



PROVINCIA DI LIVORNO

I.I.S. “VESPUCCI-COLOMBO”, SEDE DI VIA S.
GAETANO 25, LIVORNO

INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO SISMICO

CUP J43C24000500005

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI DIREZIONE LAVORI

SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI

**Capitolato Speciale
Descrittivo e Prestazionale**

**AM
01**

DATA	14/08/2026	REV.	01.00
R.U.P.	Ing. Vincenzo Aletto		
Commessa	RT24_2795-01	Finanziamento	FESR/GSE



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4, 57121 Livorno LI - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it
SETTORE TECNICO – SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI
PEO: edilizia.impianti@provincia.livorno.it – PEC: provincia.livorno@postacert.toscana.it

Sommario

Sommario	1
1 Oggetto del contratto	3
1.1 Descrizione delle attività professionali oggetto del contratto.....	3
1.1.1 Direzione Lavori	4
1.2 Obblighi dell’Affidatario.....	7
1.3 Obblighi della Stazione Appaltante	7
2 Durata del servizio	8
3 Penali e clausole espresse prestazioni reintegrative	8
4 Forma e quantità degli elaborati progettuali	9
5 Stima dei servizi, varianti al servizio e disciplina dei pagamenti	9
5.1 Importo dei lavori a cui è riferito il Servizio	9
5.2 Importo del Servizio oggetto di affidamento	10
5.3 Variazioni al Servizio	10
5.4 Anticipazione e Pagamenti in acconto	11
6 Accertamento, misurazione e contabilità dei servizi	12
7 Cauzioni	12
8 Stipulazione del contratto e spese contrattuali	13
9 Polizza assicurativa del professionista	13
10 Tracciabilità dei flussi finanziari	13
11 Sospensioni dell’esecuzione	14
12 Certificato di Regolare Esecuzione.....	15
13 Obblighi specifici del professionista.....	15
14 Risoluzione del contratto e Recesso.....	16
15 Subappalto	17
16 Responsabilità verso terzi	18
17 Controversie	18
18 Trattamento dei dati personali	19
19 Responsabile del Progetto.....	19
20 Varie	19
21 Attività accessorie comprese nell’incarico	19
22 Lingua ufficiale	19
23 Obblighi di riservatezza	20



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4, 57121 Livorno LI - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it

SETTORE TECNICO – SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI

PEO: edilizia.impianti@provincia.livorno.it – PEC: provincia.livorno@postacert.toscana.it

24 Foro competente 20



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4, 57121 Livorno LI - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it
SETTORE TECNICO – SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI
PEO: edilizia.impianti@provincia.livorno.it – PEC: provincia.livorno@postacert.toscana.it

PROGETTO DI AFFIDAMENTO dei SERVIZI DI DIREZIONE LAVORI per l'intervento denominato I.I.S. “VESPUCCI-COLOMBO”, SEDE DI VIA S. GAETANO 25, LIVORNO – INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO SISMICO – CUP J43C24000500005

PROGRAMMA REGIONALE TOSCANA FESR 2021-2027

Obiettivo di Policy 2 Obiettivo Specifico 2

*Azione 2.1.1 “Efficientamento energetico degli edifici pubblici” e Azione 2.1.2
“Efficientamento energetico nelle RSA”*

Bando: Progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblici

1 Oggetto del contratto

L'oggetto dell'incarico è definito come segue:

SERVIZI DI DIREZIONE LAVORI PER L'INTERVENTO DENOMINATO “I.I.S. “VESPUCCI-COLOMBO”, SEDE DI VIA S. GAETANO 25, LIVORNO – INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO SISMICO” – CUP J43C24000500005

PROGRAMMA REGIONALE TOSCANA FESR 2021-2027

Obiettivo di Policy 2 Obiettivo Specifico 2

*Azione 2.1.1 “Efficientamento energetico degli edifici pubblici” e Azione 2.1.2
“Efficientamento energetico nelle RSA”*

Bando: Progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblici

Lo scopo del presente affidamento è quello di consentire la corretta esecuzione dei lavori di efficientamento energetico e miglioramento sismico ed al rispetto delle scadenze specifiche previste dal bando F.E.S.R. e dalla concessione degli incentivi del GSE per l'intervento in oggetto da eseguirsi presso l'I.I.S. “Vespucci-Colombo” per la sede sita in Via S. Gaetano, 25 a Livorno, con l'individuazione del Direttore dei Lavori e del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione.

1.1 Descrizione delle attività professionali oggetto del contratto

Il presente Disciplinare definisce i rapporti tra la Provincia di Livorno e l'Operatore Economico in merito al servizio oggetto di affidamento, il quale si compone delle attività di Direzione Lavori per l'intervento in oggetto.

Ai sensi dell'art. 41 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, per il presente intervento è previsto solamente il secondo livello di progettazione. Il Progetto Esecutivo dovrà contenere pertanto tutti gli elementi previsti per il livello omesso.



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4, 57121 Livorno LI - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it
SETTORE TECNICO – SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI
PEO: edilizia.impianti@provincia.livorno.it – PEC: provincia.livorno@postacert.toscana.it

1.1.1 Direzione Lavori

Il Direttore dei Lavori, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023, è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento anche mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale di cui all'allegato I.9, se previsti, per eseguire i lavori a regola d'arte e in conformità al progetto e al contratto.

Nell'esecuzione del contratto il Direttore dei Lavori opera in piena autonomia e nel rispetto delle disposizioni di servizio impartite dal RUP, valutando e curando i profili tecnici, contabili e amministrativi nell'esclusivo interesse all'efficiente e sollecita esecuzione dell'intervento.

