cura tutti gli aspetti relativi alla valorizzazione, acquisizione, gestione amministrativa condominiale e catastale, nonché l'alienazione dei beni patrimoniali individuati dal Consiglio Provinciale come cedibili. Amministra contabilmente e contrattualmente i fitti passivi ed attivi degli immobili.

Piano Alienazioni 2026/2029 e stato avanzamento del piano al 30 giugno 2026

	PIANO DELLE ALIENAZIONI 2026/2029				STATO ATTUAZIONE 30/06/2026
	2026	Prev 2027	Prev 2028	Prev 2029	
Casello Idraulico Ponte di Ferro Piombino	€ 390.000,00	€ 390.000,00			AVVIATA PROCEDU RA DI SGOMBER O;. In elaborazion e procedure d'asta
n°1 appartament o via Quaglierini	€ 122.000,00		€ 122.000,00		IN FASE DI PERIZIA
Palazzina Gabbro ex Caserma carabinieri	€ 280.000,00	€ 280.000,00			. In elaborazion e procedure d'asta

N° 2 appartamenti via Firenze	€ 362.000,00	€ 362.000,00			Programma zione ipotesi di permuta con comune di Livorno
Caserma Via G. Bruno Piombino	€ 1.800.000,00			€ 1.800.000,00	
Ex Casello Idraulico Collesalveti Svolta Biagi	€ 180.000,00	€ 180.000,00			In elaborazion e procedure d'asta
Ex Ospedale (ex C.I.) Portoferraio Via V. Hugo	€ 1.361.000,00		€ 1.361.000,00		Attivare procedura di vendita in collaborazi one con il comune di Portoferraio
Caserma Porto Azzurro Via Solferino	€ 1.320.000,00			€ 1.320.000,00	
Caserma Portoferraio Calata Buccari	€ 3.145.000,00			€ 3.145.000,00	
Caserma Via Franchini (Ardenza) Livorno	€ 1.200.000,00			€. 1.200.000,00	
Caserma Via della Pieve Livorno	€ 1.300.000,0			€ 1.300.000,0	—
TOTALE	€ 11.460.000,00	€ 1.212.000,00	€ 1.483.000,00	€ 8.765.000,00	

0106: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Ufficio tecnico**Dirigente: Ing ILARIA BUTI****Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2026**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2018 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS+PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
0106 Programma 06 Ufficio tecnico											
Titolo 1	Spese correnti	RS	3.210,32	PR	0,00	R	0,00			EP	3.210,32
		CP	936.560,34	PC	319.134,84	I	934.960,34	ECP	1.600,00	EC	615.825,50
		CS	939.770,66	TP	319.134,84	FPV	0,00			TR	619.035,82
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	3.160.069,98	PC	0,00	I	0,00	ECP	3.160.069,98	EC	0,00
		CS	3.160.069,98	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 06 Ufficio tecnico		RS	3.210,32	PR	0,00	R	0,00			EP	3.210,32
		CP	4.096.630,32	PC	319.134,84	I	934.960,34	ECP	3.161.669,98	EC	615.825,50
		CS	4.099.840,64	TP	319.134,84	FPV	0,00			TR	619.035,82

Rappresenta l'insieme delle risorse umane e strumentali necessarie allo sviluppo delle progettazioni delle opere pubbliche, delle manutenzioni straordinarie ed ordinarie del patrimonio immobiliare dell'Ente ed a tutte le altre attività proprie di un ufficio tecnico di un Ente Pubblico territoriale. Le risorse economiche proprie del progetto, afferiscono agli insiemi citati, uomini e strumenti, e risultano necessarie, oltre che alla retribuzione, alle missioni ed alle spese per il personale, alla dotazione degli strumenti, materiali ed immateriali, indispensabili all'esecuzione delle attività tipiche dell'ufficio, quali:

- la dotazione e manutenzione delle apparecchiature specifiche per la stampa dei progetti;
- la dotazione e la manutenzione dei software necessari alla preventivazione e rendicontazione dei lavori;
- il pagamento dei canoni necessari per gli accessi alle banche dati, quale quella del catasto immobiliare.

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2026):

Sviluppo delle progettazioni per la realizzazione delle opere finanziate dal MIUR nell'ambito del "Piano degli Interventi per la manutenzione straordinaria e l'efficientamento energetico degli Edifici Scolastici di competenza delle Province, Città metropolitane ed enti di decentramento regionale", in attuazione del PNRR, NEXT GENERATION EU, necessarie per la riqualificazione dell'edilizia scolastica degli immobili del territorio provinciale di competenza.

PNRR – AGGIORNAMENTO 30/06/2026

SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE - ATTUAZIONE PNRR

INTERVENTO N°1: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA ISIS CECCHERELLI – VIA PERTINI 53, PIOMBINO

Fase Attuale	Scadenza	Avanzamento Lavori	Soggetto Attuatore
Esecuzione/CRE	31/03/2026	100%	DL Esterno / Servizio Infrastrutture

Fase Successiva: Rendicontazione
Rispetto dei tempi alla data odierna: **SI**

INTERVENTO N°2: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ISIS MARCO POLO – VIA MONTESANTO 1, CECINA

Fase Attuale	Scadenza	Avanzamento Lavori	Soggetto Attuatore
Esecuzione/CRE	31/03/2026	100%	DL Esterno / Servizio Infrastrutture

Fase Successiva: Rendicontazione
Rispetto dei tempi alla data odierna: **SI**

INTERVENTO N°3: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ITI GALILEI, ED. 10 – VIA GALILEI 68, LIVORNO

Fase Attuale	Scadenza	Avanzamento Lavori	Soggetto Attuatore
Esecuzione/CRE	31/03/2026	100%	DL Esterno / Servizio Infrastrutture

Fase Successiva: Rendicontazione
Rispetto dei tempi: **SI**

INTERVENTO N°4: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO LICEO CECIONI, SUCCURSALE – VIA ZOLA 3/B, LIVORNO

Fase Attuale	Scadenza	Avanzamento Lavori	Soggetto Attuatore
Esecuzione/CRE	31/03/2026	100%	DL Esterno / Servizio Infrastrutture

Fase Successiva: Rendicontazione
Rispetto dei tempi: **SI**

INTERVENTO N°5: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ISIS CARDUCCI – VIA DELLA PACE 25, PIOMBINO

A seguito di ritardo del progettista nella consegna delle integrazioni, le tempistiche sono state rimodulate.

Fase Attuale	Scadenza	Avanzamento Lavori	Soggetto Attuatore
Esecuzione/CRE	31/03/2026	100%	DL Esterno / Servizio Infrastrutture

Fase Successiva: Rendicontazione
Rispetto dei tempi: **SI**

INTERVENTO N°6: ADEGUAMENTO NORMATIVO EDIFICIO VIA CALAFATI, LIVORNO

A seguito di ritardo del progettista nella consegna della progettazione definitiva, le tempistiche sono state rimodulate.

Fase Attuale	Scadenza	Avanzamento Lavori	Soggetto Attuatore
Esecuzione	31/08/2026	30%	DL Esterno / Servizio Infrastrutture

Fase Successiva: Fine Lavori
Rispetto dei tempi: **SI**

INTERVENTO N°7: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ITN CAPPELLINI – PIAZZA GIOVINE ITALIA 1, LIVORNO

Fase Attuale	Scadenza	Avanzamento Lavori	Soggetto Attuatore
Esecuzione/CRE	31/03/2026	100%	DL Esterno / Servizio Infrastrutture

Fase Successiva: Rendicontazione
Rispetto dei tempi: **SI**

INTERVENTO N°8: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IPSIA VOLTA – VIA DELLA PACE 25, PIOMBINO

Fase Attuale	Scadenza	Avanzamento Lavori	Soggetto Attuatore
Esecuzione/CRE	31/03/2026	100%	DL Esterno / Servizio Infrastrutture

Fase Successiva: Rendicontazione
Rispetto dei tempi: **SI**

INTERVENTO N°9: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA ITI GALILEI, ED. 11 – VIA GALILEI 68, LIVORNO

A seguito di ritardo del progettista nella consegna delle integrazioni, le tempistiche sono state rimodulate.

Fase Attuale	Scadenza	Avanzamento Lavori	Soggetto Attuatore
Esecuzione/CRE	31/03/2026	100%	DL Esterno / Servizio Infrastrutture

Fase Successiva: Rendicontazione
Rispetto dei tempi: **SI**

INTERVENTO N°10: NUOVA SCUOLA PORTOFERRAIO

Fase Attuale	Scadenza	Avanzamento	Soggetto Attuatore
--------------	----------	-------------	--------------------

Avvenuta aggiudicazione appalto e successiva revoca dello stesso. In attesa di comunicazioni dal Ministero per il mantenimento del finanziamento	<u>30/09/2024</u> <u>Ritardo</u>	-	Servizio Infrastrutture
--	-------------------------------------	---	-------------------------

Fase Successiva: Nuova procedura di gara – Servizio Gare e contratti
Inizio previsto: da definire a seguito di nuova procedura di affidamento - Ritardo

Rispetto dei tempi: **NO – In fase di valutazione per proposta eventuale soluzione**

INTERVENTO N°11: NUOVA PALESTRA CECINA

Fase Attuale	Scadenza	Avanzamento	Soggetto Attuatore
Avvenuta approvazione in linea tecnica del progetto definitivo, non avviata la procedura di gara per mancanza di copertura finanziaria. In attesa di comunicazioni dal Ministero per il mantenimento del finanziamento	<u>30/09/2024</u> <u>Ritardo</u>	-	Servizio Infrastrutture

Fase Successiva: procedura di gara – Servizio Gare e contratti
Inizio previsto: da definire a seguito di copertura finanziaria e comunicazioni del ministero - Ritardo
Rispetto dei tempi: **NO – In fase di valutazione per proposta eventuale soluzione**

INTERVENTO N°12: NUOVA PALESTRA (SOSTITUZIONE EDILIZIA) ITI GALILEI ED.3

Fase Attuale	Scadenza	Avanzamento	Soggetto Attuatore
Avvenuta validazione del progetto definitivo per appalto integrato, non avviata la procedura di gara per mancanza di copertura finanziaria. In attesa di comunicazioni dal Ministero per il mantenimento del finanziamento	<u>30/09/2024</u> <u>Ritardo</u>	-	Servizio Infrastrutture

Fase Successiva: procedura di gara – Servizio Gare e contratti
Inizio previsto: da definire a seguito di copertura finanziaria e comunicazioni del Ministero - Ritardo
Rispetto dei tempi: **NO – In fase di valutazione per proposta eventuale soluzione**

INTERVENTO N°13: MUSEO DI STORIA NATURALE E DEL MEDITERRANEO

Fase Attuale	Scadenza	Avanzamento	Soggetto Attuatore
Avvenuta validazione e del progetto esecutivo, non avviata la procedura di gara per mancanza di copertura finanziaria. In attesa di alienazione di immobile a copertura finanziaria del QTE del progetto esecutivo	<u>30/09/2024</u> <u>Ritardo</u>	-	Servizio Infrastrutture

Fase Successiva: procedura di gara – Servizio Gare e contratti
Inizio previsto: da definire a seguito di copertura finanziaria - Ritardo
Rispetto dei tempi: **NO**

Servizio Concessioni

Responsabile del Servizio: Irene Mazzanti

Il servizio ambiente e Concessioni, istituito nel 2024, attualmente comprende 6 uffici amministrativi un ufficio tecnico e un responsabile EQ. Gli uffici amministrativi operano rispettivamente nei seguenti ambiti:

Accessi carrabili

Pubblicità su strada

Manomissioni suolo e opere in fascia di rispetto

Competizioni sportive

Trasporti eccezionali

Trasporto privato (dal 01/07/2026)

UFFICIO TECNICO

L'ufficio tecnico è composto da due tecnici geometri oltre al tecnico condiviso al 50% con il Servizio Infrastrutture Viarie (Massimo Paoli) su territorio elbano. Ad essi è riservata la verifica dei requisiti e prescrizioni inerenti principalmente le istanze di concessioni, nullaosta, autorizzazioni, effettuando controlli su strada operando autonomamente e in team con la Polizia Provinciale o con il personale cantoniero. La risultanza delle verifiche e delle istruttorie condotte è espressa mediante scheda firmata dal tecnico. Il tecnico all'Elba redige anche le ordinanze di limitazione al traffico (oltre 40 annue). Oltre alle attività indicate i tecnici producono delle schede tecniche in relazione alle richieste di danno dovute a sinistri stradali, si tratta di circa 60 richieste l'anno di cui la metà all'Elba

CRITICITA': i tecnici sono sottostimati in numero, per il continente i tempi di procedimento si allungano fino a 5-6 mesi portando a questioni di tipo anche legale

CONCESSIONI PUBBLICITA'

Nel 2025 sono stati emessi **208** atti tra nuove autorizzazioni, concessioni e nullaosta, dinieghi. Si consideri che il regime autorizzatorio su gli impianti pubblicitari si attua su cicli triennali.

Nel 1° semestre 2026 sono stati rilasciati 83 atti autorizzatori per lo più relativi a istanze del 2025, mentre sono state acquisite av protocollo, nel primo semestre, 231 istanze

Allo stato attuale risultano attive circa 932 pratiche (di cui 106 all'Elba) su 401 utenti.

CRITICITA': connesse alla carenza di ispettori tecnici e alle numerose dispute legali delle aziende pubblicitarie

CONCESSIONI ACCESSI E RECINZIONI

Nel 2025 sono stati emessi **95** atti tra nuove concessioni, nullaosta e rinnovi. Si consideri che il regime autorizzatorio su gli accessi carrabili si attua su cicli di 29 anni, salvo variazioni del beneficiario o delle condizioni autorizzate.

Nel 1° semestre 2026 sono state formulate circa **80** disposizioni a firma del Responsabile di Servizio, di cui 66 inerenti concessioni e nullaosta

Allo stato attuale risultano attive circa 2117 pratiche (di cui 693 all'Elba)

CRITICITA': connesse alla concreta difficoltà di concludere i procedimenti con gli atti concessori da parte dei Comuni elbani che non vengono emessi (per tratti di strada provinciale attraversanti i centri abitati)

CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO E AUTORIZZAZIONI in FASCIA DI RISPETTO

Nel 2025 sono stati emessi **90** atti tra nuove concessioni e nullaosta. Si consideri che il regime autorizzatorio su concessioni di suolo pubblico si attua su cicli di 29 anni, salvo variazioni del beneficiario.

Nel 1° semestre 2026 sono state rilasciate **48** autorizzazioni (di cui 30 inerenti a istanze del 2025)

Allo stato attuale risultano attive circa 2669 pratiche (di cui 379 all'Elba)

Ai suddetti servizi di concessione (accessi +pubblicità +manomiss.suolo di utenze generiche) è correlata un'entrata annuale di circa **299.000 €** ai quali è da aggiungere i corrispettivi inerenti i cantieri temporanei e le grandi utenze che pagano forfettariamente per un complessivo di **41.000 € e 184.000 €**.

CRITICITA':connesse all'applicativo (ADS) utilizzato per la gestione delle pratiche, e ai canoni delle grandi utenze

AUTORIZZAZIONE COMPETIZIONI SPORTIVE

Nel 2025 sono state trattate **52** competizioni sportive (11 all'Elba) di cui 31 sono state oggetto di atto di autorizzazione o nullaosta a seguito di sopralluoghi e schede dei tecnici e in due casi (Rally Elba) a seguito di collaudo tecnico come da norma ministeriale.

Nel 1°semestre 2026 sono state trattate **31** competizioni sportive (di cui 7 motoristiche compreso il rally elba corredato di collaudo tecnico) di queste 26 sono state oggetto di atto di autorizzazione o nullaosta a seguito di sopralluoghi e schede dei tecnici mentre le restanti 5 risultavano Non Competitive.

CRITICITA': il dipendente amministrativo dedicato ha conseguito pensionamento a fine giugno, pertanto le competenze dell'ufficio sono state dirottate sull'attuale istr.amministrativo dedicato all'ufficio pubblicità e in parte anche all'uff.ambiente

AUTORIZZAZIONE TRASPORTI ECCEZIONALI

Un funzionario amministrativo si fa carico di gestire autonomamente tutte le pratiche inerenti i TE che sono moltissime e richiedono tempi assai ristretti. Nel 2025 sono state rilasciate **2058** autorizzazioni suddivise in singole (155), multiple (602), periodiche (1301). Di queste le caratteristiche di eccezionalità per massa riguardano 466 pratiche e per dimensione 1592 pratiche. I proventi sono costituiti dai diritti di istruttoria e degli oneri di usura strade per un totale rispettivo di **62.710 € e 100.355 €**

Nel 1°semestre 2026 sono state rilasciate **1179** autorizzazioni.

CRITICITA': connesse alla mancata definizione in seno al servizio **infrastrutture viarie** di un tecnico ingegnere dedicato al servizio; attualmente il tecnico ingegnere che produce i necessari pareri istruttori non è dedicato alla funzione in oggetto

0110: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Risorse umane
Dirigente: Dott.ssa Laura Catapano
Responsabile del servizio Risorse umane: dott.ssa Claudia Simonti
Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2018 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-CP)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
0110 Programma 10 Risorse umane											
Titolo 1	Spese correnti	RS	243.609,26	PR	111.514,08	R	0,00			EP	132.095,18
		CP	3.200.936,05	PC	745.407,02	I	2.531.145,17	ECP	669.790,88	EC	1.785.738,15
		CS	3.444.545,31	TP	856.921,10	FPV	0,00			TR	1.917.833,33
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 10 Risorse umane											
		RS	243.609,26	PR	111.514,08	R	0,00			EP	132.095,18
		CP	3.200.936,05	PC	745.407,02	I	2.531.145,17	ECP	669.790,88	EC	1.785.738,15
		CS	3.444.545,31	TP	856.921,10	FPV	0,00			TR	1.917.833,33

PIANO DI RIASSETTO E PIANO FABBISOGNI PERSONALE:

Per quanto riguarda le risorse umane, la struttura è interessata da una profonda riorganizzazione, in considerazione della reintroduzione della dirigenza come varato dal Piano di Riassetto Organizzativo dell'ente.

A febbraio è stata assunta la dirigente del settore amministrativo a tempo determinato; questo ha portato a regime la struttura che precedentemente era retta tramite un interim del segretario.

Contemporaneamente sono cambiate le normative di riferimento in virtù dell'entrata in vigore del CCNL 2022-2024 siglato in data 23/02/2026, che ha prodotto effetti in termini soprattutto economici e di flessibilità lavorativa.

Ad aprile è stata prorogata la convenzione per la selezione unica in fase di reclutamento del personale con altri comuni del territorio, al fine di mantenere l'efficacia e l'efficienza delle stesse procedure.

Ad oggi si è proceduto alla assunzione di un istruttore tecnico, di un ingegnere junior ed è in corso la mobilità per istruttori di polizia e per ingegneri junior; le altre procedure saranno avviate nel secondo semestre.

Siamo in attesa della sottoscrizione dei nuovi contratti sia del comparto che dell'area per funzioni locali per il periodo 2025-2027.

