Curriculum Vitae Europeo

Informazioni personali

Cognome e Nome	**Gasparini Gabriele**
Cittadinanza	Italiana
Sesso	Maschile

Profilo Professionale

Responsabile amministrativo con oltre 15 anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione locale, titolare di incarico Dirigenziale presso il Settore "Governance – Pianificazione strategica e Affari Generali" del Comune di Rosignano Marittimo.

Esperto nella pianificazione e nel controllo strategico, nel coordinamento di strutture complesse e nella governance dei processi a supporto degli organi politici. Ha maturato competenze nella gestione di programmi finanziati con fondi europei, nazionali e regionali e nello sviluppo di politiche di innovazione e sviluppo economico territoriale.

Comprovate capacità di leadership, gestione del cambiamento e orientamento al risultato in contesti istituzionali complessi.

Esperienza professionale

Date	Maggio 2026 -
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Settore "Governance, Pianificazione Strategica e Affari Generali", incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 165/2001
Principali attività e responsabilità	• Vice Segretario Generale • Direzione Segretariato • Direzione Sistemi Informativi e innovazione tecnologica, protocollo e Archivio • Direzione Avvocatura • Direzione Anagrafe, Stato Civile e Elettorale • Direzione Servizi all'impresa e promozione del turismo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rosignano Marittimo – via dei Lavoratori 21, Rosignano Marittimo, 57016, Livorno, Italia
Tipo di attività o settore	Settore Governance – Pianificazione Strategica e Affari Generali (ex Settore Segretario Generale) – U.O. Segretariato
Date	Agosto 2020 – Aprile 2026
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile U.O. Segretariato con conferimento di incarico di Elevata Qualificazione

Principali attività e responsabilità	• Coordinamento delle attività di supporto al Segretario Generale • Gestione dei processi di anticorruzione, trasparenza, privacy e controllo amministrativo • Coordinamento della pianificazione e del controllo strategico dell'Ente • Supporto agli organi istituzionali (Consiglio Comunale, Commissioni, Presidenza) • Coordinamento di processi trasversali e intersettoriali • Responsabile procedimenti su innovazione, finanziamenti e sviluppo economico Risultati conseguiti: • Coordinamento di progetti strategici finanziati per oltre **4 milioni di euro** • Referente nell'Accordo di Programma nazionale (L.181/89) con Ministero e Invitalia • Coordinamento dell'Incubatore di Rosignano • Promozione di politiche di innovazione e sviluppo territoriale • Nomina a membro CUG (dal 2022) attualmente con ruolo di Presidente • Nomina a Garante dell'informazione e della partecipazione (LR 65/2014)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rosignano Marittimo – via dei Lavoratori 21, Rosignano Marittimo, 57016, Livorno, Italia
Tipo di attività o settore	Settore Governance – Pianificazione Strategica e Affari Generali (ex Settore Segretario Generale) – U.O. Segretariato
Date	Luglio 2015 –luglio 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo amministrativo
Principali attività e responsabilità	• Coordinamento progetti di innovazione e sviluppo economico • Gestione finanziamenti europei e nazionali • Supporto agli organi di governo • Coordinamento progetti strategici dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rosignano Marittimo - via dei Lavoratori 21, Rosignano Marittimo, 57016, Livorno, Italia
Tipo di attività o settore	Settore Segretario Generale – U.O. Supporto Organi di Governo
Date	Ottobre 2013 – Luglio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo amministrativo
Principali attività e responsabilità	• Responsabile Sportello qualità e controllo • Rendicontazione sociale e di genere • Supporto alla comunicazione istituzionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rosignano Marittimo – via dei Lavoratori 21, Rosignano Marittimo, 57016, Livorno, Italia
Tipo di attività o settore	Settore Supporto Istituzionale e Comunicazione – UO Sistemi Informativi e polisportello
Date	Maggio 2012 – Ottobre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo amministrativo
Principali attività e responsabilità	• Supporto tecnico-giuridico a Giunta e Consiglio • Attività di Vice Segretario • Responsabile Ufficio Attività Sportive
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelnuovo Rangone - via Roma 1, Castelnuovo Rangone, 41051, Modena, Italia
Tipo di attività o settore	Settore Affari Generali – Ufficio Segreteria Generale
Date	Aprile 2010 – Maggio 2012

Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo
Principali attività e responsabilità	• Attività di supporto alle attività della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale. • Attività di supporto e assistenza tecnico-giuridica al Segretario Generale/Direttore Generale. • Responsabile dei procedimenti afferenti l'Ufficio Attività Sportive e volontariato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelnuovo Rangone - via Roma 1, Castelnuovo Rangone, 41051, Modena, Italia
Tipo di attività o settore	Settore Affari Generali – Ufficio Segreteria Generale

