



PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE AMM.VO - SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 554 / 2026

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO AMMINISTRATIVO NELLA PROVINCIA DI LIVORNO E NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021 N. 80: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE . FAM 13

IL DIRIGENTE

Giusta nomina presidenziale effettuata con decreto della presidente n. 21 del 30/01/2026 avente ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di dirigente amministrativo mediante contratto a tempo determinato triennale ai sensi dell'art. 110, c. 1, del decreto legislativo n. 267/2000, alla dott.ssa Laura Catapano a decorrere dal 01/02/2026";

La Dott.ssa Cristina Borrini nominata con Provvedimento Dirigenziale n. 85 del del 06.07.2026 sostituita della Responsabile del Servizio "Risorse Umane", Dott.ssa Claudia Simonti, giusta nomina dirigenziale e contestuale conferimento di incarico di responsabilità di funzioni apicali effettuati con provvedimento dirigenziale n. 73 del 30/06/2026 avente ad oggetto "NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ATTRIBUZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE.";

DATO ATTO che nulla osta in materia di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90, come introdotto dalla L. 190/2012, in quanto la responsabile del procedimento, che è anche firmataria dell'atto, non si trova in condizioni di conflitto di interesse;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, avente ad oggetto "Funzioni e responsabilità della dirigenza;

VISTI

- l'art. 32 dello Statuto provinciale;
- il vigente Regolamento di organizzazione;
- la legge 241/1990 e s.m.i.;
- il Regolamento sui Procedimenti amministrativi dell'Ente, con particolare riferimento al procedimento num. 9 afferente allo scrivente Servizio e denominato: "Assunzione di personale mediante concorso/selezione pubblica";
- la vigente *"Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione"*, inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei

Servizi con Decreto della Presidente n. 78 del 16/06/2020, così come modificata in ultimo dal Decreto della Presidente n. 4 del 04/01/2024, avente ad oggetto *“Approvazione regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi sezioni V e VI e appendice 5 disciplina dei concorsi”*;

VISTI

- la Delibera del Consiglio Provinciale n. 82 del 22/12/2025 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- il Decreto Presidenziale n. 2 del 08/01/2026 con cui sono stati approvati il PEG 2026 ed il Manuale operativo di gestione 2026;

PRESO ATTO che:

- è stato sottoscritto l'accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali dalla Provincia di Livorno, dal Comune di Rosignano Marittimo, dal Comune di Collesalveti, dal Comune di Castagneto Carducci, dal Comune di Riparbella, dal Comune di Campiglia Marittima, dal Comune di Piombino e dal Comune di Montescudaio;
- con il Decreto Presidenziale n. 57 del 29/04/2026 si è proceduto a prorogare l'accordo sopra menzionato;
- l'adesione alla proroga è stata sottoscritta dalla Provincia di Livorno, dal Comune di Castagneto Carducci, dal Comune di Collesalveti, dal Comune di Rosignano Marittimo, dal Comune di Riparbella, dal Comune di Campiglia Marittima, e dal Comune di Montescudaio;

RICHIAMATO il proprio precedente provvedimento n. 98 del 29/07/2026 con il quale è stata avviata ed indetta la procedura per la selezione unica per la formazione di un elenco di idonei, dai quali attingere per assunzione ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 di personale dell'Area degli Istruttori, famiglia Amministrativa, profilo professionale Istruttore Amministrativo;

ATTESO che occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice incaricata di aggiornare l'elenco di idonei formato dai concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di 21/30 ;

VISTA la vigente *“Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione”* inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con Decreto della Presidente num. 78 del 16/06/2020 e s.m.i., in particolare con riferimento all'Art 41 *“Inserimento Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei”*;

RICHIAMATO l'Articolo 4 Commissioni delle selezioni dell'Accordo sottoscritto precedentemente citato:

1. *La commissione per la formazione degli elenchi di idonei è composta di norma da tre componenti in rappresentanza degli Enti aderenti, garantendo la presenza di entrambi i sessi e un segretario verbalizzante e viene nominata dalla Provincia tra soggetti interni e/o esterni;*
2. *La commissione viene presieduta, di norma, da un dirigente o da una Elevata Qualificazione della Provincia o degli Enti aderenti;*

RICHIAMATI in particolare gli artt. del sopra citato Regolamento in materia di costituzione e composizione della commissione esaminatrice