Nel 2024 è stato avviato anche un piano di razionalizzazione della spesa inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione che continua per il 2026.

La formazione digitale dei dipendenti pubblici viene affiancata con un progetto finanziato da INTERREG Europe per lo scambio delle buone pratiche tra gli stati membri, denominato DSBPGovernance per la durata dal 2024 al 2028 a cui si affianca anche il progetto dei mediatori digitali finanziato con PerformaPA in fase di rendicontazione.

ANNO 2026			
NUMERO	AREA	FAMIGLIA	MODALITÀ COPERTURA
3	FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVI	INTERPELLO/MOBILITA'
3	FUNZIONARIO	TECNICO	SCORRIMENTO GRADUATORIA/MOBILITA'/SCORRIMENTO GRADUATORIA ALTRO ENTE/CONCORSO
2	FUNZIONARIO	TECNICO	MOBILITA'/SCORRIMENTO GRADUATORIA ALTRO ENTE/CONCORSO
1	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	INTERPELLO LEGGE 68
5	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	INTERPELLO
1	ISTRUTTORE	TECNICO	INTERPELLO/MOBILITA'
1	ISTRUTTORE	VIGILANZA	MOBILITA'/INTERPELLO
1	OPERATORI ESPERTI	TECNICO	SCORRIMENTO GRADUATORIA/ ALTRO ENTE/CONCORSO
17			

0108: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

Dirigente: Dott.ssa Laura Catapano

Responsabile del servizio Risorse umane: dott.ssa Claudia Simonti

Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2018 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi									
Titolo 1	Spese correnti	RS	30.679,32	PR	2.852,22	R	0,00	EP	27.827,10
		CP	677.769,21	PC	63.246,94	I	212.521,94	ECP	149.275,00
		CS	708.448,53	TP	66.099,16	FPV	0,00	TR	177.102,10
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	360.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	360.000,00
		CS	360.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Programma 08 Statistica e sistemi informativi									
		RS	30.679,32	PR	2.852,22	R	0,00	EP	27.827,10
		CP	1.037.769,21	PC	63.246,94	I	212.521,94	ECP	149.275,00
		CS	1.068.448,53	TP	66.099,16	FPV	0,00	TR	177.102,10

In riferimento all'Asse 8 del Programma di Governo – Innovazione amministrativa e digitale:

- Implementazione degli obiettivi previsti dal Piano per la transizione al digitale. La Provincia di Livorno

vuole garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione in coerenza con le Linee guida governative. Gli obiettivi indicati nel Piano Triennale AGID rappresentano l'orizzonte verso cui muoversi, con l'obiettivo di definire il processo di digitalizzazione in maniera corretta, garantendo la coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa.

- Implementazione della digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente;
- Garantire il funzionamento e lo sviluppo del sistema informatico dell'Amministrazione nei confronti dei procedimenti interni visti nell'ottica di offrire un sistema che garantisca la trasparenza e la visibilità da parte della cittadinanza di tutti gli atti amministrativi prodotti, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione, nel quale è inserita la partizione Amministrazione trasparente – Casa di vetro, accanto al già presente “Albo Pretorio Informatico” che ha sostituito l'albo Pretorio Cartaceo, nel rispetto delle norme su trasparenza ed anticorruzione.
- Aggiornamento Piano Triennale 2025-2028 secondo quanto prescritto da Agid con indicazione di attività e progetti in corso di realizzazione;
- Attivazione richiesta a Regione Toscana per accesso ai finanziamenti per interfaccia SUAP integrata versione 2.0;
- Attivazione richiesta a Ministero per accesso ai finanziamenti per interfaccia Minerva sulla connessione dei profili professionali;
- Implementazione della fase successiva del progetto di formazione Syllabus con aumento della soglia di partecipazione dei dipendenti della Provincia. Progetto finalizzato alla formazione e assessment digitale del personale della Pubblica Amministrazione;

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2026):

- Svolto corso di formazione specifico sulla transizione digitale eIA a cura di UPI nazionale
- Implementata la messa in opera di software gestionali secondo il Pdo;
- Assegnazione finanziamenti PNRR per cloud e per servizi di connettività
- Effettuata formazione di fascicolazione elettronica e su istanze on line.

0111: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Altri servizi generali

Dirigente: Dott.ssa Laura Catapano

Responsabile del Servizio Affari Generali: avv.to Debora Manzetti

Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2025 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
								TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
0111 Programma 11 Altri servizi generali									
Titolo 1	Spese correnti	RS	1.141.662,10	PR	910.057,59	R	0,00	EP	231.594,51
		CP	2.409.851,77	PC	252.009,01	I	681.298,65	EC	419.289,64
		CS	3.551.513,87	TP	1.172.076,60	FPV	0,00	TR	650.884,15
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	77,98	PR	0,00	R	0,00	EP	77,98
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	77,98	TP	0,00	FPV	0,00	TR	77,98
Totale Programma 11	Altri servizi generali	RS	1.141.740,08	PR	910.067,59	R	0,00	EP	231.672,49
		CP	2.409.851,77	PC	252.009,01	I	681.298,65	EC	419.289,64
		CS	3.551.581,85	TP	1.172.076,60	FPV	0,00	TR	650.962,13

OBIETTIVO: Garantire la funzionalità dei servizi generali dell'Ente

Azioni:

- gestire i servizi di portierato/sorveglianza alle varie sedi, con la necessaria integrazione del personale di ruolo e dei soggetti affidatari di appalti;
- implementare la rete di interscambio tra gli uffici dei servizi generali a maggiore rilevanza esterna (URP, centralino, protocollo), in modo da fornire alla cittadinanza un quadro informativo preciso ed efficace;
- gestire l'albo pretorio informatizzato;
- garantire la funzionalità e la correttezza dell'espletamento delle funzioni di rappresentanza e di proiezione esterna protocollate, quali il servizio di accompagnamento del gonfalone, la concessione del patrocinio e delle sale;
- garantire il rispetto degli obblighi derivanti da norme di legge e regolamenti, rispetto alla trasparenza dell'azione amministrativa: assicurare la funzionalità del servizio di accesso agli atti, nel rispetto del diritto alla riservatezza, con il profondo mutamento apportato alla materia dal decreto legislativo 97/2016 su accesso generalizzato e trasparenza, le delibere ANAC del dicembre 2016 e la normativa europea riformata in materia di privacy;
- garantire il rispetto degli obblighi derivanti dalla previsione normativa dell'"amministrazione digitale";
- implementare, all'interno dell'Ente, la cultura di una corretta gestione e tenuta dei complessi documentali, a partire dall'archivio corrente, anche mediante interventi di formazione "in house";
- garantire la fruizione dei complessi documentali depositati presso la sezione separata dell'archivio (archivio storico), oggetto di attenzione, specie per alcune tipologie di documenti ivi depositate (fondi ONMI, IPPAI, psichiatrico) da parte di cittadini e di studiosi;
- gestire la delicata fase del totale passaggio al sistema documentale informatico, la cui gestione, a norma del T.U. sulla documentazione amministrativa comprende aspetti complessi;
- implementare i progetti di valorizzazione del patrimonio documentale storico della Provincia, attraverso il suo utilizzo rispetto ad appuntamenti a carattere istituzionale (Giorno della memoria, 25 aprile, festa della Repubblica etc.) e regionali (Archivi aperti);

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2026):

L'URP ha svolto attività, interna ed esterna, di comunicazione e di pubblicazione sul sito web dell'Ente, sul portale Amministrazione Trasparente e sulla Intranet dell'Ente, per un totale di n. 1.443 contatti al 19.06.2026.

In particolare, l'URP ha curato:

- i rapporti giornalieri di front office (contatto diretto, telefonico, e.mail) con l'utenza esterna;
- l'attività giornaliera in back-office di rapporto con i vari uffici di tutti i Servizi dell'Ente;
- l'attività mensile di monitoraggio dei contatti con l'utenza esterna ed interna;
- l'attività mensile di customer satisfaction dell'utenza;
- le attività di supporto alle azioni in tema di trasparenza (segnalazione/richiesta ai vari responsabili della documentazione da pubblicare e conseguente pubblicazione sulle oltre 100 tra Sezioni e Sotto-sezioni del portale Amministrazione Trasparente);
- la verifica mensile della corretta e tempestiva implementazione, da parte dei Servizi interessati, del "Registro degli Accessi" on line sul portale Amministrazione Trasparente;
- l'attività quotidiana di pubblicazione ed aggiornamento relativamente a tutte le sezioni del sito istituzionale ed della Intranet dell'Ente..

In particolare, per quanto riguarda gli Organi Istituzionali, ha pubblicato:

- 6 ordini del giorno e 6 registrazioni delle sedute del Consiglio Provinciale;
- 11 ordini del giorno e 10 registrazioni delle sedute delle Commissioni consiliari e della Conferenza dei Capigruppo (pubblicazioni effettuate nell'area riservata ai consiglieri);
- 2 ordini del giorno e 2 registrazioni della seduta dell'Assemblea dei Sindaci (pubblicazioni effettuate nell'area riservata ai Consiglieri).

L'Ufficio Protocollo ha gestito in particolare la corretta catalogazione, assegnazione e archiviazione telematica dei protocolli in entrata nel semestre n. 10879 e quelli in uscita nel semestre n. 3580. L'Ufficio centralino si occupa delle chiamate quotidiane dell'utenza verso gli uffici o settori interni.

Obiettivo: Promozione delle pari opportunità (funzione fondamentale, ex lege 56/2014 Delrio):

Azioni:

- Il 2026 ha visto la realizzazione delle attività del progetto “PARI PASSO” finanziato dalla Regione Toscana con risorse del Fondo Sociale Europeo. Il progetto, di durata triennale, ha l’obiettivo di rafforzare la diffusione della cultura di genere attraverso due azioni: la promozione di attività di sensibilizzazione nelle scuole di ogni ordine e grado della Provincia e la redazione del Bilancio di genere da parte di Comuni, Province e Città Metropolitane.

Nello specifico, per quanto concerne la promozione dell’attività di sensibilizzazione nelle scuole di ogni ordine e grado della Provincia, sono state realizzate le seguenti attività:

- Sensibilizzazione nelle scuole nei mesi di febbraio, marzo, aprile;
- N. 8 proiezioni cinematografiche presso l’Istituto Vespucci- Colombo sul tema delle donne nella storia e nelle scienze;
- N. 2 proiezioni cinematografiche presso il Liceo Cecioni sul tema delle donne nella storia e nelle scienze;
- N. 6 laboratori presso la scuola primaria “Casa del Duca” di Portoferraio sul tema delle donne nella storia;
- N. 4 laboratori presso la scuola secondaria di primo grado “Togliatti” di Piombino sul tema delle donne nelle scienze;
- N. 1 laboratorio presso la scuola secondaria di primo grado “Pascoli” di Portoferraio sul tema delle donne nella storia e nelle scienze;
- N. 5 laboratori presso la scuola primaria “Modigliani” di Livorno sul tema delle donne nella storia;
- 1 seminario con docenti e genitori della scuola dell’infanzia “Il Parco” a Donoratico sul tema delle donne nelle scienze;

Le attività hanno visto il coinvolgimento di circa 469 partecipanti.

Per quanto concerne la redazione Bilancio di genere:

la Provincia di Livorno, il Comune di Rosignano Marittimo, il Comune di Castagneto Carducci e il Comune di Cecina nel mese di giugno hanno iniziato il percorso per la redazione del bilancio di genere grazie al supporto dello studio di consulenza (Studio Come s.r.l.) incaricato. Allo stato attuale gli enti sono nella fase di raccolta e ricognizione dei dati da inviare al consulente per effettuare una prima analisi.

- Nel 2025 la Provincia di Livorno ha aderito alla VII edizione del programma SATIS contro la tratta degli esseri umani, confermando il ruolo di Ente di coordinamento provinciale e nel 2026 il progetto prosegue nelle attività di rete in continuità con gli anni precedenti.
- Con il decreto presidenziale n. 123/2025 la Provincia ha aderito al programma regionale antiviolenza per l’anno 2026, come soggetto partner della Conferenza zonale Livornese, ha realizzato n. 2 giornate di formazione congiunta per tutti i soggetti della rete antiviolenza impegnati sul tema della mediazione dei conflitti all’interno della rete..
- Con decreto presidenziale n. 31/2024 la Provincia di Livorno ha aderito al PROTOCOLLO D’INTESA PER LA REALIZZAZIONE DI STRATEGIE CONDIVISE DI PREVENZIONE, CONTRASTO E PRESA IN CARICO DEL FENOMENO DELLA VIOLENZA DI GENERE del Comune di Livorno. La Provincia fa parte del Tavolo Strategico relativo al suddetto protocollo, partecipa alle riunioni del Tavolo Strategico e se del caso, anche del Tavolo Operativo al fine di raccogliere feedback per la realizzazione della formazione da realizzare in sinergia con il Comune di Livorno.
- Supporto alla Consigliera di parità per la predisposizione del parere sul Piano delle Azioni Positive richiesto dai comuni di Portoferraio, Marciana Marciana, Rio, Capraia Isola, Castagneto Carducci, Bibbona, Rosignano Marittimo, Suvereto, Cecina, Livorno, Piombino,. Hanno richiesto inoltre il parere positivo della Consigliera di Parità l’Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ambito territoriale ottimale Toscana Costa la Provincia di Livorno, Autolinee Toscana spa e la Camera

di Commercio di Livorno e Grosseto. Sono stati svolti Incontri e riunioni con la Consigliera di Parità per la definizione delle attività da realizzare nel 2026.

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2026):

Pari opportunità

- Continuità nelle azioni di sensibilizzazione sulla violenza di genere rivolte alle nuove generazioni attraverso il coinvolgimento delle scuole e dei Comuni della Provincia;
- Continuità alle azioni di rete attraverso la partecipazione e adesione a protocolli e progetti.

Trasporto Privato

Dirigente: Dott.ssa Laura Catapano

Responsabile del Servizio Affari Generali: Dott.ssa Debora Manzetti

Azioni:

Gestione di tutti i procedimenti amministrativi afferenti la materia, controllo e cura dell'intera istruttoria: autoscuole, agenzie di consulenza dei trasporti; scuole nautiche; licenze in conto proprio, officine revisione veicoli.

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2026):

L'attività nel primo semestre ha comportato la gestione di:

- n. 45 pratiche per licenze di trasporto in conto proprio;
- n. 7 autorizzazioni relative ai centri di revisione;
- n. 11 licenze trasporto NCC;
- n. 0 autorizzazioni per le scuole nautiche.

Dal 1 luglio 2026 il Trasporto privato è passato al Settore Tecnico Servizio Ambiente e concessioni.

0301: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa

Dirigente: Ing. ILARIA BUTI

Responsabile Comandante Maurizio Trusendi

Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2026 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza									
0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa									
Titolo 1	Spese correnti	RS	897.981,78	PR	749.196,60	R	0,00	EP	148.785,18
		CP	2.041.201,13	PC	415.767,16	I	1.423.008,21	EC	1.007.241,05
		CS	2.939.182,91	TP	1.164.963,76	FPV	0,00	TR	1.156.026,23
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	76.060,04	PR	76.060,04	R	0,00	EP	0,00
		CP	41.400,00	PC	1.506,26	I	1.506,26	EC	0,00
		CS	117.460,04	TP	77.566,30	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Programma 01 Polizia locale e amministrativa									
		RS	974.041,82	PR	826.256,64	R	0,00	EP	148.785,18
		CP	2.082.601,13	PC	417.273,42	I	1.424.614,47	EC	1.007.241,05
		CS	3.066.642,95	TP	1.242.630,08	FPV	0,00	TR	1.166.026,23

La Polizia Provinciale opera nell'ambito delle molteplici attività istituzionali dell'Ente ed esegue controlli mirati alla verifica del rispetto delle disposizioni di legge o di regolamenti (attività svolta in sinergia con i vari uffici), nei seguenti ambiti: Polizia ittica venatoria e tutela della flora e della fauna, Polizia stradale e sicurezza dei cittadini, Polizia amministrativa, Polizia giudiziaria, Collaborazioni interforze, Coordinamento dell'attività di vigilanza volontaria in materia ittica venatoria. Pur mantenendo la sua naturale vocazione al controllo del territorio e alla tutela della fauna locale, nell'ambito delle proprie competenze, la sfera di azione della Polizia provinciale si è allargata fino a ricomprendere quelle nuove competenze non solo

attribuite dalle leggi statali e regionali, ma anche derivanti dalla sempre più crescente sensibilità dell'opinione pubblica verso le tematiche ambientali e di tutela dell'ecosistema e in risposta alle esigenze di sicurezza e legalità provenienti al territorio, sempre nella prospettiva di garantire un servizio "vicino" al cittadino e in stretto rapporto con un territorio interessato dai continui cambiamenti. Le attività tese al raggiungimento degli obiettivi sopra richiamati continueranno quindi nel prossimo triennio attraverso le seguenti azioni:

- attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti amministrativi e penali;
- collaborazione con i diversi settori, nei quali la Polizia Provinciale ha precisi doveri di intervento, conseguenti allo status giuridico degli appartenenti al Corpo (Polizia Giudiziaria; Polizia ausiliaria di Pubblica Sicurezza; Polizia Stradale; Polizia Amministrativa).

- gestione delle risorse umane e finanziarie per lo svolgimento di queste attività, comprese le procedure che consentono la riscossione delle violazioni accertate.

Si segnala che a partire dal 2021, nell'ottica di un potenziamento del Corpo di Polizia Provinciale è iniziato un approvvigionamento di apparecchiature tecnologiche da destinarsi agli agenti su strada onde facilitare i controlli sul territorio e sulla viabilità e quindi digitalizzare buona parte delle procedure sanzionatorie, che dovrà completarsi con altri acquisti da effettuarsi nel corso del triennio.

Tali apparecchiature, collegate a determinati sistemi applicativi, permetteranno di effettuare direttamente su strada diverse operazioni che oggi vengono gestite negli uffici in un secondo momento, come le visure delle targhe al Pra, il controllo delle patenti, le verifiche sul database dell'anagrafe ed accessi ad altre banche dati, con evidenti risparmi in termini di tempo di lavorazione delle pratiche; la possibilità di operare il controllo del casellario giudiziale e l'accesso ad altri tipi di informazioni in tempo reale contribuiranno inoltre a garantire un clima di maggior sicurezza per gli agenti nella gestione delle attività di natura giudiziaria.

