



PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE AMM.VO - SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 197 / 2025

OGGETTO: PROCEDURA DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 FUNZIONARI , A SEGUITO DI ACCORDO SELEZIONI UNICHE PER LA FORMAZIONE DI DUE ELENCHI DI IDONEI DA ASSUMERE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - PROFILO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI NELLA PROVINCIA DI LIVORNO E NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021 N. 80 : NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE - **IMPEGNO A FAVORE DEI MEMBRI**. FAMIGLIA 13

Dott.ssa Claudia Simonti, giusta nomina presidenziale e contestuale conferimento di incarico di responsabilità di funzioni apicali effettuati con Provvedimento dirigenziale n. 5 del 28/02/2024 avente ad oggetto: "NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ATTRIBUZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE" ;

VISTI

- l'art. 32 dello Statuto provinciale;
- l'art. 9 del Regolamento di organizzazione;
- la legge 241/1990 e s.m.i.;
- il Regolamento sui Procedimenti amministrativi dell'Ente, con particolare riferimento al procedimento num. 9 afferente allo scrivente Servizio e denominato: "*Assunzione di personale mediante concorso/selezione pubblica*";
- la vigente "*Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione*", inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con Decreto della Presidente n. 78 del 16/06/2020, così come modificata in ultimo dal Decreto della Presidente n. 4 del 04/01/2024, avente ad oggetto "*Approvazione regolamento di organizzazione degli uffici e seri servizi sezioni V e VI e appendice 5 disciplina dei concorsi*";

VISTI

- la Delibera del Consiglio Provinciale n. 54 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 e ss.mm.ii
- il Decreto Presidenziale n. Decreto Presidenziale n. 5 del 14.01.2025 con cui sono stati approvati il PEG 2025 ed il Manuale operativo di gestione 2025 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO l'ACCORDO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI E DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DELLE SELEZIONI UNICHE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DELL'AMMINISTRAZIONE DEGLI ENTI LOCALI dalla Provincia di Livorno, dal Comune di Rosignano Marittimo, dal Comune di Collesalveti, dal Comune di Castagneto Carducci, dal Comune di Riparbella, dal Comune di Campiglia

Marittima, dal Comune di Piombino e dal Comune di Montescudaio;

RICHIAMATE le proprie precedenti Disposizioni

- n. 1981/2025 con la quale si è proceduto ad avviare la procedura **di interpello** ai sensi dell'art. 3- bis del DL n.80/2021 convertito in legge n.113/2021, finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse degli idonei facenti parte esclusivamente dell'Elenco Idonei num. 2, (approvato con propria disposizione num. 1877/2025) per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, da assumere nell'Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni - profilo Specialista in Attività Amministrative e Contabili presso la Provincia di Livorno;
- n. 2441 del 08/10/2025 con la quale si è proceduto coerentemente con le previsioni regolamentari dell'ente, alla **riapertura dei termini** di presentazione delle domande dal **29/08/2025 al 18/10/2025**;

ATTESO che occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice per la selezione di interpello cui possono partecipare i soggetti idonei, inseriti nell'elenco n. 2 approvato dalla Provincia di Livorno con Disposizione num. 1877/2025 che hanno manifestato interesse a parteciparvi;

VISTA la vigente "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con Decreto della Presidente num. 78 del 16/06/2020 e s.m.i. in particolare con riferimento all'integrazione **Art 41** "Inserimento Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei" approvata con Decreto della Presidente num. 35 del 03/04/2023, al fine di adeguarlo alle norme che disciplinano procedure e modalità di svolgimento delle prove concorsuali in tale modalità;

RICHIAMATI in particolare gli artt. del sopra citato Regolamento in materia di costituzione e composizione della commissione esaminatrice

- art. 15 del, con particolare riferimento ai seguenti commi:
 - comma 3: nomina commissione
 - comma 7: nomina segretario verbalizzante
 - comma 14: integrazione con esperti in psicologia o discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato;