Nell'esercizio delle funzioni affidate il Direttore dei Lavori assume la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori e interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.

Sono attribuiti al direttore dei lavori i seguenti compiti:

- a) rilasciare, prima dell'avvio della procedura di scelta del contraente, un'attestazione al RUP, eventualmente aggiornata su richiesta di quest'ultimo, sullo stato dei luoghi con riferimento all'accessibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori secondo le indicazioni risultanti dagli elaborati progettuali;
- b) rilasciare, prima dell'avvio della procedura di scelta del contraente, un'attestazione al RUP, eventualmente aggiornata su richiesta di quest'ultimo, sullo stato dei luoghi con riferimento all'assenza di impedimenti alla realizzabilità del progetto che risultino sopravvenuti agli accertamenti condotti preliminarmente all'approvazione del medesimo progetto;
- c) provvedere alla consegna dei lavori ai sensi dell'art. 3 dell'allegato II.14 al D.lgs. 36/2023;
- d) accettare i materiali e i componenti messi in opera e, se del caso, emettere motivato rifiuto ai sensi dell'art. 4 dell'allegato II.14 al D.lgs. 36/2023;
- e) impartire all'esecutore le disposizioni e le istruzioni relative agli aspetti tecnici ed economici della gestione dell'appalto, emanando a tal fine ordini di servizio che devono essere comunicati al RUP e che devono recare una sintetica motivazione delle ragioni tecniche e delle finalità perseguite. Gli ordini di servizio sono, di norma, annotati nei documenti contabili tramite strumenti elettronici di contabilità o contabilità semplificata e devono comunque avere forma scritta nei soli casi in cui non siano ancora temporaneamente disponibili i mezzi necessari a conseguire una completa digitalizzazione finalizzata al controllo tecnico, amministrativo e contabile dei lavori;
- f) accertare, ove necessario, che si sia data applicazione alla normativa vigente in merito al deposito dei progetti strutturali delle costruzioni e che sia stata rilasciata la necessaria autorizzazione in caso di interventi ricadenti in zone soggette a rischio sismico;
- g) accertare che i documenti tecnici, le prove di cantiere o di laboratorio e le certificazioni basate sull'analisi del ciclo di vita del prodotto (LCA) relative a materiali, lavorazioni e apparecchiature impiantistiche rispondano ai requisiti di cui al piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione;
- h) verificare periodicamente il possesso e la regolarità, da parte dell'esecutore e del subappaltatore, della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4, 57121 Livorno LI - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it

SETTORE TECNICO – SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI

PEO: edilizia.impianti@provincia.livorno.it – PEC: provincia.livorno@postacert.toscana.it

nei confronti dei dipendenti;

- i) controllare e verificare il rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori indicati nel cronoprogramma allegato al progetto esecutivo e successivamente dettagliati nel programma di esecuzione dei lavori;
- j) disporre tutti i controlli e le prove previsti dalle vigenti norme nazionali ed europee, dal piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione e dal capitolato speciale d'appalto, redigendone, in caso di accertamento, apposito verbale da trasmettere al RUP;
- k) verificare, anche con l'ausilio dell'ufficio di direzione, la presenza in cantiere delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, accertando l'effettivo svolgimento della parte di prestazioni a essi affidata nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato, registrando le relative ed eventuali contestazioni dell'esecutore sulla regolarità dei lavori eseguiti in subappalto e rilevando l'eventuale inosservanza da parte di quest'ultimo delle relative disposizioni, provvedendo, in tal caso, a darne segnalazione al RUP;
- l) coadiuvare il RUP nello svolgimento delle attività di verifica dei requisiti di capacità tecnica prevista in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento da parte dell'esecutore;
- m) controllare lo sviluppo dei lavori e impartire tempestivamente le debite disposizioni per la relativa esecuzione entro i limiti dei tempi e delle somme autorizzate.
- n) nei casi di cui all'articolo 121 del D.lgs. 36/2023, disporre la sospensione dei lavori, redigendo, ove possibile con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, il verbale di sospensione di cui all'art. 8 dell'allegato II.14 al D.lgs. 36/2023;
- o) sono comprese in tale attività le visite periodiche al cantiere durante il periodo di sospensione dei lavori per accertare le condizioni delle opere e l'eventuale presenza di manodopera e di macchinari e per impartire le disposizioni necessarie a contenere macchinari e manodopera nella misura strettamente necessaria per evitare danni alle opere già eseguite e per facilitare la ripresa dei lavori;
- p) ai sensi dell'art. 9 dell'allegato II.14 al D.lgs. 36/2023, compilare relazioni, da trasmettere al RUP, nel caso in cui nel corso dell'esecuzione dei lavori si verificano sinistri alle persone o danni alle proprietà e redigere processo verbale alla presenza dell'esecutore in caso di danni causati da forza maggiore, al fine di determinare l'eventuale indennizzo al quale può avere diritto quest'ultimo;
- q) fornire al RUP l'ausilio istruttorio e consultivo necessario per gli accertamenti finalizzati all'adozione di modifiche, variazioni e varianti contrattuali, ferma restando la possibilità di disporre modifiche di dettaglio non comportanti aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, comunicandole preventivamente al RUP;
- r) determinare in contraddittorio con l'esecutore i nuovi prezzi delle lavorazioni e dei materiali non previsti dal contratto;
- s) rilasciare gli stati d'avanzamento dei lavori entro il termine fissato nella documentazione di gara e nel contratto, ai fini dell'emissione dei certificati per il pagamento degli acconti da parte del RUP;
- t) procedere, in contraddittorio con l'esecutore, alla constatazione sullo stato di consistenza delle opere ed emettere il certificato di ultimazione dei lavori da trasmettere al RUP, che ne rilascia copia conforme all'esecutore. Tale certificato costituisce titolo sia per l'applicazione delle penali previste nel contratto per il caso di



