



PROVINCIA DI LIVORNO

SERVIZIO MUSEO E RETI SCOLASTICHE

DETERMINAZIONE N. 392 / 2023

OGGETTO: DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA EURO 134,77 A FAVORE DELLA DITTA GROSSO S.N.C. DI GROSSO ROBERTO & C PER SERVIZIO MANUTENZIONE DEL REGISTRATORE DI CASSA DEL BOOKSHOP DEL MUSEO DI STORIA NATURALE DEL MEDITERRANEO. CIG Z623BAA2AE. COD. 05.

RICHIAMATO il Decreto Presidenziale n. 121 del 22/10/2021 con il quale viene conferito incarico di responsabilità di funzione apicale e contestuale attribuzione della titolarità della posizione organizzativa denominata "Cultura, Reti scolastiche, Museo, Patrimonio, Espropri" alla Dott.ssa Anna Roselli, confermata e modificata con Decreto Presidenziale 64 del 1/6/2023 in "Servizio Museo e Reti Scolastiche";

Richiamati:

- l'art. 97 comma 4 lettera d) del Dlgs. 267/2000;

- l'art. 109 comma 2 del Dlgs. 267/2000; -

l'art. 32 del vigente Statuto della Provincia di Livorno, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 8 del 23 maggio 2016 e in particolare l'art. 58 relativo alle competenze dirigenziali;

- l'art. 7 del Regolamento di Organizzazione, approvato con D.P. n. 93 del 17/06/2016; Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con Delibera C.P. n. 42 del 13.12.2017 ed in vigore dal 1.01.2018;

Visti inoltre:

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con Delibera C.P. n. 42 del 13.12.2017 ed in vigore dal 1.01.2018;

la Delibera del Consiglio Provinciale n. 13 del 16/03/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 - 2025 ed il DUP 2023 – 2025;

il Decreto Presidenziale n. 25 del 22/03/2023 con cui è stato approvato il PEG 2023 ed il Manuale operativo di Gestione 2023;

il Decreto Presidenziale n. 58 del 19.05.2023 con il quale è stata approvata la variazione al PEG 2023 conseguente alla variazione di bilancio pluriennale 2023-2025 approvata con D.C. n. 24 del 18.05.2023;

EDOTTA che detto Piano affida alla sottoscritta la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi afferenti al Capitolo di spesa 103010217/0 del Bilancio 2023;

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

RILEVATO che il registratore telematico si è reso necessario con l'introduzione dell'obbligo relativo al cosiddetto “**scontrino elettronico**”, cioè il documento commerciale richiesto dalla normativa di memorizzare e trasmettere all'Agenzia delle Entrate a fine giornata i dati relativi ai corrispettivi;

RILEVATO che ogni esercente ha l'obbligo di utilizzare strumenti che presentino affidabilità ai sensi delle norme vigenti in materia di misuratori fiscali e rispondono del corretto funzionamento dei loro strumenti, conservando ogni documento ad essi connesso ed inoltre procedono a loro onere alla attuazione della obbligatoria verifica annuale di funzionamento pena la non utilizzabilità dell'apparecchio stesso;

PRESO ATTO che la ditta Grosso snc di Grosso Roberto & C, fornitrice originaria del registratore di cassa del Bookshop del Museo di Storia Naturale, dispone di apparecchi misuratori fiscali per la MEMORIZZAZIONE elettronica e TRASMISSIONE telematica dei corrispettivi e di tecnici abilitati presso l'Agenzia dell'Entrate;

RILEVATA la necessità di procedere, nei termini previsti alla manutenzione del registratore di cassa telematico, completo di cassetto e di nano router dedicato per la connessione WIFI per invio corrispettivi alla Agenzia delle Entrate;

RITENUTO pertanto affidare il servizio di manutenzione alla ditta Grosso snc di Grosso Roberto & C, Via Gazzarrini, 4 57125 Livorno, P.IVA 00783210495, per una spesa complessiva pari ad € 164,42 (IVA 22% inclusa);

RITENUTO opportuno pertanto con il presente atto impegnare a favore della ditta Grosso snc di Grosso Roberto & C Via Gazzarrini, 4- 57125 Livorno P.IVA 00783210495, così come sopra descritto, dando atto che la spesa complessiva ammonta ad € 164,42 (IVA 22% inclusa), e che le risorse necessarie allo svolgimento del servizio, sono disponibili al Cap.103010217/0 altri beni di consumo, acquisto articoli per rivendita, del Bilancio 2023;

RICHIAMATO l'art. 36 del D.lgs. 50/2016 comma 2 lettera a) secondo cui le stazioni appaltanti procedono “per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici e ritenuta altresì adeguata la motivazione ampiamente espressa nei contenuti del presente;”

VISTA altresì la Legge 11 settembre 2020, n. 120 “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”;

PRESO ATTO che ai sensi della Legge di Bilancio 2019 n.145 del 30/12/2018 art.1 c.130 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 € non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

ATTESO che la Provincia di Livorno, quale Stazione Appaltante, ha chiesto all'ANAC

l'attribuzione del codice identificativo di gara (CIG) che risulta essere il seguente: Z623BAA2AE;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata:

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate ed ai sensi della normativa di settore, alla manutenzione del registratore di cassa telematico completo di cassetto e nano router per la connessione wifi per l'invio dei corrispettivi alla Agenzia delle Entrate del Bookshop del Museo, alla ditta Grosso snc di Grosso Roberto & C, Via Gazzarrini, 4 - 57125 Livorno;
2. di impegnare allo scopo, a favore della ditta Grosso snc di Grosso Roberto & C, Via Gazzarrini, 4 57125 Livorno, P.IVA 00783210495, la somma complessiva di € 164,42 (IVA inclusa), al CAP . 103010217/0 del Bilancio 2023;
3. di imputare altresì la predetta spesa al Programma 5 "Cultura e reti scolastiche", progetto Museo di Storia Naturale del Mediterraneo"; Cod. 0502, Cofog 82 "Attività culturali"; MACRO 1030102000 altri beni di consumo, acquisto articoli per rivendita;
4. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni;
5. Di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90, la Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Anna Roselli , per la quale si attesta che non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge 190/2012;
6. Di trasmettere il presente provvedimento agli interessati comunicando al fornitore gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e dunque dell'ordine (ex art. 191, co. 1 del TUEL), con avvertenza allo stesso di indicare predetti estremi (numero, data determinazione e settore competente oltre a CIG e/o CUP) sulla fattura (ex art. 191, co. 1 TUEL) unitamente al codice per la fatturazione elettronica;
7. Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro unico delle determinazioni e al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili ed alla successiva pubblicazione all'albo e sito istituzionale nel rispetto delle forme di tutela della privacy;
8. Di procedere alla pubblicazione prevista ex artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale d'ente www.provincia.livorno.it nel rispetto delle forme di tutela della privacy.

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di sottoscrizione del visto contabile.

Lì, 26/06/2023

IL /LA RESPONSABILE
SERVIZIO MUSEO E RETI SCOLASTICHE
ROSELLI ANNA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)