- art. 15 del, con particolare riferimento ai seguenti commi:
 - comma 3: nomina commissione
 - comma 7: nomina segretario verbalizzante
 - commi 13 e 14: componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese; integrazione ...*omissis*... dei candidati;
- art. 41 Inserimento Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei”, lett. B Commissioni delle selezioni;

DATO ATTO della competenza della scrivente Responsabile in merito alla nomina della commissione esaminatrice così come previsto dall’art. 3 del citato Regolamento;

PRESO ATTO, nella qualità di Presidente della Commissione, della necessità di individuare i componenti ulteriori della Commissione;

RITENUTO individuare i seguenti componenti della Commissione *de qua* quali membri esperti in possesso dei requisiti di professionalità e delle competenze necessarie per la selezione del profilo previsto dal suddetto bando:

- dott.ssa Laura Catapano, Dirigente Settore Amministrativo Provincia di Livorno – Presidente;
- dott.ssa Claudia Neri, Funzionario Amministrativo, Comune di Collesalveti – componente;
- dott.ssa Silvia Bassani, Funzionario Amministrativo, Provincia di Livorno – componente

RITENUTO individuare quali membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, in quanto in possesso delle competenze e dei requisiti di professionalità necessari, così come risultanti dai rispettivi *curricula* conservati nei fascicoli personali:

- sig. Lorenzo Vernaccini componente esperto per l'accertamento della lingua inglese – dipendente della Provincia di Livorno;
- dott. Gianluca Manzi componente esperto per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse – dipendente della Provincia di Livorno;

RITENUTO altresì individuare la sig.ra Sabrina Selmi, Istruttore amministrativo del Servizio risorse umane quale segretaria verbalizzante della commissione esaminatrice;

VISTO l’art.4 dell’accordo sottoscritto che prevede che “La commissione per la formazione degli elenchi di idonei è composta di norma da tre componenti in rappresentanza degli Enti aderenti, garantendo la presenza di entrambi i sessi e un segretario verbalizzante e viene nominata dalla Provincia tra soggetti interni e/o esterni”, sono state richieste le autorizzazioni degli enti di appartenenza allo svolgimento dell’incarico di componente della commissione esaminatrice, ai sensi dell’art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i., della dipendente dell’ente aderente all’accordo precedente citato, ricevendo dal Comune di Collesalveti (Determinazione num. 931 del 30/09/2026) la relativa autorizzazione;

RICHIAMATI i seguenti articoli del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:

- art. 35, comma 3: “*Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si*

- conformano ai seguenti principi”, lett. e): “composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”;*
- art. 35-bis, comma 1 *“Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.”, lett. a), “non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi”;*
 - art. 57, comma 05.1 *“Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro”, lett. a) “riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); Omissis;*
 - art. 57, comma 1 bis: *“L'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni. In caso di inottemperanza alla diffida, la consigliera o il consigliere di parità procedente propone, entro i successivi quindici giorni, ricorso” ... Omissis. “Il mancato invio dell'atto di nomina della commissione di concorso alla consigliera o al consigliere di parità comporta responsabilità del dirigente responsabile del procedimento, da valutare anche al fine del raggiungimento degli obiettivi”;*

RICHIAMATO l'art. 15 del sopra citato Regolamento in materia di costituzione e composizione della commissione esaminatrice;

RICHIAMATO l'art. 20 del Regolamento in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione, che disciplina i compensi e i rimborsi spesa spettanti ai componenti della commissione e **VERIFICATO** che i candidati che hanno inviato la propria candidatura per la partecipazione alla prova unica di selezione valida per entrambi gli elenchi, sono stati superiori a num. 51;

CALCOLATA la spesa complessivamente necessaria per la partecipazione alla procedura concorsuale come segue:

- Presidente, dott.ssa Laura Catapano: 605 Euro al lordo degli oneri contributivi CPDEL;
- Componente, dott.ssa Claudia Neri: 550 Euro, oltre € 50 per rimborso di eventuali rimborsi spese documentate;
- Componente, Silvia Bassani,: 550 Euro al lordo degli oneri contributivi CPDEL;
- Componente aggiunto esperto, sig. Lorenzo Vernaccini: 500 Euro al lordo degli oneri contributivi CPDEL;
- Componente aggiunto esperto, dott. Gianluca Manzi: 500 Euro al lordo degli oneri contributivi CPDEL;
- Segretaria verbalizzante sig.ra Sabrina Selmi: 495 Euro al lordo degli oneri contributivi CPDEL;;