Contesto di riferimento:

Le recenti modifiche normative e la fase di riordino operata dalle regioni sulle materie già di competenza delle province, determinano una programmazione delle attività privilegiando le azioni sulle funzioni fondamentali attribuite alle province. In particolare saranno date priorità alle seguenti attività:

- 1) Concorrere alla sicurezza della viabilità sulle strade provinciali e sulla strada di grande comunicazione FI-PI-LI, attraverso attività di prevenzione e controllo della velocità. Si specifica che nel corso del 2021 è stata indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio per la gestione integrata del ciclo sanzionatorio scaturente dalle violazioni al codice della strada, conclusasi con sottoscrizione di un contratto che avrà la durata di 3 anni con opzione di rinnovo di ulteriori 3. Sempre nell'ambito del procedimento sanzionatorio su indicato si segnalano altre 2 procedure di affidamento eseguite nel corso del 2021, che, nella prospettiva di una più ampia apertura nei confronti del mercato e nella concorrenzialità tra gli operatori economici, hanno portato all'individuazione di separate ditte per il servizio di notificazione degli atti giudiziari connessi alle violazioni del codice della strada ed al servizio di recupero crediti stragiudiziali e di gestione del ciclo completo sanzionatorio nei confronti dei cittadini residenti all'estero.

- 2) Per effetto dell'art.12 del Codice della Strada, la Polizia Provinciale è stata riconosciuta a pieno titolo organo di Polizia Stradale. L'attività in questa materia è in crescita, sia per le richieste che pervengono dai cittadini, sia per le segnalazioni che altre autorità "passano" al Comando quando la casistica riguarda la viabilità provinciale. Verrà data priorità agli interventi più attinenti alla sicurezza sulle strade provinciali, comprendendo sia il rilevamento automatico della velocità per la sicurezza della viabilità stessa, sia anche la lotta all'abusivismo della cartellonistica pubblicitaria ed a tutti gli altri interventi di competenza. Di particolare rilievo l'impegno della Polizia Provinciale in merito alla sicurezza sulla viabilità della Strada Regionale FI-PI-LI, compresa la gestione del sistema di rilevamento automatico della velocità "autovelox", in ottemperanza al protocollo di merito sottoscritto dalla Regione Toscana e dalle Province di Firenze, Pisa e Livorno. Nel corso dell'anno 2018 è stata approvata la convenzione che disciplina i rapporti tra la Regione Toscana, la Città Metropolitana di Firenze e le Province di Livorno e Pisa in merito alla gestione ed alla manutenzione della S.R. FI-PI-LI; essa in sostanza prevede che debba essere la Regione ad occuparsi direttamente del "global service" della FI-PI-LI, mediante riversamento a suo favore di una parte degli introiti che derivano ai tre enti provinciali dalle sanzioni elevate per violazioni al Codice della Strada sul tratto della strada di competenza di ciascuno di essi, rilevate mediante autovelox; l'importo riversato si determinerà dopo aver detratto dalle sanzioni introitate le spese vive di gestione: nel caso della Provincia di

Livorno si tratta delle spese per il noleggio dell'unico autovelox e delle spese per la gestione del sistema sanzionatorio mediante affidamento a Ditta esterna.

3) La caccia e la pesca nelle acque interne, competenze storiche dell'Ente, disciplinate da normative "cariche" di regole anche complesse, non possono prescindere da una presenza costante e continua della vigilanza. La lotta al bracconaggio ed alla pesca di frodo, insieme alla tutela delle produzioni agricole ed alla sicurezza dei cittadini, costituiranno, come sempre, attività primaria della Polizia Provinciale. Ad oggi comunque l'attività della Polizia provinciale in ambito ittico-venatorio può ritenersi ampliata fino a ricomprendere in senso lato la salvaguardia delle specie faunistiche, comprese attività di ripopolamento e di censimento della fauna selvatica, anche in relazione alla conservazione del loro habitat naturale. Oltre alle tradizionali attività di controllo e verifica sulle attività ittico-venatorie, la Polizia Provinciale si occupa anche del censimento della popolazione faunistica, del controllo degli allevamenti e dei ripopolamenti del territorio con fauna autoctona. In tale contesto la Polizia Provinciale si avvale della collaborazione di tutti i soggetti a vario titolo coinvolti in materia, associazioni di categoria (associazioni agricole, associazioni venatorie e ittiche), di tutela ambientale o dei diritti degli animali, e delle Guardie Volontarie.

4) Si rileva come queste ultime attività comprendano anche il coordinamento operativo delle Guardie Volontarie in ambito venatorio e ittico. A tal proposito si ritiene che nel 2022 proseguiranno interventi di riorganizzazione del servizio svolto dalle Guardie Venatorie, iniziati già a partire dal 2020 per far fronte ad esigenze di semplificazione dei procedimenti nonché di adeguamento alle nuove normative sorte in materia; in questo senso si veda l'adozione, nel 2020, di un nuovo regolamento per il riconoscimento della qualifica di guardia giurata volontaria (GGV), nonché la costituzione di un nucleo di coordinamento delle guardie volontarie.

Contenimento dell'incremento demografico della popolazione di ungulati laddove la presenza di selvatici crei allarme sociale, pericolo per la pubblica incolumità, per la viabilità e gravi danni all'agricoltura. In questo senso si prevede di continuare l'operato svolto negli scorsi anni in sinergia con la Regione Toscana avvalendosi del sistema informatico per la gestione delle richieste e degli interventi di contenimento della fauna selvatica, ai sensi della L.R. T. 70/2019. A tale proposito si segnala che, a fronte di un incremento del numero di richieste di intervento e di una maggiore sensibilità della cittadinanza rispetto a tale problema, il servizio ha effettuato, avvalendosi delle risorse a ciò specificatamente messe a disposizione dalla Regione Toscana, un consistente numero di acquisti effettuati ai fini del potenziamento delle attività del Corpo e del contenimento delle specie faunistiche problematiche, quali specifiche armi e munizioni, gabbie di contenimento, attrezzature specialistiche ed un natante, ai fini di operare un più incisivo controllo sulle ACQUE INTERNE E MARINE al fine di arginare i frequenti episodi di pesca illegale a specie protette e di bracconaggio.

1) Attività di Polizia Giudiziaria di iniziativa, svolta dagli appartenenti al Corpo di Polizia provinciale in forza di quanto disposto dall'art. 57 c. 2 lett. B CPP e che ha portato nel 2021 ad un numero di 35 notizie di reato comunicate alla Procura della Repubblica, oltre all'esecuzione delle attività delegate dalla stessa Autorità Giudiziaria.

2) Attività di tutela dell'ambiente, in particolare per la gestione di tutto il ciclo dei rifiuti ed a seguire per la conservazione degli ambiti naturali. E' da rilevare che i controlli sul ciclo dei rifiuti portano ad eseguire indagini di iniziativa propria, o molto più frequentemente delegate dall'autorità giudiziaria, anche al di fuori del territorio provinciale ed impegnano il corpo di polizia in attività complesse che richiedono molto tempo. L'attività di tutela ambientale è particolarmente importante per un corpo di Polizia Provinciale riconosciuto anche dalla circolare della Procura Generale della Repubblica di Firenze, che individua la Polizia Provinciale come organo di polizia ambientale insieme al NOE dei Carabinieri e all'ARPAT.

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2026):

Proseguono le attività di controllo del territorio su tutte le materie di competenza e servizi mirati alla repressione degli illeciti ambientali ed alla sicurezza stradale per la riduzione del rischio di incidenti a seguito del recente ammodernamento del sistema di rilevamento della velocità sulla postazione fissa; ai fini di una migliore gestione del ciclo delle sanzioni derivanti dall'infrazione del codice della strada, rileva il recente affidamento del servizio relativo alla notifica e riscossione delle sanzioni nei confronti di veicoli esteri e dei cittadini residenti all'estero a ditta specializzata nel settore.

Sono costantemente garantiti e coordinati i controlli in ambito ittico-venatorio-ambientale, cui recentemente si sono aggiunte attività di asseverazione e prescrizione relative a contravvenzioni in materia ambientale, come da nuova normativa nazionale.

Risultano evase tutte le richieste di autorizzazione presentate all'Ufficio tra cui quella per rilascio della qualifica di Guardia Volontaria.

Risultano intensificate le attività di contenimento ed abbattimento della specie degli ungulati a tutela della produzioni agricole e in ambito urbano, in attuazione della LRT 70/2019, focalizzate in ambienti particolarmente problematici per struttura territoriale.

Proseguono i servizi interforze di ordine e sicurezza pubblica coordinati dal Prefetto e disposti dal Questore sulle iniziative cittadine e per la tutela degli obiettivi sensibili, secondo un modello di sicurezza integrata.

Le attività della Polizia continuano a concentrarsi inoltre sul controllo sul ciclo dei rifiuti tramite l'effettuazione di indagini di iniziativa propria o delegate dall'autorità giudiziaria.

Proseguono i corsi di formazione nelle materie specialistiche e di corsi di aggiornamento periodici per tutto il personale coinvolto sia con profilo di vigilanza che amministrativo nell'ottica di perseguire un miglioramento delle competenze e delle abilità degli agenti del corpo e di garantire sempre maggiori efficacia e tempestività degli interventi sul territorio.

0402: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

Dirigente Settore tecnico: ILARIA BUTI

13.00 - SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

Dirigente Settore Amministrativo: LAURA CATAPANO

Responsabile del Servizio: Antonio Borzatti

10.00 - SETTORE TECNICO - SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI

Responsabile del Servizio: Vincenzo Aletto

11.00 - SETTORE TECNICO - SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE

Responsabile del Servizio: Simone Lubrano

Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2018 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio									
Titolo 1	Spese correnti	RS	1.874.437,43	PR	588.672,96	R	0,00	EP	1.285.764,47
		CP	4.971.159,50	PC	802.607,23	I	1.691.951,82	EC	889.344,59
		CS	6.845.596,93	TP	1.391.280,19	FPV	0,00	TR	2.175.109,06
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	1.727.123,79	PR	510.413,79	R	0,00	EP	1.216.710,00
		CP	17.580.482,41	PC	313.633,03	I	8.773.482,68	EC	8.459.849,65
		CS	16.111.922,02	TP	824.046,82	FPV	0,00	TR	9.676.559,65
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Programma 02	Altri ordini di Istruzione non universitaria	RS	3.801.581,22	PR	1.098.086,75	R	0,00	EP	2.602.474,47
		CP	22.661.841,91	PC	1.118.240,26	I	10.486.434,60	EC	9.348.194,24
		CS	22.867.618,96	TP	2.216.327,01	FPV	0,00	TR	11.861.888,71

13.00 - SETTORE TECNICO - SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO: LAURA CATAPANO

Responsabile del servizio: dr. ANTONIO BORZATTI

Per quanto concerne l'anno 2026 e seguenti, la Provincia di Livorno si prefigge di perseguire i seguenti Obiettivi:

1. Concertazione interistituzionale/territoriale finalizzata alla redazione del piano di competenza provinciale della programmazione annuale del dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa in tutte le scuole di ordine e grado del territorio provinciale. La concertazione riguarderà le Conferenze Zonali per l'Educazione e l'Istruzione in riferimento ai cicli di educazione/istruzione dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado, mentre riguarderà la Provincia di concerto con gli istituti scolastici autonomi secondari di secondo grado in riferimento al II ciclo di istruzione. La concertazione e la relativa istruttoria provinciale si svolgeranno secondo le linee guida annuali di Regione Toscana e si concluderanno con l'approvazione del relativo Piano annuale prima attraverso una Deliberazione del Consiglio Provinciale e successivamente attraverso la deliberazione della Giunta Regionale Toscana di recepimento di tutti i singoli piani provinciali;

2. Elaborazione e realizzazione di iniziative a sostegno dell'auto-orientamento degli studenti e delle famiglie in relazione alla conclusione della scuola secondaria di primo grado ed alle difficoltà connesse alla scelta dell'indirizzo di studio da frequentare presso una scuola del II ciclo di istruzione, anche con particolare attenzione - ed elaborazione di specifici monitoraggi e studi - alle potenzialità offerte dal mondo del lavoro locale e regionale;

3. Gestione amministrativa dei finanziamenti statali e regionali per i servizi di supporto del servizio di istruzione (Assistenza all'autonomia e/o alla comunicazione e trasporto scolastico) a favore degli alunni diversamente abili degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado. Nel primo semestre 2026, con Deliberazione C.P. n. 29 del 15/06/2026, l'Amministrazione provinciale di Livorno ha espresso la volontà di avviare un procedimento di co-programmazione e, conseguentemente di co-progettazione, finalizzati all'attivazione di un partenariato con Enti del Terzo Settore per il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale degli studenti disabili presso le Scuole Secondarie di Secondo Grado della Provincia di Livorno.

Gli obiettivi del servizio sono quelli di:

- promuovere una reale integrazione dell'alunno nella scuola;
- promuovere lo sviluppo delle potenzialità ed il mantenimento delle capacità individuali;
- sostenere il raggiungimento degli obiettivi didattici ed educativi proposti dalla scuola;
- favorire lo sviluppo di corrette e soddisfacenti relazioni con i compagni di scuola e con il personale docente e non docente;
- incrementare l'autonomia personale e sociale

4. Diritto allo studio scolastico: svolgimento delle funzioni di coordinamento, controllo ed assistenza amministrativa ai Comuni ed alla Regione, per come annualmente definite con Deliberazione di Giunta Regionale Toscana;

5. Progetti Educativi Zonali: svolgimento delle funzioni di coordinamento assegnate da Regione Toscana;

6. Gestione dei finanziamenti – Fondo Deleghe - per la manutenzione ordinaria degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado: la Legge 23/96 norma per le province le funzioni inerenti la materia prescrivendo per queste ultime la funzione di sostegno per le azioni di gestione e manutenzione ordinaria degli Istituti scolastici superiori, Conservatori, Accademie e prevede la possibilità di delegare agli Istituti la gestione di dette azioni finanziate a valere su fondi provinciali. Controllo ed aggiornamento annuale della convenzione tra la Provincia di Livorno e le Istituzioni scolastiche per la gestione del fondo deleghe e la cura, in collaborazione con il Servizio Edilizia scolastica, dei rapporti con i singoli Istituti per la condivisione di soluzioni ed interventi efficaci;

7. Strutture sportive presenti negli istituti scolastici secondari di secondo grado: anche per la materia in esame è stato approvato lo specifico Regolamento per l'uso da parte delle Società sportive delle palestre provinciali in orario extra scolastico. Nel 2026 e seguenti si proseguirà, come già per il 2025, in collaborazione con i Servizi competenti e con la Commissione orari per la città di Livorno, alla selezione attraverso avviso pubblico delle società sportive richiedenti;

8. Educazione motoria; Gestione del trasporto scolastico per svolgimento delle attività di Educazione motoria per gli studenti degli Istituti superiori provincia di Livorno: il Servizio ha operato ed opererà per il reperimento di impianti sportivi, l'organizzazione, il finanziamento, il controllo del servizio per il trasporto degli studenti per lo svolgimento delle ore curricolari di educazione motoria, che deve essere garantito dalla Provincia per gli Istituti scolastici privi di palestre interne e/o per gli istituti che pur avendo palestre interne non siano in grado, per numero di iscritti, di soddisfare tutte le necessità; inoltre il Servizio curerà i rapporti con i Comuni della provincia per il reperimento di impianti sportivi aggiuntivi necessari allo svolgimento dell'Educazione motoria di tutte le scuole di competenza e la redazione degli specifici atti convenzionali con i Comuni interessati.

9. Rilascio delle concessioni per la vendita di generi di ristoro nelle scuole secondarie di secondo grado: anche per la materia è stato approvato il nuovo atto regolamentare e dunque il Servizio proseguirà con il procedimento finalizzato alle concessioni d'uso degli spazi necessari allo svolgimento del servizio.

10. Gestione della convenzione con l'Istituto Musicale Mascagni: il 2026 vede la prosecuzione del rapporto tra Istituto, Comune e Provincia per il sostegno ed il finanziamento della gestione dell'Istituto. Nel 2026 ed a seguire dunque la Provincia ed il Comune di Livorno proseguiranno nel sostegno e finanziamento per le attività dell'Istituto, anche a fronte della conclusione del percorso di statalizzazione dello stesso; la Provincia proseguirà nel garantire l'uso gratuito della sede dell'Istituto presso Palazzo Gherardesca.

Obiettivo Operativo

01.01.02 Piano di messa in sicurezza degli edifici - Implementazione di un sistema di valutazioni di vulnerabilità sismica (0402/0102)

Unità	10.00 – SETTORE TECNICO - EDILIZIA E IMPIANTI
Dirigente del Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	VINCENZO ALETTO

Implementazione di un sistema di valutazioni di vulnerabilità sismica degli immobili scolastici al fine di migliorare la sicurezza degli ambienti

Anno 2026 (attuale RUP Ing. Lubrano, in fase di completamento degli appalti)

• Mediante la linea di finanziamento MIMS - DECR. DIRETTORIALE 8860 DEL 08/07/2022 – Progetti di fattibilità tecnico ed economica per adeguamento sismico (vulnerabilità) per totali Euro 255.050,00 di:
I. Istituto Ceccherelli Piombino (Li), Via S. Pertini, 58 Loc. San Rocco
II. Liceo Volta Piombino (Li) Via Della Pace, 27/29
III. Istituto Foresi Brignetti Loc. Concia Di Terra Portoferraio (Li) Via Concia Di Terra

Servizi completati e in fase di liquidazione.

Mediante la linea di finanziamento Decreto del ministero della Cultura n.1502 del 21/12/2022
I. Intervento di rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura Su Museo Storia Naturale – Euro 499.970,20 €

Interventi completati, servizi in fase di liquidazione finale.

Implementazione di un sistema di valutazioni di vulnerabilità sismica degli immobili scolastici al fine di migliorare la sicurezza degli ambienti

Obiettivo Operativo

01.01.03 Piano di messa in sicurezza degli edifici scolastici: gestione ordinaria (0402/0103)

Unità	10.00 – SETTORE TECNICO - EDILIZIA E IMPIANTI
Dirigente del Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	VINCENZO ALETTO

Azioni per lo sviluppo ed il miglioramento della gestione ordinaria delle strutture

Anno 2026 (attuale RUP Ing. Aletto)

Mediante la linea di finanziamento Decreto MIUR n.607/2017-Fondo comma140, D.L.n.50/2017-Province e Città Metropolitane

I. Completamento dell'intervento di Restauro e risanamento conservativo per l'adeguamento dei locali da sede dell'IPSIA a sede I.P.A. professionale alberghiero Via della Repubblica a Rosignano Solvay – Euro 1.109.806,20; in attesa di nuova gara di appalto a seguito di risoluzione contrattuale ex art. 107 c.2 50/2016.

Mediante linea di finanziamento bando per “Interventi di prevenzione del rischio sismico su edifici ed infrastrutture pubblici esistenti sul territorio delle “Isole minori”, accesso al finanziamento:

- I. Interventi di prevenzione del rischio sismico sull'edificio scolastico del Liceo “Foresi-Brignetti”, località Concia di Terra a Portoferraio, Isola d'Elba”
- II. Interventi di prevenzione del rischio sismico sull'edificio adibito a sede degli uffici provinciali di Via Manzoni, 11 a Portoferraio – Isola d'Elba

Mediante l'utilizzo di risorse di bilancio dell'Ente, verrà realizzato un intervento di miglioramento sismico dell'I.I.S. Colombo di via S. Gaetano di Livorno. Tali lavori sono stati integrati, all'interno del progetto di interventi di efficientamento energetico finanziati con bando FESR e finanziamento GSE.

