

PROVINCIA DI LIVORNO

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE 2021

INDICE

SERVIZIO Gare Contratti Espropri Trasporto Privato	pag	3
SERVIZIO Affari Generali e Provveditorato	pag	37
SERVIZIO Polizia Provinciale e Protezione civile	pag	40
SERVIZIO Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Risorse tecnologiche e amministrazione digitale	pag	43
SERVIZIO Affari Legali e Procedure Ambientali	pag	52
Servizio Edilizia, Impianti e Manutenzioni	pag	55
SERVIZIO Viabilità	pag	57
SERVIZIO Programmazione Coordinamento Amministrativo Processi Tecnici e Patrimonio	pag	59
SERVIZIO Sviluppo Strategico Pianificazione TPL	pag	73
SERVIZIO Cultura Reti Scolastiche Museo	pag	81

**SERVIZIO GARE CONTRATTI
ESPROPRI TRASPORTO
PRIVATO**

SERVIZIO: GARE CONTRATTI ESPROPRI TRASPORTO PRIVATO

RESPONSABILE: Dott. GABRIELLA DEL CORSO

1. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione per lo svolgimento dell'attività di revisione ai sensi art. 80 codice della strada

Normativa di riferimento: D. Lgs 112/1998 – art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 N° 295 e ss.mm.ii. – art. 239, 240 e 241, del DPR N° 495/1992 e ss.mm.ii – art. 239, 240 e 241 del DPR n° 495/1992 e ss.mm.ii.

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 89 gg.

2. Procedimento amministrativo: Autorizzazione dell'attività di revisione per trasferimento della sede operativa/ristrutturazione o ampliamento locali

Normativa di riferimento: D. Lgs 112/1998 – art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 N° 295 e ss.mm.ii. – art. 239, 240 e 241, del DPR N° 495/1992 e ss.mm.ii – art. 239, 240 e 241 del DPR n° 495/1992 e ss.mm.ii.

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 89 gg.

3. Procedimento amministrativo: Variazione non sostanziale dell'assetto societario/consortile dell'attività di revisione

Normativa di riferimento: D. Lgs 112/1998 – art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 N° 295 e ss.mm.ii. – art. 239, 240 e 241, del DPR N° 495/1992 e ss.mm.ii – art. 239, 240 e 241 del DPR n° 495/1992 e ss.mm.ii.

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 89 gg.

4. Procedimento amministrativo: Richiesta di sospensione dell'attività di Revisione

Normativa di riferimento: D. Lgs 112/1998 – art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 N° 295 e ss.mm.ii. – art. 239, 240 e 241, del DPR N° 495/1992 e ss.mm.ii – art. 239, 240 e 241 del DPR n° 495/1992 e ss.mm.ii.

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 89 gg.

5. Procedimento amministrativo: Cessazione dell'attività di revisione

Normativa di riferimento: D. Lgs 112/1998 – art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 N° 295 e ss.mm.ii. – art. 239, 240 e 241, del DPR N° 495/1992

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 89 gg.

6. Procedimento amministrativo: Nomina responsabile tecnico (ora ispettore ai sensi del DM 214/2016) per l'attività di revisione

Normativa di riferimento: D. Lgs. 112/1998 art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 n°295 e ss.mm.ii. e art. 239, 240 e 241 del DPR n° 495/1992 e ss.mm.ii – Disposizione Direzione Generale N. 228 del 1.07.2003;D.M. 214/2016

Regolamento Provinciale:Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 59 gg.

7. Procedimento amministrativo: Applicazione sanzioni alla attività di revisione

Normativa di riferimento: D. Lgs 112/98 art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 n°295 e ss.mm.ii.

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 89 gg.

8. Procedimento amministrativo: Revoca autorizzazione attività di revisione

Normativa di riferimento: D. Lgs 112/98 art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 n°295 e ss.mm.ii.

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 89 gg.

9. Procedimento amministrativo: Cancellazione del responsabile tecnico (ora ispettore ai sensi del D.M. 214/2016) dell'attività di revisione

Normativa di riferimento: D. Lgs. 112/1998 art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 n°295 e ss.mm.ii. e art. 239, 240 e 241 del DPR n° 495/1992 ; D.M. 214/2016

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021).

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 59 gg.