Date	Agosto 2005 – Aprile 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo
Principali attività e responsabilità	• Attività di verifica, istruttoria e formazione di atti di accertamento per violazioni della Tassa rifiuti solidi urbani (T.A.R.S.U.); • Attività di gestione ordinaria della Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani (T.A.R.S.U.) e dell'Imposta Comunale sugli immobili (I.C.I.). • Attività di riscossione coattiva e gestione dei crediti tributari per l'"Unione di Comuni Terre di Castelli"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelnuovo Rangone - via Roma 1, Castelnuovo Rangone, 41051, Modena, Italia
Tipo di attività o settore	Bilancio e programmazione economica - Ufficio Tributi,

Istruzione e formazione

Data	19 gennaio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze politiche - Indirizzo politico amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum- Università di Bologna, Facoltà di Scienze politiche, Strada Maggiore 45, 40125, Bologna, Italia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di laurea vecchio ordinamento Iscea 5A

Data	10 luglio 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di istruzione secondaria superiore liceale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale "Wiligelmo", viale Corassori 101, 41100, Modena, Italia.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Maturità scientifica Iscea 3A

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione	Comprensione	Parlato	Scritto
Inglese	Buona	Buona	Buona
Francese	Base	Base	Base

Capacità e competenze sociali

Esperienza nel lavoro di squadra e nel coordinamento di attività legate a processi amministrativi complessi, maturata nel ruolo di Responsabile di Unità Organizzativa (incarico di Elevata Qualificazione)

Capacità di operare in contesti multiculturali, sviluppata attraverso la partecipazione a progetti europei e partenariati internazionali

Competenze comunicative consolidate nel rapporto con il pubblico e nel coordinamento istituzionale, dalle attività di front office alla partecipazione a tavoli interistituzionali (Accordo di Programma area di crisi industriale complessa di Livorno; Tavolo Servizio associato politiche europee – Provincia di Livorno)

Capacità e competenze organizzative

Leadership e coordinamento di team e progetti complessi con coinvolgimento di stakeholder istituzionali e partenariati internazionali per un valore complessivo superiore a 4 milioni di euro

Gestione di processi e attività con forte orientamento ai risultati e al rispetto di scadenze strategiche

Autonomia decisionale e responsabilità nella gestione di obiettivi e risorse in contesti organizzativi complessi

Pianificazione strategica, gestione delle priorità e ottimizzazione dei tempi di lavoro di un gruppo di 8 persone

Gestione di Servizi strategici ad alta complessità quale il Servizio Incubatore di Imprese di Rosignano

Adattabilità e gestione del cambiamento in contesti istituzionali e organizzativi evolutivi

Capacità e competenze tecniche

<u>Competenze tecniche:</u>

- Competenze giuridico-amministrative in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy e governance istituzionale
- Esperienza in programmazione e gestione di fondi europei e nazionali (FESR, FSE, INTERREG)
- Project management pubblico e gestione di progetti complessi
- Sviluppo economico territoriale e politiche per l'impresa
- Innovazione organizzativa, partecipazione e processi di co-progettazione
- Comunicazione istituzionale e accountability (Bilancio Sociale e di Genere)

<u>Coordinamento e gestione di progetti complessi finanziati, tra cui:</u>

- PIU WAYS – rigenerazione urbana (FESR, €4ML)
- OPEN CIRCULAR – economia circolare (INTERREG 2021–2027, €193K)
- ADAPT – adattamento climatico (INTERREG, €233K)
- FOOD AND WINE MARKETPLACE – valorizzazione filiere locali
- PULCREA - lavori di pubblica utilità (POR FSE TOSCANA 2014-2020, € 52K)
- PULCRLAV - lavori di pubblica utilità (POR FSE TOSCANA 2014-2020, € 44K)
- EFFETTO POP - rilancio aree commerciali (REGIONE TOSCANA, € 70K)
- REP.IT - cooperazione internazionale tra Toscana e Tunisia (REGIONE TOSCANA – CABINA DI REGIA PER IL MEDITERRANEO, € 4K);

<u>Esperienza strategica e istituzionale:</u>

- Referente per l'Accordo di Programma per l'area di crisi industriale complessa di Livorno, in collaborazione con Ministero, Regione Toscana, Invitalia e Invest in Tuscany
- Coordinamento di attività di attrazione investimenti e supporto alle imprese
- Partecipazione a gruppi di lavoro regionali su trasferimento tecnologico e poli di innovazione