RITENUTO pertanto impegnare nel Bilancio del corrente esercizio sul capitolo 1011020 – Incarichi per Commissioni di concorso, missione 1, programma 0110 Risorse Umane,

Cofog 013, V livello 1030210002 le seguenti somme:

- Presidente, dott.ssa Laura Catapano: 488,69 Euro al netto degli oneri contributivi CPDE;
- Componente, dott.ssa Claudia Neri: 600 Euro;
- Componente, Silvia Bassani: 444,26 Euro;
- Componente aggiunto esperto, sig. Lorenzo Vernaccini: 403,88 Euro, al netto degli oneri contributivi CPDEL;
- Componente aggiunto esperto, dott. Gianluca Manzi: 403,88 Euro, al netto degli oneri contributivi CPDEL;
- Segretaria verbalizzante sig.ra Sabrina Selmi: 399,84 Euro al netto degli oneri contributivi CPDE;

DATO ATTO che:

- la prova si svolgerà da remoto, con la possibilità, per i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di non disporre di adeguata strumentazione informatica, di svolgerla presso la sede provinciale, utilizzando la strumentazione messa a disposizione dall'Amministrazione. I candidati presenti presso la sede provinciale saranno collocati in un unico salone, alla presenza della Commissione;
- considerate le suddette modalità di svolgimento della prova, non sussistono pertanto le condizioni che rendano necessaria la costituzione di un apposito Comitato di vigilanza ai sensi dell'art. 15, commi 16 e seguenti, del Regolamento in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione della Provincia di Livorno.

RITENUTO pertanto impegnare nel Bilancio del corrente esercizio sul capitolo 1011020 – Incarichi per Commissioni di concorso, missione 1, programma 0110 Risorse Umane, Cofog 013, V livello 1030210002 la somma complessiva di:

- € 2.140,55 a favore del Personale Provinciale;
- € 600 a favore di Claudia Neri;

DATO ATTO che la copertura di quanto dovuto a titolo di CPDEL sui compensi previsti per i membri interni (Personale Provinciale totale € 2.140,55) trova già copertura ai relativi capitoli del personale (€ 509,45);

RILEVATO che per l'impegno in oggetto non è necessaria l'acquisizione di CIG in quanto non si tratta di appalto di lavoro o di servizio, bensì di impegno di spesa per incarichi;

DATO ATTO che la sottoscritta firmataria della presente disposizione rispetto al procedimento in oggetto non si trova in situazione di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990, introdotto dalla legge 190/2012;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

DETERMINA

1. di nominare, ai sensi degli artt. 15 e 41 del Regolamento in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione:
 - dott.ssa Laura Catapano, Dirigente Settore Amministrativo Provincia di Livorno – Presidente;

- dott.ssa Claudia Neri, Funzionario Amministrativo, Comune di Collesalvetti – componente;
 - dott.ssa Silvia Bassani, Funzionario Amministrativo, Provincia di Livorno – componente;
 - sig. Lorenzo Vernaccini componente esperto per l'accertamento della lingua inglese – dipendente della Provincia di Livorno;
 - dott. Gianluca Manzi componente esperto per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse – dipendente della Provincia di Livorno;
 - Sig.ra Sabrina Selmi, Istruttore del Servizio risorse umane – segretaria verbalizzante;
2. di impegnare nel Bilancio del corrente esercizio sul capitolo 1011020 – Incarichi per Commissioni di concorso, missione 1, programma 0110 Risorse Umane, Cofog 013, V livello 1030210002 la somma complessiva di:
 - € 2.140,55 a favore del Personale Provinciale;
 - € 600 a favore di Claudia Neri;
 3. di dare atto che per le motivazioni di cui in premessa per la prestazione oggetto del presente atto non è necessario acquisire il CIG;
 4. di attestare che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs.267/2000, il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e regole di finanza pubblica. Si prevede che il pagamento avverrà entro il quarto trimestre del 2026;
 5. di dare atto che la responsabile del procedimento e la sottoscritta firmataria non si trovano in posizione di conflitto, nemmeno potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90;
 6. di dare comunicazione del presente atto a ciascun componente della Commissione come sopra generalizzati;
 7. di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni e la successiva pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nel rispetto delle forme di tutela della privacy.

di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di sottoscrizione del visto contabile.

Li, 07/10/2026

IL DIRIGENTE
SETTORE AMM.VO - SERVIZIO RISORSE
UMANE
CATAPANO LAURA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