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4, 57121 Livorno LI - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it

SETTORE TECNICO – SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI

PEO: edilizia.impianti@provincia.livorno.it – PEC: provincia.livorno@postacert.toscana.it

ritardata esecuzione sia per l'assegnazione di un termine perentorio per l'esecuzione di lavori di piccola entità non incidenti sull'uso e la funzionalità delle opere;

- u) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- v) gestire le contestazioni su aspetti tecnici e le riserve, attenendosi alla relativa disciplina prevista dalla stazione appaltante e riportata nel capitolato d'appalto;
- w) emettere il certificato di regolare esecuzione, di cui all'art. 48 dell'allegato II.14 al D.lgs. 36/2023, entro tre mesi dalla data di ultimazione dei lavori e trasmetterlo immediatamente al RUP che ne prende atto e ne conferma la completezza;
- x) trasmettere al RUP, entro e non oltre il giorno 25 di ogni mese, i dati relativi all'avanzamento dei lavori eseguiti nel mese stesso (S.I.L.);
- y) svolgere tutte le attività necessarie per dimostrare che i lavori sono stati svolti in conformità al progetto, ai vincoli DNSH e a quelli CAM.

Spetta al direttore dei lavori il controllo della spesa legata all'esecuzione dell'opera o dei lavori, attraverso la compilazione con precisione e tempestività dei documenti contabili, di cui all'art. 12 dell'allegato II.14 al D.lgs. 36/2023, che sono atti pubblici a tutti gli effetti di legge, con i quali si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti produttori spesa. A tal fine provvede a classificare e misurare le lavorazioni eseguite, nonché a trasferire i rilievi effettuati sul registro di contabilità e per le conseguenti operazioni di calcolo che consentono di individuare il progredire della spesa. Secondo il principio di costante progressione della contabilità, le predette attività di accertamento dei fatti produttori spesa devono essere eseguite contemporaneamente al loro accadere e, quindi, devono procedere di pari passo con l'esecuzione. Il direttore dei lavori provvede all'accertamento e alla registrazione di tutti i fatti produttori spesa contemporaneamente al loro accadere.

Si precisa che, il Direttore dei Lavori, deve assicurare una presenza in cantiere assidua e, in caso di urgenze e/o varie esigenze, una disponibilità nel raggiungere lo stesso in tempi tecnici.

Al termine dei lavori eseguiti, l'incaricato deve raccogliere tutta la documentazione e tutte le certificazioni che devono essere prodotte dalle Ditte Appaltatrici necessarie anche per l'ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni. Sarà inoltre cura dell'incaricato provvedere a tutte le attività necessarie per eventuali aggiornamenti catastali.

Per tutto quanto non specificato si rimanda all'allegato II.14 al D.lgs. 36/2023.



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4, 57121 Livorno LI - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it
SETTORE TECNICO – SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI
PEO: edilizia.impianti@provincia.livorno.it – PEC: provincia.livorno@postacert.toscana.it

1.2 Obblighi dell’Affidatario

Nel rispetto delle norme vigenti, i servizi oggetto di affidamento devono essere eseguiti personalmente dall’Affidatario, secondo quanto indicato nei termini e modalità previste dal presente Capitolato.

L’Affidatario procederà allo svolgimento delle attività oggetto di affidamento nel rispetto dei seguenti principi:

- tempestività nei contatti con la Stazione Appaltante e con il R.U.P.;
- completezza e tempestività nella trasmissione alla Stazione Appaltante/R.U.P. della documentazione prevista dal presente capitolato;

Si precisa che qualsiasi ulteriore attività/prestazione o onere non previsti nel presente capitolato, nel disciplinare e relativi allegati, ma necessari a garantire la corretta esecuzione dell’incarico oggetto della presente procedura e il rispetto della normativa vigente, è comunque da ritenersi compresa nel prezzo indicato dall’aggiudicatario in sede di presentazione dell’offerta.

Fin dal momento del conferimento dell’incarico, l’affidatario si impegna ad assicurare la massima disponibilità nella partecipazione ad incontri tecnici, nonché essere disponibile ad incontri con altri professionisti eventualmente incaricati per i temi complementari a quelli oggetto di incarico.

Per la realizzazione delle attività previste l’operatore economico dovrà, in totale autonomia, dotarsi dei mezzi e delle attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi in oggetto, in considerazione del sito in cui lo stesso dovrà essere svolto.

L’Affidatario è tenuto ad eseguire l’incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal R.U.P. e dovrà garantire, nelle prestazioni oggetto del presente Capitolato, coerenza con la documentazione tecnico amministrativa ad esso fornita dalla Stazione appaltante.

L’Affidatario non dovrà interferire con il normale funzionamento degli uffici e non dovrà aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi della Stazione Appaltante.

1.3 Obblighi della Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante s’impegna ad adempiere agli obblighi previsti a suo carico dal contratto; in particolare, la Stazione Appaltante provvede a consegnare all’Affidatario, all’inizio dell’affidamento del Servizio, copia di tutta la documentazione occorrente per l’esecuzione del contratto. È facoltà dell’Affidatario chiedere al RUP altra documentazione ritenuta necessaria o utile per l’espletamento dell’incarico.

L’Affidatario si obbliga ad utilizzare tutta la documentazione ricevuta del presente articolo esclusivamente per gli scopi inerenti all’esecuzione del contratto, garantendone la massima riservatezza, nonché a restituirla alla Stazione Appaltante entro 30 (trenta) giorni dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.