Obiettivo Strategico: Prosecuzione percorso, per il recupero del complesso Gherardesca ad uso scolastico, con Regione Toscana, Arti, Comune di Livorno

Obiettivo Operativo

01.05.01 progettualità - (0402/0105)

Unità	10.00 – EDILIZIA E IMPIANTI
Responsabile	VINCENZO ALETTO

Obiettivo Operativo

01.03.01 Completamento degli stadi progettuali per la realizzazione della nuova scuola come da Protocollo d'Intesa tra Amministrazione Provinciale e Comune di Portoferraio per il riordino ed il riassetto complessivo delle sedi di istruzione superiore di secondo grado dell'Isola d'Elba. (0402/0301)

Unità	10.00 – SETTORE TECNICO - INFRASTRUTTURE VIARIE – ATTUAZIONE PNRR
Dirigente del Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	SIMONE LUBRANO

DD MIT 6131 del 20/06/2019

I. Nuovo edificio da destinare a Scuola per Liceo Foresi Brignetti Portoferraio – Euro 16.777.061,53
Intervento sospeso per non rispetto milestone PNRR a seguito di rinuncia della ditta a sottoscrivere il contratto dopo aggiudicazione.

Obiettivo Strategico: Utilizzo PNRR e altri fondi per le nuove opere e infrastrutture per lo sport a scuola

Obiettivo Operativo

01.02.02 Esecuzione degli interventi PNRR - esecuzione lavori (0402/0202)

Unità	10.00 – SETTORE TECNICO - INFRASTRUTTURE VIARIE – ATTUAZIONE PNRR
Dirigente del Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	SIMONE LUBRANO

Esecuzione degli interventi PNRR di efficientamento energetico e recupero corticale sull'edilizia scolastica
già finanziati

ANNO 2026

- Mediante la linea di finanziamento D.M. MIUR n.13 del 08/01/2021 – Finanziamento confluito nel Piano Nazionale Ripresa e Resilienza
- I. Lavori di manutenzione straordinaria per il rifacimento del pacchetto impermeabilizzante e coibente della copertura, installazione di ringhiere parapetto, ristrutturazione palestra Istituto Ceccherelli – Euro 996.000,00 – LAVORI ULTIMATI
- II. Lavori di straordinaria manutenzione alla copertura agli infissi esterni ed al recupero corticale del cls delle facciate ed opere edili varie connesse Istituto Marco Polo Cecina – Euro 904.000,00 - LAVORI ULTIMATI
- III. Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza dei percorsi di esodo eliminazione dei rischi da caduta degli elementi dall'alto rimozione di manufatti in cemento amianto ed opere varie e connesse ITI ed. 10 – Euro 1.423.900,00 - LAVORI ULTIMATI
- IV. Lavori di manutenzione straordinaria presso l'edificio lato via Abba in uso al liceo Cecioni di Livorno. Lavori consistenti nel rifacimento del manto di copertura, installazione di idonea linea vita, rifacimento delle facciate e messa in sicurezza ed a norma degli infissi sia interni che esterni ed opere edili connesse Istituto Cecioni via Zola – Euro 1.091.573,30 – Euro 1.423.900,00 - LAVORI ULTIMATI

V. Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero corticale di elementi strutturali delle facciate in cemento armato a faccia vista, sostituzione di serramenti esterni in alluminio, sostituzione di pavimentazioni viniliche danneggiate ed opere varie connesse Istituto Carducci Piombino – Euro 800.000,00 – LAVORI ULTIMATI

- Mediante la linea di finanziamento DM MIUR n.217 del 15/07/2021 – Finanziamento confluito nel Piano Nazionale Ripresa e Resilienza
I. Interventi di ristrutturazione completa con adeguamento alle norme di sicurezza ed antisismiche Istituto Calafati – Euro 3.035.653,89 - Lavori in corso
II. Lavori di straordinaria manutenzione per la sostituzione dei serramenti esterni in alluminio ed opere edili varie Istituto Nautico Cappellini – Euro 1.197.000,00 – LAVORI ULTIMATI

III. Lavori di manutenzione straordinaria alla copertura piana agli infissi in alluminio degli shed e a tutti gli infissi in alluminio delle facciate presenti, al recupero corticale delle parti in cemento armato a faccia vista ed opere edili varie connesse IPSIA Volta Piombino – Euro 1.967.464,00 - – LAVORI ULTIMATI

IV. Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero corticale delle strutture in cemento armato a faccia vista, la sostituzione della copertura a falde con l'istallazione di pacchetto coibente ed opere edili connesse palestra ed.11 ITI Galilei – Euro 606.315,60 – LAVORI ULTIMATI

Mediante copertura con alienazioni

I. Realizzazione di nuovo polo scolastico Agraria presso Ex BIC – Venturina – Stimati Euro 1.000.000,00 – Progettazione da avviare – SOSPESO

10.00 - SETTORE TECNICO - SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI

DIRIGENTE del Settore: ILARIA BUTI

RESPONSABILE del Servizio: Vincenzo Aletto

Lo stato di attuazione al 30/06/2026 è il seguente:

Obiettivo Strategico: Piano di messa in sicurezza degli edifici scolastici in funzione di un miglioramento continuo della fruizione dello spazio dedicato all'attività scolastica

Obiettivo Operativo

01.01.03 Gestione Ordinaria: Azioni per lo sviluppo ed il miglioramento della gestione ordinaria delle strutture (0402/0300)

Unità	10.00 - SETTORE TECNICO - SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI
Responsabile	VINCENZO ALETTO

GESTIONE CALORE:

Monitoraggio dell'appalto di gestione del servizio calore negli immobili provinciali ed efficientamento degli impianti. Il servizio calore è attualmente affidato alla Soc. Engie Servizi tramite convenzione CONSIP e

Gli obiettivi strategici del programma, a partire dalla specifica attenzione che dovrà essere riservata al Museo di Storia naturale del Mediterraneo – complesso museale di proprietà e gestione diretta della Provincia di Livorno, che nel 2019 ha raggiunto i novant'anni dalla sua istituzione e che mantiene dal 2012 il riconoscimento di “Museo di rilevanza regionale” (L.R. n. 21/2010 e ss.mm.ii) - prevedono azioni destinate ad incrementare metodologie di coordinamento e collaborazioni tese alla tutela, conservazione e valorizzazione dei patrimoni culturali, archeologici e naturali del territorio provinciale, si configurano dunque:

- Azioni di potenziamento del Museo di Storia Naturale del Mediterraneo attraverso: opere di aggiornamento ed adeguamento agli standard museologici e museografici più recenti dei settori espositivi permanenti e miglioramento dell'accessibilità fisica e culturale per ogni tipologia di pubblico del complesso museale; gestione e potenziamento della nuova area Orto Etnobotanico (Progetto Gritaccess finanziato da P.O. Italia Francia Marittimo 2014 - 2020); azioni per l'applicazione delle nuove metodologie digitali per la comunicazione, informazione, accessibilità, formazione; azioni per l'incremento del patrimonio conservato e promozione della conoscenza verso le diverse tipologie di utenza.

Il 28 maggio 2025 sono state inaugurate ed aperte al pubblico tutte le opere previste dal progetto finanziato dal PNRR “Cultura 4.0 (M1C3-3), Investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura” finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU”;

- Azioni per il mantenimento del riconoscimento di “Museo di rilevanza regionale” ed il mantenimento nell'elenco dei “Musei di rilevanza nazionale”; azione in collaborazione con il Servizio Edilizia e Manutenzioni per l'aggiornamento della certificazione antincendio e adeguamento impianti;

- Azioni di potenziamento e promozione del Centro di Educazione Ambientale del Museo con particolare riferimento: all'operatività dei laboratori scientifici, agli interventi connessi alla didattica delle scienze naturali e dell'educazione ambientale, alla elaborazione e diffusione (provinciale, regionale e nazionale) del Piano dell'Offerta Formativa annuale dedicato alle scuole di ogni ordine e grado, potenziamento di nuove metodologie per la didattica e formazione a distanza che avviate nel 2020 a causa della pandemia da Covid-19 verranno in ogni caso mantenute e diversificate per differenti utenze;

- Progettazione in supporto agli Istituti Scolastici e attuazione coordinata di progetti da presentare a bandi nazionali, regionali, comunitari (MIUR, Erasmus+, PORFSE) per la formazione extra scolastica degli studenti;

- Elaborazione e realizzazione, di concerto con le scuole, di progetti di “PCTO - Alternanza Scuola Lavoro” e specifica ricerca di finanziamenti;

- Prosecuzione e potenziamento dei programmi di studio e ricerca sul territorio (L.R. n. 30/2015) con particolare riferimento: alla botanica, attraverso l'incremento dell'attività della Banca per la Conservazione del germoplasma vegetale (Delibera G.P. n. 11/2005 Adesione della Provincia di Livorno alla “Rete Italiana Banche del Germoplasma per la conservazione delle Piante spontanee della Flora Italiana – RIBeS”), dato anche l'ottenuto riconoscimento regionale di “Centro di conservazione della biodiversità” (D.R.T. n. 808/2019) ed attraverso la prosecuzione di programmi di ricerca pluridisciplinari, anche in collaborazione con istituzioni scientifiche e Enti Parco, per lo studio e salvaguardia dei patrimoni naturali ed Archeologici con il proseguimento delle attività di scavo sui siti per i quali il MUSMED è concessionario di scavo per il MIBAC e di attività di ricerca di superficie;

- Potenziamento delle attività museali aperte alla cittadinanza attraverso la programmazione: di attività dedicate alle famiglie ed ai bambini (ludo scienza, campus estivi ed invernali, Notti al museo, compleanni, ecc.); agli adulti con programmi di educazione permanente lungo l'arco della vita anche in collaborazione con le Associazioni culturali che operano all'interno del Museo e con ampliamento dei programmi culturali: musica, teatro, intrattenimento aperti alla cittadinanza;

- Potenziamento delle azioni di fund raising attraverso la progettazione regionale, nazionale e comunitaria finalizzata alla candidatura di progetti scientifici, culturali, formativi, di promozione turistica; ricerca di finanziamenti da privati, crowdfunding e Art Bonus;

- Redazione, in sinergia con sistemi e reti museali dei piani e progetti di intervento culturale da presentare ai bandi di finanziamento regionale nell'ambito del Piano della Cultura della Regione Toscana; realizzazione di azioni congiunte per la promozione dei patrimoni culturali, archeologici e naturali del territorio provinciale;

- Attuazione del progetto “CULTURA, MUSEO DI STORIA NATURALE E SCUOLA VERSO L'EUROPA - SUPPORTO ATTIVITÀ PER PROGETTAZIONE E GESTIONE PROGETTI E INIZIATIVE REGIONALI, STATALI E COMUNITARIE” mediante il supporto di alta specializzazione della Società in house Provincia di Livorno Sviluppo srl, con particolare riferimento all'attrazione e corretta gestione delle attività e delle risorse di natura comunitaria, statale e regionale, ivi compreso il supporto al coordinamento dei relativi partenariati.

- Promozione del Museo quale Centro Congressi anche al fine di incrementare i proventi oltre a quelli derivati dalla bigliettazione.

Il Museo di Storia Naturale del Mediterraneo

Con una media di oltre 50.000 presenze il Museo di Storia Naturale del Mediterraneo è tra le strutture museali più visitate della città di Livorno; è luogo di richiamo per l'utenza turistica sia di “passaggio” (croceristi e turisti da tutto il mondo che amano la Toscana) sia di vicinato (gite nella città e nella provincia di Livorno, villeggianti che integrano il soggiorno balneare con visite ed escursioni, turismo sportivo e naturalistico, enogastronomia- tradizioni-cultura).

La costante crescita delle presenze, che purtroppo subisce una drastica interruzione nel 2020 e nel 2021 a causa della pandemia da Covid – 19, si realizza a partire dal 2000 e prosegue lungo un arco di venticinque anni mano a mano che vengono raggiunti sempre nuovi traguardi di apertura per i settori espositivi permanenti conseguenti anche agli importanti investimenti – finanziari e culturali - che hanno reso il complesso di Villa Henderson l'istituzione museale e culturale di rilievo regionale che oggi conosciamo. Il costante aumento delle presenze attesta la grande crescita, l'affermazione e il consolidamento del Museo di Storia Naturale del Mediterraneo nel periodo e verso il territorio.

Un Museo ma anche un polo didattico e formativo punto di riferimento per il mondo della scuola e per la città.

Il Centro di Educazione Ambientale del MSNM

Il Centro di Educazione Ambientale (CEA) ha consentito al complesso museale di diventare un importante nodo polifunzionale per la diffusione della cultura scientifica, l'archeologia, l'educazione ambientale, la storia dell'Uomo, l'Astronomia ma anche l'arte e la creatività di livello nazionale.

Il Centro opera in tutti i rami delle scienze naturali e archeologiche e dell'educazione ambientale avvalendosi dei settori espositivi permanenti e dei molteplici laboratori didattico – sperimentali, attivando oltre un centinaio di diversi percorsi didattico sperimentali. Attraverso il Centro, che rappresenta a tutti gli effetti la Sezione didattica del Museo, ed i suoi laboratori specializzati, l'istituto museale promuove, non soltanto per il territorio provinciale, ma in ambito ben più vasto, azioni finalizzate allo sviluppo della didattica, offrendo ai giovani ed agli insegnanti l'opportunità di trovarsi direttamente a contatto con le nuove metodiche scientifiche ed affrontare in prima persona esperienze che molto spesso restano solo studiate sui libri di testo.

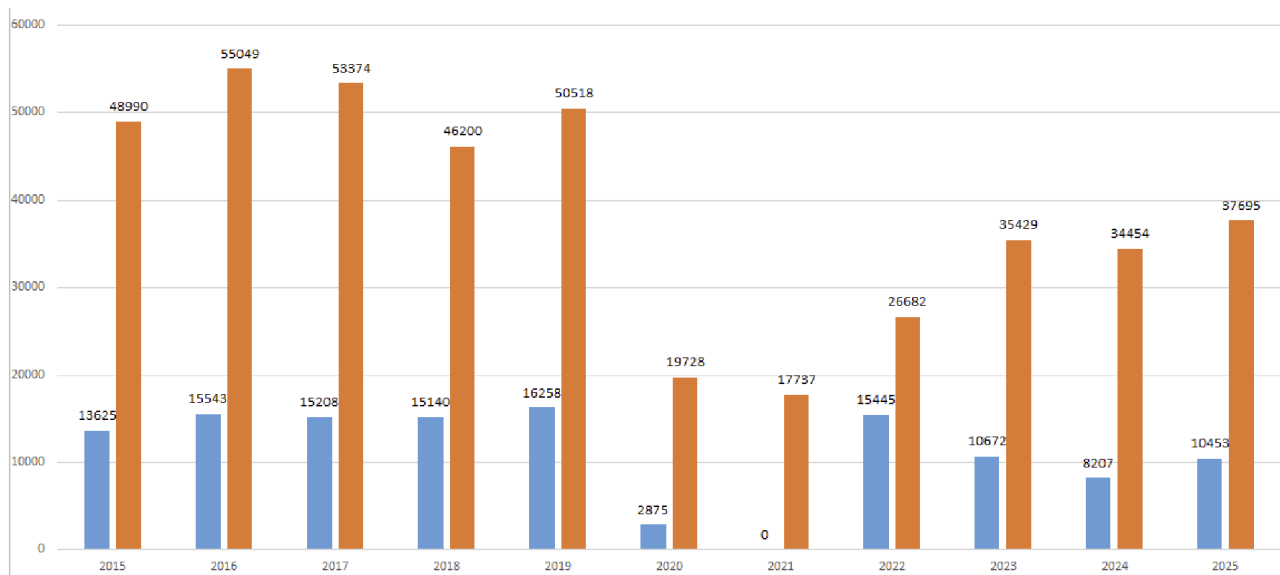
Risulta evidente come l'esistenza, ormai storicizzata, di un polo didattico quale il Centro di Educazione Ambientale rappresenti per il mondo della scuola un luogo di cultura e di formazione di alto interesse, un

punto di riferimento nel panorama culturale cittadino, provinciale ed oltre. Il Centro, infatti, avvia le attività a partire dal 2004, registra, da sempre, un numero di richieste diversificate ed altamente significative, con una media di presenze annuali che si attestata alle 10.000 presenze di studenti delle scuole di ogni ordine e grado.

Nel corso del 2020 e del 2021 a causa della situazione epidemiologica del Paese causata dal SARS-CoV2 il Museo ha operato per non abbandonare l'utenza scolastica offrendo alle scuole percorsi di didattica e formazione anche a distanza.

La serie storica dei dati sulla presenza della scuola al museo, pur con alcuni anni di flessione causati sia dalla crisi pandemica che dalle nuove riforme intervenute che negli ultimi due anni dalla pandemia sia dalla chiusura dei settori espositivi nel 2024 per i lavori PNRR, rimane in ogni caso significativa e testimone dell'ormai consolidato radicamento sul territorio del complesso museale.

Serie storica: raffronto tra presenza delle scuole (blu) e presenza di altri visitatori (arancio) anni 2001/ 2025. La riduzione dell'utenza scolastica del 2023 genera dalla chiusura di alcuni settori espositivi per lavori PNRR



Un successo dunque maturato grazie ad un impegno costante e pluriennale e nonostante le difficoltà sempre crescenti e le ristrettezze sempre più accentuate che caratterizzano il mondo della cultura. Il Museo, per raggiungere i risultati descritti, ha deciso di dare vita ad una serie di sperimentazioni per l'attivazione di servizi aggiuntivi, diversificando ed ampliando l'offerta museale e ricercando nuovi pubblici ed anche nuovi equilibri economici. Nascono così, il book shop, la book crossing zone, nuovi percorsi espositivi, le attività a domanda per bambini e famiglie nel tempo extrascolastico, si moltiplicano le offerte culturali estive e serali, crescono le collaborazioni con il volontariato scientifico e culturale per ampliare le attività che il Museo offre ad una gamma sempre più vasta di utenti, ospiti, pubblico fidelizzato, collaboratori e sostenitori del Museo.

I gruppi di volontariato residenti a Villa Henderson diventano 20 da 12 che erano negli anni '80 e '90. Proseguono con successo le attività con le Associazioni, che negli ultimi difficili anni sono state protagoniste importanti per la qualità e quantità di proposte offerte e per il sostegno anche economico dato al Museo. Un successo per il quale si continuerà ad operare perseguendo con attenzione e costanza una strategia fondata sulla diversificazione.

Essenziale è stato e sarà nell'arco di tempo descritto e negli anni a venire il costante sostegno finanziario della **Fondazione Livorno**.

