

CONFERMA DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO PROVA ORALE DEL CONCORSO PER NUM. 1 D AMMINISTRATIVO – LAUREA GIURISPRUDENZA - E COMUNICAZIONE PREVENTIVA IN TEMA DI PRESCRIZIONI E INDICAZIONI PER IL SUO SVOLGIMENTO

DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO PROVA ORALE

Si conferma che la **prova orale** si svolgerà il giorno **giovedì 13 maggio 2021**, presso la **sede della Provincia di Livorno, Palazzo Granducale, Salone consiliare, primo piano - Piazza del Municipio num. 4, Livorno.**

Tutti i candidati sono convocati alle ore 09:00 per l'identificazione e l'estrazione della lettera alfabetica al fine della individuazione del cognome del candidato dal quale iniziare la prova orale; stante il numero degli ammessi, la prova si svolgerà in un giorno e si prevedono due sessioni una mattutina e una pomeridiana da confermarsi in base ai candidati presenti.

La prova orale verterà su tutte le materie d'esame di cui all'art. 6 del bando di concorso. Nell'ambito della prova orale sarà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, tra cui, a titolo esemplificativo, editor di testi, fogli elettronici, Internet, posta elettronica.

La Commissione esaminatrice verrà integrata con componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche, nonché con un esperto in psicologia o discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione dei candidati

PRESCRIZIONI E INDICAZIONI PER IL SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

Così come previsto nel **"PIANO OPERATIVO PER LA CORRETTA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI RELATIVE AI CONCORSI PUBBLICI DELLA PROVINCIA DI LIVORNO"** pubblicato su sito istituzionale dell'ente sia in evidenza nella pagina iniziale sia nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso –Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale di Categoria D Profilo professionale Amministrativo, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio; in caso di situazione eccezionale da documentare (a titolo esemplificativo candidato proveniente da altro comune che ha dovuto pernottare fuori casa), i bagagli dovranno essere depositati all'ingresso della sede in apposito locale individuato;
2. **non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:**
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo

il modello predisposto dall'amministrazione ed allegato alla presente (Alleg 1).
L'autodichiarazione dovrà essere consegnata al personale addetto all'ingresso della sede;

4. presentare all'ingresso della sede, **ANCHE SE GIÀ VACCINATI**, un **referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, quindi non prima del 11/05/2021**; il referto dovrà essere consegnato al personale addetto all'ingresso della sede;
5. **indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine chirurgiche o mascherine FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice**; le mascherine verranno consegnate dal personale addetto all'ingresso della sede. **I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.** Le mascherine dovranno coprire le vie aeree, il naso e la bocca. Terminate le prove concorsuali all'uscita dalla sede verranno predisposti appositi contenitori dove i candidati potranno gettare le mascherine usate per il successivo smaltimento.

Qualora una o più delle suddette prescrizioni condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o il referto, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale.

ACCESSO ALLA SEDE: RILEVAZIONE TEMPERATURA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA PER L'ACCESSO - CONSEGNA MASCHERINE – SMISTAMENTO.

All'ingresso della sede subito dopo la porta scorrevole, è previsto un punto di accoglienza dei candidati, con un addetto preposto.

Il candidato dovrà:

- avvicinarsi singolarmente all'addetto e per prima cosa procedere alla **igienizzazione delle mani** tramite apposito dispenser di gel idoalcolico messo a disposizione;
- l'addetto procederà quindi alla **misurazione della temperatura** tramite appositi termoscanner in dotazione, con le caratteristiche di cui al punto 2 del Protocollo nazionale. Nel caso in cui la temperatura sia superiore a 37,5°C **si procederà ad ulteriori num. 2 rilevazioni a distanza di 10 minuti l'una dall'altra**; se tutte e tre le rilevazioni dovessero dare una temperatura superiore a 37,5°C **il candidato non potrà accedere al concorso**;
- misurata la temperatura l'addetto consegnerà al candidato una mascherina chirurgica o mascherina FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione messa a disposizione dall'amministrazione. **Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova.** Le mascherine dovranno coprire le vie aeree, il naso e la bocca. Terminate le prove concorsuali all'uscita dalla sede verranno predisposti appositi contenitori dove i candidati potranno gettare le mascherine usate per il successivo smaltimento;
- indossata la mascherina, **il candidato dovrà consegnare all'addetto l'autodichiarazione, secondo il fac simile predisposto dall'amministrazione e allegato alla presente (Alleg. 1)**; il candidato deve presentarsi all'ingresso della sede con l'autodichiarazione a portata di mano così da accelerare le procedure,

- raccolta la autodichiarazione, il candidato **consegnerà all'addetto il referto** relativo a test antigenico rapido o molecolare. Il candidato deve presentarsi all'ingresso della sede con il referto a portata di mano così da accelerare le procedure;
- l'addetto indicherà al candidato come raggiungere il Salone consiliare.

La presente pubblicazione, ai sensi dell'art. 10 del bando di concorso bandito con determinazione num. 288 del 22/06/2020 della Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse umane, **ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.**

AREA DI IDENTIFICAZIONE: IDENTIFICAZIONE

In prossimità dell'ingresso del Salone consiliare è prevista una postazione per l'identificazione, dotata di apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento.

Il candidato dovrà:

- presentarsi al bancone con il documento di riconoscimento a portata di mano così da accelerare le procedure;
- il candidato quindi esibirà valido documento di riconoscimento facendolo passare tramite l'apposita finestra; l'addetto, verificata la validità del documento procederà ad annotarne gli estremi sul foglio presenze in dotazione;
- il candidato quindi procederà ad apporre la propria firma sul foglio presenze posto sul piano di appoggio in corrispondenza del proprio cognome e degli estremi del suo documento; per la firma il candidato dovrà prendere da apposita scatola posta sul piano di appoggio una penna monouso;

AULA CONCORSO.

La prova orale si svolgerà all'interno del Salone consiliare della Provincia, sito al primo del primo piano del Palazzo granducale.

Ad ogni candidato verrà messa a disposizione una singola e diversa postazione dotata di microfono.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane ai numeri 0586/257319 – 257284 o indirizzi di posta elettronica: e.dilorenzo@provincia.livorno.it; g.sarbanese@provincia.livorno.it.

Si invitano comunque i candidati prendere visione del **PIANO OPERATIVO PER LA CORRETTA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI RELATIVE AI CONCORSI PUBBLICI DELLA PROVINCIA DI LIVORNO** pubblicato su sito istituzionale dell'ente in evidenza nella pagina iniziale sia nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.