



PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE AMM.VO - SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 301 / 2024

OGGETTO: SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI DUE ELENCHI DI IDONEI DA ASSUMERE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO NELLA PROVINCIA DI LIVORNO E NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021 N. 80, RISERVATA AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1, E ALL'ART. 18 LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE . FAMIGLIA 13.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Claudia Simonti, giusta nomina dirigenziale e contestuale conferimento di incarico di responsabilità di funzioni apicali effettuati con Provvedimento dirigenziale n. 5 del 28/02/2024 avente ad oggetto: "NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ATTRIBUZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE"

VISTI

- l'art. 32 dello Statuto provinciale;
- l'art. 9 del Regolamento di organizzazione;
- la legge 241/1990 e s.m.i.;
- il Regolamento sui Procedimenti amministrativi dell'Ente, con particolare riferimento al procedimento num. 9 afferente allo scrivente Servizio e denominato: "Assunzione di personale mediante concorso/selezione pubblica";

VISTI

- la Delibera del Consiglio Provinciale n. 59 del 29/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Presidenziale n. 7 del 10/01/2024 con cui è stato approvato il PEG 2024 ed il manuale operativo di gestione 2024 e ss.mm.ii.;
- Decreto Presidenziale n. 156 del 30/10/2024, avente ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione 2024-2026 con i requisiti d'urgenza ai sensi dell'art. 175 co. 4 del D.Lgs. 267/2000";

PRESO ATTO che è stato sottoscritto l'accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali dalla Provincia di Livorno, dal Comune di Rosignano Marittimo, dal Comune di Collesalveti, dal Comune di Castagneto

Carducci, dal Comune di Riparbella e dal Comune di Campiglia Marittima;

RICHIAMATE le precedenti disposizioni:

- num. 2525 del 30/09/2024, con la quale è stata avviata e indetta la procedura per selezione unica per la formazione di di due elenchi di idonei, ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 da assumere nell'Area dei Istruttori, famiglia Amministrativo, profilo professionale Istruttore Amministrativo nei ruoli della Provincia di Livorno e degli enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo, quale profilo professionale analogo con riferimento alle diverse richieste pervenute e per la Provincia stessa;
- num. 2845 del 07/11/2024 con la quale è stata disposta coerentemente con le disposizioni regolamentari dell'ente, la riapertura del termine per la presentazione delle domande dal 07/11/2024 alle ore 23:59 del 12/11/2024;

ATTESO che occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice incaricata di formare/aggiornare l'elenco di idonei, formato dai concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di 21/30 ;

VISTA la vigente "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" inserita quale Appendice 5 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Decreto della Presidente num. 4 del 04/01/2024 con particolare riferimento: all'Art 41 "Inserimento Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei";

RICHIAMATO l'Articolo 4 Commissioni delle selezioni dell'Accordo sottoscritto precedentemente citato:

1. La commissione per la formazione degli elenchi di idonei è composta di norma da tre componenti in rappresentanza degli Enti aderenti, garantendo la presenza di entrambi i sessi e un segretario verbalizzante e viene nominata dalla Provincia tra soggetti interni e/o esterni;

2. La commissione viene presieduta, di norma, da un dirigente o da una Elevata Qualificazione della Provincia o degli Enti aderenti;

RICHIAMATI in particolare gli artt. del sopra citato Regolamento in materia di costituzione e composizione della commissione esaminatrice

- art. 15 del, con particolare riferimento ai seguenti commi:
 - comma 3: nomina commissione
 - comma 7: nomina segretario verbalizzante
 - commi 13 e 14: componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese; integrazione ...*omissis*... dei candidati;
- art. 41 Inserimento Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei", lett. B Commissioni delle selezioni;

DATO ATTO della competenza della scrivente Responsabile in merito alla nomina della commissione esaminatrice così come previsto dall'art. 3 del citato Regolamento;

SENTITO il dott. Roberto Guazzelli – Presidente della commissione, in merito alla individuazione dei componenti ulteriori;

RITENUTO individuare i seguenti componenti della Commissione *de qua* quali membri esperti in possesso dei requisiti di professionalità e delle competenze necessarie per la

selezione del profilo previsto dal suddetto bando:

- Dott. Roberto Guazzelli, Dirigente Settore Risorse e Controllo del Comune di Rosignano Marittimo – Presidente;
- l'Ing. Monica Ceccanti - Responsabile dello Sportello Unico per l'edilizia privata del Comune di Rosignano Marittimo - componente;
- Dott.ssa Alessandra Teloni, Funzionaria del Servizio Affari Generali della Provincia di Livorno – componente;

DATO ATTO che la Presidente della Commissione ha individuato quali membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, in quanto in possesso delle competenze e dei requisiti di professionalità necessari, così come risultanti dai rispettivi *curricula* conservati nei fascicoli personali:

- dott. Lorenzo Vernaccini componente esperto per l'accertamento della lingua inglese – dipendente della Provincia di Livorno;
- sig. Matteo Pepi, componente esperto per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse – dipendente della Provincia di Livorno;