Il progetto avrà come obiettivi:

- Attività del Museo di Storia Naturale del Mediterraneo, con particolare riferimento all'operatività dei laboratori scientifici, agli interventi connessi alla didattica delle scienze naturali e dell'educazione ambientale del CEA. Attività di didattica a distanza;
- Potenziamento delle attività museali di educazione permanente aperte alla cittadinanza ed in modo particolare in collaborazione con le associazioni che operano all'interno del Museo.
- In qualità di partner a reti e sistemi museali toscani coordinamento e co-progettazione per la redazione dei piani di intervento culturale unitamente ai Comuni e alle associazioni culturali del territorio provinciale;
- Progettazione in supporto agli Istituti Scolastici e attuazione coordinata di progetti da presentare a bandi nazionali, regionali, comunitari (MIUR, Erasmus+) per la formazione extra scolastica degli studenti, compresi progetti di "PTCO - Alternanza Scuola lavoro";
- Potenziamento delle attività museali attraverso la programmazione: di attività dedicate alle famiglie ed ai bambini (ludo scienza, campus pasquali, estivi ed invernali, Notti al museo, compleanni, ecc.); agli adulti con programmi di educazione permanente lungo l'arco della vita anche in collaborazione con le Associazioni culturali che operano all'interno del Museo e con ampliamento dei programmi culturali: musica, teatro, intrattenimento aperti alla cittadinanza ;
- Prosecuzione delle azioni per l'aumento della accessibilità fisica e culturale dei diversi pubblici ed elaborazione e prosecuzioni di progetti per ospiti speciali anche svolte con modalità on line (disabili visivi, malati di Alzheimer, portatori di autismo);
- Potenziamento delle azioni di fund raising attraverso la progettazione regionale, nazionale e comunitaria finalizzata alla candidatura di progetti culturali, formativi, di promozione turistica, ecc.;

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2026):

• *Attività del Museo di Storia Naturale del Mediterraneo, con particolare riferimento all'operatività dei laboratori scientifici, agli interventi connessi alla didattica delle scienze naturali e dell'educazione ambientale del CEA. Attività di didattica a distanza* – La sezione didattica del Museo ha operato per l'anno scolastico 2025/2026 a pieno ritmo per le scuole di ogni ordine e grado con un significativo successo ed un alto numero di scuole che hanno partecipato alle attività didattiche del MUSMED. E' stato redatto e distribuito in ambito provinciale e regionale il Piano di Offerta Formativa che ha previsto anche proposte coordinate con l'Acquario di Livorno.

• *Potenziamento delle attività museali di educazione permanente aperte alla cittadinanza ed in modo particolare in collaborazione con le Associazioni che operano all'interno del Museo* – nel primo semestre 2026 anche con la collaborazione delle Associazioni culturali sono stati svolti: corsi, conferenze, mostre, concerti, che hanno registrato un alto successo di pubblico. Per il primo anno è stato realizzato un programma di eventi musicali primaverile che va ad aggiungersi al consueto programma degli eventi estivi già avviato nel mese di giugno 2026 che prevede un fitto calendario di appuntamenti multidisciplinari: tra cui serate dedicate alla scoperta del cielo estivo grazie all'ausilio di telescopi professionali guidati da esperti, concerti di Musica Jazz per gli amanti delle sonorità swing, spettacoli di tango incontri di approfondimento culturale e divulgazione aperti alla cittadinanza. Inoltre la spettacolare Sala del Mare del Museo ospiterà i concerti di musica classica in occasione del prestigioso "Livorno Music Festival", offrendo un'esperienza acustica e visiva unica, tra le meraviglie del mare.

• *Progettazione in supporto agli Istituti Scolastici e attuazione coordinata di progetti da presentare a bandi nazionali, regionali, comunitari (MIUR, Erasmus+) per la formazione extra scolastica degli studenti, compresi progetti di "PTCO - Alternanza Scuola lavoro"* :

Anno solare	Totale alunni	Totale ore di tutoraggio
2012	6	75
2013	77	520
2014	32	314
2015	9	156
2016	97	700
2017	54	753
2018	59	1489
2019	72	671
2020	27	148
2021	29	168
2022	154	901
2023	38	352
2024	22	216
2025	20	350

Tabella indicante le ore di PCTO da ora FSL (Formazione Scuola Lavoro) svolte presso il MUSMED

- *Potenziamento delle attività museali attraverso la programmazione: di attività dedicate alle famiglie ed ai bambini (ludo scienza, campus pasquali, estivi ed invernali, Notti al museo, compleanni, ecc.); agli adulti con programmi di educazione permanente lungo l'arco della vita anche in collaborazione con le Associazioni culturali che operano all'interno del Museo e con ampliamento dei programmi culturali: musica, teatro, intrattenimento aperti alla cittadinanza* - Sono stati sviluppati molteplici programmi, nel corso del primo semestre 2025, per bambini e famiglie; grande successo ad esempio del Campus Pasquale, degli eventi di ludo scienza del "Giocando s'impara"; è ripresa l'attività dei compleanni ed è in corso di svolgimento il Campus estivo.

Nel primo semestre 2026, con l'obiettivo di potenziare e sviluppare le attività di didattica verso le scuole e le attività culturali rivolte al pubblico, è stata avviata e conclusa la gara negoziata per l'affidamento in concessione triennale con possibilità di rinnovo per altri due anni dei servizi integrati del MUSMED (ai sensi dell'art. 117 della L. 42/2004 Codice dei Beni Culturali). La concessione è stata affidata alla Cooperativa Itinera Progetti e Ricerche (Det. 332/2026).

- *Prosecuzione delle azioni per l'aumento della accessibilità fisica e culturale dei diversi pubblici ed elaborazione e prosecuzioni di progetti per ospiti speciali anche svolte con modalità on line (disabili visivi, malati di Alzheimer, portatori di autismo)* – Un primo semestre 2026 che ha visto lo sviluppo di programmi sia per persone affette da Alzheimer che per persone con autismo. Le attività sono state progettate e svolte dal Museo in collaborazione con una ampia rete di soggetti del territorio quali:

Fondazione Scotto, Autismo Livorno, Centro Diurno AIMA, Azienda USL Toscana Nord-Ovest, RSA Bastia, RSA Coteto, RSA Villa Serena, AMAL Livorno.

- *Potenziamento delle azioni di fund raising attraverso la progettazione regionale, nazionale e comunitaria finalizzata alla candidatura di progetti culturali, formativi, di promozione turistica, ecc.* - Presentato ed

approvato e finanziato nell'ambito del programma Italia Francia Marittimo il progetto Aliem Vigil in corso di svolgimento. Nel Primo semestre 2026 sono stati presentati a bando i seguenti progetti:

- "HABITAT – Biblioteca inclusiva" nell'ambito dell'avviso pubblico "RiGenerazioni" promosso dal Ministero per lo Sport e i Giovani;
- "Villa Fabbricotti a cielo aperto" nell'ambito del Bando Interventi per l'arte e la cultura 2026 della Fondazione Livorno;
- "ARETE' 2: ATTRAVERSO I LUOGHI DELLA CULTURA LA SCOPERTA DI NUOVE VIRTU'" Bando Interventi per il sociale 2026 della Fondazione Livorno;
- CO-MINE – Co-designing Archaeological-Mining Heritage with Communities nell'ambito dell'avviso ERASMUS+ KA210
- "MUSEUM FUTURES" nell'ambito dell'avviso ERASMUS+ KA220

Le attività di progettazione proseguiranno con la partecipazione al V avviso del P.O. Italia Francia Marittimo21-27 Asse 2 Obiettivo 2.7.

• *Prosecuzione e potenziamento dei programmi di studio e ricerca sul territorio (L.R. n. 30/2015) con particolare riferimento: alla botanica, attraverso l'incremento dell'attività della Banca per la Conservazione del germoplasma vegetale.* Sono iniziati a Maggio 2026 due tirocini extracurricolari finanziati da Regione Toscana nell'ambito del PR Toscana FSE+ 2021-2027 dal titolo "Giovani Musei Scientifici Crescono (GiMuSCre)" indirizzati alle attività della banca dei semi e alla comunicazione e promozione degli eventi.

0801: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

14.00 - SETTORE TECNICO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE

Dirigente del Settore: ILARIA BUTI

Responsabile del Servizio: Irene Nicotra

Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2026 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
0801 Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio								
TITOLO 1	Spese correnti	RS	4.151,00	PR	0,00	R	0,00	EP	4.151,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	4.151,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	4.151,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio	RS	4.151,00	PR	0,00	R	0,00	EP	4.151,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	4.151,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	4.151,00

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2026):

– Premesso che:

L'Accordo già sottoscritto dalla Presidente con la Regione e le altre Province toscane ha impegnato la Provincia nell'aggiornamento, ai sensi della L.R. n. 65/2014 e del P.I.T./P.P.R., del vigente Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale - P.T.C.P. (approvato con D.C.P. n. 52 del 25.03.2009, pubblicato sul B.U.R.T. n. 20 del 20.05.2009 Parte II) in base ad un cronoprogramma prestabilito (successivamente rivisto causa emergenza Covid-19) ed alla rendicontazione per stati di avanzamento del contributo economico assegnato alla Provincia a parziale copertura delle attività di analisi e studi necessari. La variante generale al P.T.C.P. è stata correttamente avviata a marzo del 2022 - con Deliberazione di Consiglio provinciale n. 15 del 09/03/2022 - in coerenza con il nuovo cronoprogramma condiviso con la Regione. Il lavoro di redazione del PTCP è strettamente relazionato al PUMS di Area Vasta e al progetto T2 per il TPL che ne rappresentano la struttura portante; di conseguenza il cronoprogramma è suscettibile di variazioni in ordine alle scadenze dettate dall'attuazione anche di quest'ultimo, che ha trovato avvio solo agli inizi dello scorso anno. E' stato dato avvio alla redazione del quadro conoscitivo del PTCP in relazione al tema della mobilità e alla costruzione delle conoscenze del quadro territoriale di riferimento per la elaborazione del PUMS di Area Vasta. Ad avvalorare la scelta programmatica di redazione del PUMS di Area Vasta è intervenuto, già nel 2021, anche il finanziamento da parte dell'Autorità per la promozione e la garanzia della partecipazione della Regione Toscana del processo partecipativo dedicato, ai sensi della L.R. 46/2013, promosso dalla Amministrazione provinciale e denominato "Mobilità sostenibile nell'area vasta livornese". Nel 2022 con D.C.P. n. 16 del 9 marzo sono state approvate le linee di indirizzo per la redazione del PUMS di Area Vasta ed è stata avviata e conclusa la prima fase del percorso di partecipazione per la formazione delle conoscenze finalizzato alla definizione delle strategie. La definizione degli scenari strategici trova anche sinergia con i progetti europei finanziati sulle tematiche della mobilità in senso olistico (green community e comunità energetiche, economia circolare, ecc) e avviati già nel 2023.

- Nel primo semestre 2026 sono stati conclusi due Interventi realizzati in convenzione con la Provincia ed il Comune di Castagneto C.cci in qualità di Capofila della Green Community Ambito "Costa degli Etruschi", inseriti nel Piano di Sviluppo della medesima Green Community, finanziato nell'ambito del PNRR, Missione 2 - Rivoluzione verde e Transizione ecologica, Componente 1 - Economia circolare e agricoltura sostenibile (M2C1), Investimento 3.2 Green Communities, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU complementari al redigendo PUMS:
- intervento H.1 Studi e progettazioni complementari al PUMS di area vasta per la rete intermodale di ambito;
 - intervento H.3 Realizzazione di infrastrutture di ricarica a supporto di collegamenti delle aree deboli con mezzi elettrici - servizi di progettazione.
- Alcuni dei quadri delle conoscenze sono stati trasposti nel portale SIT: è stata data continuità alla raccolta ed implementazione dei dati sul territorio, anche attraverso il coinvolgimento delle Amministrazioni comunali. I dati raccolti sono stati sistematizzati e in parte geolocalizzati al fine di indagare i vari fenomeni emergenti sul territorio e approfondire alcune tematiche specifiche e/o alcune aree peculiari.

- A partire dalla fine del 2022 le suddette pagine sono state innovate ed integrate con strumenti webgis dedicati al lavoro degli uffici dell’Ente e per la consultazione da parte degli utenti esterni. A tale scopo, concluse le attività di formazione del personale afferente ai diversi servizi dell’Ente, è proseguita la collaborazione trasversale con i vari Servizi anche in questi primi sei mesi del 2026.
- Sono state realizzate le seguenti web application e messe a disposizione dei colleghi dei settori tecnici della Provincia, ad esclusivo uso interno:
 - Cartografia dei beni immobili provinciali con possibilità di editing (servizio MUSMED e programmazione scolastica)
 - Cartografia catastale innovato con le nuove impostazioni regionali (con possibilità d’interrogazione del censuario a tutti i Servizi)
 - Catasto strade (2681 cippi Km. – 1285 opere – 1920 barriere protettive – 4566 segnali verticali – 1581 passi carrabili) – (Servizio infrastrutture viarie)
 - Cartografia delle ordinanze stradali con diritti di editing con organizzazione di lavoro multisettoriale che coinvolge il settore della viabilità e l’URP per la sua pubblicazione sul sito web (Servizio Infrastrutture viarie, in continua evoluzione)
 - Cartografia delle reti tecnologiche e sottoservizi che individua tutte le infrastrutture dei sottoservizi e le aeree lungo le strade come informazioni preventive in caso di lavori di scavo o altro genere. (Tutti i Servizi)
 - Cartografia d’individuazione e interrogazione degli archi viari e delle fermate relative al TPL (Settori Pianificazione e Politiche Europee, in continua evoluzione).
 - Applicazione di analisi dei dati del TPL con possibilità di interrogazione degli open data rilasciati dall’osservatorio dei trasporti con possibilità di calcolo e comparazione dei km programmati ed effettivamente percorsi (Settori Pianificazione e Politiche Europee, in continua evoluzione).
 - Cartografia di supporto decisionale nella gestione delle emergenze per la Protezione Civile (Servizio Polizia Provinciale e Protezione Civile, in fase di implementazione).
 - Applicazione per l’acquisizione di dati relativi ai cartelloni pubblicitari sulle strade provinciali (Servizio Viabilità e Infrastrutture)
 - Approccio allo studio di analisi dei dati di flusso di traffico rilasciati da ESRI in collaborazione con Tom Tom (Servizio Infrastrutture viarie e Servizio Pianificazione e Politiche Europee)
- Sono state realizzate e messe on line, a disposizione di cittadini, imprese ed enti pubblici, le seguenti web application:
 - Cartografia dei beni immobili provinciali
 - Cartografia del Catasto Storico Regionale
 - Immagini aeree del territorio provinciali a confronto (dal 1954 al 2021)

- Cartografia catastale (con le sole informazioni Comune, Foglio e Particella)
 - Cartografia delle ordinanze provinciali di limitazioni al traffico che vengono emesse sulle strade provinciali
 - Cartografia del Piano Territoriale di Coordinamento
 - Dashboard cartografico delle Strade Provinciali
 - Cartografia del progetto P.Im.Ex.
 - Cartografia del progetto PERLA
 - Cartografia del Progetto ThreeT con applicazione per l'individuazione delle aree del silenzio come possibile attrazione turistica.
- Nel corso del primo semestre del 2026 il Servizio ha coordinato la partecipazione ai progetti di cooperazione transfrontaliera ed europea, già in corso di esecuzione in stretta sinergia e complementarietà con la Pianificazione territoriale e strategica in corso.
-

0903: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - RIFIUTI

14.00 - SETTORE TECNICO - SERVIZIO AMBIENTE E CONCESSIONI

Dirigente del Settore: ILARIA BUTI

Responsabile del Servizio: Irene Mazzanti

Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2026

0903 Programma 03 Rifiuti											
Titolo 1	Spese correnti	RS	59.722,17	PR	0,00	R	0,00	ECP	80.000,00	EP	59.722,17
		CP	80.000,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	139.722,17	TP	0,00	FPV	0,00			TR	59.722,17
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 03 Rifiuti		RS	69.722,17	PR	0,00	R	0,00	ECP	80.000,00	EP	69.722,17
		CP	80.000,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	139.722,17	TP	0,00	FPV	0,00			TR	69.722,17

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2025 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)

AMBIENTE

L'ufficio ambiente, vacante, attualmente è in attesa di essere costituito: una parte del personale amministrativo dedito alle concessioni, intanto, è coinvolto nell'archiviazione della corposa corrispondenza ambientale; i procedimenti ambientali sono autonomamente condotti dal responsabile, tempo permettendo. Le attività seguite sono:

- gestione del registro imprese operanti recupero di rifiuti ai sensi artt.214-216 Dlgs 152/06;
- sviluppo e applicazione del protocollo d'intesa per la rimozione rifiuti abbandonati su strade provinciali.
- Partecipazione, quando dovuta, ai procedimenti di AIA, AU, VIA/VAS per quanto riguarda competenze inerenti il Codice della Strada o interrelazione con altri procedimenti di competenza del servizio
- partecipazione alle principali piattaforme di gestione rifiuti, quali, SISBON (bonifiche), RECER (recupero da rifiuti, registro aziende End Of Waste), BESS (battery energy storage system: procedimenti di autorizzazione unica di sistemi di stoccaggio energetico da fonti rinnovabili), Albo Gestori Ambientali (attività connesse al trasporto dei rifiuti).
- Attività di controllo della gestione di rifiuti su territorio in supporto alle autorità di vigilanza.

Si evidenzia, inoltre, che l'Ufficio Comune per le bonifiche, istituito in compartecipazione e presso la Regione, tra pochi mesi cesserà di esistere con conseguente subentro della Provincia nei procedimenti in corso che sono, sulla Provincia di Livorno, oltre 500. Attualmente, richiesto dalla Regione, è stato affidato il servizio di effettuazione di indagini ambientali volte all'individuazione della sorgente di inquinamento della falda acquifera in prossimità di via Cateratte - via Orlando

Sono comunque disparate le attività occasionali a carattere ambientale che gravano sovente sull'ufficio; ad esempio nel 1°semestre 2026,, a distanza di 26 anni dalla precedente determina di pari oggetto, si è concluso il procedimento di individuazione tariffe per le depositerie dei veicoli in stato di abbandono e sequestrati dalle autorità di vigilanza con Determina Dirigenziale 61/2026 a cui ha seguito il provvedimento prefettizio 4865/2025 ad oggetto *"Reperibilità centri di raccolta per veicoli a motore in stato di abbandono.Anno 2025"*

CRITICITA': connesse alla mancanza di personale e di risorse dedicate al servizio rifiuti e bonifiche

1002: Trasporti e diritto alla mobilità

14.00 - SETTORE TECNICO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE

Dirigente del Settore: ILARIA BUTI

Responsabile del Servizio: Irene Nicotra

Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità								

1002 Programma 02 Trasporto pubblico locale											
Titolo 1	Spese correnti	RS	1.408.053,51	PR	465.832,00	R	0,00		EP	942.221,51	
		CP	3.543.624,75	PC	454.874,42	I	2.091.747,59	ECP	1.551.877,16	EC	1.636.873,17
		CS	5.051.678,26	TP	920.706,42	FPV	0,00		TR	2.579.094,68	
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	175.080,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	175.080,00	EC	0,00
		CS	175.080,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma 02 Trasporto pubblico locale		RS	1.408.063,51	PR	465.832,00	R	0,00		EP	942.221,51	
		CP	3.818.704,76	PC	464.874,42	I	2.091.747,59	ECP	1.726.867,16	EC	1.636.873,17
		CS	5.228.768,26	TP	920.706,42	FPV	0,00		TR	2.578.094,68	

ATTIVITÀ SAPE E CABINA DI REGIA P.N.R.R.