Qualsiasi eventuale carenza e/o incongruenza nella documentazione non darà in ogni caso diritto all’Affidatario a compensi aggiuntivi, indennizzi, rimborsi di spese, slittamenti dei tempi



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4, 57121 Livorno LI - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it
SETTORE TECNICO – SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI
PEO: edilizia.impianti@provincia.livorno.it – PEC: provincia.livorno@postacert.toscana.it

contrattuali, ivi inclusi quelli per iscrizione delle riserve.

La Stazione Appaltante s'impegna altresì a garantire all'Affidatario, contestualmente all'affidamento del Servizio, il libero accesso al cantiere ed alle aree interessate dai lavori, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo.

2 Durata del servizio

Il servizio oggetto del presente affidamento prende avvio dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio, anche mediante esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e si conclude alla data di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori.

In caso di inosservanza del presente articolo si applicano le penali di cui al successivo articolo 3.

Si sottolinea l'importanza che l'Affidatario imponga le sue attività, ed in particolare la redazione degli elaborati, secondo criteri di ordine, chiarezza e completezza.

3 Penali e clausole espresse prestazioni reintegrative

Qualora il Professionista non rispetti i termini previsti all'art. 2, è applicata dal R.U.P., una penale, per ogni giorno di ritardo da calcolare nella misura dell'**uno per mille** del corrispettivo complessivamente previsto in Contratto, che sarà addebitata sulla successiva tranche di pagamento, fatto salvo il diritto della Stazione Appaltante di richiedere l'eventuale maggior danno; in ogni caso l'ammontare complessivo della penale non può eccedere il **10%** (dieci per cento) del corrispettivo pattuito (dell'art. 126 del D.lgs. 36/2023).

Ai fini del calcolo della penale si devono considerare i compensi per tutti i servizi oggetto affidamento, anche qualora il ritardo riguardi uno solo dei termini di cui sopra; la penale non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dal committente purché debitamente provati secondo le norme del vigente ordinamento giuridico.

I tempi necessari per eventuali decisioni o scelte della Stazione Appaltante, purché certificati dal R.U.P, non potranno essere computati nei tempi concessi per l'espletamento dell'incarico.

Per motivi validi e giustificati, la Stazione Appaltante, potrà concedere proroghe, previa richiesta motivata presentata dal Professionista al R.U.P., prima della scadenza del termine fissato.

L'Affidatario è responsabile degli errori od omissioni nella progettazione esecutiva che pregiudicano, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera o la sua futura utilizzazione.

Nel caso tali **errori od omissioni emergano nella fase esecutiva** del contratto di esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 120 comma 15-bis, la stazione appaltante verifica in contraddittorio con il progettista e l'appaltatore l'entità e la natura di detti errori od omissioni e ne individuano tempestivamente soluzioni finalizzate alla loro eliminazione o accettabilità.

A tale scopo l'Affidatario, senza che gli sia riconosciuto alcun compenso, dovrà provvedere entro i termini indicati dal RUP, alla progettazione esecutiva degli interventi necessari per



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4, 57121 Livorno LI - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it
SETTORE TECNICO – SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI
PEO: edilizia.impianti@provincia.livorno.it – PEC: provincia.livorno@postacert.toscana.it

rendere realizzabile e utilizzabile l'opera. Nel caso l'Affidatario non provveda entro i termini sopra indicati, si applicano le penali previste al presente articolo nella misura dell'uno per mille per ogni giorno di ritardo. Qualora l'Affidatario non provveda alla redazione della predetta progettazione esecutiva, la stazione appaltante affiderà l'incarico ad altro soggetto a spese dell'Affidatario avvalendosi dell'assicurazione prestata ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

Per quanto attiene i maggiori lavori conseguenti all'attuazione del progetto esecutivo degli interventi necessari per rendere realizzabile e utilizzabile l'opera, la stazione appaltante si avvarrà dell'assicurazione prestata dal progettista ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e, qualora questa non sia sufficiente, procederà al recupero della somma mancante rivalendosi nei confronti dell'Affidatario nelle forme e nei modi previsti dal Codice Civile.

Ai fini del presente articolo si considerano errore o omissione di progettazione l'inadeguata valutazione dello stato di fatto, la mancata od erronea identificazione della normativa tecnica vincolante per la progettazione, il mancato rispetto dei requisiti funzionali ed economici prestabiliti e risultanti da prova scritta, la violazione delle regole di diligenza nella predisposizione degli elaborati progettuali.

4 Forma e quantità degli elaborati progettuali

Tutta la documentazione ed elaborati prodotti devono essere forniti al Committente, a completa cura ed onere del soggetto aggiudicatario incaricato, nella forma e nelle quantità di seguito specificate:

1. su supporto informatico (CD o DVD o altro), nel formato di elaborazione documentale aperto, editabile, IFC, ODT, DOC, DWG/DXF, ecc;
2. su supporto informatico (CD o DVD o altro), nel formato per documenti non editabili, PDF, firmate digitalmente dall'esecutore del servizio e/o del tecnico abilitato;

Tutti gli elaborati in formato digitale devono essere resi in formato non protetto da password.

5 Stima dei servizi, varianti al servizio e disciplina dei pagamenti

5.1 Importo dei lavori a cui è riferito il Servizio

L'importo stimato dei lavori cui si riferiscono i servizi, comprensivo degli oneri per la sicurezza, ammonta ad **€ 1.499.981,80 (unmilionequattrocentonovantanovemila novecentoottantuno/80 Euro)**.

L'importo dei lavori suddiviso per intervento e per categoria è riportato nella tabella 1.