DATO ATTO della competenza della scrivente Responsabile in merito alla nomina della commissione esaminatrice così come previsto dall'art. 3 del citato Regolamento;

SENTITO il Dirigente ad interim del Settore Amministrativo – Segretario Provinciale Dott.ssa Maria Castallo, Presidente di diritto della commissione in merito alla individuazione dei componenti ulteriori;

CONSIDERATO:

- i Servizi nei quali è previsto l'inserimento delle due unità ricercate tramite interpello;
- le materie oggetto della prova di cui all'art. 6 dell'avviso di interpello;
- che, tramite esame dei curricula dei dipendenti dell'ente, è stato possibile individuare, visti gli specifici requisiti di professionalità e competenza posseduti, soggetti idonei quali componenti della Commissione *de qua*, senza dover ricorrere a prestazioni professionali da acquisire all'esterno:

- Dott.ssa Maria Castallo, Dirigente ad interim del Settore Amministrativo – Presidente;
- Dott.ssa Cristina Borrini, Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie –

- Componente;
- Dott.ssa Gabriella Del Corso, Responsabile del Servizio Gare e Centrale di Committenza – Componente;
- Dott.ssa Irene Nicotra, Responsabile del Servizio Pianificazione e Politiche Europee - Componente;

RICHIAMATO l'art. 15 del sopra citato Regolamento in materia di costituzione e composizione della commissione esaminatrice, con particolare riferimento al comma 13 in virtù dei quali le commissioni possono essere integrate da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;

DATO ATTO che la Presidente della Commissione ha individuato quale membro aggiunto che integrerà la commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, la dott.ssa Lola Molinari, dipendente della Provincia di Livorno, in quanto in possesso delle competenze e dei requisiti di professionalità necessari, in particolare visto il *Certificate in Advanced English* conseguito e conservato nel fascicolo personale;

RICHIAMATO l'art. 15 del sopra citato Regolamento in materia di costituzione e composizione della commissione esaminatrice, con particolare riferimento al comma 14 in virtù dei quali le commissioni sono integrate con esperto in psicologia o discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione dei candidati;

DATO ATTO che per quanto riguarda l'esperto in psicologia, stante la natura altamente specialistica dell'attività da svolgere, si ritiene necessario affidare l'attività ad una professionalità altamente specializzata esterna all'amministrazione, la quale dovrà possedere una comprovata competenza ed esperienza nell'intervento richiesto, configurandosi quindi l'attività di componente della commissione di concorso nella tipologia di incarico conferito dall'ente per un'attività di natura infungibile;

RICHIAMATI

- l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 il quale prevede che *“le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”*, quando siano coerenti con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente e la prestazione abbia natura temporanea;
- il Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni dell'ente che all'art. 6 prevede la possibilità di deroghe alla procedura comparativa prevista per il conferimento di incarichi che devono essere adeguatamente motivate e consentite per prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica e con compenso equiparabile ad un rimborso spese o comunque di modesta entità;
- la Circolare PCM – Dipartimento della funzione Pubblica n. 2/2008 in virtù della quale si può prescindere dalla procedura comparativa prevista per le prestazioni occasionali dall'art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in caso di collaborazione meramente occasionale, che si esaurisce in una sola prestazione, caratterizzata da un rapporto di *intuitu personae* che consente il raggiungimento del fine e che comporta, per sua stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese;

DATO ATTO che il Presidente della Commissione ha individuato a tale proposito la dott.ssa Beatrice Caverni psicologa del lavoro, esperta in selezione del personale, da nominare quale componente esterno esperto in materia, risultando la stessa possedere i requisiti necessari per svolgere tale incarico come risulta dal curriculum vitae conservato agli atti;

ACQUISITO l'assenso della suddetta professionista alla partecipazione alle commissioni esaminatrici;

RITENUTO altresì individuare la Sig.ra Sabrina Selmi, Istruttore del Servizio Risorse Umane quale segretaria verbalizzante della commissione esaminatrice;