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2026):

- Le attività del SAPE, coordinato dal Servizio Pianificazione e Politiche europee si sono svolte regolarmente dopo la conclusione della sottoscrizione della Nuova Convenzione del Servizio Associato Politiche Europee (SAPE) da parte di tutti i Comuni aderenti (approvata con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.4 del 28/04/2025 e con Delibera di Consiglio provinciale n.28 del 28/04/2025). È stato quindi successivamente approvato in Assemblea dei Sindaci con Delibera n. 5 del 28 aprile 2026 il Programma SAPE 2026.
- La collaborazione tra Provincia di Livorno ed i Comuni del territorio continua ad apportare benefici sistemici sul territorio e creare maggiori opportunità per le singole Amministrazioni grazie alla capacità di “fare sistema” nei confronti di interlocutori sia pubblici, sia privati e consentendo il raggiungimento di obiettivi di sviluppo strategico tramite tale coordinamento istituzionale.
- Nella riunione di insediamento del nuovo Comitato Tecnico SAPE C.T. è stato approvato il **Regolamento interno C.T.** per poter lavorare in maniera congiunta alla predisposizione dei **documenti programmatici del SAPE**. La redazione di tali documenti avverrà sulla base delle indicazioni pervenute dai Comuni in occasione dell'ultimo CT del 2025 ovvero:
 - la necessità di costruire un piano di azione congiunto, individuando le tematiche di maggiore interesse su cui avviare prioritariamente il lavoro e sviluppare progettualità comuni;
 - la necessità di predisporre un documento di mappatura delle tematiche strategiche di interesse, quale base di lavoro condivisa;
 - l'esigenza di definire una metodologia operativa comune da poter condividere all'interno del SAPE.
- Alla luce di tali indicazioni, nel corso del 2026 si prevede di sviluppare e approvare due documenti programmatici fondamentali:
 - la **Matrice di raccordo intercomunale**, attraverso la quale ciascun Comune potrà esprimere i settori di intervento su cui intende lavorare e individuare occasioni di collaborazione e sinergia con gli altri Comuni e la Provincia;
 - le **Linee Strategiche di Indirizzo per il triennio 2026-2028**.
- In parallelo, continua l'azione del SAPE nell'individuazione di bandi di finanziamento su cui operare e nel supporto ai Comuni nella redazione delle candidature dei progetti sui bandi di finanziamento.
- Continua l'impegno della Provincia nel coinvolgimento attivo degli Enti locali nei progetti che vedono la Provincia come partner o capofila di progetto. Tale coinvolgimento si sostanzia in forme diverse, a seconda della natura delle attività previste dal progetto e della tematica oggetto di realizzazione: study visit, coinvolgimento degli stakeholders in workshop, eventi diffusi, tavoli tecnici, interviste, etc. La partecipazione alle visite di studio rappresenta, anche per le piccole realtà locali ed insulari, un'occasione concreta di crescita tecnico-amministrativa e di acquisizione di esperienze utili alla definizione di future politiche locali.

- **Progetto PROMOTER (Programma INTERREG EUROPE 2021-2027).** Nei giorni 2-3 dicembre 2025 a Kocani (Nord Macedonia), si è svolto il workshop conclusivo della prima fase del progetto, nel corso del quale i partner hanno presentato lo stato di avanzamento progettuale delle diverse azioni da loro intraprese; tali attività sono in fase di prosecuzione e si concluderanno a fine febbraio 2026. Ad esse seguirà una fase di monitoraggio del percorso attuativo, della durata di 12 mesi, fino al termine del progetto fissato per il 28 febbraio 2027. È programmata la Conferenza Finale nel mese di novembre 2026, che si terrà a Sintra, Portogallo. Nel corso dell'evento ciascun partner provvederà ad illustrare i risultati raggiunti nel progetto; fra di essi, per la Provincia di Livorno, l'attuazione della iniziativa "C.E.R. di Area Vasta – SAVE" avviata nel 2025.
- **Progetto CycleRight (Programma INTERREG EUROPE 2021-2027).** Ad inizio 2026 sono proseguite le visite di studio di progetto; la prima si è svolta a Livorno nei giorni 3 e 4 marzo con la presentazione di esperienze di vari soggetti istituzionali e una visita sul campo nel secondo giorno, dedicata all'attuazione della rete ciclabile nel territorio provinciale (Castagneto Carducci - Presentazione della rete ciclabile "Grand Tour Costa degli Etruschi" e Tour di un tratto ciclabile extra-urbano del Grand Tour da Castagneto C.cci a Bolgheri). L'intento è quello di rafforzare la sinergia del progetto CycleRight con altri progetti in corso che vedono coinvolto il territorio, in particolare INTENSEible e GAREible. Seguiranno poi ulteriori visite di studio in altre regioni partner per avviare quindi l'individuazione e l'attuazione di azioni di cambiamento e miglioramento delle Policy prescelte. È stata infine presentata a bando in primavera dalla Provincia un'azione pilota specifica da sviluppare sul territorio provinciale che è stata recentemente approvata e finanziata dal Programma e si svilupperà nei prossimi mesi sempre a sostegno della mobilità ciclabile.
- **Progetto Digital Skills for Better Public Governance (Programma INTERREG EUROPE 2021-2027).** Nel corso del 2026 sono proseguite e proseguiranno le diverse attività di progetto: documentazione di KPI e sperimentazioni di linee metodologiche proposte dal partner capofila per la formazione digitale, cui il partner di Livorno sta continuando a prestare un suo attivo e costante apporto. Il prossimo workshop si è tenuto a Bruxelles nell'ultima settimana del mese di febbraio. La successiva Visita di Studio è prevista, invece, nella regione della Murcia (Spagna) la penultima settimana di maggio, seguita da una successiva in Lettonia nella seconda settimana di settembre. Saranno quindi avviate dal quarto semestre in avanti la individuazione e attuazione preliminare di azioni di cambiamento e miglioramento delle Policy prescelte, seguendo l'organizzazione strutturale dei progetti del Programma INTERREG EUROPE.
- **Progetto SVIARE (Programma IT-FR Marittimo 2021-2027).** Nel corso del 2026 saranno portate avanti e concluse le azioni pilota decise nel Piano di Azione Congiunto, in particolare:
 - lo Studio di fattibilità di una Agenzia di Regolazione del TPL mirato a rafforzare la governance di area vasta, quale ente strumentale partecipato e controllato dagli enti territoriali, cui quest'ultimi delegano, in tutto o in parte, l'esercizio delle funzioni di propria competenza;
 - la redazione di un Regolamento Taxi Sovracomunale: l'istituzione di un bacino comprensoriale consente di gestire i servizi taxi in modo efficiente stante il realizzarsi di economie di scala derivanti dall'aggregazione di più Comuni, con effetti migliorativi sulla definizione del contingente taxi, sull'organizzazione del servizio e sul soddisfacimento della domanda;

- lo Studio di fattibilità di un servizio TPL a Domanda: analisi della domanda di mobilità e proposta di servizio DRT, per valutare la fattibilità di un trasporto flessibile e a chiamata; l'area individuata è quella del Comune di Collesalveti.
 - lo Sviluppo di nuove funzionalità e la manutenzione evolutiva dell'APP e sito web di infomobilità Bontime. L'applicativo Bontime in uso da oltre 10 anni nella Provincia di Livorno, sarà aggiornato per rendere le informazioni più facilmente aggiornabili.
- Progetto EdA-Z (Programma IT-FR Marittimo 2021-2027). Il 15 Gennaio 2026 si sono conclusi i termini di presentazione delle domande relative all'Avviso finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito di attrezzature, acquistate con i fondi del Progetto, per lo svolgimento di attività turistiche di carattere esperienziale e avventuroso. A seguito del vaglio delle domande pervenute, sono stati selezionati i soggetti territoriali che andranno a realizzare le azioni Pilota del progetto sul territorio di Livorno. Tali azioni consisteranno nella realizzazione, a scopo di sperimentazione e in coerenza con gli obiettivi progettuali, di attività turistiche esperienziali di carattere sportivo e/o culturale outdoor, declinate in "avventure" rivolte a individui appartenenti alla Generazione Z (nati negli anni compresi dal 1997 al 2013). Il progetto, infatti, vuole dimostrare che l'esperienza dell'avventura può avere benefici in ogni territorio e questo sarà verificato attraverso attività congiunte tra i Partner trasfrontalieri, in siti pilota congiunti, in specifici ambienti naturali (marittimi, costieri e sub-costieri) e suddivisi in base a tre fasce di età del "Turista-Z". Le azioni pilota avranno inizio a partire dal mese di Luglio 2026.
- Progetto PROGRESS (Programma tedesco EUKI). I risultati della documentazione di Buone Pratiche, avviata a fine 2025, sono stati oggetto di condivisione in occasione dei n. 4 Energy Day organizzati dai partner. Il primo evento si è svolto in Italia, in provincia di Livorno nel mese di aprile 2026 in occasione delle giornate "4 Energy days 4 Europe" organizzate dalla Provincia. Gli eventi hanno attestato la stretta sinergia stabilita con il progetto in corso PROMOTER, realizzando l'evento in forma congiunta, per dare altresì visibilità ai risultati già conseguiti e alle attività programmate per la C.E.R. di Area Vasta "SAVE" costituita il 6 novembre 2025. Dopo il quarto e ultimo Energy Day programmato in Serbia nel mese di ottobre, il progetto PROGRESS si concluderà il 30 novembre 2026 con la formulazione di un Piano Strategico di Azione da parte di ciascun partner che troverà ispirazione nelle esperienze scambiate nel corso dell'anno ed altre individuate e condivise a livello inter-partenariale.
- Progetto NBS4MED (Programma NextMED). La conferenza di lancio del progetto ha avuto luogo in presenza in Grecia (organizzata dal partner capofila greco) il 27 e 28 gennaio 2026; ad essa seguiranno workshop, attività di raccolta e condivisione di metodologie, dati ed esperienze sia a livello locale che in aree partner selezionate. Il calendario delle attività programmate comprende anche un workshop europeo da organizzare e tenersi a Livorno. Il progetto si pone in significativa sinergia con il progetto Coastcraft al quale la Provincia di Livorno partecipa in qualità di partner, per la valenza della tutela ambientale e delle possibili azioni associate, che li accomuna.
- Progetto SMOOTY (INTERREG EUROPE 2021-2027). L'individuazione e lo scambio delle Buone Pratiche rappresentano un elemento chiave di ogni iniziativa finanziata dal programma INTERREG EUROPE. Si è conclusa la fase preliminare di raccolta della documentazione, preparatoria alle successive Visite di Studio nelle regioni partner che sono iniziate a maggio 2026 con la Finlandia come prima tappa, seguita nell'anno in corso da successive visite in Ungheria (giugno) e Portogallo (in autunno). Anche per questo progetto, focalizzato sugli aspetti di intra-mobilità nelle aree periferiche e nei centri minori, si pone in stretta sinergia con altri progetti di contenuto simile della

Provincia, quali SVIARE, GAREible e INTENSEible, oltre che con i contenuti e finalità del PUMS di Area Vasta.

- Progetto COASTCRAFT (INTERREG EUROPE 2021-2027). Il progetto prevede, oltre alla consueta identificazione e documentazione di buone pratiche per lo scambio fra i partner, un programma fitto di incontri e di visite di campo nel corso dell'anno 2026, già iniziati. La Visita di Studio italiana è ospitata a Livorno, organizzata dalla Provincia e coadiuvata dal tavolo degli stakeholder locali attivato nel novembre 2025. Seguiranno quindi, nel secondo semestre del 2026, le visite di studio in Albania e in Estonia.
- Progetto INTENSEible (2° Bando del programma IT-FR Marittimo – Priorità 3.2). Sono state avviate e sviluppate le prime azioni operative del progetto INTENSEible, finalizzate al potenziamento della mobilità ciclabile transfrontaliera, con particolare attenzione ai temi della sicurezza, intermodalità, accessibilità universale e connessione con i nodi di trasporto. Le principali attività di interesse previste nel 2026 riguarderanno:
 - Coinvolgimento nei tavoli tecnici e nei momenti di concertazione territoriale previsti dalla componente 3 sulla governance.
 - Sperimentazione di interventi pilota orientati a migliorare l'accessibilità e l'intermodalità bici–trasporto pubblico, anche in prossimità di stazioni ferroviarie, aree portuali e nodi di scambio rilevanti per la mobilità quotidiana e turistica.
 - Installazione e/o progettazione di attrezzature e servizi a supporto della ciclabilità, quali bike box, colonnine di ricarica e riparazione, segnaletica dedicata e soluzioni per l'orientamento e l'informazione dell'utenza.
- Progetto TIRAMISU (2° Bando del programma IT-FR Marittimo – Priorità 1.3). Le attività di interesse previste nel 2026 riguarderanno:
 - la selezione delle imprese vitivinicole che parteciperanno al progetto (in corso di svolgimento);
 - lo sviluppo e utilizzo di sensori innovativi per il monitoraggio continuo dei parametri fisici e ambientali (pressione, temperatura, condizioni marine) all'interno delle bottiglie che saranno immerse nella cantina implementata dal Capofila Comune di Scarlino da parte dei beneficiari scientifici di progetto - Università di Pisa e Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, coordinati dalla Provincia di Livorno;
 - l'analisi scientifica degli effetti dell'affinamento subacqueo sulle caratteristiche chimico-fisiche e organolettiche del vino (da parte dei beneficiari scientifici di progetto - Università di Pisa e Istituto Nazionale di Fisica Nucleare).
- Progetto GAREible (2° Bando del programma IT-FR Marittimo – Priorità 3.2). Nel corso del 2026 saranno avviate le azioni previste dal progetto per migliorare l'accessibilità del trasporto pubblico locale nel nodo intermodale Campiglia Marittima – Piombino – Isola d'Elba. In particolare, il progetto mira a incrementare l'accessibilità per le persone con disabilità e per le PMR del nodo di interesse regionale (collegamenti con Isola d'Elba) e transfrontaliero (collegamenti con Sardegna e Corsica) che comprende la stazione Ferroviaria di Campiglia Marittima, i Porti di Piombino e dell'Isola d'Elba (Cavo, Rio Marina e Portoferraio), le fermate degli autobus in prossimità delle suddette strutture. È prevista la progettazione di interventi quali realizzazione/completamento di percorsi tattili per non vedenti e ipovedenti, segnaletica orizzontale che indichi il percorso per PRM, piccoli lavori (come la realizzazione scivoli o rialzi o la rimozione di barriere quali pali, cestini..) per favorire l'accessibilità ai punti di interscambio, l'acquisto ed installazione di pensiline accessibili ed “intelligenti” (collegate al sistema di informazione in tempo reale) con pulsanti per la sintesi vocale da installare alle fermate presso i nodi di scambio modale (Campiglia, Piombino, Porti dell'Isola d'Elba), altri interventi di miglioramento del sistema informativo e di comunicazione al

fine di mettere le persone con disabilità nella condizione di poter accedere indipendentemente all'area portuale e alle navi.

- Progetto VIA MARE (2° Bando del programma IT-FR Marittimo – Priorità 3.2). Nel 2026 il progetto vedrà la Provincia di Livorno (mediante la collaborazione con la Società in house Provincia di Livorno Sviluppo) fornire il proprio contributo al WP1 (Governance e Strategia integrata per l'impiego) di progetto attraverso:
 - l'identificazione di buone pratiche per l'occupazione;
 - la capitalizzazione e aggiornamento del Protocollo di rete MARE;
 - la redazione del Programma di lavoro dei MARE LABS (regionali) e MAR HUBS (transfrontalieri)
 - la elaborazione di strategie e programmi d'azione regionali per i Mare Labs e transfrontalieri per i Mare Hubs

La Provincia fornirà il proprio contributo anche al WP2 (Sviluppare l'attrattività del mercato del lavoro transfrontaliero) attraverso:

- la realizzazione di un percorso di potenziamento della presentazione dei candidati che permette di creare un format innovativo;
- il lancio di un Avviso di Manifestazione di Interesse per selezionare le aziende interessate a ricevere i candidati transfrontalieri in Toscana.

- Progetto BE STREAM POWER (2° Bando del programma IT-FR Marittimo – Priorità 4.1). Nel 2026 il progetto vedrà, innanzitutto, la prosecuzione delle attività del “WP1 - Creazione di un Tavolo Strategico Transfrontaliero sul modello della blue economy”, capitalizzando l'Osservatorio Territoriale coordinato dalla Regione Toscana:

- Consegna delle ricerche sulle nuove sfide dell'area di progetto:
 - IA per orientamento e formazione
 - Crisi, transizioni e riconversioni con studio specifico su Academy Aziendali
 - Ecosostenibilità per es. professioni del mare
 - Sociale: economia sociale, fasce svantaggiate
 - Pari opportunità per tutti e di genere
- Attuazione di 5 sedute dell'Osservatorio Transfrontaliero dell'Economia del Mare e Nautica;
- Redazione del Piano D'Azione Congiunto Transfrontaliero per la sperimentazione pilota dell'offerta di servizi e percorsi per la ricollocazione professionale” del progetto stesso;
- Condivisione di prodotti e risultati (ricerche) in seminari a livello regionale e locale.

Nel quadro del Piano di Azione Congiunto sviluppato a livello di progetto, si svilupperà l'azione Pilota prevista: Cataloghi di brevi di percorsi di potenziamento e soft skills con certificazioni nel settore della nautica ed economia del mare (WP3 - Definizione di nuovi strumenti/alleanze per la blu economy transfrontaliera capitalizzando le Azioni Pilota, coordinato dalla Provincia di Livorno con PLIS). Infine il progetto darà attuazione al WP2 - Sviluppo di una piattaforma transfrontaliera per l'occupazione con l'IA, capitalizzando il Portale Transfrontaliero del progetto “Med New Job” come nuova piattaforma dotata di prodotti e servizi per lavoro e formazione con funzionalità di IA. La nuova piattaforma

transfrontaliera sarà promossa sui rispettivi territori attraverso seminari e workshop.

- Progetto CLEANPORTI (2° Bando del programma IT-FR Marittimo. Nel corso del 2026 il progetto CLEANPORTI entrerà nella fase di piena operatività, con l'obiettivo di rafforzare la sostenibilità ambientale dei porti turistici e il loro rapporto con i territori circostanti, anche attraverso la diffusione della certificazione europea "Ports Propres". Le attività previste nel 2026 includeranno:
 - Partecipazione ai percorsi di accompagnamento e trasferimento di buone pratiche rivolti ai porti turistici locali interessati ad avviare o consolidare processi di certificazione ambientale;
 - Svolgimento delle attività di diagnosi ambientale e pianificazione strategica, volte a migliorare la gestione delle acque, dei rifiuti, delle emissioni e delle pressioni antropiche nei contesti portuali;
 - Sperimentazione e monitoraggio di azioni pilota per la riduzione dell'impatto ambientale delle attività portuali (sistemi di monitoraggio delle acque, azioni di sensibilizzazione degli utenti, soluzioni innovative per servizi portuali sostenibili);
 - Organizzazione di eventi di sensibilizzazione e animazione territoriale, rivolti alle comunità portuali, ai cittadini e agli operatori economici, per rafforzare la consapevolezza ambientale e il legame porto-territorio, di cui il primo si è svolto a Rosignano il 10-11 giugno come evento transfrontaliero insieme ai partner di progetto.