Tabella 1 – OPERE: Categorie, ID e importo

Categoria	ID-Opere	Importo Opere
Edilizia	E.08	1.173.346,64 €
Strutture	S.03	326.635,16



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4, 57121 Livorno LI - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it
SETTORE TECNICO – SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI
PEO: edilizia.impianti@provincia.livorno.it – PEC: provincia.livorno@postacert.toscana.it

5.2 Importo del Servizio oggetto di affidamento

L'importo del servizio a base di affidamento ammonta ad € **50.984,72** (**cinquantamilanovecentoottaquattro/72**) oltre oneri previdenziali ed IVA, determinato come riportato nella Relazione di progetto del servizio.

Tabella 2 - Corrispettivi a base di affidamento

Direzione Lavori						
Categoria	ID-Opere	Grado di complessità	Importo Opere	Compenso secondo DM 17/06/16	Spese accessorie secondo DM 17/06/16	Corrispettivo secondo DM 17/06/16
Edilizia	E.08	0,95	1.173.346,64 €	33.214,19 €	1.988,36 €	35.202,55 €
Strutture	S.03	0,95	326.635,16	14.890,74 €	891,43 €	15.782,17 €

I costi della sicurezza sono pari ad € 0,00 (zero/00), considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.lgs. 81/2008..

Su detto importo, ai sensi dell'art. 41 comma 15-quater del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto sottosoglia ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, è ammesso un ribasso percentuale massimo pari al 20%.

La revisione dei prezzi, di cui all'art.60 del D.Lgs. 36/2023, è riconosciuta se le variazioni accertate in aumento o in diminuzione, dovute a particolari condizioni di natura oggettiva, risultano superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura 80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

5.3 Variazioni al Servizio

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore è obbligato ad eseguirle alle condizioni originariamente previste senza poter fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 35 dell'allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023 le variazioni sono valutate ai prezzi di contratto, ma se comportano prestazioni non previste dal contratto e per le quali non risulta fissato il prezzo contrattuale, si provvede alla formazione di nuovi prezzi. I nuovi prezzi sono valutati:

- ragguagliandoli a quelli di prestazioni consimili compresi nel contratto;
- quando sia impossibile l'assimilazione, ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove analisi effettuate avendo a riferimento i prezzi alla data di formulazione dell'offerta, attraverso un contraddittorio tra il direttore dell'esecuzione e l'esecutore, e approvati dal RUP.

Sono sempre ammesse le modifiche al contratto non sostanziali di cui all'art. 120 comma 5 del D.Lgs. 36/23.

Fatto salvo quanto previsto nel presente articolo riguardo la clausola di revisione prezzi, nel



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4, 57121 Livorno LI - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it
SETTORE TECNICO – SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI
PEO: edilizia.impianti@provincia.livorno.it – PEC: provincia.livorno@postacert.toscana.it

caso sopravvengano circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, che possano alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, è ammessa la rinegoziazione nel rispetto degli artt. 9 e 120 comma 8 del D.Lgs. 36/23. In tal caso, la parte svantaggiata, a pena di decadenza, dovrà richiedere la rinegoziazione entro 20 giorni dall'accadimento delle circostanze che hanno determinato lo squilibrio del contratto. La rinegoziazione dovrà avvenire secondo buona fede delle condizioni contrattuali e dovrà limitarsi al ripristino dell'originario equilibrio del contratto oggetto dell'affidamento. Gli oneri per la rinegoziazione sono riconosciuti all'esecutore a valere sulle somme a disposizione indicate nel quadro economico dell'intervento, alle voci imprevisti e accantonamenti e, se necessario, anche utilizzando le economie da ribasso d'asta, per cui saranno riconosciuti entro tali limiti anche nel caso detti oneri siano superiori ai predetti accantonamenti all'interno del quadro economico, in quanto per tale fattispecie il quadro economico non può essere implementato con maggiori spese oltre a quelle già accantonate per le finalità prima evidenziate.

Il Direttore dell'Esecuzione redige apposita relazione nella quale indica i motivi per i quali si rende necessaria la modifica o la variante al contratto in corso, nel rispetto dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Il Direttore dell'Esecuzione può disporre modifiche di dettaglio non comportanti aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, previa comunicazione al RUP, qualora non siano la stessa persona.

5.4 Anticipazione e Pagamenti in acconto

Ai sensi dell'art. 125, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dell'Art 33 dell'Allegato II.14 al D.Lgs. stesso, il presente appalto è escluso dall'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 125, comma 1, del codice in quanto è relativo a servizi che, per la loro natura, prevedono prestazioni intellettuali o che non necessitano della predisposizione di attrezzature o di materiali.

Previo verifica dei servizi resi, nonché della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o documento equipollente, il pagamento del corrispettivo verrà effettuato secondo le percentuali riferite alle singole fasi e prestazioni a capo di ciascun intervento, ovvero secondo le seguenti modalità:

- l'80% del corrispettivo dell'importo degli incarichi di direzione lavori, verrà corrisposto in maniera proporzionale nei vari stati di avanzamento;
- Il rimanente 20% del corrispettivo dell'importo degli incarichi di direzione lavori verrà corrisposto in seguito all'emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

Qualora siano trascorsi 4 mesi della data dell'ultimo acconto, verrà emesso, in deroga a quanto sopra, un acconto pari a quanto effettivamente eseguito e contabilizzato con i prezzi della tabella 2.

L'affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, si obbliga ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti ed accetta le condizioni di cui al presente contratto e le penalità.

Qualora la Provincia di Livorno, per proprie esigenze, dovesse risolvere il presente contratto,



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4, 57121 Livorno LI - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it
SETTORE TECNICO – SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI
PEO: edilizia.impianti@provincia.livorno.it – PEC: provincia.livorno@postacert.toscana.it

all'Affidatario verrà riconosciuto il pagamento di quanto effettivamente eseguito, sulla base della ripartizione percentuale di cui al presente articolo.

