

**COMUNICAZIONE PREVENTIVA AI CANDIDATI IN TEMA DI PRESCRIZIONI E INDICAZIONI
ORGANIZZATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PER
NUM. 2 D AMMINISTRATIVI**

CONFERMA DATE

Come da precedente comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, si conferma che le prove scritte si svolgeranno

1ª prova scritta teorico-dottrinale il giorno **5 Maggio 2021**, con convocazione dei candidati alle ore **09.00**;

2ª prova scritta teorico-pratico il giorno **5 Maggio 2021** con convocazione dei candidati alle ore **13.00**; l'orario di convocazione della seconda prova potrà essere anticipato in considerazione dell'ora di conclusione della prima prova, fatto comunque salvo lo stacco temporale di num. 1 ora tra le due prove per le necessarie operazioni di sanificazione della sala concorsuale. L'eventuale anticipo sarà comunque comunicato ai candidati alla fine della prima prova.

Le prove si svolgeranno **presso l'Auditorium del Museo di Storia Naturale del Mediterraneo di Livorno**; i candidati dovranno accedere al Museo **esclusivamente dall'ingresso sito in VIA DELL'AMBROGIANA, NUM. 4.**

La prova orale di svolgerà il giorno **21 Maggio 2021**, presso la sede della Provincia di Livorno, Piazza del Municipio num. 4, 57123 Livorno; tutti i candidati ammessi sono convocati alle ore 09:00 per l'identificazione e l'estrazione della lettera alfabetica al fine della individuazione del cognome del candidato dal quale iniziare la prova orale. Il giorno **6 Maggio 2021** verrà pubblicato l'elenco degli ammessi alla prova orale con relativa indicazione del punteggio riportato nelle prove scritte, nonché conferma della data, sede ed orario e dell'eventuale suddivisione dei candidati in due sessioni (mattutina e pomeridiana) in base al numero degli ammessi alla prova orale; saranno altresì pubblicate indicazioni delle eventuali ulteriori misure organizzative che dovranno essere seguite durante l'espletamento delle prove orali in considerazione dell'emergenza da COVID 19..

PRESCRIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E RELATIVE

SANZIONI Così come prescritto dal Punto 3 del Protocollo nazionale, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio; in caso di situazione eccezionale da documentare (a titolo esemplificativo candidato proveniente da altro comune che ha dovuto pernottare fuori casa), è messa a disposizione all'interno dell'Area concorsuale l'Area deposito bagagli;
2. **non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:**
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello predisposto dall'amministrazione ed allegato alla presente (Alleg 1).

4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale **ANCHE SE GIÀ VACCINATI** un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, quindi **non prima del 12/04/2021**. Il referto dovrà essere consegnato al personale addetto nei Punti accoglienza come di seguito specificato;
5. **indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine chirurgiche o mascherine FFP2/FFP3 privi di valvola di**

espirazione messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice; le mascherine verranno consegnate dal personale addetto nei Punti accoglienza. **I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova .**

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Le mascherine dovranno coprire le vie aeree, il naso e la bocca. Terminate le prove concorsuali all'uscita dall'Area concorsuale verranno predisposti appositi contenitori dove i candidati potranno gettare le mascherine usate per il successivo smaltimento.

Qualora una o più delle suddette prescrizioni condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o il referto, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale.

PUNTO DI ACCOGLIENZA: RILEVAZIONE TEMPERATURA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA PER L'ACCESSO - CONSEGNA MASCHERINE – SMISTAMENTO.

Nel Parco del Museo a ridosso del Punto di accesso sito in via dell'Ambrogiana num. 4, è allestito uno spazio deputato all'accoglimento dei candidati munito di un banco e sedie. Il candidato dovrà:

- avvicinarsi singolarmente al banco e per prima cosa procedere alla **igienizzazione delle mani** tramite apposito dispenser di gel idoalcolico messo a disposizione sul banco;
- l'addetto procederà quindi alla **misurazione della temperatura** tramite appositi termoscanner in dotazione presso ciascun banco, con le caratteristiche di cui al punto 2 del Protocollo nazionale.
Nel caso in cui la temperatura sia superiore a 37,5°C **si procederà ad ulteriori num. 2 rilevazioni a distanza di 10 minuti l'una dall'altra**; se tutte e tre le rilevazioni dovessero dare una temperatura superiore a 37,5°C **il candidato non potrà accedere al concorso**;
- misurata la temperatura l'addetto consegnerà al candidato una mascherina chirurgica o mascherina FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione messa a disposizione dall'amministrazione. **Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova.** Le mascherine dovranno coprire le vie aeree, il naso e la bocca. Terminate le prove concorsuali all'uscita dall'Area concorsuale verranno predisposti appositi contenitori dove i candidati potranno gettare le mascherine usate per il successivo smaltimento;
- indossata la mascherina, **il candidato dovrà consegnare all'addetto l'autodichiarazione, secondo il fac simile predisposto dall'amministrazione e allegato alla presente (Alleg. 1)**; il candidato deve presentarsi al bancone con l'autodichiarazione a portata di mano così da accelerare le procedure,
- raccolta la autodichiarazione, il candidato **consegnerà all'addetto il referto** relativo a test antigenico rapido o molecolare. Il candidato deve presentarsi al bancone con il referto a portata di mano così da accelerare le procedure;
- l'addetto indicherà al candidato l'aula di concorso e come raggiungerla.