RITENUTO altresì individuare la sig.ra Sabrina Selmi, istruttore amministrativo del Servizio Risorse umane della Provincia di Livorno, quale segretaria verbalizzante della commissione esaminatrice;

VISTO l'art.4 dell'accordo sottoscritto che prevede che *“La commissione per la formazione degli elenchi di idonei è composta di norma da tre componenti in rappresentanza degli Enti aderenti, garantendo la presenza di entrambi i sessi e un segretario verbalizzante e viene nominata dalla Provincia tra soggetti interni e/o esterni”*, sono state richieste le autorizzazioni degli enti di appartenenza allo svolgimento dell'incarico di componente della commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i., dei dipendenti degli enti aderenti all'accordo precedente citato, ricevendo dal Comune di Rosignano Marittimo le relative autorizzazioni (DECRETO N. 3074 DEL 19/11/2024 e DECRETO N. 3072 DEL 19/11/2024);

RICHIAMATI i seguenti articoli del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:

- art. 35, comma 3: *“Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi”*, lett. e): *“composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”*;
- art. 35-bis, comma 1 *“Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.”*, lett. a), *“non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi”*;
- art. 57, comma 05.1 *“Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro”*, lett. a) *“riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); Omissis;*
- art. 57, comma 1 bis: *“L'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale,*

in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni. In caso di inottemperanza alla diffida, la consigliera o il consigliere di parità procedente propone, entro i successivi quindici giorni, ricorso" ... Omissis. "Il mancato invio dell'atto di nomina della commissione di concorso alla consigliera o al consigliere di parità comporta responsabilità del dirigente responsabile del procedimento, da valutare anche al fine del raggiungimento degli obiettivi";

RICHIAMATO l'art. 15 del sopra citato Regolamento in materia di costituzione e composizione della commissione esaminatrice;

RICHIAMATO l'art. 20 del Regolamento in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione, che disciplina i compensi e i rimborsi spesa spettanti ai componenti della commissione e VERIFICATO che i candidati che hanno inviato la propria candidatura per la partecipazione alla prova unica di selezione valida per entrambi gli elenchi, sono stati superiori a num. 51;

CALCOLATA la spesa complessivamente necessaria per la partecipazione alla procedura concorsuale come segue:

- Presidente, Dott. Roberto Guazzelli: 605 Euro, oltre € 50 per rimborso di eventuali rimborsi spese documentate;
- Componente, Dott.ssa Monica Ceccanti: 550 Euro, oltre € 50 per rimborso di eventuali rimborsi spese documentate;
- Componente, Dott.ssa Alessandra Teloni: 550 Euro al lordo degli oneri contributivi CPDEL;
- Componente aggiunto esperto, Lorenzo Vernaccini: 500 Euro al lordo degli oneri contributivi CPDEL;
- Componente aggiunto esperto, Matteo Pepi: 500 Euro al lordo degli oneri contributivi CPDEL;
- Segretaria verbalizzante sig.ra Sabrina Selmi: 495 Euro al lordo degli oneri contributivi CPDEL;

RITENUTO pertanto impegnare nel Bilancio del corrente esercizio sul capitolo 1011020 – Incarichi per Commissioni di concorso, missione 1, programma 0110 Risorse Umane, Cofog 013, V livello 1030210002 le seguenti somme:

- Presidente, Dott. Roberto Guazzelli: 655 Euro;
- Componente, Dott.ssa Monica Ceccanti: 600 Euro;
- Componente, Dott.ssa Alessandra Teloni: 444,26 Euro al netto degli oneri contributivi CPDEL;
- Componente aggiunto esperto, Lorenzo Vernaccini: 403,88 Euro al netto degli oneri contributivi CPDEL;
- Componente aggiunto esperto, Matteo Pepi: 403,88 Euro al netto degli oneri contributivi CPDEL;
- Segretaria verbalizzante sig.ra Sabrina Selmi: 399,84 Euro al netto degli oneri contributivi CPDEL ;

CONSIDERATA la particolarità della prova che viene svolta da remoto con la possibilità per i candidati che hanno dichiarato nella domanda di non avere a disposizione strumentazione informatica, di svolgerla presso la sede provinciale di Via G.M. Terreni;

RITENUTO necessario, per la natura della prova e la dislocazione dei locali, costituire un comitato di vigilanza, ai sensi dell'art. 15, comma 17, del Regolamento in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione della Provincia di Livorno, con attribuzioni, eventuali, di verbalizzazione delle operazioni espletate e degli accadimenti intervenuti;

DATO ATTO che i componenti del comitato di vigilanza sono stati individuati in:

- Gian Luca Manzi, Funzionario dipendente provinciale, quale Presidente;
- Lola Molinari, Funzionario dipendente provinciale, quale verbalizzante.

