



PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE TECNICO - SERVIZIO MUSEO E RETI SCOLASTICHE

DETERMINAZIONE N. 87 / 2024

OGGETTO: RESTAURO E VALORIZZAZIONE DI PARCHI E GIARDINI STORICI. PROGETTO INTERVENTI PARCO VILLA MAUROGORDATO. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI AAMPS SPA PER IL SERVIZIO DI RITIRO SFALCI E POTATURE. COD. 05

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Anna Roselli, giusta nomina presidenziale e contestuale conferimento di incarico di responsabilità di funzioni apicali effettuati con Decreto Presidenziale della Provincia di Livorno n. 121 del 22/10/2021 avente ad oggetto "Conferimento incarico di responsabilità di funzione apicale e contestuale attribuzione della titolarità della posizione organizzativa denominata "Museo e Reti scolastiche", confermata con: Decreto del Presidente n. 64/2023 del 01/06/2023, Provvedimento del Dirigente n. 7 del 2/10/2023 e Provvedimento del Dirigente n. 21 del 30/11/2023;

Dato atto che per la sottoscritta non sussistono condizioni in materia di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 come introdotto dalla L. 190/2012 ed ex art. 42 c. 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 in quanto il responsabile del procedimento, che è anche il firmatario dell'atto, non si trova in condizioni di conflitto di interesse;

VISTO il nuovo Regolamento di organizzazione dell'ente, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 52 del 10.05.2023;

Richiamati:

- l'art. 97 comma 4 lettera d) del Dlgs. 267/2000;
- l'art. 109 del Dlgs. 267/2000;
- l'art. 32 del vigente Statuto della Provincia di Livorno, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 8 del 23 maggio 2016 e in particolare l'art. 58 relativo alle competenze dirigenziali;
- il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

VISTO il vigente regolamento di contabilità approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 42 del 13/12/2017, in vigore dal 01/01/2018. Modificato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 50 del 24/11/2023, in vigore dal 01/01/2024;

Visti inoltre:

- la Delibera di Consiglio n° 59 del 29/12/2023 avente ad oggetto “APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 E DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE CORRELATI.”;
- il Decreto Presidenziale n° 7 del 10/01/2024 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE P.E.G. 2024 E MANUALE OPERATIVO DI GESTIONE 2024”

VISTA la Legge n. 241/90 e s.m.i “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Provinciale di Livorno, proprietaria del complesso Villa Maurogordato, nel riconoscere l'alto valore storico/ambientale/sociale di detto sito ha avviato una serie di progetti di intervento finalizzati al progressivo recupero in particolare delle aree a verde di detto complesso;

RILEVATO che per quanto sopra è stato approvato il “Patto di collaborazione per interventi di cura manutenzione e valorizzazione sussidiari all'attività dell'amministrazione provinciale sul bene comune parco di Villa Maurogordato escluse aree recintate e sostegno per la presentazione del progetto *“Il giardino dei popoli recupero e valorizzazione del Parco di Villa Maurogordato”* tra la Provincia di Livorno e l'Associazione RESET (Decreto del Presidente n. 39 del 09/03/2022);

PRESO ATTO che sono state avviate dalla Associazione RESET, con la supervisione e controllo del Museo di Storia Naturale del Mediterraneo, importanti azioni di manutenzione del verde con specifico riferimento all'estesa area dell'antico Oliveto e che dette operazione stanno producendo una quantità significativa di sfalci e potature per le quali si rivela necessario ed urgente organizzarne lo smaltimento;

RILEVATO che per la città di Livorno il ritiro e smaltimento di sfalci e potature viene effettuato dall'Azienda Municipalizzata AAMPS s.p.a.;

CONSIDERATO, quindi, opportuno per l'organizzazione dello smaltimento di cui sopra richiedere il relativo preventivo di spesa alla Azienda di cui sopra;

VISTO il “Preventivo per il ritiro sfalci e potature (cod.rif 20.02.01) c/o Villa Maurogordato” trasmesso da AAMPS s.p.a. conservato agli atti del Servizio scrivente, che prevede il costo orario di Euro 33,88 IVA 10% esclusa ritenuto congruo;