AREA DI IDENTIFICAZIONE: IDENTIFICAZIONE – CONSEGNA MATERIALE

La postazione è munita di un banco e sedie ed è dotata di apposito divisore in plexiglass (barriera antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Il candidato dovrà:

- presentarsi al bancone con il documento di riconoscimento a portata di mano così da accelerare le procedure;
- il candidato verrà fatto avvicinare al banco e dovrà per prima cosa procedere alla igienizzazione delle mani tramite apposito dispenser di gel idoalcolico messo a disposizione sul banco;
- il candidato quindi esibirà valido documento di riconoscimento facendolo passare tramite l'apposita finestra; l'addetto, verificata la validità del documento procederà ad annotarne gli estremi sul foglio presenze in dotazione presso ciascuna postazione in corrispondenza del cognome del candidato; compatibilmente con il numero dei candidati ammessi, al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione, sul foglio presenze potranno essere già indicati i suddetti estremi come risultanti dal documento di riconoscimento allegato da ciascun candidato alla domanda di partecipazione al concorso;
- il candidato quindi procederà ad apporre la propria firma sul foglio presenze posto sul piano di appoggio in corrispondenza del proprio cognome e degli estremi del suo documento; per la firma il candidato dovrà prendere da apposita scatola posta sul piano di appoggio una penna monouso che utilizzerà per lo svolgimento di entrambe le prove concorsuali;

- l'addetto consegnerà quindi il materiale relativo alle prove che non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e ritiro sul piano di appoggio previsto per ciascuna postazione. Compatibilmente con il numero dei candidati ammessi e fatte salve particolari situazioni che rallentino l'ordinario svolgimento delle operazioni, per le attività di accogliimento ed identificazione è fissato un tempo massimo di **num. 1 ora** decorrente dall'orario di convocazione come comunicato ai candidati.

AULA CONCORSO: INGRESSO – SVOLGIMENTO PROVA – CONSEGNA PROVA – USCITA.

All'interno dell'aula di concorso la disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila e i posti disponibili e non disponibili saranno indicati con apposita cartellonistica lungo un asse preventivamente prescelto, in caso invece di posizionamento di sedie con ribalta le stesse saranno posizionate nel rispetto delle distanze dovute.

Il candidato:

- giunto all'aula di concorso troverà all'ingresso l'addetto deputato a garantire l'ordinato, scaglionato e distanziato flusso dei candidati;
- l'addetto indirizzerà e farà **prendere posto** al candidato nelle postazioni indicate;
- il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, **dovrà rimanere seduto prima dell'inizio della prova, durante la prova e dopo la sua conclusione** fino a quando non sarà autorizzato ad alzarsi per la consegna; durante l'orario della prova il candidato potrà allontanarsi dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili; a tal fine dovrà alzare la mano e segnalare la necessità all'addetto di sala; non è consentito alcun spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione;
- durante lo svolgimento delle prove l'addetto di sala è tenuto alle ordinarie operazioni di **vigilanza** (controllo dei candidati, ecc);
- terminata la prova al fine di garantire l'ordinata, scaglionata e distanziata **consegna degli elaborati e del materiale** ciascun candidato **dovrà alzare la mano per segnalare il termine della prova** e la necessità di consegnare; l'addetto di sala inviterà i candidati ad alzarsi secondo l'ordine di alzata di mano; nessun candidato potrà alzarsi se non invitato in tal senso dall'addetto; una volta alzato, il candidato verrà indirizzato al banco della commissione dove procederà alla consegna terminata la quale potrà uscire; terminata la consegna, l'addetto di sala inviterà il candidato successivo ad avvicinarsi al bancone per la consegna;
- l'addetto è tenuto a garantire il deflusso prioritario delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi **che ne facciano apposita richiesta.**

INOLTRE:

- i candidati sono tenuti a moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
- i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata all'interno dell'aula concorso, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario della prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
- per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina consegnata loro dall'amministrazione. Non è consentito il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il termine, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente e/o con altre modalità tali comunque da garantire il distanziamento necessario.

Nell'intervallo tra le due prove non è consentito rimanere all'interno dell'edificio e della sede del Museo.

PER RAGGIUNGERE IL MUSEO E PARCHEGGIARE

Il Museo è facilmente raggiungibile tramite trasporto pubblico e dispone di adeguata viabilità; dispone di una piccola area interna che potrà essere utilizzata a parcheggio **esclusivamente dai candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi ecc) debitamente certificate e segnalate con congruo preavviso all'amministrazione.**

Gli altri candidati potranno parcheggiare nel parcheggio gratuito facilmente raggiungibile in macchina sito in via Caduti del lavoro, angolo via Ippolito Nievo, distante circa 5 minuti a piedi dalla sede del Museo.

Per il dettaglio relativo alla viabilità, ai mezzi pubblici utilizzabili per raggiungere il Museo nonché per i parcheggi limitrofi si allega apposita piantina (**Alleg. 2**).

Si invitano comunque i candidati prendere visione del **PIANO OPERATIVO PER LA CORRETTA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI RELATIVE AI CONCORSI PUBBLICI DELLA PROVINCIA DI LIVORNO** pubblicato su sito istituzionale dell'ente sia in evidenza nella pagina iniziale sia nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso – Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale di Categoria D Profilo professionale Informatico, laurea in Informatica, Ingegneria informatica.