

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA D, PROFILO AMMINISTRATIVO – LAUREA GIURISPRUDENZA PER IL SERVIZIO AFFARI GENERALI E PROVVEDITORATO.

La Commissione:

- preso atto del DPCM firmato in data 02/03/2021 che, nel dettare ulteriori disposizioni attuative del DL 25/03/2020 n. 19, conformemente a quanto già disposto dal precedente DPCM del 14/01/2021, all'art. 24 così dispone: *“Sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico.... (omissis)”*;
- dato atto del numero di 103 candidati ammessi al concorso;

comunica che le prove scritte si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **1^ prova scritta teorico-dottrinale** il giorno **23 APRILE 2021**, alle ore **09.00**, presso il Museo di Storia Naturale del Mediterraneo Via Roma 234, 57127 Livorno;
- **2^ prova scritta teorico-pratico** il giorno, **23 APRILE 2021**, alle ore **14.00**, presso il Museo di Storia Naturale del Mediterraneo, Via Roma 234, 57127 Livorno; alle ore 14.00

I candidati ammessi alle prove concorsuali dovranno presentarsi, **pena l'esclusione dalla procedura**, muniti di

- **idoneo documento di riconoscimento in corso di validità,,**
- **referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, quindi non prima del 21/04/2021.**

La prima prova scritta, di natura teorico/dottrinale, consisterà in num. massimo di 2 quesiti a risposta aperta sulle materie di cui all'art. 6 del bando; la prova avrà una durata di 2 ore; verranno consegnanti num. 2 fogli protocolli.

La seconda prova, a contenuto teorico-pratico, verterà sulle materie di cui alla lettera A) dell'art. 6 del bando e consisterà nel risolvere un caso pratico volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del posto messo a concorso; la prova avrà una durata di 1 ora e 30 minuti; verranno consegnanti num. 2 fogli protocolli.

Durante l'espletamento delle prove scritte, i candidati non potranno consultare testi di legge, dizionari e portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. I candidati non potranno utilizzare telefoni cellulari, palmari, tablet, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Il **giorno 19 aprile 2021** verrà pubblicata sul sito istituzionale della Provincia conferma della data, sede ed orario delle prove scritte ed indicazioni delle eventuali ulteriori misure organizzative che dovranno essere seguite durante l'espletamento delle prove scritte in considerazione dell'emergenza da COVID 19.

La prova orale inizierà il **giorno 13 maggio 2021**, presso la **sede della Provincia di Livorno, Piazza del Municipio num. 4, 57123 Livorno**; tutti i candidati sono

convocati alle ore 09:00 per l'identificazione e l'estrazione della lettera alfabetica al fine della individuazione del cognome del candidato dal quale iniziare la prova orale

Il **giorno 27 aprile 2021** verrà pubblicato l'elenco degli ammessi alla prova orale con relativa indicazione del punteggio riportato nelle prove scritte, nonché conferma delle date, sede ed orario; saranno altresì pubblicate indicazioni delle eventuali ulteriori misure organizzative che dovranno essere seguite durante l'espletamento delle prove orali in considerazione dell'emergenza da COVID 19..

La presente pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso bandito con determinazione num. Determinazione della Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse umane – Risorse Tecnologiche - Amministrazione digitale num. 61 del 18/01/2021, **ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.**

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane ai numeri 0586/257319 – 257284 o indirizzi di posta elettronica: e.dilorenzo@provincia.livorno.it; g.sarbanese@provincia.livorno.it.