CABINA DI REGIA PNRR

- Il Comune di Suvereto ha in corso di esecuzione il progetto approvato nei PROGETTI DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE DEI PICCOLI BORGHI STORICI PNRR M1C3 - INVESTIMENTO 2.1 - ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI – LINEA B, del Ministero della cultura. Il progetto include tre interventi che comportano un ruolo attuatore o di sostegno della Provincia di Livorno, che ne sta portando avanti le attività come da cronoprogramma:
 1. Realizzazione di attività per il miglioramento e la razionalizzazione della gestione di beni, servizi e iniziative – intervento "Tra terra e mare in bus" € 299.844,00 – soggetto attuatore Provincia. È stato acquistato un bus elettrico per il Comune con il supporto della Provincia in qualità di stazione appaltante ed ente competente per i servizi di TPL in gestione associata ed è stato inserito nei servizi del lotto debole provinciale per l'anno 2026 che inizieranno a luglio.
 2. Intervento Riattivazione Centro visite e foresteria Centro Montioni € 30.500,00 – soggetto attuatore Comune di Suvereto in partnership con la Provincia (in corso).
 3. Realizzazione di infrastrutture per la fruizione culturale-turistica - intervento " Suvereto out-door" (soggetto attuatore Comune Suvereto, partner Provincia) € 81.242,00 – soggetto attuatore Comune di Suvereto in partnership con la Provincia (in corso).
- La Green Community Ambito "Costa degli Etruschi" ha in esecuzione un Piano finanziato nell'ambito del PNRR, Missione 2 – Rivoluzione verde e Transizione ecologica, Componente 1 – Economia circolare e agricoltura sostenibile (M2C1), Investimento 3.2 Green Communities, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, finalizzato a promuovere lo sviluppo delle Green Communities. Il Piano della Green Community Ambito "Costa degli Etruschi" include, fra i 16 Interventi, i due seguenti da realizzarsi in convenzione (già sottoscritta) con la Provincia:
 1. intervento H.1 Studi e progettazioni complementari al PUMS di area vasta per la rete intermodale di ambito, per € 180.000,00 (concluso)
 2. intervento H.3 Realizzazione di infrastrutture di ricarica a supporto di collegamenti delle aree deboli con mezzi elettrici - servizi di progettazione per € 25.000,00 – (concluso).

All'interno di questo quadro assume forte rilevanza, pertanto, il tema della Green Community come innovativo strumento di governance da perseguire e consolidare nel territorio provinciale, in coordinamento con i Comuni del territorio. Gli interventi sono in corso di ultimazione con rendicontazione totale H1 entro il mese di giugno (Studi e progettazioni conclusi) e parziale H3 (conclusa la progettazione).

- A seguito della costituzione, in data 6 novembre 2025, della **Comunità Energetica Rinnovabile Solidale Area Vasta Etrusca – CER SAVE Società Cooperativa**, di cui la Provincia di Livorno è socio fondatore pubblico insieme a otto Comuni del territorio, il Servizio Pianificazione e Politiche Europee ha partecipato al bando PNRR Missione 2 – Componente 2 – Investimento 1.2, presentando entro il termine del 30 novembre 2025 i Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) per la realizzazione di quattro pensiline fotovoltaiche presso altrettanti istituti scolastici provinciali nei Comuni di Portoferraio, Piombino, Cecina e Rosignano Marittimo. Gli impianti, con una produzione stimata di circa 342.000 kWh annui, costituiranno impianti per la condivisione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 199/2021 e genereranno un beneficio diretto per la Provincia che, in qualità di soggetto proprietario degli immobili scolastici, sostiene i relativi costi di gestione ivi compresi i consumi energetici: l'autoconsumo istantaneo e la partecipazione agli incentivi GSE consentiranno una significativa riduzione della spesa corrente. Le pensiline, destinate a collocarsi nelle aree di parcheggio dei plessi scolastici, contribuiranno inoltre a migliorare il comfort microclimatico degli spazi aperti, riducendo il fenomeno dell'isola di calore attraverso l'ombreggiamento delle superfici impermeabili e il miglioramento dell'albedo delle aree libere nei resedi. Nel primo semestre 2026 il Servizio ha curato i procedimenti amministrativi conseguenti, tra cui le attività prodromiche al riconoscimento dei futuri impianti da parte del **GSE**, in attesa dell'esito dell'istruttoria relativa all'assegnazione del finanziamento, al cui positivo perfezionamento sono subordinate le successive opzioni contrattuali di affidamento della progettazione esecutiva, della direzione lavori e del coordinamento della sicurezza.

MOBILITA' E TPL

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2026):

In relazione alle competenze fondamentali attribuite alla Provincia sulla Pianificazione del TPL, sono state svolte le seguenti attività:

1. coordinamento della Gestione Associata in materia di mobilità e trasporti, convenzioni bilaterali ex art. 30 TUEL con i Comuni del bacino di traffico provinciale, approvate con Delibera di Consiglio provinciale n. 14 del 09/03/2022 ad oggetto: APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI "CONVENZIONE BILATERALE TRA LA PROVINCIA DI LIVORNO E CIASCUN COMUNE CHE ADERISCE ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI E/O DELLE FUNZIONI DI AREA VASTA IN MATERIA DI MOBILITÀ E TRASPORTI". Tale importante attività continua a consentire di governare in maniera ottimale il Contratto di Servizio con il nuovo gestore del Lotto unico regionale di TPL ed i rapporti tra Ufficio Territoriale e Ufficio Unico favorendo al contempo l'autonomia funzionale degli Enti locali firmatari, coinvolti nel processo complessivo;
2. monitoraggio dei servizi del contratto unico regionale in coordinamento con Autolinee Toscane e gestione delle criticità attraverso un processo continuo di pianificazione dei servizi sul territorio nel rispetto delle risorse a disposizione;
3. affidamento dei servizi nel lotto debole di Capraia Isola e del Microlotto (area Costa degli Etruschi) fino a settembre 2026 nonché avvio delle procedure e atti propedeutici all'affidamento pluriennale degli stessi servizi in modo da allinearsi alla durata del contratto di servizio regionale;

4. gestione locale del contratto unico regionale (attivazione Gruppi tecnici territoriali, autorizzazione nuove fermate, nuovi servizi, etc.)
5. partecipazione a bandi regionali per acquisto nuovi mezzi TPL ad alimentazione alternativa; in particolare, sono stati ottenuti a favore della Provincia finanziamenti pari ad € 520.000 per acquisto di n. 2 bus a metano tipologia urbana per il Microlotto;
6. supporto continuo ai Comuni per la gestione dei servizi del lotto unico regionale e dei servizi deboli e la risoluzione delle problematiche emergenti;
7. attività ispettiva e di controllo sul campo della qualità dei servizi di TPL nel rispetto del Regolamento regionale gomma (n. 9R del 2005) e dei Contratti di Servizio;
8. servizio di informazione agli utenti sui Servizi di TPL e gestione dei reclami;
9. aggiornamento orari sugli strumenti di infomobilità provinciali (Bontime web e App);
10. manutenzione evolutiva degli strumenti di infomobilità provinciali (Bontime web e App) finanziata con i progetti Interreg Marittimo SVIARE e INTENSEible;
11. sviluppo di azioni pilota finanziate dal progetto Interreg Marittimo SVIARE per migliorare la mobilità nelle aree a domanda debole. In particolare, è stato prodotto uno studio di fattibilità per la costituzione di un'agenzia di regolazione della mobilità di livello provinciale, è in corso di svolgimento un'analisi delle esigenze di mobilità in aree rurali a domanda debole, è stato attivato un percorso di coinvolgimento degli enti locali per la definizione di un regolamento taxi di area sovracomunale.

1003: Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto per vie d'acqua

14.00 - SETTORE TECNICO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE

Dirigente del Settore: ILARIA BUTI

Responsabile del Servizio: Irene Nicotra

Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità										
1003 Programma 03 Trasporto per vie d'acqua										
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	12.750,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	12.750,00		TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale Programma 03	Trasporto per vie d'acqua	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	12.750,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	12.750,00		TR	0,00

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2026):

La Provincia ha partecipato attivamente a tutti i tavoli e le riunioni convocate in qualità di Stakeholder ed Ente competente per le materie assegnate, per coadiuvare i Comuni nella continuità territoriale dell'Arcipelago Toscano. È ancora in corso la predisposizione di un Accordo con la Regione per il supporto alla governance dei tavoli degli stakeholder ed ai processi partecipativi nel complesso, in vista dell'avvio delle procedure di gara regionale per i collegamenti marittimi dell'Arcipelago.

1005: Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali**Dirigente del Settore Tecnico: Ing. ILARIA BUTI****Responsabile del Servizio Infrastrutture Viarie Ing. Simone Lubrano****Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2026**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità									
1006 Programma 06 Viabilità e infrastrutture stradali									
Titolo 1	Spese correnti	RS	6.356.766,42	PR	2.394.100,06	R	0,00	EP	3.962.666,36
		CP	5.415.294,84	PC	558.073,10	I	2.134.530,56	EC	1.576.457,46
		CS	11.772.061,26	TP	2.952.173,16	FPV	0,00	TR	5.539.123,82
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	2.981.296,85	PR	750.964,20	R	0,00	EP	2.230.332,65
		CP	18.347.738,16	PC	483.094,25	I	6.031.991,03	EC	5.548.896,78
		CS	21.181.835,54	TP	1.234.058,45	FPV	147.199,47	TR	7.779.229,43
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Programma 06 Viabilità e infrastrutture stradali									
		RS	9.338.063,27	PR	3.145.064,26	R	0,00	EP	6.192.999,01
		CP	23.763.033,00	PC	1.041.167,35	I	8.168.621,68	EC	7.126.364,24
		CS	32.963.898,80	TP	4.186.231,61	FPV	147.199,47	TR	13.318.363,26

Rappresenta l'insieme delle risorse economiche e strumentali necessarie allo svolgimento delle attività di progettazione esterne ed all'esecuzione dei lavori inerenti le infrastrutture stradali di competenza della Provincia di Livorno. Oltre alla rete di proprietà dell'Ente, i cui dettagli sono riportati in altra parte del presente documento, alla Provincia afferisce anche la gestione della rete stradale di proprietà della Regione Toscana insistente sul territorio provinciale. Trovano riferimento in questo progetto tutte le somme che i quadri di spesa progettuali prevedono per la resa finita di un'opera pubblica: progettazione esterna, lavori, sicurezza, espropri, altre spese generali incluse le pubblicazioni dei bandi di gara ed il pagamento delle tasse di gara.

Obiettivo Operativo

02.02.00 Ponti Classificazione e gestione del rischio , la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio esistenti lungo la viabilità provinciale secondo le linee guida ministeriali (1005/0200)

Unità	11.00 – INFRASTRUTTURE VIARIE
Dirigente Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	SIMONE LUBRANO

Anno 2026

- Attraverso DM 225/2022 Ponti
I. Completamento del Monitoraggio dei ponti situati sulle strade Provinciali - monitoraggi in corso
II. servizio di rilevazione del traffico sulla rete stradale della provincia di Livorno – servizio in corso
III. Completamento delle verifiche di IV livello sui ponti: SRT206 KM 23+300, 29+755, SP39 KM 238+615, 261+270, 271+356, 271+837, SP40 7+480
IV. Affidamento del servizio di verifica di IV livello sui ponti delle SS.PP. attualmente risultati in classe di attenzione alta a seguito di ispezione

V. Accordo quadro di progettazione e direzione dei lavori per gli interventi di messa in sicurezza dei ponti – APPLICATIVI APPROVATI, LAVORI IN CORSO

VI. per le indagini strutturali e geognostiche/geotecniche propedeutiche alle verifiche di livello IV e alla progettazione degli interventi di messa in sicurezza dei ponti

- Attraverso Finanziamento Regione Toscana Decreto 564/2020

I. Completamento delle verifiche di IV livello sui ponti SRT206 KM 5+390, 13+000, 13+500, 13+750, 28+100, 36+200

Affidamento del servizio di verifica di IV livello sui ponti della SRT206 attualmente risultati in classe di attenzione alta a seguito di ispezione

- Attraverso Finanziamento Regione Toscana Decreto 401/2025
 - Progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria per il ponte situato al km 36+200 della SRT206

Indirizzo Strategico: Costruzione e gestione delle strade provinciali - Strade Provinciali: dalla ripresa della manutenzione alla ripresa delle costruzioni

Obiettivo Strategico: Piano di messa in sicurezza di strade e ponti in funzione di un miglioramento continuo della circolazione stradale

Obiettivo Operativo

02.02.01 Ottimizzazione e adeguamento delle opere stradali lungo la viabilità provinciale (1005/0202)

Unità	11.00 – INFRASTRUTTURE VIARIE
Dirigente Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	SIMONE LUBRANO

- Attraverso Finanziamento CIPE (delibera 3/2006)
I. Completamento Opere di adeguamento funzionale del tracciato stradale della SP 555 “delle Colline” Euro 2.300.000,00 Attraverso Finanziamento CIPE (delibera 3/2006) - Lavori ultimati – rimangono da completarsi opere accessorie
- Attraverso DM 225 ponti
I. Esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria sui ponti delle strade provinciali sulla base dell’accordo quadro - In corso di redazione di applicativi collegati ad Accordo quadro
I. Esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria sui ponti delle strade provinciali sulla base dell’accordo quadro - In corso di redazione di applicativi collegati ad Accordo quadro
 - II Accordo quadro per esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria sui ponti delle strade provinciali - In corso di redazione accordo quadro
- Attraverso fondi propri dell’Ente (avanzo vincolato)

- Ripristino dissesto franoso lungo SP10 KM 0+500 E SP 8BIS – progettazione in corso

Obiettivo Operativo

02.01.02 Ottimizzazione e adeguamento dei sistemi di segnaletica, delle barriere di protezione laterale (1005/0102)

Unità	11.00 – INFRASTRUTTURE VIARIE
Dirigente Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	SIMONE LUBRANO

- Mediante la linea di finanziamento D.M. 224 del 29/05/2020 I. Completamento interventi di Manutenzione Straordinaria Barriere di Sicurezza su SP 39 – SP 25: lavori ultimati
- Mediante la linea di finanziamento D.M. 216 del 9/08/2024 I. interventi di Manutenzione Straordinaria Barriere di Sicurezza su SP 18a: progettazione in corso
- Mediante la linea di finanziamento DM 49/2018
 - I. Acquisto software per ottimizzazione interventi di gestione della manutenzione su segnaletica e barriere laterali: da affidare la fornitura di software – acquisto effettuato

Indirizzo Strategico: Costruzione e gestione delle strade provinciali - Strade Provinciali: dalla ripresa della manutenzione alla ripresa delle costruzioni

Obiettivo Strategico: Salvaguardare e tutelare mediante un attento programma di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria la rete viaria attraverso fondi propri e finanziamenti Regionali e Ministeriali

Obiettivo Operativo

02.03.01 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (1005/0203)

Unità	11.00 – INFRASTRUTTURE VIARIE
Dirigente Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	SIMONE LUBRANO

Rappresenta l'insieme delle risorse economiche e strumentali necessarie allo svolgimento delle attività di progettazione esterne ed all'esecuzione dei lavori inerenti le infrastrutture stradali di competenza della Provincia di Livorno. Oltre alla rete di proprietà dell'Ente, i cui dettagli sono riportati in altra parte del presente documento, alla Provincia afferisce anche la gestione della rete stradale di proprietà della Regione Toscana insistente sul territorio provinciale. Trovano riferimento in questo progetto tutte le somme che i quadri di spesa progettuali prevedono per la resa finita di un'opera pubblica: progettazione esterna, lavori, sicurezza, espropri, altre spese generali incluse le pubblicazioni dei bandi di gara ed il pagamento delle tasse di gara.

- Mediante la linea di finanziamento D.M. 123 del 19/03/2020
 - I. Progettazione e gara di appalto Intervento SP 25 Adeguamento della sede stradale loc. Crocetta – Comune di Marciana Marina – Euro 500.000,00: Intervento in corso
 - II. Progettazione e gara di appalto Intervento Manutenzione Ordinaria Ponte al Km 244+38 - SP 39 Vecchia Aurelia – Euro 402.272,42: Progettazione da assegnare
 - III. Intervento Manutenzione straordinaria SP 224 - Ponte sullo Scolmatore d'Arno (Cofinanziamento 700.000 € a favore della Provincia di Pisa): l'intervento risulta in progettazione
 - IV. Esecuzione della manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali SP20, SP15, SP14, SP21 Euro 1.602.272,42: Lavori in corso
- Mediante la linea di Finanziamento D.M. 49 del 16/02/2018
 - V. Progettazione esecuzione della manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali SP3, SP14 – lavori in corso
 - VI. Progettazione esecuzione della manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali Sp15, So16, SP18, Sp21 lavori in corso
 - VII. Completamento Progettazione esecuzione di nuova intersezione a raso Sp14 km 2+700 l'intervento risulta in progettazione

Per quanto riguarda le manutenzioni ordinarie e straordinarie è prevista, nei limiti delle somme disponibili da risorse di bilancio, l'attuazione di un programma di interventi sulla rete viaria finalizzati alla sicurezza stradale secondo criteri di priorità individuati nel quadro esigenziale prodotto dai sorveglianti dei distretti da realizzarsi in economia diretta con gli operai e mezzi in forza ai distretti stradali ma, prevalentemente, mediante affidamenti a ditte esterne.

Di seguito lo stato di attuazione degli obiettivi al 30.06.2026

Obiettivo Strategico: Presidio del territorio per garantire efficienza e sicurezza lungo le strade provinciali

Obiettivo Operativo

02.04.01 Sicurezza stradale (1005/0401)

Unità	11.00 – INFRASTRUTTURE VIARIE
Dirigente Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	SIMONE LUBRANO

Servizio di reperibilità h24 sull'intera rete viaria che coinvolge tutto il personale tecnico e operaio del Servizio viabilità, nonché, in casi di emergenza, imprese esterne:

il servizio è attivo.

Indirizzo Strategico: Costruzione e gestione delle strade provinciali - Strade Provinciali: dalla ripresa della manutenzione alla ripresa delle costruzioni

Obiettivo Strategico: Presidio del territorio per garantire efficienza e sicurezza lungo le strade provinciali

Obiettivo Operativo

02.04.02 Calamità (1005/0402)

Unità	11.00 – INFRASTRUTTURE VIARIE
Dirigente Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	SIMONE LUBRANO

Risoluzione in emergenza dei danni provocati da calamità naturali mediante predisposizione e gestione delle attività di intervento in regime di somma urgenza: il servizio è attivo.

