



PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE AMM.VO - SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 562 / 2026

OGGETTO: SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI DUE ELENCHI DI IDONEI DA ASSUMERE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO NELLA PROVINCIA DI LIVORNO E NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE . FAM 13

IL DIRIGENTE

Giusta nomina presidenziale effettuata con decreto della presidente n. 21 del 30/01/2026 avente ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di dirigente amministrativo mediante contratto a tempo determinato triennale ai sensi dell'art. 110, c. 1, del decreto legislativo n. 267/2000, alla dott.ssa Laura Catapano a decorrere dal 01/02/2026";

Dato atto che la responsabile del procedimento ai sensi del Legge 241/1990 è la responsabile del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Claudia Simonti, per la quale non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90, dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente;

VISTI

- l'art. 32 dello Statuto provinciale;
- l'art. 9 del Regolamento di organizzazione;
- la legge 241/1990 e s.m.i.;
- il Regolamento sui Procedimenti amministrativi dell'Ente, con particolare riferimento al procedimento num. 9 afferente allo scrivente Servizio e denominato: "Assunzione di personale mediante concorso/selezione pubblica";

VISTI

- La Delibera di Consiglio Provinciale n. 82 del 22/12/2025 con cui sono stati approvati il bilancio di previsione 2026-2028 e i documenti di programmazione correlati e s.m.i.;
- il Decreto Presidenziale n. 2 dell'8/01/2026 con cui sono stati approvati il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026 e Manuale operativo di gestione 2026 e s.m.i.;

PRESO ATTO che è stato sottoscritto l'accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali dalla Provincia di Livorno, dal

Comune di Rosignano Marittimo, dal Comune di Collesalveti, dal Comune di Castagneto Carducci, dal Comune di Riparbella, dal Comune di Campiglia Marittima e dal Comune di Piombino;

RICHIAMATI il proprio precedente provvedimento n. 99/2026 con il quale è stata avviata ed indetta la procedura per la selezione unica per l'aggiornamento di due elenchi di idonei, dai quali attingere per assunzione ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 di personale dell'Area dei Funzionari, profilo professionale Funzionario Amministrativo e il proprio precedente provvedimento n.125/2026 con cui si è proceduto ad ammettere a sostenere la prova n. 130 candidati;

ATTESO che occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice incaricata di stilare gli elenchi di idonei formati dai concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di 21/30 ;

VISTA la vigente "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con Decreto della Presidente num. 78 del 16/06/2020 e s.m.i., in particolare con riferimento all'Art 41 "Inserimento Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei";

RICHIAMATO l'Articolo 4 Commissioni delle selezioni dell'Accordo sottoscritto precedentemente citato:

1. La commissione per la formazione degli elenchi di idonei è composta di norma da tre componenti in rappresentanza degli Enti aderenti, garantendo la presenza di entrambi i sessi e un segretario verbalizzante e viene nominata dalla Provincia tra soggetti interni e/o esterni;

2.La commissione viene presieduta, di norma, da un dirigente o da una Elevata Qualificazione della Provincia o degli Enti aderenti;

RICHIAMATI in particolare gli artt. del sopra citato Regolamento in materia di costituzione e composizione della commissione esaminatrice

- art. 15 del, con particolare riferimento ai seguenti commi:
 - comma 3: nomina commissione
 - comma 7: nomina segretario verbalizzante
 - commi 13 e 14: componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese; integrazione ...*omissis*... dei candidati;
- art. 41 Inserimento Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei", lett. B Commissioni delle selezioni;

DATO ATTO della competenza della scrivente in merito alla nomina della commissione esaminatrice così come previsto dall'art. 3 del citato Regolamento;

SENTITO il dott. Gabriele Gasparini – Presidente della commissione, in merito alla individuazione dei componenti ulteriori;

RITENUTO individuare i seguenti componenti della Commissione *de qua* quali membri esperti in possesso dei requisiti di professionalità e delle competenze necessarie per la selezione del profilo previsto dal suddetto bando:

- dott. Gabriele Gasparini, Dirigente Settore "Governance, Pianificazione Strategica e

- Affari Generali” del Comune di Rosignano Marittimo – Presidente;
- dott.ssa Gabriella Del Corso, EQ del Settore Amministrativo, Servizio Gare e Centrale di Committenza della Provincia di Livorno – componente;
- dott.ssa Cristina Borrini, EQ del Settore Amministrativo, Servizio Risorse Finanziarie della Provincia di Livorno - componente;

DATO ATTO che il Presidente della Commissione ha individuato quali membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, in quanto in possesso delle competenze e dei requisiti di professionalità necessari, così come risultanti dai rispettivi *curricula* conservati agli atti:

- dott.ssa Lola Molinari componente esperto per l'accertamento della lingua inglese – dipendente della Provincia di Livorno;
- dott. Paolo Perugini, componente esperto per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse – dipendente della Provincia di Livorno;

RITENUTO altresì individuare la sig.ra Gioia Sarbanese, dipendente della Provincia di Livorno, quale segretaria verbalizzante della commissione esaminatrice;

VISTO l'art.4 dell'accordo sottoscritto che prevede che *“La commissione per la formazione degli elenchi di idonei è composta di norma da tre componenti in rappresentanza degli Enti aderenti, garantendo la presenza di entrambi i sessi e un segretario verbalizzante e viene nominata dalla Provincia tra soggetti interni e/o esterni”*, sono state richieste le autorizzazioni degli enti di appartenenza allo svolgimento dell'incarico di componente della commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dei dipendenti degli enti aderenti all'accordo precedente citato;

RICHIAMATI i seguenti articoli del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:

- art. 35, comma 3: *“Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi”, lett. e): “composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”;*
- art. 35-bis, comma 1 *“Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:”, lett. a), “non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi”;*
- art. 57, comma 05.1 *“Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro”, lett. a) “riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); Omissis;*
- art. 57, comma 1 bis: *“L'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni. In*

caso di inottemperanza alla diffida, la consigliera o il consigliere di parità precedente propone, entro i successivi quindici giorni, ricorso” ... Omissis. “Il mancato invio dell'atto di nomina della commissione di concorso alla consigliera o al consigliere di parità comporta responsabilità del dirigente responsabile del procedimento, da valutare anche al fine del raggiungimento degli obiettivi”;

RICHIAMATO l'art. 15 del sopra citato Regolamento in materia di costituzione e composizione della commissione esaminatrice;

RICHIAMATO l'art. 20 del Regolamento in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione, che disciplina i compensi e i rimborsi spesa spettanti ai componenti della commissione e ritenuto, e dato atto che i partecipanti alla selezione, composta da una sola prova, sono superiori a n.50 candidati;

CALCOLATA la spesa complessivamente necessaria per la partecipazione alla procedura concorsuale come segue:

- Presidente, dott. Gabriele Gasparini: 660 Euro, oltre € 50 per rimborso di eventuali rimborsi spese documentate;
- Componente, dott.ssa Gabriella Del Corso: 600 Euro, al lordo degli oneri contributivi CPDEL;
- Componente, dott.ssa Cristina Borrini: 600 Euro, al lordo degli oneri contributivi CPDEL;
- Componente aggiunto esperto, dott.ssa Lola Molinari: 550 Euro al lordo degli oneri contributivi CPDEL;
- Componente aggiunto esperto, dott. Paolo Perugini: 550 Euro al lordo degli oneri contributivi CPDEL;
- Segretaria verbalizzante dott.ssa Gioia Sarbanese: 540 Euro, al lordo degli oneri contributivi CPDEL;

RITENUTO pertanto impegnare nel Bilancio del corrente esercizio sul capitolo 1011020 – Incarichi per Commissioni di concorso, missione 1, programma 0110 Risorse Umane, Cofog 013, V livello 1030210002 le seguenti somme:

- Presidente, dott. Gabriele Gasparini: 710 Euro;
- Componente, dott.ssa Gabriella Del Corso: 484,65 Euro, al netto degli oneri contributivi CPDEL;
- Componente, dott.ssa Cristina Borrini: 484,65 Euro, al netto degli oneri contributivi CPDEL;
- Componente aggiunto esperto, dott.ssa Lola Molinari: 444,26 Euro, al netto degli oneri contributivi CPDEL;
- Componente aggiunto esperto, dott. Paolo Perugini: 444,26 Euro, al netto degli oneri contributivi CPDEL;
- Segretaria verbalizzante Gioia Sarbanese: 436,19 Euro, al netto degli oneri contributivi CPDEL;

CONSIDERATA la particolarità della prova che potrà essere svolta da remoto con la possibilità per i candidati, che hanno dichiarato nella domanda di non avere a disposizione strumentazione informatica, di svolgerla presso una sede provinciale;

RITENUTO pertanto impegnare nel Bilancio del corrente esercizio sul capitolo 1011020 – Incarichi per Commissioni di concorso, missione 1, programma 0110 Risorse Umane,

Cofog 013, V livello 1030210002 la somma complessiva di:

- € 2.294,02 a favore del Personale Provinciale;
- € 710,00 a favore di Gabriele Gasparini;

DATO ATTO che la copertura di quanto dovuto a titolo di CPDEL sui compensi previsti per i membri interni (Personale Provinciale totale € 2.294,02) trova già copertura ai relativi capitoli del personale (€ 545,98);

RILEVATO che per l'impegno in oggetto non è necessaria l'acquisizione di CIG in quanto non si tratta di appalto di lavoro o di servizio, bensì di impegno di spesa per incarichi;

DATO ATTO che la sottoscritta firmataria della presente disposizione rispetto al procedimento in oggetto non si trova in situazione di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990, introdotto dalla legge 190/2012;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

DETERMINA

1. di nominare, ai sensi degli artt., 15 e 41 del Regolamento in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione:
 - dott. Gabriele Gasparini, Dirigente Settore "Governance, Pianificazione Strategica e Affari Generali" del Comune di Rosignano Marittimo – Presidente;
 - dott.ssa Gabriella Del Corso, EQ del Settore Amministrativo, Servizio Gare e Centrale di Committenza della Provincia di Livorno – componente;
 - dott.ssa Cristina Borrini, EQ del Settore Amministrativo, Servizio Risorse Finanziarie della Provincia di Livorno - componente;
 - dott.ssa Lola Molinari componente esperto per l'accertamento della lingua inglese – dipendente della Provincia di Livorno;
 - dott. Paolo Perugini, componente esperto per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse – dipendente della Provincia di Livorno;
 - dott.ssa Gioia Sarbanese, dipendente della Provincia di Livorno, quale segretaria verbalizzante della commissione esaminatrice;
2. di dare atto che ai sensi della vigente normativa, ai dipendenti dell'Ente nominati quali componenti di commissioni esaminatrici di concorso, ai segretari verbalizzanti e membri di Comitato di Vigilanza è dovuto uno specifico compenso per le attività espletate in seno alla commissione;
3. di impegnare nel Bilancio del corrente esercizio sul capitolo 1011020 – Incarichi per Commissioni di concorso, missione 1, programma 0110 Risorse Umane, Cofog 013, V livello 1030210002 la somma complessiva di:
 - € 2.294,02 a favore del Personale Provinciale;
 - € 710,00 a favore di Gabriele Gasparini (codice soggetto 25271);
4. di dare atto che per le motivazioni di cui in premessa per la prestazione oggetto del presente atto non è necessario acquisire il CIG;

5. di attestare che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e regole di finanza pubblica. Si prevede che il pagamento avverrà entro il quarto trimestre del 2026;
6. di dare comunicazione del presente atto a ciascun componente della Commissione e del Comitato di Vigilanza come sopra generalizzati;
7. di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni e la successiva pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nel rispetto delle forme di tutela della privacy;
8. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di sottoscrizione del visto contabile.

Lì, 12/10/2026

IL DIRIGENTE
SETTORE AMM.VO - SERVIZIO RISORSE
UMANE
CATAPANO LAURA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)