CONSIDERATO che l'art. 20, comma 6 del Regolamento in materia di concorsi e delle

altre procedure di assunzione, prevede un compenso per ciascun componente di comitato

di vigilanza pari ad € 50,00 giornaliero, al lordo degli oneri contributivi (CPDEL) (totale netto € 80,78) ;

RITENUTO pertanto impegnare nel Bilancio del corrente esercizio sul capitolo 1011020 – Incarichi per Commissioni di concorso, missione 1, programma 0110 Risorse Umane, Cofog 013, V livello 1030210002 la somma complessiva di:

- € 1.732,64 a favore del Personale Provinciale;
- € 655 a favore di Roberto Guazzelli;
- € 600 a favore di Monica Ceccanti;

DATO ATTO che la copertura di quanto dovuto a titolo di CPDEL sui compensi previsti per i membri interni trova già copertura ai relativi capitoli del personale (€ 412,37);

DATO ATTO che un candidato alla selezione ha richiesto lo specifico ausilio di un interprete della lingua dei segni e che l'Ufficio ha conseguentemente preso contatti con l'Associazione Comunico, con sede in Via Maggi 82 Livorno, accreditata ai sensi della L.R. 82/2009 per servizi di assistenza specialistica in ambito scolastico, il cui staff è composto anche da Interpreti diplomati LIS;

VISTO il curriculum della Dott.ssa Francesca Luporini, Diplomata interprete LIS e Assistente alla comunicazione, avente esperienza pluriennale, e preso atto che nessun compenso viene richiesto per l'assistenza al candidato che ha richiesto l'ausilio;

RITENUTO di nominare, quale interprete della lingua dei segni, la Dott.ssa Francesca Luporini;

RILEVATO che per l'impegno in oggetto non è necessaria l'acquisizione di CIG in quanto non si tratta di appalto di lavoro o di servizio, bensì di impegno di spesa per incarichi;

RILEVATO altresì che residuano somme nei precedenti impegni presi sul medesimo capitolo 1011020 – Incarichi per Commissioni di concorso, a seguito della liquidazione dei compensi a favore del personale provinciale quali membri interni, esperti o segretari di commissioni, che è opportuno portare a zero ed in particolare ai seguenti impegni:

208/2024
240/2024
251/2024
319/2024
416/2024
424/2024
435/2024
551/2024
590/2024
630/2024
860/2024

DATO ATTO che la sottoscritta firmataria della presente disposizione rispetto al procedimento in oggetto non si trova in situazione di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990, introdotto dalla legge 190/2012;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

DETERMINA

1. di nominare, ai sensi degli artt., 15 e 41 del Regolamento in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione:
 - Dott. Roberto Guazzelli, Dirigente Settore Risorse e Controllo del Comune di Rosignano Marittimo – Presidente;
 - l'Ing. Monica Ceccanti - Responsabile dello Sportello Unico per l'edilizia privata del Comune di Rosignano Marittimo - componente;
 - Dott.ssa Alessandra Teloni, Funzionaria del Servizio Affari Generali della Provincia di Livorno – componente;
 - dott. Lorenzo Vernaccini componente esperto per l'accertamento della lingua inglese – dipendente della Provincia di Livorno;
 - sig. Matteo Pepi, componente esperto per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse – dipendente della Provincia di Livorno;
 - sig.ra Sabrina Selmi, istruttore amministrativo del Servizio Risorse umane della Provincia di Livorno, – segretaria verbalizzante;
- 2 di nominare quali componenti del Comitato di Vigilanza, ai sensi dell'art. 15, comma 17 del Regolamento in di concorsi e delle altre procedure di assunzione:
 - Gian Luca Manzi, Funzionario dipendente provinciale, quale Presidente;
 - Lola Molinari, Funzionario dipendente provinciale, quale verbalizzante.
- 3 di nominare, quale interprete della lingua dei segni, la Dott.ssa Francesca Luporini;
- 4 di dare atto che ai sensi della vigente normativa, ai dipendenti dell'Ente nominati quali componenti di commissioni esaminatrici di concorso e ai segretari verbalizzanti e membri di Comitato di Vigilanza è dovuto uno specifico compenso per le attività espletate in seno alla commissione;
- 5 di impegnare nel Bilancio del corrente esercizio sul capitolo 1011020 – Incarichi per

Commissioni di concorso, missione 1, programma 0110 Risorse Umane, Cofog 013, V livello 1030210002 la somma complessiva di:

- € 1.732,64 a favore del Personale Provinciale;
- € 655 a favore di Roberto Guazzelli;
- € 600 a favore di Monica Ceccanti;

- 6 di dare atto che la copertura di quanto dovuto a titolo di CPDEL sui compensi previsti per i membri interni trova già copertura ai relativi capitoli del personale (€ 412,37);
- 7 di dare atto che per le motivazioni di cui in premessa per la prestazione oggetto del presente atto non è necessario acquisire il CIG;
- 8 di dare comunicazione del presente atto a ciascun componente della Commissione come sopra generalizzato;
- 9 di portare a zero le somme presenti nei seguenti impegni del capitolo 1011020 – Incarichi per Commissioni di concorso:
208/2024
240/2024
251/2024
319/2024
416/2024
424/2024
435/2024
551/2024
590/2024
630/2024
860/2024
- 10 di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni e la successiva pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente nel rispetto delle forme di tutela della privacy.
- 11 di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di sottoscrizione del visto contabile.

Lì, 21/11/2024

IL /LA RESPONSABILE
SETTORE AMM.VO - SERVIZIO RISORSE
UMANE
SIMONTI CLAUDIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)