RICHIAMATO l'art. 20 del Regolamento in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione, che disciplina i compensi e i rimborsi di spesa spettanti ai componenti della commissione e **VERIFICATO** che i candidati che hanno prodotto manifestazioni di interesse all'interpello fra coloro risultati idonei nell'elenco n. 2 sono stati inferiori a num. 50;

CALCOLATA la spesa complessivamente necessaria per la partecipazione alla procedura concorsuale come segue:

- Presidente, Dott.ssa Maria Castallo, 440 Euro al lordo degli oneri contributivi CPDEL;
- Componente, Dott.ssa Cristina Borrini, 400 Euro al lordo degli oneri contributivi CPDEL;
- Componente, Dott.ssa Gabriella Del Corso 400 Euro al lordo degli oneri contributivi CPDEL;
- Componente, Dott.ssa Irene Nicotra: 400 Euro al lordo degli oneri contributivi CPDEL;
- Componente aggiunto, Dott.ssa Beatrice Caverni: 350 Euro e 50 Euro per rimborso di eventuali rimborsi spese documentate;
- Componente aggiunto, la Dott.ssa Lola Molinari 350 Euro al lordo degli oneri contributivi CPDEL;;
- Segretaria verbalizzante, Signora Sabrina Selmi: 360 Euro al lordo degli oneri contributivi CPDEL;

RITENUTO pertanto impegnare nel Bilancio del corrente esercizio sul capitolo 1011020 – Incarichi per Commissioni di concorso, missione 1, programma 0110 Risorse Umane, Cofog 013, V livello 1030210002 le seguenti somme:

- Presidente, Dott.ssa Maria Castallo: 355,41 Euro al netto degli oneri contributivi CPDEL
- Componente, Dott.ssa Gabriella Del Corso: 323,10 Euro al netto degli oneri contributivi CPDEL
- Componente, Dott.ssa Cristina Borrini: 323,10 Euro al netto degli oneri contributivi CPDEL
- Componente, Dott.ssa Irene Nicotra: 323,10 Euro al netto degli oneri contributivi CPDEL
- Componente aggiunto, Dott.ssa Beatrice Caverni: 350,00 Euro e 50 per rimborso di eventuali rimborsi spese documentate;
- Componente aggiunto, Dott.ssa Lola Molinari: 282,71 Euro al netto degli oneri contributivi CPDEL;
- Segretaria verbalizzante, signora Sabrina Selmi: 290,79 Euro al netto degli oneri

contributivi CPDEL;

DATO ATTO che la copertura di quanto dovuto a titolo di CPDEL sui compensi previsti per i membri interni (Personale Provinciale totale € 1.898,21) trova già copertura ai relativi capitoli del personale (€ 451,78);

VISTA la determina n. 4/2011 dell'autorità di vigilanza ad oggetto "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136*" che all'art. 3 punto 12 "incarichi di collaborazione" cita "*non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001*" a cui è riconducibile la fattispecie di che trattasi;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis, punto 10), della Legge 28.2.2009 n° 2, questa Amministrazione ha acquisito il DURC on line della Dott.ssa Beatrice Caverni – Prot. ENPAP n. 2025/144111 con scadenza validità 02/03/2026 e - da cui emerge la regolarità contributiva;

RICHIAMATI i seguenti articoli del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:

- art. 35, comma 3: "*Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi*", lett. e): "*composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali*";
- art. 35-bis, comma 1 "*Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*", lett. a), "*non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi*";
- art. 57, comma 05.1 "*Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro*", lett. a) "*riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); Omissis*;
- art. 57, comma 1 bis: "*L'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni. In caso di inottemperanza alla diffida, la consigliera o il consigliere di parità procedente propone, entro i successivi quindici giorni, ricorso*" ... Omissis. "*Il mancato invio dell'atto di nomina della commissione di concorso alla consigliera o al consigliere di parità comporta responsabilità del dirigente responsabile del procedimento, da valutare anche al fine del raggiungimento degli obiettivi*";

DATO ATTO CHE, come previsto dal vigente regolamento dei concorsi dell'ente, in sede di prima riunione ed insediamento della commissione, verranno acquisite dai componenti delle commissioni apposite dichiarazioni, rese ai sensi del DPR 445/2000 e per gli effetti di cui all'art. 76 del medesimo DPR, attestanti la non sussistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e inconfiribilità previste per i componenti di commissione dalla richiamata normativa, fermo restando il controllo, ove possibile, dell'ente rispetto a quanto

autodichiarato;

RILEVATO che per l'impegno in oggetto non è necessaria l'acquisizione di CIG in quanto non si tratta di appalto di lavoro o di servizio, bensì di impegno di spesa per incarico;

DATO ATTO della competenza della scrivente Responsabile in merito alla nomina della commissione esaminatrice così come previsto dall'art. 3 del citato Regolamento;

DATO ATTO che la sottoscritta firmataria della presente disposizione rispetto al procedimento in oggetto non si trova in situazione di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990, introdotto dalla legge 190/2012;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

DETERMINA

- 1 **di nominare**, ai sensi dell'art. 15 del vigente "*Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione*" i seguenti membri della Commissione esaminatrice per l'interpello di cui alla propria precedente disposizione n.1981/2025:
 - Dott.ssa Maria Castallo, Dirigente ad interim del Settore Amministrativo – Presidente;
 - Dott.ssa Cristina Borrini, Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie – Componente;
 - Dott.ssa Gabriella Del Corso, Responsabile del Servizio Gare e Centrale di Committenza – Componente;
 - Dott.ssa Irene Nicotra, Responsabile del Servizio Pianificazione e Politiche Europee - Componente;
 - Dott.ssa Beatrice Caverni, psicologa del lavoro, esperta in selezione del personale;
 - Dott.ssa Lola Molinari componente esperto per l'accertamento della lingua inglese – dipendente della Provincia di Livorno;
 - Sig.ra Sabrina Selmi, Segretaria verbalizzante;
- 2 **di dare atto** che, ai sensi della vigente normativa, ai dipendenti dell'Ente nominati quali componenti di commissioni esaminatrici di concorso è dovuto un compenso per le attività espletate in seno alla commissione stessa ai sensi dell'art. 20 del Regolamento in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione, mentre al componente esterno spettano il compenso e l'eventuale rimborso delle spese di viaggio e di trasferta;
- 3 **di impegnare** nel Bilancio del corrente esercizio sul capitolo 1011020 – Incarichi per Commissioni di concorso, missione 1, programma 0110 Risorse Umane, Cofog 013, V livello 1030210002 le seguenti somme:
 - 1.898,21 Euro a favore del Personale Provinciale;
 - 400,00 Euro a favore della D.ssa Beatrice Caverni, Codice Soggetto 17041;
- 4 **di dare atto** che per le motivazioni di cui in premessa per la prestazione oggetto del presente atto non è necessario acquisire il CIG;

- 5 di dare atto** che la copertura di quanto dovuto a titolo di CPDEL sui compensi previsti per i membri interni (Personale Provinciale totale € 1.898,21) trova già copertura ai relativi capitoli del personale (€ 451,78);
- 6 di dare comunicazione** del presente atto a ciascun componente della Commissione come sopra generalizzato;
- 7 di dare atto** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il presente atto di nomina sarà trasmesso, entro tre giorni dalla sua adozione, alla consigliera o al consigliere di parità regionale;
- 8 di disporre** la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni e la successiva pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nel rispetto delle forme di tutela della privacy.

di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di sottoscrizione del visto contabile.

Lì, 16/10/2025

IL /LA RESPONSABILE
SETTORE AMM.VO - SERVIZIO RISORSE
UMANE
SIMONTI CLAUDIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)