Ai fini del pagamento, la Provincia di Livorno effettuerà le verifiche di cui all'art. 48 bis del DPR 602/1973 secondo le modalità previste dal D.M. 40/2008.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture trasmesse dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'aggiudicatario si impegna a comunicare, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso entro 7 giorni.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

6 Accertamento, misurazione e contabilità dei servizi

Il Professionista metterà a disposizione tutto il necessario per le operazioni di verifica dei servizi svolti.

Nel corrispettivo per l'esecuzione dei servizi s'intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare il servizio compiuto alle condizioni stabilite dal presente Capitolato.

Non sono comunque riconosciuti nella valutazione dei servizi modifiche di quantità e qualità, rispetto a quanto pattuito nel contratto, se non saranno stati preventivamente autorizzati dal DEC.

7 Cauzioni

Poiché la procedura di affidamento rientra tra quelle di cui all'articolo 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 la Stazione Appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del Dlgs n. 36/2023.

In materia di costituzione della garanzia definitiva da presentare per la sottoscrizione del contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui agli art. 53, comma 4 e 117 del D. Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, la garanzia definitiva è pari al 5% dell'importo contrattuale e ad essa non si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, e gli aumenti previsti dall'articolo 117, comma 2 del D.Lgs 36/2023.

La garanzia definitiva può essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste dall'articolo 106 del D. Lgs. n. 36/2023.



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4, 57121 Livorno LI - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it
SETTORE TECNICO – SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI
PEO: edilizia.impianti@provincia.livorno.it – PEC: provincia.livorno@postacert.toscana.it

8 Stipulazione del contratto e spese contrattuali

Il contratto verrà stipulato con scambio delle lettere secondo gli usi del commercio; la Stazione Appaltante provvederà, con nota scritta, a comunicare al professionista l'aggiudicazione, richiedendo l'invio di tutta la documentazione necessaria per il perfezionamento del contratto.

Per quanto riguarda i termini dilatori ed i tempi di stipula vale quanto riportato all'Art. 55 D.Lgs. 36/2023.

La Provincia di Livorno è autorizzata all'utilizzazione degli atti e dei documenti prodotti dall'Affidatario nell'espletamento del proprio incarico e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o al proseguimento e completamento delle prestazioni interrotte.

I dati raccolti durante le attività del presente incarico divengono di proprietà della Provincia di Livorno.

9 Polizza assicurativa del professionista

Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, l'Affidatario dovrà stipulare polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e per una copertura minima pari almeno all'importo dei lavori oggetto del servizio, per i rischi derivanti dallo svolgimento di tutte le attività di propria competenza, così come individuate ai fini della determinazione del compenso posto a base di affidamento. La polizza deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni progettuali, che possano determinare nuove spese di progettazione e/o maggiori costi a carico della Stazione Appaltante, per tutta la durata del servizio.

10 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 136/10, il Professionista deve utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso. In tali documenti deve essere riportato rispettivamente il codice CIG assegnato al servizio e il codice CUP.

Il Professionista deve comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Il Professionista deve, altresì, inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

Il Professionista deve dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Livorno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-aggiudicatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Professionista deve, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui all'art. 3 co. 9 della legge n. 136/10.



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4, 57121 Livorno LI - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it
SETTORE TECNICO – SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI
PEO: edilizia.impianti@provincia.livorno.it – PEC: provincia.livorno@postacert.toscana.it

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I pagamenti agli enti previdenziali, assicurativi, istituzionali, quelli in favore di fornitori di pubblici servizi e quelli relativi a tributi possono essere effettuati anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa.

Le spese giornaliere, di importo uguale o inferiore a € 4999,99, relative all'appalto aggiudicato, al subappalto ed al subcontratto possono essere effettuate anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego di denaro contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

11 Sospensioni dell'esecuzione

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 121, commi 1, del D.Lgs. 36/2023, il Direttore dell'Esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'art. 121, commi 2, del D.Lgs. 36/2023 la sospensione può, altresì, essere disposta dal RUP per ragioni di necessità o di pubblico interesse.

Quando ricorrano circostanze speciali, che impediscono in via temporanea che i servizi procedano utilmente a regola d'arte, e che non fossero prevedibili al momento della stipulazione del contratto, il Direttore di Esecuzione del servizio può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, compilando il verbale di sospensione, che è inoltrato, entro 5 (cinque) giorni, al RUP.

Il DEC dispone la sospensione dei servizi, redigendo, ove possibile con l'intervento del Professionista, il verbale di sospensione di cui all'art. 8 comma 1 dell'Allegato II.14 al D.lgs. 36/2023.

Non appena siano venute a cessare le cause della sospensione il Direttore di Esecuzione ne dà immediata comunicazione al RUP affinché quest'ultimo disponga la ripresa dei servizi e indichi il nuovo termine contrattuale. Entro 5 (cinque) giorni dalla disposizione di ripresa dei servizi effettuata dal RUP, il DEC procede alla redazione del verbale di ripresa dei servizi, che deve essere sottoscritto anche dal Professionista e deve riportare il nuovo termine contrattuale indicato dal RUP.

Il Professionista che per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare i lavori nel termine fissato può richiederne la proroga, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine contrattuale. In ogni caso la concessione della proroga non pregiudica i diritti spettanti all'esecutore per l'eventuale imputabilità della maggiore durata a fatto della stazione appaltante. Sull'istanza di proroga decide, entro trenta giorni dal suo ricevimento, il RUP, sentito il direttore dei lavori. In caso di proroga, il Professionista è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

Per tutto quanto non specificato si rimanda all'art. 121 del D.lgs. 36/2023 e all'art.8 dell'allegato II.14 al D.lgs. 36/2023.