A seguito degli eventi meteo occorsi nel novembre 2023 sono state emesse ordinanze commissariali (Ordinanza commissariale della Regione Toscana n.6 del 01/02/2024 e n.59 del 17/06/2024) che finanziano il piano degli interventi urgenti tra i quali quelli proposti in somma urgenza dalla Provincia di Livorno in qualità di soggetto attuatore, sotto elencati:

-	<u>S.P. Immobile</u>	<u>denominaz</u>	<u>KM</u>	<u>INTERVENTO</u>	RUP	<u>Attuazione al 30.06</u>
5	SP4	delle Sorgenti	10+600	Circa 130+80+30 mt di Cedimento banchina Intervento con gabbioni metallici	Borgo	LAVORI CONCLUSI
			5+000-7+900	Circa 100 mt Pulizia fossetta		
	SP5	della valle Benedetta	2+100-4+100	Circa 2000 mt Pulizia fossetta e bordi strada		
6	SP2	della Cerreta	3+700	Strada chiusa all'incrocio con SP 555 Circa 100 di rifacimento rilevato	Lubrano	LAVORI CONCLUSI
			1+500-2+200	Modeste frane della scarpata Intervento di riprofilazione della scarpata		
			1+200	Frana della scarpata Verifica della stabilità della scarpa e relativo muro di confine,		

A seguito degli eventi meteo occorsi nel Settembre/Ottobre 2024 sono state emesse ordinanze commissariali (Ordinanza commissariale della Regione Toscana n.21 del 28/02/2025 e n.28 del 13/03/2025 e n.32 del 28/03/2025 e successive) che finanziano il piano degli interventi urgenti tra i quali quelli attivati in somma urgenza dalla Provincia di Livorno in qualità di soggetto attuatore, sotto elencati:

Ordinanza commissariale di approvazione e finanziamento	CODICE ID REGIONALE	Verbale Somma Urgenza n. del	CUP	IMPORTO RICHIESTO / APPROVATO iva compresa	STRALCIO	SOGGETTI ESECUTORI	AVANZAMENTO
ORDINANZA DEL COMMISSARIO DELEGATO n.21 del 28/02/2025	BSET202411090016 SP 39 (cap.u 1100594)	N.01 25/09/2024	J17H24001630002	90.000,00	UNICO	INTERSONDA	LAVORI IN CORSO
						Dott.Geol. Alessandro MAGGI Relazione geologica	PROG. ULTIMATA
						Ing. Stefano PAGLIARA Progettazione	PROG. ULTIMATA
						Ing. Massimo ASCOLI Direzione lavori	LAVORI IN CORSO
						Geom. Andrea PAXIA rilievi topografici	PROG. ULTIMATA
						GAIA SERVIZI SRL Idagini geologiche/geofisiche	INDAGINI COMPLETATE
		Integrativo N.01 29/10/2024				Ing. Edoardo Ciardi CSP/CSE	LAVORI IN CORSO
	BSET202411090017 SP 16/b (cap.u 1100595)	N.02 25/09/2024	J17H24001640002	650.000,00	UNICO	INTERSONDA	LAVORI IN CORSO
						Dott.Geol. Alessandro MAGGI Relazione geologica	PROG. ULTIMATA
						Ing. Stefano PAGLIARA Progettazione	PROG. ULTIMATA
						Ing. Massimo ASCOLI Direzione lavori	LAVORI IN CORSO
						Geom. Andrea PAXIA rilievi topografici	PROG. ULTIMATA
						GAIA SERVIZI SRL Idagini geologiche/geofisiche	INDAGINI COMPLETATE
		Integrativo N.02 29/10/2024				Ing. Edoardo Ciardi CSP/CSE	LAVORI IN CORSO
	BSET202411090097 SP 329 (CAP.U 1100596)	N.03 25/09/2024	J17H24001650002	740.000,00	UNICO	VANNI PIERINO	LAVORI IN CORSO
						Dott.Geol. Andrea CRICCA Relazione geologica	PROG. ULTIMATA
						Ing. Roberto PINELLI Progettazione , DL , CSP e CSE	LAVORI IN CORSO
						Ing. Cristiano REMORINI collaudo statico	LAVORI IN CORSO
						MAPPO Geognostica srl Idagini geologiche/geofisiche	INDAGINI COMPLETATE
	BSET202411090010 SP 16/b, SP 39, SP 329	N.04 25/09/2024	J97H24001670002	30.000,00	UNICO	DGM srl	LAVOR ULTIMATI

ORDINANZA DEL COMMISSARIO DELEGATO n.28 del 13/03/2025	B2024OTT000000069 SP 20/21/ 23ter	n. 05 29/10/2024	J67H24002320002	320.000,00	1° stralcio 110,000	ABATE srl	LAVOR ULTIMATI
	B2024OTT000000068 SP18, SP 18a	n. 06 29/10/2024	J57H24001650002	650.000,00	2° stralcio 210,000	ABATE srl	LAVORI IN CORSO
					1° stralcio 37,000	LUNARDI M.T. srl	LAVOR ULTIMATI
					2° stralcio 613,000	LUNARDI M.T. srl	LAVORI IN CORSO
						Progetto,CSP,DL,CSE Ing. Angelo Cecchi	LAVORI IN CORSO
						Geologo Dott.Geol. Palazzetti	PROG. ULTIMATA
						collaudo Ing. Paolo Berti	LAVORI IN CORSO
						Indagini geognostiche GAIA SERVIZI srl	INDAGINI COMPLETATE
	B2024OTT000000067 SP 20	n. 07 29/10/2024	J67H24002330002	600.000,00	1° stralcio 95,000	SLESA spa	LAVOR ULTIMATI
					2° stralcio 505,000	SLESA spa	LAVORI IN CORSO
						Progetto,CSP,DL,CSE Ing. Paolo Barsotti	LAVORI IN CORSO
						Geologo Dott.Geol. F.Rossi	PROG. ULTIMATA
						collaudo Ing. S. Giambelli	LAVORI IN CORSO
						Indagini geognostiche BIERREGI srl	INDAGINI COMPLETATE
						sorv archeologica Dott.ssa Lucia Angeli	INDAGINI COMPLETATE

ORDINANZA DEL COMISSARIO DELEGATO n.32 del 28/03/2025	B2024OTT23-0064 SRT 206	n. 08 29/10/2024	37H24002480002	130.000,00	1° Stralcio 70,000	COSTRUIRE	LAVOR ULTIMATI
					2° Stralcio 60,000	COSTRUIRE	LAVORI IN CORSO
	B2024OTT23CRIT0243 SP 39	n. 09 29/10/2024	J17H24001660002	299.776,37	1° Stralcio 250,000	SALES	LAVOR ULTIMATI
					2° Stralcio 49,776,37	SALES	LAVORI IN CORSO
	B2024OTT23CRIT0242 SP 10, SP 11/ter, SP 13	n. 10 29/10/2024	J37H24002490002	350.000,00	1° Stralcio 100,000	EDINFRA	LAVOR ULTIMATI
					2° Stralcio 250,000	EDINFRA	LAVORI IN CORSO

Obiettivo Strategico: Prosecuzione progetto SIRSS (sistema integrato regionale sicurezza stradale)

Obiettivo Operativo

02.03.01 Sicurezza stradale (1005/0004)

Unità	11.00 – INFRASTRUTTURE VIARIE
Dirigente Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	SIMONE LUBRANO

- Proseguimento come Provincia capofila dell'attività SIRSS finanziata dalla Regione Toscana mediante affidamento del Servizio a Provincia Livorno Sviluppo per il monitoraggio delle incidentalità mirato alla realizzazione di interventi per la mitigazione dei rischi: in fase di esecuzione

Obiettivo Strategico: Salvaguardare e tutelare mediante un attento programma di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria la rete viaria attraverso fondi propri e finanziamenti Regionali e Ministeriali

Obiettivo Operativo

02.01.01 Segnaletica (1005/0003)

Unità	11.00 – INFRASTRUTTURE VIARIE
Dirigente Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	SIMONE LUBRANO

- Manutenzione dei sistemi segnaletici mediante rifacimento della segnaletica orizzontale e sostituzione/integrazione della segnaletica verticale con risorse di bilancio: interventi affidati, da affidare e in fase di esecuzione;

- Mediante la linea di finanziamento D.M. 49/2018

Implementazione di un sistema software per la verifica dello stato di degrado dei sistemi segnaletici da mantenere con sistema di priorità – servizio da affidare

Implementazione di un sistema di monitoraggio per la verifica dello stato di degrado delle piante ad alto fusto presenti lungo la viabilità dell'Ente: servizio da affidare

Obiettivo Strategico: Salvaguardare e tutelare mediante un attento programma di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria la rete viaria attraverso fondi propri e finanziamenti Regionali e Ministeriali

Obiettivo Operativo

02.01.02 Ottimizzazione e adeguamento dei sistemi di segnaletica, delle barriere di protezione laterale (1005/0102)

Unità	11.00 – INFRASTRUTTURE VIARIE
Dirigente Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	SIMONE LUBRANO

- Mediante la linea di finanziamento D.M. 216 del 09/08/2024 I. Completamento interventi di Manutenzione Straordinaria/ installazione nuove Barriere di Sicurezza su:
SP 18A – intervento eseguito

Obiettivo Strategico: Salvaguardare e tutelare mediante un attento programma di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria la rete viaria attraverso fondi propri e finanziamenti Regionali e Ministeriali

Obiettivo Operativo

02.01.02 Segnaletica Ottimizzazione e adeguamento dei sistemi di segnaletica e delle barriere di protezione laterale (1005/0002)

Unità	11.00 – INFRASTRUTTURE VIARIE
Dirigente Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	SIMONE LUBRANO

- Mediante la linea di finanziamento D.M. 141/2022 Risorse Regione Toscana per la SRT206
 - I. Intervento puntuale di realizzazione barriere su SRT206 tra km 6+000 e km 7+000: lavorazioni ultimate
 - II. Intervento puntuale di realizzazione barriere su SRT206 tra km 29+000 e km 30+000: lavorazioni ultimate
 - III. Intervento puntuale di realizzazione barriere su SRT206 tra km 30+000 e km 32+000: lavorazioni ultimate

Obiettivo Strategico: Salvaguardare e tutelare mediante un attento programma di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria la rete viaria attraverso fondi propri e finanziamenti Regionali e Ministeriali

Obiettivo Operativo

02.01.03 Asfaltature – Ottimizzazione e adeguamento delle sovrastrutture stradali ammalorati (1005/0201)

Unità	11.00 – INFRASTRUTTURE VIARIE
Dirigente Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	SIMONE LUBRANO

- Mediante la linea di finanziamento D.M. 123 del 19/03/2020
 - I. Manutenzione straordinaria tratti di pavimentazione stradale della SP20, SP21: lavori in corso
 - II. Manutenzione straordinaria tratti di pavimentazione stradale della SP15, SP14: lavori in corso
 - III. Manutenzione straordinaria tratti di pavimentazione stradale della SP11TER, SP11BIS: progettazione avviata
- Mediante la linea di finanziamento D.M. 49/2018
 - I. Manutenzione straordinaria tratti di pavimentazione stradale della SP3, SP14: lavori in corso
 - II. Manutenzione straordinaria tratti di pavimentazione stradale della SP15, SP16, SP18, SP21: lavori in corso
 - III. Realizzazione di una nuova intersezione a raso lungo la SP14 km 2+700: in corso di progettazione
 - IV. Implementazione di un sistema software per la segnalazione degli ammaloramenti della pavimentazione stradale da mantenere con sistema di priorità – servizio affidato
- Mediante la linea di finanziamento D.M. 141/2022
 - I. Messa in sicurezza frane e ripristino pavimentazione stradale lungo la SP25: progettazione conclusa lavoro in affidamento
 - II. Progettazione e consolidamento della fondazione stradale e ripristini localizzati di pavimentazione stradale lungo la SP26: progettazione conclusa lavoro in affidamento
 - III. Progettazione ed esecuzione di ripristino pavimentazione stradale e opere di messa in sicurezza frane lungo la SP2 e la SP9: progettazione in corso
 - IV. Progettazione ed esecuzione ripristino pavimentazione stradale e segnaletica, attività di messa in sicurezza sp39, tratti saltuari di competenza provinciale lungo la sp39: progettazione in corso

1101: Soccorso civile - Sistema di protezione civile

Dirigente: Ing. ILARIA BUTI

Responsabile Comandante Maurizio Trusendi

Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2026 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE	11 Soccorso civile								
1101 Programma	01 Sistema di protezione civile								
Titolo 1	Spese correnti	RS	29.182,55	PR	25.893,44	R	0,00	EP	3.289,11
		CP	118.799,27	PC	44.153,85	I	54.504,80	EC	10.350,95
		CS	147.981,82	TP	70.047,29	FPV	0,00	TR	13.640,06
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	256.898,74	PR	7.494,66	R	0,00	EP	249.404,08
		CP	16.000,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	272.898,74	TP	7.494,66	FPV	0,00	TR	249.404,08
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Programma	01 Sistema di protezione civile	RS	286.081,29	PR	33.388,10	R	0,00	EP	262.693,19
		CP	134.799,27	PC	44.153,86	I	54.504,80	EC	10.350,96
		CS	420.880,68	TP	77.641,96	FPV	0,00	TR	283.044,14

Piani di Emergenza Esterna delle Industrie a rischio rilevante

Gestione delle emergenze di protezione civile

Corsi di formazione interna ed esterna (Comuni, Volontariato, Istituti Scolastici ecc.)

Implementazione e aggiornamento programma informatico di gestione protciv ZeroGis

Aggiornamento del sito di Protezione Civile – www.protezione.civile.provincia.livorno.it

Aggiornamento della APP di Protezione Civile ProtCivLi

Organizzazione del S.U.R. – Servizio Unico di Reperibilità e del numero telefonico unico di reperibilità tecnica della Provincia di Livorno attraverso la formazione ed aggiornamento del personale con qualifica tecnica ed amministrativa.

In osservanza alla Direttiva del 03/12/2008 del Presidente del Consiglio dei Ministri ed al Piano Operativo Regionale di protezione Civile la Provincia di Livorno e la Prefettura di Livorno in data 30 giugno 2016 hanno sottoscritto i seguenti protocolli di intesa:

- Protocollo di intesa tra la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Livorno e la Provincia di Livorno per la pianificazione e la gestione integrata delle emergenze di protezione civile a livello provinciale.

Con detto protocollo è stato istituito il Centro Coordinamento Soccorsi - CCS nel quale confluisce, coincidendo con esso, anche l'Unità di Crisi dell'Amministrazione Provinciale (UdC).

- Protocollo di intesa tra l'Amministrazione Provinciale di Livorno e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Livorno per l'utilizzo, in caso di emergenza di protezione civile, della Sala Operativa della Provincia di Livorno e per la costituzione della Sala Operativa Provinciale Integrata (S.O.P.I.).

La SOPI quindi costituisce il punto unitario di coordinamento operativo e di gestione in fase di emergenza degli eventi calamitosi di competenza provinciale ai sensi della normativa vigente, costituendo il punto unitario di raccolta, valutazione e trasmissione delle informazioni rilevanti, sia ai fini dell'attività di prevenzione che dell'attività di soccorso in fase d'emergenza, attuando quanto stabilito dal C.C.S. nonché supportando le Amministrazioni Comunali – COM - e i Centri Operativi Decentrati - C.O.M.

A seguito dei due protocolli di intesa la Provincia di Livorno e la Prefettura stanno provvedendo alla adozione del Piano Provinciale Integrato, con l'obiettivo di **revisionare il piano provinciale di protezione**

civile del 2009 così da allinearli alla recente normativa nazionale e regionale

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2026):

Aggiornamento dei sistemi informativi (ZeroGis, e nuova app) di diramazione allerta meteo per adeguamento alla normativa regionale.

Gestione delle emergenze:

Per quanto attiene la gestione delle emergenze, il sito di Protezione Civile, la app di Protezione Civile e l'aggiornamento del programma informatico protciv ZeroGis, sono tutte operazioni in costante aggiornamento, in quanto rientranti nelle mansioni proprie del Servizio.

In particolare sono state gestite le seguenti Allerte meteo
Anno 2025 (fino a giugno): 33 codice giallo, 2 codice arancio

Il personale è stato coinvolto nell'esercitazione per posti di Comando di Regione Toscana 18 giugno 2026.

Diramazione della Previsione Rischio Caldo in ottemperanza alla Ordinanza n. 2 del 28 maggio 2026 della Regione Toscana.

Corsi di formazione esterna

Nella prima metà dell'anno 2025 sono stati svolti e portati a termine programmi di formazione/informazione verso la cittadinanza rivolti in questo primo semestre prevalentemente agli istituti scolastici.

Scuola secondaria di secondo grado

Sono stati realizzate attività di simulazione del funzionamento della Sala Operativa Provinciale Integrata (S.O.P.I.) con il coinvolgimento diretto degli studenti. In totale sono stati interessati circa 40 studenti. Inoltre è stato realizzato un Progetto formativo in collaborazione con la protezione civile del Comune di Livorno rivolto alle classi dell'Istituto Tecnico Industriale Galilei.

Scuola primaria

progetto formativo "Il sussidiario delle allerte". Le Scuole coinvolte sono state:
Scuola Primaria Villa Corridi – Classe 3° A e 3°B

In collaborazione con AIB Regione Toscana sono stati realizzati interventi formativi per le Scuole Primaria D'azeglio e la Scuola Secondario di Secondo Grado con esercitazione presso Centro di addestramento Antincendi Boschivi

Sono stati realizzati incontri formativi sul territorio provinciale relativi alla nuova normativa regionale in merito alle procedure di allertamento e rivolti al personale di tutti i Comuni.

Formazione Interna

Aggiornamento del personale con qualifica tecnica ed amministrativa del S.U.R. – Servizio Unico di Reperibilità sulle nuove procedure di allerta meteo e l'aggiornamento dei nuovi sistemi informativi di diramazione delle allerte.

Partecipazione al Progetto PROTERINA4FUTURE I ProterinaLAB di Anci Toscana per comunicare meglio le allerte

Formazione di aggiornamento per AIB come analista e direttore delle operazioni.

Progetti

Il Servizio di Protezione civile partecipa al progetto europeo COAST CRAFT, finanziato dal Programma INTERREG EUROPE con funzioni tecniche e organizzative, gestione dei rapporti con

gli stakeholder e partner, In questo semestre oltre all'organizzazione dei tavoli di lavoro con gli Stake holder, abbiamo partecipato alla Study Visit In Murcia e Organizzato la Study Visit a Livorno

La Protezione Civile ha inoltre collaborato con il Museo e INGV, per la realizzazione di visite guidate alla Mostra TERRA – IL PIANETA IN 5 SENSI Ascoltare le onde sismiche, vedere il campo magnetico terrestre, oscillare su una tavola che simula le vibrazioni generate da un evento sismico che è stato ospitato al Museo da dicembre a maggio 2026.