

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONICA CECCANTI
Indirizzo	VIA DEI LAVORATORI, 21 (57016) ROSIGNANO MARITTIMO (LIVORNO)
Telefono	0586 724357
E-mail	m.ceccanti@comune.rosignano.livorno.it
Pec	comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 09/09/2019 ad oggi
Titolare di posizione organizzativa presso il Comune di Rosignano Marittimo provincia di Livorno, responsabile Unità Organizzativa Sportello Unico Edilizia privata, con delega di firma di atti a valenza esterna inerenti i titoli abilitativi di competenza della UO.
- dal 01/09/2020 al 09/09/2019
Dal 01/09/2010 al 09/09/2019 funzionario tecnico cat. D5 presso il comune di Rosignano Marittimo settore Programmazione e Sviluppo del Territorio responsabile del servizio operativo Infrastrutture e Progetti Strategici Complessi Nell'ambito di tale ruolo ha curato tutte le fasi della progettazione e dell'esecuzione dei lavori per la realizzazione di progetti strategici complessi, anche di carattere sovra-comunale, ivi comprese tutte le attività di direzione, assistenza e contabilizzazione delle opere, con conseguente predisposizione dei relativi atti.
- dal 16/11/2009 al 31/08/2010
Assunta con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Capraia e Limite come responsabile dell'area denominata Servizi Tecnici con trattamento economico previsto dal CCNL per la categ. D3 con riconoscimento di posizione organizzativa. Come responsabile dei servizi tecnici aveva competenze su tutte le materie del Servizio: LL.PP.- Progettazioni, Urbanistica, Ed. privata e Pubblica, Pianificazione territoriale, Ambiente, servizi cimiteriali, contratti, Procedure gare ed appalti, Manutenzioni, Espropri, Caccia e Pesca, Patrimonio, protezione civile
- dal 31/12/2001 al 15/11/2009
Funzionario tecnico cat. D3 "ingegnere" responsabile del servizio "Programmazione e supporto tecnico del settore Lavori pubblici" presso il Comune di Rosignano Marittimo prov. Livorno.
- dal 13/03/2000 al 31/12/2001
Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e orario pieno; categoria di inquadramento D, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico settore di appartenenza Lavori Pubblici, comune di Rosignano Marittimo.
- Dal 01/01/1999 al 13/03/2000
Collaborazione continuata e coordinata presso uno STUDIO DI INGEGNERIA CIVILE che si occupava di problemi idraulici, edili, strutturali.
Collaborazione professionale occasionale con il Consorzio Pisa Ricerche nel merito della *"Valutazione tecnica ed economica del riassetto e dello sviluppo delle reti idrauliche di alcuni insediamenti colombiani, in forma compatibile con le risorse idriche utilizzabili"* commissionata da A.S.A. - Azienda Servizi Ambientali Spa di Livorno.
Prestazione professionale da giugno a luglio 1999 e da Dicembre 1999 a Marzo 2000 presso il DIPARTIMENTO DI AGRONOMIA E GESTIONE DELL'AGRO-ECOSISTEMA (UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA) al fine di *"delineare uno stato dell'arte su modelli matematici di gestione irrigua nell'ambito del progetto di ricerca di rilievo nazionale (MURST1998)"*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laureata presso l'Università di Pisa in Ingegneria Civile il 17/7/1998 con punti 110/110 e lode. Il titolo della tesi "La presenza nel terreno di inquinanti: criteri e metodi di bonifica dei terreni contaminati" realizzata con la collaborazione: Prof.Ing. Alessandro Peruginelli, Prof.Ing Vincenzo Marini.

Sostenuto l'esame di stato per l'abilitazione alla professione nel Dicembre 1998, iscritta all'Albo Professionale degli ingegneri Settore Civile e Ambientale Industriale e dell'Informazione dal 25/01/99 attualmente all'albo degli Ingegneri della Provincia di Firenze con il numero 5209

Corso di 120 ore "Coordinatore per la sicurezza: D.LGS:494/96 cantieri temporanei o mobili" tenuto a Pisa dall'APITIRRENO SVILUPPO nel periodo dal 16/03/1999 al 29/06/1999 con i contenuti minimi individuati dall'all.V al D.LGS.14 Agosto 1996.

Dal 2001 ho seguito corsi di formazione e aggiornamento nelle materie di mia competenza

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Capacità relazionali acquisite e consolidate con le attività professionali svolte

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Buona padronanza dell'uso di P.C., conoscenza degli applicativi di Windows , utilizzo a livello professionale di applicativi MS Office e Open Office, Autocad, posta elettronica, internet.

Patente tipo B