<u>Esperienza in Innovazione e sviluppo territoriale:</u>

- Progettazione e gestione dell'Incubatore di Rosignano
- Promozione di accordi multi-stakeholder su economia circolare (Sant'Anna, CNR, ANCI, CCIAA, ecc.)
- Coordinamento di percorsi di innovazione sociale e partecipazione (Assemblee di Comunità)

<u>Altre competenze rilevanti:</u>

- Riorganizzazione servizi pubblici e gestione del terzo settore
- Organizzazione di eventi complessi a rilevanza territoriale e nazionale
- Conoscenza del contesto socio-politico italiano ed europeo

<u>Esperienza di eccellenza sportiva e rappresentanza istituzionale a livello nazionale e internazionale (vincitore di titolo mondiale nel pattinaggio artistico a rotelle):</u>

- Sviluppo di leadership personale e orientamento al risultato in contesti altamente competitivi e complessi

- Esperienza di rappresentanza e tutela degli interessi degli atleti presso organismi istituzionali, con partecipazione a processi decisionali e consultivi
- Ruolo di rappresentante degli atleti presso la Federazione Italiana Sport Rotellistici (Comitato di Modena) e il CONI (Consiglio Provinciale di Modena)
- Capacità di mediazione e gestione di stakeholder diversi, maturata in contesti organizzativi strutturati
- Pianificazione e gestione di percorsi di performance orientati al medio-lungo periodo
- Elevata resilienza e capacità di operare efficacemente sotto pressione, mantenendo standard qualitativi elevati

Capacità e competenze informatiche

- Ottima conoscenza ambiente Microsoft e Mac
- Utilizzo strumenti digitali e piattaforme collaborative
- Gestione comunicazione online e social istituzionali
- Conoscenze base grafica e multimedia

Patente

Patente A e B

Corsi e Certificazioni

Dal 2024 svolgo docenze in corsi di formazione interna rivolti al personale del Comune di Rosignano Marittimo di cui si segnalano:

Novembre 2024: Il PIAO e il Sistema di valutazione della performance – 58 partecipanti

Novembre 2024:Il Sistema della Prevenzione della Corruzione nel Comune di Rosignano Marittimo – Formazione anticorruzione 2024 - rivolto a 302 dipendenti

Ottobre 2025: Introduzione al Sistema di gestione della privacy nel Comune di Rosignano Marittimo – 97 partecipanti

Dicembre 2025: Comportamenti individuali e prevenzione della Corruzione. Siamo preparati? – Formazione anticorruzione 2025 – rivolto a 301 dipendenti

Annualmente partecipo a corsi di aggiornamento professionale, come previsto dalla Direttiva Zangrillo, in materia di :

- anticorruzione e trasparenza;
- valutazione e performance
- Privacy
- politiche di genere
- gestione dei contratti
- finanziamenti comunitari
- servizi assiciurativi e brokeraggio

Tra i più recenti si segnalano:

Anno 2025: Formazione on the job su fase di stipula dei contratti e adempimenti fiscali correlati a supporto dell'Ufficio Contratti della UO Segretariato - Studio legale Zanelli Quarantini

Aprile 2024: Il project managment per la gestione dei progetti PNNR – Programma INPS Valore PA

Anno 2024: Formazione on the job su fase di stipula dei contratti e adempimenti fiscali correlati a supporto dell'Ufficio Contratti della UO Segretariato - Studio legale Zanelli Quarantini

Dicembre 2023 – Febbraio 2024: Formazione in materia di benessere organizzativo per il biennio 2023-2024 del Settore Segretario Generale – Archimede srl

Anno 2023: Formazione on the job su fase di stipula dei contratti e adempimenti fiscali correlati a supporto dell'Ufficio Contratti della UO Segretariato - Studio legale Zanelli Quarantini

Settembre 2022: Formazione manageriale e soft skills per il personale del Settore Segretario Generale – Galgano consulting srl

Marzo 2022: SFERA Progetto per lo sviluppo territoriale delle competenze trasversali manageriali Comune di Rosignano Marittimo (Parte 2)– dott.ssa Cattini Elisabetta e Caverni Beatrice

Giugno 2021: SFERA Progetto per lo sviluppo territoriale delle competenze trasversali manageriali Comune di Rosignano Marittimo (Parte 1) – dott.ssa Cattini Elisabetta e Caverni Beatrice

Maggio 2020: Gestione del ruolo e del cambiamento e implicazioni organizzative Progetto di Formazione per lo Sviluppo Organizzativo – Data consult

Febbraio 2019 – Aprile 2019: La comunicazione efficace: come valorizzare e migliorare le attività di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni (II Livello), Programma INPS Valore PA

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16.

Rosignano Marittimo, 30/04/2026

Gabriele Gasparini