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4, 57121 Livorno LI - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it
SETTORE TECNICO – SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI
PEO: edilizia.impianti@provincia.livorno.it – PEC: provincia.livorno@postacert.toscana.it

12 Certificato di Regolare Esecuzione

Essendo la prestazione contrattuale di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 50 del D.lgs. 36/2023, il certificato di verifica di conformità è sostituito dal certificato di regolare esecuzione emesso dal Direttore dell'Esecuzione e confermato dal RUP.

Entro 90 (novanta) giorni dalla data di ultimazione delle prestazioni si procede alla emissione del Certificato di Regolare Esecuzione del servizio oggetto di affidamento, in quanto l'importo degli stessi è inferiore alle soglie di cui all'Art.102 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.

Il certificato contiene almeno i seguenti elementi: gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi; l'indicazione dell'esecutore, il nominativo del direttore dell'esecuzione, il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni; l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore; la certificazione di regolare esecuzione.

È fatta salva la responsabilità del Professionista per eventuali vizi o difetti anche in relazione a parti, componenti o funzionalità non verificabili in sede di verifica di regolare esecuzione.

13 Obblighi specifici del professionista

Il Professionista deve eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità ed i termini previsti nella documentazione presentata in sede di affidamento e nel presente Capitolato.

Fermo quanto previsto nel precedente comma, il Professionista si obbligherà, a titolo esemplificativo e non esaustivo a:

- osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, la massima riservatezza su notizie o informazioni di qualsiasi natura in ogni modo acquisite nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto;
- osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione Appaltante consultabile al seguente link
<https://ammtrasp.provincia.livorno.it/L190/sezione/show/329527?search=&idSezione=4866&activePage=&sort=&>;
- comunicare alla Provincia di Livorno ogni informazione ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento del servizio;
- ad eseguire le prestazioni conformemente al presente Capitolato e secondo quanto indicato nella documentazione presentata in sede di affidamento;
- a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme applicabili;
- a dare preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità al fine di valutarne congiuntamente gli effetti, restando inteso che in caso di inosservanza di detto obbligo la Provincia di Livorno ha la facoltà risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c.;
- a consentire alla Provincia di Livorno di procedere, in qualsiasi momento, anche senza



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4, 57121 Livorno LI - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it
SETTORE TECNICO – SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI
PEO: edilizia.impianti@provincia.livorno.it – PEC: provincia.livorno@postacert.toscana.it

preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto e a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. Si intenderanno assunti dal Professionista tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione di cui trattasi con le modalità e nei tempi prescritti nel presente Capitolato, nella documentazione presentata in sede di affidamento e delle vigenti disposizioni in materia.

Tutti gli elaborati prodotti devono essere debitamente timbrati e sottoscritti dal Professionista.

Tali oneri specifici e responsabilità si intendono compensati nel corrispettivo contrattuale.

A tal riguardo, si precisa che l'osservanza delle prescrizioni del presente Capitolato e nel contratto nonché l'ingerenza della Provincia di Livorno nella progettazione e realizzazione delle opere non esime la piena responsabilità del Professionista circa l'espletamento dell'incarico secondo le sopracitate modalità.

Deve intendersi rientrante fra gli oneri e responsabilità del Professionista tutto quanto necessario al corretto espletamento dell'incarico, tra i quali a titolo esemplificativo:

- gli oneri di cancelleria;
- gli oneri della comunicazione, precisato che, attesa la natura dell'incarico, dovranno essere adottati tutti i mezzi più tempestivi (corriere, telefoni, fax);
- gli oneri di trasporto, attrezzature e strumenti, materiali di consumo e quant'altro necessario in funzione al tipo e numero delle indagini, prove, verifiche per l'espletamento dell'incarico;
- gli oneri assicurativi e fiscali attinenti ai previsti adempimenti.

Il professionista con la presentazione dell'offerta prende atto di aver valutato le difficoltà di esecuzione dei lavori, le attività presenti nell'area, l'impegno richiesto dalle attività richieste nel presente Capitolato Tecnico, e che quindi la sua offerta è presentata considerando tutto quanto riguarda lo sviluppo dell'incarico.

14 Risoluzione del contratto e Recesso

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, di cui all'art. 1455 c.c., ai sensi dell'art. 122 del D.lgs. 36/2023 e all'art. 10 dell'Allegato II.14 al D.lgs. 36/2023.

Il contratto si risolve in presenza di una o più delle condizioni previste all'art. 122, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

Il contratto si risolve di diritto nei casi indicati all'art. 122, comma 2, del D.Lgs. 36/2023.

La Provincia di Livorno si riserva la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

- a) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- b) inosservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 231/01 e al modello di organizzazione gestione e controllo adottato dalla Provincia di Livorno;
- c) inadempimento agli obblighi di tracciabilità;



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4, 57121 Livorno LI - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it
SETTORE TECNICO – SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI
PEO: edilizia.impianti@provincia.livorno.it – PEC: provincia.livorno@postacert.toscana.it

- d) violazione del divieto di cessione del contratto;
- e) violazione obblighi assicurativi.

Il DEC, se nominato, quando accerta un grave inadempimento avvia in contraddittorio con il Professionista il procedimento disciplinato dall'art. 10 dell'Allegato II.14. All'esito del procedimento, la Stazione Appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto con atto scritto comunicato al Professionista.