PRESO ATTO che il costo così come sopra specificato è relativo al servizio di caricamento e trasporto con mezzi specifici ed avvio a recupero dei rifiuti in idonei impianti, considerando che per ogni viaggio vengono preventivate dall'AAMPS circa 2 ore, per un costo complessivo a viaggio (caricamento/trasporto) di Euro 67,76 IVA 10% esclusa;

CONSIDERATO che la prosecuzione delle operazioni di manutenzione del verde creano periodicamente grandi quantità di sfalci e potature, che raggiungono quantitativi molto significativi che accumulati in loco possono creare problemi di sicurezza, e che le azioni di

manutenzione del verde proseguiranno incrementando tali accumuli e che dunque è necessario preventivare un idoneo numero di servizi di smaltimento così come sopra descritti;

RITENUTO opportuno pertanto con il presente atto procedere all'affidamento del servizio di che trattasi alla azienda AAMPS s.p.a., presso:

- il complesso di Villa Maurogordato per n. 10 viaggi (con mezzi idonei ad arrivare alle zone di accumulo);

dando atto che la spesa complessiva ammonta ad € 745,36 IVA 10% inclusa;

RITENUTO pertanto di impegnare, la somma complessiva di € 745,36 IVA 10% inclusa, che trova opportuna copertura finanziaria al CAP. 10105036/50 Servizi Oneri condominiali del Bilancio corrente, a favore della ditta AAMPS s.p.a., Via dell'Artigianato 39/B, 57121 LIVORNO, P.Iva 01168310496;

VISTO il D.Lgs n. 36/2023 e nello specifico gli Artt. n. 50 comma 1 lettere a) e b) e l'Art. 52 che fissano modalità "per affidamenti di importo inferiore a 140.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" e ritenuta altresì adeguata la motivazione ampiamente espressa nei contenuti del presente atto;

VISTO il DURC regolare, Prot. INAIL 41188642 data richiesta 07/11/2023 Scadenza validità 06/03/2024, allegato al presente atto e di esso parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che, per le suddette finalità, il CIG relativo al presente affidamento verrà acquisito successivamente sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici messa a disposizione da ANAC;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

DETERMINA

Per le ragioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate

1) di affidare, così come specificamente descritto in narrativa, alla ditta AAMPS s.p.a. Via dell'Artigianato 39/B, 57121 LIVORNO, P.IVA 01168310496, il servizio di ritiro e smaltimento di sfalci e potature presso il complesso Villa Maurogordato, per un numero complessivo di n. 10 di viaggi così come descritti in narrativa;

2) di impegnare allo scopo a favore di AAMPS s.p.a., la somma complessiva di € 745,36

IVA 10% inclusa, al CAP. 10105036/50 del bilancio corrente;

3) di imputare altresì la somma di € 745,36 IVA 10% al Programma Servizio Museo e Reti scolastiche; Cod. 0105, Cofog 13 MACRO 1030299 Altri servizi;

4) di dare atto che per le motivazioni di cui in premessa per la prestazione oggetto del presente atto il CIG verrà acquisito successivamente sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici messa a disposizione da ANAC;

5) di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni;

6) Di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90, la Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Anna Roselli, per la quale si attesta che non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge 190/2012;

7) Di trasmettere il presente provvedimento agli interessati comunicando al fornitore gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e dunque dell'ordine (ex art. 191, co. 1 del TUEL), con avvertenza allo stesso di indicare predetti estremi (numero, data determinazione e settore competente oltre a CIG e/o CUP) sulla fattura (ex art. 191, co. 1 TUEL) unitamente al codice per la fatturazione elettronica;

8) Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro unico delle determinazioni e al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili ed alla successiva pubblicazione all'albo e sito istituzionale nel rispetto delle forme di tutela della privacy;

9) di procedere, come previsto dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm. alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale d'ente www.provincia.livorno.it nel rispetto delle forme di tutela della privacy;

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di sottoscrizione del visto contabile.

Lì, 15/02/2024

IL /LA RESPONSABILE
SETTORE TECNICO - SERVIZIO MUSEO E
RETI SCOLASTICHE
ROSELLI ANNA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)