



PROVINCIA DI LIVORNO

SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 422 / 2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO IN MATERIA DI ADEMPIMENTI TRASPARENZA, INFORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DIRITTO ACCESSO, PRIVACY - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL D.LGS N.36/2023 (CIG ZB83BC6071)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Dott. Federigo Barbensi, responsabile del Servizio Affari Generali , giusta il Decreto Presidenziale n° 64 dell'1.6.2023 con cui si affida l'incarico di responsabilità di funzione apicale di P.O.;

Richiamati:

gli artt. 107, 109, comma 2, e 191 del D.lgs.267/2000;

l'art. 32 dello Statuto della Provincia di Livorno, approvato con deliberazione n. 8 del 23 maggio 2016;

il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con decreto presidenziale n. 93 del 17 giugno 2016, ed in particolare l'art. 7;

il Regolamento di contabilità della Provincia, approvato con Delibera C.P. n. 42 del 13/12/2017 e in vigore dal 01.01.2018;

la Delibera di Consiglio n. 13 del 16/03/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025;

il Decreto presidenziale n. 25 del 22/03/2023 con il quale è stato approvato il PEG 2023 ed il Manuale operativo di gestione 2023;

la Delibera di Consiglio n.24 del 18.05.2023 con cui è stata approvata la prima variazione al bilancio di previsione 2023-2025;

Il Decreto presidenziale n. 58 del 19.05.2023 con cui è stata approvata la variazione al PEG 2023,

Visto il Regol. di Organizzazione, art. 10 co. 3, e visto il D.P. n. 62/2019, art. 5 co. 2

Visti gli artt. 191 e 192 del d.lgs 267 del 18/08/2000;

Esaminato il Codice dei Contratti D.Lgs. n. 36/2023, artt. 17, co. 2, e 50, in particolare la definizione di affidamento diretto di cui all'Allegato I-1 lett. d), art. 3 ("*affidamento diretto*", *l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'[articolo 50, comma 1 lettere a\) e b\), del codice](#) e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice*");

Visto altresì l'art. 5 del vigente "Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvato con Delibera di Consiglio n° 34 del 01.11.2018;

Evidenziato che, ai sensi dell'art.1 comma 450 L. 27 dicembre 2006 n.296, gli enti locali, nei casi di acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro sono tenuti a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad utilizzare sistemi telematici di negoziazione;

Vista l'istruttoria conservata in atti dalla quale risulta che:

- nel Servizio Affari Generali vengono fatte confluire molte materie che riguardano le tematiche della trasparenza, dell'informazione e pubblicazione dei piani di cui alla L.R. 65/2014, del diritto di accesso civico, della tutela privacy, della protezione dati sensibili dei dipendenti; talvolta simile servizio viene prestato in relazione all'utenza di front-office, con necessità di fornire risposte in tempi rapidi.

- le materie sopra elencate comportano rilevanti responsabilità che talvolta non sono puramente amministrative ma di profilo penale; tutti questi adempimenti, che comportano la gestione di adempimenti e scadenze sono allocati direttamente in capo al responsabile apicale senza un ufficio dedicato, salvo il supporto dell'istruttore amm.vo dell'Urp;

- l'Ente al momento non è in grado di provvedere a eseguire assunzioni adeguate, anche per l'esaurimento in pratica della capacità assunzionale, o comunque le priorità indicate dall'Amministrazione sono rivolte verso i Settori tecnici e dei lavori pubblici

- considerato tuttavia che simili adempimenti - pur eterogenei tra loro - sono ineludibili e per lo scrivente, con un carico di lavoro notevole su più fronti del tutto disomogenei tra loro, sussiste la possibilità di un margine di errore che, nell'interesse pubblico dell'Ente, va limitato al massimo anche usufruendo di un supporto amministrativo esterno di soggetto qualificato;

- dato atto che - secondo le Linee Guida di Anac e l'orientamento del Consiglio di Stato - nel caso di supporto esterno si tratta di un *service* assimilabile più a un affidamento (seppur sotto la soglia dei 5.000,00 euro) che non a un incarico di patrocinio o di consulenza, che si avrebbe quando invece la questione sottoposta al consulente venisse concentrata in un singolo problema unitario oppure riguardasse una questione contenziosa già precisamente delineata, mentre qui si tratta di fornire una prestazione caratterizzata dalla trasversalità e dalla pluralità di attività di supporto su più questioni tra loro parzialmente autonome o diverse,

Dato atto che, per le ragioni dette, è indispensabile almeno in via sperimentale, per un periodo di 12 mesi (luglio 2023 – giugno 2024) avvalersi del supporto esterno qualificato di uno studio amministrativo professionale esperto in queste materie specifiche suddette, e applicato il principio generale di rotazione degli affidamenti;

Rilevato che, effettuata una indagine di mercato tra gli studi fiduciari dell'Ente, per il servizio sopra indicato di 12 mesi, è stato acquisito (prot. 12504/2023) un preventivo di spesa da Studio specializzato in materia, il cui curriculum professionale allegato in atti garantisce la ottima esecuzione del servizio: Studio Viscomi di Roma, importo pari a euro 4.920,00 oltre oneri fiscali, che appare congruo e proporzionato, in linea con il mercato e con le tariffe del D.M. 55/2014;

VISTO altresì l'art. 3 del Regolamento interno per l'affidamento di contratti pubblici di

importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

Dato atto:

- che, per le suddette finalità, il CIG relativo al presente affidamento è il seguente ZB83BC6071e che gli uffici provvederanno a verificare la regolarità contributiva;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata:

DETERMINA

di affidare allo Studio legale Viscomi con sede in Roma, Via Campi Flegrei n. 31, p.iva 6083961000, il servizio meglio descritto in premessa per la durata di 12 mesi,

- di provvedere ad impegnare sul capitolo 1010903-19/0 nella modalità che segue:
 - sul Bilancio 2023 l'importo di Euro 3.121,25 iva compresa,
 - sul Bilancio 2024 l'importo di Euro 3.121,25 iva compresa;
- di dare atto che, stante la scarsa rilevanza economica del contratto di affidamento, il soggetto affidatario è esonerato dalla stipula del contratto in forma pubblico amministrativa;
- di trasmettere il presente provvedimento all'interessato comunicando al destinatario gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria (ex art. 191, co. 1 del TUEL) con avvertenza allo stesso di indicare predetti estremi (numero, data determinazione e CIG) unitamente al codice per la fatturazione elettronica;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Federico Barbensi, per il quale non emergono situazioni di conflitti di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 come introdotto dalla L. 190/2012, in quanto il responsabile del procedimento, che è anche firmatario dell'atto, non si trova in condizioni di incompatibilità,
- di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni dalla pubblicazione;
- di procedere alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente D. Lgs. 33/2013 e ss.mm. e di disporre la registrazione del presente provvedimento nel registro delle determinazioni, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Risorse Finanziarie per la registrazione nelle strutture contabili di questa Amministrazione e all'albo pretorio e al sito istituzionale per le successive pubblicazioni previste dal vigente ordinamento, nel rispetto delle forme di tutela della privacy;

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di sottoscrizione del visto contabile.

Lì, 05/07/2023

IL /LA RESPONSABILE
SERVIZIO AFFARI GENERALI
BARBENSI FEDERIGO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