In tutti i casi di risoluzione del contratto il Professionista ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti. Tali somme, nei casi di risoluzione del contratto di cui all'art. 122 commi 1, lettere c) e d), 2, 3 e 4 del D.Lgs. 36/2023, sono decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e dalla maggiore spesa sostenuta per il nuovo affidamento.

Il contratto si risolve, inoltre, per il mancato possesso o perdita dei requisiti di carattere generale accertato a seguito di verifica condotta presso le amministrazioni certificanti, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000.

Per il recesso del contratto si applica quanto riportato all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 e all'art. 11 dell'Allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023.

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguite, calcolato secondo quanto previsto all'art. 11 dell'allegato II.14.

Il diritto di recesso deve essere manifestato dalla Stazione Appaltante mediante formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni.

15 Subappalto

È consentito il subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Il subappalto è ammesso entro il limite massimo del 49,99% dell'importo del contratto.

Il Professionista che intenda avvalersi del subappalto deve indicare nell'offerta i servizi o le parti di essi che si intende subappaltare. Il subappalto deve comunque essere sempre autorizzato dalla Stazione Appaltante per cui il Professionista dovrà presentare apposita istanza alla stessa.

Ai sensi dell'art. 104 comma 11 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., vista la natura specialistica delle prestazioni, l'Affidatario deve svolgere tutte le prestazioni oggetto di contratto. Il subappalto è consentito solamente per sondaggi, rilievi, misurazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

L'Affidatario corrisponde i costi della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. La Stazione Appaltante, sentito il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4, 57121 Livorno LI - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it
SETTORE TECNICO – SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI
PEO: edilizia.impianti@provincia.livorno.it – PEC: provincia.livorno@postacert.toscana.it

presente disposizione.

L'Affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente. L'Affidatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'autorizzazione al subappalto, previa acquisizione con esito positivo da parte della Stazione Appaltante del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) della Ditta per la quale viene richiesta l'autorizzazione stessa, è rilasciata entro i termini stabiliti dall'art. 119, c. 16 del Codice.

Entro almeno 20 (venti) giorni naturali e consecutivi prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, il Professionista invia alla Stazione Appaltante il contratto di subappalto, corredato dalla documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, che indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

I soggetti affidatari dei contratti di cui al codice possono affidare in subappalto i servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante a condizione che:

- a) il subappaltatore sia qualificato per le prestazioni da eseguire;
- b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del D.lgs. 36/2023;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 36/2023.

Per quanto non riportato al presente articolo si rimanda all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

16 Responsabilità verso terzi

Il Professionista solleva la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

17 Controversie

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione alla esecuzione del presente affidamento sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Livorno.

È escluso in ogni caso il ricorso all'arbitrato.



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4, 57121 Livorno LI - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it
SETTORE TECNICO – SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI
PEO: edilizia.impianti@provincia.livorno.it – PEC: provincia.livorno@postacert.toscana.it

18 Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai concorrenti sono trattati dall'Ente ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003 come modificato dal d.lgs. n. 101/2018 esclusivamente per le finalità connesse all'affidamento e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto, come riportato al seguente link <https://www.provincia.livorno.it/privacy>.

Il titolare dei dati è la Provincia di Livorno.

19 Responsabile del Progetto

Il Responsabile del Progetto è l'Ing. Vincenzo Aletto, Responsabile del Servizio "Edilizia e Impianti" della Provincia di Livorno.

20 Varie

Al fine del rispetto del principio di non sovrapposizione degli incarichi di cui agli articoli 20, comma 5, della L.P. n. 26/1993 e s.m.i. ed all'art. 9 commi 4, 5, del relativo Regolamento di attuazione, l'incarico oggetto del presente contratto si ritiene concluso con la redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori o con la redazione della relazione riservata sulle eventuali riserve sul certificato stesso qualora si presenti tale necessità.

La Provincia di Livorno è autorizzata all'utilizzazione, limitatamente al cantiere interessato, degli atti e dei documenti prodotti dal Professionista nell'espletamento del proprio incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.

I documenti ed i file prodotti dall'Affidatario divengono di proprietà della Provincia

21 Attività accessorie comprese nell'incarico

Si intendono comprese nell'incarico tutte le prestazioni accessorie previste nel presente Capitolato e più in generale tutti gli oneri ivi previsti.

Le prestazioni di cui sopra dovranno essere espletate senza nulla chiedere in aggiunta al compenso complessivo previsto.

22 Lingua ufficiale

La lingua ufficiale è l'italiano pertanto tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, le relazioni tecniche ed amministrative, gli elaborati grafici e quant'altro prodotto dall'Aggiudicatario del servizio nell'ambito del contratto dovranno essere redatti in lingua italiana.

Qualsiasi tipo di documentazione trasmessa dall'Aggiudicatario del servizio alla Provincia di Livorno in lingua diversa da quella ufficiale e non accompagnata da traduzione giurata in italiano, che comunque prevale, sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta.



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4, 57121 Livorno LI - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it
SETTORE TECNICO – SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI
PEO: edilizia.impianti@provincia.livorno.it – PEC: provincia.livorno@postacert.toscana.it

23 Obblighi di riservatezza

L' Aggiudicatario, a pena di risoluzione del contratto, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in relazione ad esso, di non divulgarli in alcun modo e forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale, originario o predisposto in esecuzione del presente servizio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nell'esecuzione del servizio, degli obblighi di riservatezza anzidetta.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, al rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., nonché dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

24 Foro competente

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, c.p.a., nel termine di 30 giorni decorrenti dal momento in cui l'atto lesivo, corredato da motivazione, viene reso in concreto disponibile, ai sensi dell'articolo 28 del D.L.gs. 36/2023, ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 90 del D.lgs. 36/2023 innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana.