



PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE AMM.VO - SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 130 / 2026

OGGETTO: SELEZIONE UNICA PER L'AGGIORNAMENTO DI DUE ELENCHI DI IDONEI DA ASSUMERE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO NELLA PROVINCIA DI LIVORNO E NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021 N. 80, RISERVATA AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1, E ALL'ART. 18 LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE . FAMIGLIA 13.

IL DIRIGENTE

Giusta nomina presidenziale effettuata con decreto della Presidente n. 21 del 30/01/2026 avente ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di dirigente amministrativo mediante contratto a tempo determinato triennale ai sensi dell'art. 110, c. 1, del decreto legislativo n. 267/2000, alla dott.ssa Laura Catapano a decorrere dal 01/02/2026";

Dato atto che la responsabile del procedimento ai sensi del Legge 241/1990 è la responsabile del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Claudia Simonti, per la quale non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90, dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente;

VISTI

- l'art. 32 dello Statuto provinciale;
- l'art. 9 del Regolamento di organizzazione;
- la legge 241/1990 e s.m.i.;
- il Regolamento sui Procedimenti amministrativi dell'Ente, con particolare riferimento al procedimento num. 9 afferente allo scrivente Servizio e denominato: "Assunzione di personale mediante concorso/selezione pubblica";

VISTI

La Delibera di Consiglio Provinciale n. 82 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028 e i documenti di programmazione correlati e s.m.i.;

- il Decreto Presidenziale n. 2 dell'8/01/2026 con cui sono stati approvati il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026 e Manuale operativo di gestione 2026 e s.m.i.;

DATO ATTO che è stato sottoscritto l'accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali dalla Provincia di Livorno, dal Comune di Rosignano Marittimo, dal Comune di Collesalveti, dal Comune di Castagneto Carducci, dal Comune di Riparbella, dal Comune di Campiglia Marittima, dal Comune di Piombino e dal Comune di Montescudaio;

RICHIAMATI i seguenti atti

- disposizione n. 2843/2025, con la quale è stata avviata e indetta la procedura per selezione unica per l'aggiornamento di di due elenchi di idonei, ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 da assumere nell'Area dei Istruttori, famiglia Amministrativo, profilo professionale Istruttore Amministrativo nei ruoli della Provincia di Livorno e degli enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo, quale profilo professionale analogo con riferimento alle diverse richieste pervenute e per la Provincia stessa;
- provvedimento dirigenziale n. 14/2026 e n. 16/2026 con cui si è proceduto all'ammissione con riserva dei candidati alla selezione:

ATTESO che occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice incaricata di aggiornare gli elenchi di idonei formati dai concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di 21/30 ;

VISTA la vigente "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" inserita quale Appendice 5 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Decreto della Presidente num. 4 del 04/01/2024 con particolare riferimento: all'Art 41 "Inserimento Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei";

RICHIAMATO l'Articolo 4 Commissioni delle selezioni dell'Accordo sottoscritto precedentemente citato:

1. *La commissione per la formazione degli elenchi di idonei è composta di norma da tre componenti in rappresentanza degli Enti aderenti, garantendo la presenza di entrambi i sessi e un segretario verbalizzante e viene nominata dalla Provincia tra soggetti interni e/o esterni;*
2. *La commissione viene presieduta, di norma, da un dirigente o da una Elevata Qualificazione della Provincia o degli Enti aderenti;*

RICHIAMATI in particolare gli artt. del sopra citato Regolamento in materia di costituzione e composizione della commissione esaminatrice

- art. 15 del, con particolare riferimento ai seguenti commi:
 - comma 3: nomina commissione
 - comma 7: nomina segretario verbalizzante
 - commi 13 e 14: componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese; integrazione ...*omissis*... dei candidati;
- art. 41 Inserimento Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei", lett. B Commissioni delle selezioni;

DATO ATTO della competenza della scrivente ai sensi dell'art. 107 comma 3 D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO individuare i seguenti componenti della Commissione *de qua* quali membri esperti in possesso dei requisiti di professionalità e delle competenze necessarie per la selezione del profilo previsto dal suddetto bando:

- Dott.ssa Laura Catapano, Dirigente Settore Amministrativo della Provincia di Livorno - Presidente;
- Dott. Roberto Guazzelli, Dirigente Settore Risorse e Controllo del Comune di Rosignano Marittimo – componente;
- Dott.ssa Rossella Casali Funzionaria del Settore Amministrativo della Provincia di Livorno – componente;

DATO ATTO che la Presidente della Commissione ha individuato quali membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, in quanto in possesso delle competenze e dei requisiti di professionalità necessari, così come risultanti dai rispettivi *curricula* conservati nei fascicoli personali:

- dott.ssa Costanza Tesei componente esperto per l'accertamento della lingua inglese – dipendente della Provincia di Livorno;
- sig. Matteo Pepi, componente esperto per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse – dipendente della Provincia di Livorno;

RITENUTO altresì individuare la sig.ra Sabrina Selmi, istruttore amministrativo del Servizio Risorse umane della Provincia di Livorno, quale segretaria verbalizzante della commissione esaminatrice;

VISTO l'art.4 dell'accordo sottoscritto che prevede che *“La commissione per la formazione degli elenchi di idonei è composta di norma da tre componenti in rappresentanza degli Enti aderenti, garantendo la presenza di entrambi i sessi e un segretario verbalizzante e viene nominata dalla Provincia tra soggetti interni e/o esterni”*, è stata richiesta l'autorizzazione dell'ente di appartenenza allo svolgimento di incarico di componente della commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., del dipendente dell'ente aderente all'accordo precedentemente citato, ricevendo dal Comune di Rosignano Marittimo la relativa autorizzazione (DECRETO N. 628 del 20/03/2026);

RICHIAMATI i seguenti articoli del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:

- art. 35, comma 3: *“Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi”, lett. e): “composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”;*
- art. 35-bis, comma 1 *“Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.”, lett. a), “non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi”;*
- art. 57, comma 05.1 *“Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro”, lett. a) “riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); Omissis;*

- art. 57, comma 1 bis: *“L'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni. In caso di inottemperanza alla diffida, la consigliera o il consigliere di parità precedente propone, entro i successivi quindici giorni, ricorso” ... Omissis. “Il mancato invio dell'atto di nomina della commissione di concorso alla consigliera o al consigliere di parità comporta responsabilità del dirigente responsabile del procedimento, da valutare anche al fine del raggiungimento degli obiettivi”;*

RICHIAMATO l'art. 15 del sopra citato Regolamento in materia di costituzione e composizione della commissione esaminatrice;

RICHIAMATO l'art. 20 del Regolamento in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione, che disciplina i compensi e i rimborsi spesa spettanti ai componenti della commissione e VERIFICATO che i candidati ammessi alla prova unica di selezione valida per entrambi gli elenchi, non sono stati superiori a num. 51;

CALCOLATA la spesa complessivamente necessaria per la partecipazione alla procedura concorsuale come segue:

- Dott.ssa Laura Catapano, Dirigente Settore Amministrativo della Provincia di Livorno – Presidente: 375,00 €;
- Dott. Roberto Guazzelli, Dirigente Settore Risorse e Controllo del Comune di Rosignano Marittimo – componente: 350,00 € + 50,00 € rimborso spese documentate;
- Dott.ssa Rossella Casali Funzionaria del Settore Amministrativo della Provincia di Livorno – componente: 350,00 €;
- dott.ssa Costanza Tesei Funzionaria del Settore Amministrativo della Provincia di Livorno – componente esperto per l'accertamento della lingua inglese € 300,00;
- sig. Matteo Pepi, Istruttore del Settore Amministrativo della Provincia di Livorno – componente esperto per l'accertamento delle conoscenze informatiche: 300,00€ ;
- Sig.ra Sabrina Selmi, Istruttore del Settore Amministrativo della Provincia di Livorno – segretaria € 325,00;

RITENUTO pertanto impegnare nel Bilancio del corrente esercizio sul capitolo 1011020 – Incarichi per Commissioni di concorso, missione 1, programma 0110 Risorse Umane, Cofog 013, V livello 1030210002 le seguenti somme:

- Dott.ssa Laura Catapano, Dirigente Settore Amministrativo della Provincia di Livorno – Presidente: 375,00 € lordo degli oneri contributivi CPDEL;
- Dott. Roberto Guazzelli, Dirigente Settore Risorse e Controllo del Comune di Rosignano Marittimo – componente: 350,00 € + 50,00 € rimborso spese documentate;
- Dott.ssa Rossella Casali Funzionaria del Settore Amministrativo della Provincia di Livorno – componente: 350,00 € lordo degli oneri contributivi CPDEL;
- dott.ssa Costanza Tesei Funzionaria del Settore Amministrativo della Provincia di Livorno – componente esperto per l'accertamento della lingua inglese € 300,00 lordo degli oneri contributivi CPDEL;
- sig. Matteo Pepi, Istruttore del Settore Amministrativo della Provincia di Livorno – componente esperto per l'accertamento delle conoscenze informatiche: 300,00€ lordo degli oneri contributivi CPDEL ;

- Sig.ra Sabrina Selmi, Istruttore del Settore Amministrativo della Provincia di Livorno – segretaria € 325,00 lordo degli oneri contributivi CPDEL ;

CONSIDERATA la particolarità della prova che viene svolta da remoto con la possibilità per i candidati che hanno dichiarato nella domanda di non avere a disposizione strumentazione informatica, di svolgerla presso la sede provinciale di Via G.M. Terreni;

RITENUTO necessario, per la natura della prova e la dislocazione dei locali, costituire un comitato di vigilanza, ai sensi dell'art. 15, comma 17, del Regolamento in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione della Provincia di Livorno, con attribuzioni, eventuali, di verbalizzazione delle operazioni espletate e degli accadimenti intervenuti;

DATO ATTO che i componenti del comitato di vigilanza sono stati individuati in:

- Gian Luca Manzi, Funzionario dipendente provinciale, quale Presidente;
- Lola Molinari, Funzionario dipendente provinciale, quale verbalizzante;

CONSIDERATO che l'art. 20, comma 6 del Regolamento in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione, prevede un compenso per ciascun componente di comitato di vigilanza pari ad € 50,00 giornalieri, al lordo degli oneri contributivi (CPDEL);

RITENUTO pertanto impegnare nel Bilancio del corrente esercizio sul capitolo 1011020 – Incarichi per Commissioni di concorso, missione 1, programma 0110 Risorse Umane, Cofog 013, V livello 1030210002 la somma complessiva di:

- € 1.413,57 a favore del Personale Provinciale al netto degli oneri contributivi CPDEL;
- € 400,00 a favore di Roberto Guazzelli.

DATO ATTO che la copertura di quanto dovuto a titolo di CPDEL sui compensi previsti per i membri interni trova già copertura ai relativi capitoli del personale (€ 336,43);

DATO ATTO che la sottoscritta firmataria della presente disposizione rispetto al procedimento in oggetto non si trova in situazione di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990, introdotto dalla legge 190/2012;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

DETERMINA

1. di nominare, ai sensi degli artt., 15 e 41 del Regolamento in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione:
 - Dott.ssa Laura Catapano, Dirigente Settore Amministrativo della Provincia di Livorno – Presidenza;
 - Dott. Roberto Guazzelli, Dirigente Settore Risorse e Controllo del Comune di Rosignano Marittimo – componente;
 - Dott.ssa Rossella Casali Funzionaria del Settore Amministrativo della Provincia di Livorno – componente;

- dott.ssa Costanza Tesei Funzionaria del Settore Amministrativo della Provincia di Livorno – componente esperto per l'accertamento della lingua inglese;
 - sig. Matteo Pepi, Istruttore del Settore Amministrativo della Provincia di Livorno – componente esperto per l'accertamento delle conoscenze informatiche ;
 - Sig.ra Sabrina Selmi, Istruttore del Settore Amministrativo della Provincia di Livorno – segretaria;
2. di nominare quali componenti del Comitato di Vigilanza, ai sensi dell'art. 15, comma 17 del Regolamento in di concorsi e delle altre procedure di assunzione:
 - Gian Luca Manzi, Funzionario dipendente provinciale, quale Presidente;
 - Lola Molinari, Funzionario dipendente provinciale, quale verbalizzante;
 3. di dare atto che ai sensi della vigente normativa, ai dipendenti dell'Ente nominati quali componenti di commissioni esaminatrici di concorso e ai segretari verbalizzanti e membri di Comitato di Vigilanza è dovuto uno specifico compenso per le attività espletate in seno alla commissione;
 4. di impegnare nel Bilancio del corrente esercizio sul capitolo 1011020 – Incarichi per Commissioni di concorso, missione 1, programma 0110 Risorse Umane, Cofog 013, V livello 1030210002 la somma complessiva di:
 - € 1.413,57 a favore del Personale Provinciale al netto degli oneri contributivi CPDEL;
 - € 400,00 a favore di Roberto Guazzelli.
 5. di dare atto che la copertura di quanto dovuto a titolo di CPDEL sui compensi previsti per i membri interni trova già copertura ai relativi capitoli del personale (€ 336,43);
 6. di dare atto che per le motivazioni di cui in premessa per la prestazione oggetto del presente atto non è necessario acquisire il CIG;
 7. di dare comunicazione del presente atto a ciascun componente della Commissione come sopra generalizzato;
 8. di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni e la successiva pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente nel rispetto delle forme di tutela della privacy.
 9. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di sottoscrizione del visto contabile.

Lì, 27/03/2026

IL DIRIGENTE
SETTORE AMM.VO - SERVIZIO RISORSE
UMANE
CATAPANO LAURA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)