



PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE TECNICO - SERVIZIO MUSEO E RETI SCOLASTICHE

DETERMINAZIONE N. 86 / 2024

OGGETTO: BOOKSHOP DEL MUSEO DI STORIA NATURALE DEL MEDITERRANEO.
IMPEGNO DI SPESA PER EURO 368,60 A FAVORE DELLA DITTA
INDIVIDUALE CORTESI SARA. COD.5

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Anna Roselli, giusta nomina presidenziale e contestuale conferimento di incarico di responsabilità di funzioni apicali effettuati con Decreto Presidenziale della Provincia di Livorno n. 121 del 22/10/2021 avente ad oggetto “Conferimento incarico di responsabilità di funzione apicale e contestuale attribuzione della titolarità della posizione organizzativa denominata “Museo e Reti scolastiche”, confermata con: Decreto del Presidente n. 64/2023 del 01/06/2023, Provvedimento del Dirigente n. 7 del 2/10/2023 e Provvedimento del Dirigente n. 21 del 30/11/2023;

DATO ATTO che nulla osta in materia di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6-bis della L. 241/90 come introdotto dalla L. 190/2012 e ex art. 16 del d. lgs. 36/2023 in quanto la responsabile del procedimento, che è anche firmataria dell’atto, non si trova in condizioni di conflitto di interesse;

RICHIAMATI gli articoli 107 e 109 del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000 n. 267, Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227 del 28 settembre 2000, s.o.n. 162/L;

RICHIAMATI

lo Statuto della Provincia (art. 32);

il nuovo Regolamento di organizzazione dell'ente, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 52 del 10.05.2023;

VISTO il D.Lgs 36 del 31/03/2023 “Nuovo Codice degli Appalti”;

VISTA la Legge n. 241/90 e s.m.i “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Deliberazione di Consiglio n. 59 del 29/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026.

VISTO il Decreto della Presidente n. 7 del 10/01/2024 con il quale si approvano il Piano Esecutivo di Gestione e il Manuale Operativo di Gestione per l'anno 2024;

VISTO l'art. 191 del D.lgs. 267/2000, che disciplina le regole per l'assunzione degli impegni e l'effettuazione delle spese.

VISTO il vigente regolamento di contabilità approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 42 del 13/12/2017, in vigore dal 01/01/2018. Modificato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 50 del 24/11/2023, in vigore dal 01/01/2024.

EDOTTO che è affidata alla sottoscritta la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi afferenti al Capitolo CAP.103010217/0 sul Bilancio 2024 altri beni di consumo, acquisto articoli per Bookshop;

DATO ATTO che con deliberazione G.P. n. 175 del 31.08.2010, esecutiva, è stato autorizzato l'avvio dell'attività del Bookshop del Museo;

CONSIDERATO che dall'andamento delle vendite, dei rendiconti e della quantità di merce attualmente in magazzino e considerata la previsione dei flussi di visitatori dei prossimi mesi si rileva la necessità di rifornire il Bookshop di materiali specifici quali: minerali e fossili, forniti dalla ditta individuale Cortesi Sara, che ha dichiarato la disponibilità alla fornitura inviando il relativo preventivo di spesa, conservato agli atti dello scrivente Servizio, per la somma complessiva di € 449,69 Iva 22% inclusa, comprensiva anche delle spese di trasporto;

RITENUTO pertanto di impegnare con il presente atto, la somma complessiva di € 449,69

IVA 22% inclusa, che trova opportuna copertura finanziaria al CAP.103010217/0 sul Bilancio 2024, a favore della ditta individuale Cortesi Sara Via Ferrara, 13/INT 2- cap. 48022 Lugo (RA) - P.Iva 02410620393 - C.F. CRTSRA82S61E730W;

VISTO il DURC regolare del C.F CRTSRA82S61E730W Prot. INAIL 38917019 con validità fino al 08/04/2024;

DATO ATTO: delle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari provenienti dalle Pubbliche Amministrazioni, secondo le quali il soggetto aggiudicatario è tenuto, pena la nullità assoluta del contratto, oltreché comunicare al contraente pubblico un numero di conto corrente dedicato presso il quale accreditare i pagamenti relativi al contratto medesimo, anche a contrassegnare ogni uso del denaro ricevuto con il numero di CIG rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C relativamente all'affidamento dei servizi in questione;

CONSIDERATO che, per le suddette finalità, il CIG relativo al presente affidamento verrà acquisito successivamente sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici messa a disposizione da ANAC;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

DETERMINA

1. di affidare alla Ditta individuale Cortesi Sara la fornitura dei materiali come più sopra descritto per garantirne la vendita nel Bookshop del Museo nel corso dell'anno 2024;
2. di impegnare a favore della Ditta individuale Cortesi Sara Via Ferrara, 13/INT2- Cap.

48022 Lugo (RA) - P.Iva 02410620393 - C.F. CRTSRA82S61E730W la spesa complessiva di € 449,69 IVA inclusa, dando atto che tale somma trova copertura finanziaria CAP.103010217/0 sul bilancio 2024;

3. di imputare altresì la predetta spesa di € 449,69 Iva 22% inclusa al Programma 5 "Museo e Reti scolastiche", Cod. 0502, Cofog 82 "Attività culturali"; MACRO 1030102000 altri beni di consumo, acquisto articoli per rivendita;

4. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni;

5. di dare atto che per le motivazioni di cui in premessa per la prestazione oggetto del presente atto il CIG verrà acquisito successivamente sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici messa a disposizione da ANAC;

6. di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90, la Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Anna Roselli , per la quale si attesta che non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge 190/2012;

7. di trasmettere il presente provvedimento agli interessati comunicando al fornitore gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e dunque dell'ordine (ex art. 191, co. 1 del TUEL) con avvertenza allo stesso di indicare predetti estremi (numero, data determinazione e settore competente oltre a CIG e/o CUP) sulla fattura (ex art. 191, co. 1 TUEL) unitamente al codice per la fatturazione elettronica;

8. di procedere alla pubblicazione prevista ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e di disporre la registrazione del presente provvedimento nel registro delle determinazioni, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Risorse Finanziarie per la registrazione nelle strutture contabili di questa Amministrazione e all'albo pretorio e al sito istituzionale per le successive pubblicazioni previste dal vigente ordinamento, nel rispetto delle forme di tutela della privacy.

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di sottoscrizione del visto contabile.

Lì, 15/02/2024

IL /LA RESPONSABILE
SETTORE TECNICO - SERVIZIO MUSEO E
RETI SCOLASTICHE
ROSELLI ANNA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)