10. Procedimento amministrativo: Autorizzazione estensione/riduzione della attività di revisione ad altre tipologie di veicoli

Normativa di riferimento: D. Lgs. 112/1998 art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 n°295 e ss.mm.ii. e art. 239, 240 e 241 del DPR n° 495/1992 e ss.mm.ii

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 89 gg.

11. Procedimento amministrativo: Autorizzazione dell'attività di revisione per variazione sostanziale dell'assetto societario/consortile

Normativa di riferimento: D. Lgs 112/98 art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 n°295 e ss.mm.ii.

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 89 gg.

12. Procedimento amministrativo: Rilascio I° licenza in via provvisoria per autotrasporto di cose in conto proprio per veicolo di portata > 3000 kg previo parere della commissione consultiva

Normativa di riferimento: L. 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 - Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato - Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): gg. 90 comprensivi di acquisizione del parere della Commissione Consultiva

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): gg. 90 comprensivi di acquisizione del parere della Commissione Consultiva

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: gg 89.

13. Procedimento amministrativo: Rilascio I° licenza in via definitiva per autotrasporto di cose in conto proprio per veic. di p. < 3000 kg senza previo parere della commissione consultiva

Normativa di riferimento: L. 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 - Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato - Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): gg.60

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): gg 60

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: gg 59.

14. Procedimento amministrativo: Rilascio licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per sostituzione veicolo con altro di portata superiore previo parere della commissione consultiva

Normativa di riferimento: L 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 89 gg

15. Procedimento amministrativo: Rilascio licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per sostituzione veicolo con altro di portata inferiore senza previo parere della commissione consultiva

Normativa di riferimento: L 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): gg.60

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): gg 60

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: gg 59.

**16. Procedimento amministrativo: Rilascio licenza per ampliamento classi di cose
previo parere della commissione consultiva**

Normativa di riferimento: L 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): gg. 90 comprensivi di acquisizione del parere della Commissione Consultiva

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): gg. 90 comprensivi di acquisizione del parere della Commissione Consultiva

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: gg 89.

17. Procedimento amministrativo: Rilascio ulteriore licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per veicolo di portata > 3000 kg previo parere della commissione consultiva

Normativa di riferimento: L 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): gg. 90 comprensivi di acquisizione del parere della Commissione Consultiva

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): gg. 90 comprensivi di acquisizione del parere della Commissione Consultiva

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: gg 89.

18. Procedimento amministrativo: Rilascio ulteriore licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per veicolo di portata < 3000 kg senza previo parere della commissione consultiva

Normativa di riferimento: L 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): gg.60

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): gg 60

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: gg 59.

19. Procedimento amministrativo: Rilascio licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per variazione sede sociale, ragione sociale, attività autorizzata e dati tecnici

Normativa di riferimento: L 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): gg 60

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): gg 60

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: gg 59.

20. Procedimento amministrativo: Ristampa licenza per autotrasporto di cose in conto proprio a seguito di smarrimento o deterioramento

Normativa di riferimento: L 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): gg. 60

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): gg 60

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: gg 59.

21. Procedimento amministrativo: Rilascio in via definitiva di licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per veicolo di portata > 3000 kg in luogo della provvisoria scaduta di validità previo parere della commissione consultiva

Normativa di riferimento: L 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): gg. 90 comprensivi di acquisizione del parere della Commissione Consultiva

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): gg. 90 comprensivi di acquisizione del parere della Commissione Consultiva

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: gg 89.

22. Procedimento amministrativo: Rilascio attestato idoneità professionale in esenzione ai sensi dell'art. 9 Regolamento CE 1071/2009 (D.D. 20 aprile 2012) in ambito nazionale/internazionale per l'esercizio della "Professione di trasportatore di persone su strada"

Normativa di riferimento: Regolamento CE 1071/2009 art. 9

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 59 gg.

23. Procedimento amministrativo: Rilascio dell'attestato di accesso al mercato per l'esercizio della "Professione di trasportatore di persone su strada" ai sensi del Regolamento CE n. 1097/2009 e della L. 218/2003 art. 5"

Normativa di riferimento: Regolamento CE n. 1071/2009, ART. 10, L. 218/2003 art. 5

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 89 gg.

24. Procedimento amministrativo: Rilascio attestato idoneità professionale in esenzione ai sensi dell'art. 9 Regolamento CE 1071/2009 (D.D. 20 aprile 2012) in ambito nazionale/internazionale per l'esercizio della "Attività di trasporto merci conto terzi"

Normativa di riferimento: Regolamento CE n. 1071/2009, ART. 9

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 59 gg

25. Procedimento amministrativo: Approvazione elenco completo dei quesiti e relative risposte da sottoporre ai candidati nella prova d'esame inerente il conseguimento dell'idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada

Normativa di riferimento: Legge 264/1991; D.Lgs. 112/1998 art. 10 comma 3; Provvedimento 14/02/2002 "Accordo stato – regioni – enti locali recante modalità organizzative e procedure per l'applicazione dell'art. 105 comma 3 del decreto legislativo 31 marzo 1998" ;Atto C. P. 86 del 15/05/2003

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 59 gg

26. Procedimento amministrativo: Approvazione verbale d'esame per il conseguimento della idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada e rilascio di attestati di qualifica professionale ai candidati risultati idonei

Normativa di riferimento: Legge 264/1991; D.Lgs. 112/1998 art. 10 comma 3; Provvedimento 14/02/2002 "Accordo stato – regioni – enti locali recante modalità organizzative e procedure per l'applicazione dell'art. 105 comma 3 del decreto legislativo 31 marzo 1998" ; Atto C. P. 86 del 15/05/2003

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 59 gg

27. Procedimento amministrativo: Rilascio duplicato attestato di idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada a seguito di: smarrimento / furto / deterioramento

Normativa di riferimento: Legge 264/1991; D.Lgs. 112/1998 art. 10 comma 3; Provvedimento 14/02/2002 "Accordo stato – regioni – enti locali recante modalità organizzative e procedure per l'applicazione dell'art. 105 comma 3 del decreto legislativo 31 marzo 1998"; Atto C. P. 86 del 15/05/2003

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 59 gg

28. Procedimento amministrativo: Nomina/rinnovo commissione d'esame per l'accertamento della "Idoneità alla attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"

Normativa di riferimento: Legge 264/1991; D.Lgs. 112/1998 art. 10 comma 3; Provvedimento 14/02/2002 "Accordo stato – regioni – enti locali recante modalità organizzative e procedure per l'applicazione dell'art. 105 comma 3 del decreto legislativo 31 marzo 1998"; Atto C. P. 86 del 15/05/2003

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 89 gg

29. Procedimento amministrativo: Sostituzione membri di commissione d'esame per l'accertamento della "Idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"

Normativa di riferimento: Legge 264/1991; D.Lgs. 112/1998 art. 10 comma 3; Provvedimento 14/02/2002 "Accordo stato – regioni – enti locali recante modalità organizzative e procedure per l'applicazione dell'art. 105 comma 3 del decreto legislativo 31 marzo 1998"; Atto C. P. 86 del 15/05/2003

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 89 gg

30. Procedimento amministrativo: SCIA per apertura scuola nautica

Normativa di riferimento: art. 105, co. 3 D.Lgs. 112/98; D.Lgs. 171/2005 "Codice della nautica da diporto"; DM 29/7/2008 "Regolamento di attuazione dell'art 65 del decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171 recante il Codice della nautica da diporto", L. 241/90 ss.mm., D.Lgs. 222/2016;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 60 gg.

31. Procedimento amministrativo: SCIA variazione organico per inserimento /cancellazione insegnante /istruttore; per variazione dotazione di mezzi nautici

Normativa di riferimento: Art. 105, co. 3 D.Lgs. 112/98; D.Lgs. 171/2005 “Codice della nautica da diporto”; DM 29/7/2008 “Regolamento di attuazione dell’art 65 del decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171 recante il Codice della nautica da diporto”, L. 241/90 ss.mm.;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 59 gg.

32. Procedimento amministrativo: Accertamento requisiti SCIA per variazione sede o variazione societaria scuola nautica

Normativa di riferimento: art. 105, co. 3 D.Lgs. 112/98; D.Lgs. 171/2005 “Codice della nautica da diporto”; DM 29/7/2008 “Regolamento di attuazione dell’art 65 del decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171 recante il Codice della nautica da diporto”, L. 241/90 ss.mm., D.Lgs. 222/2016;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 60 gg.

33. Procedimento amministrativo: Provvedimenti sanzionatori in materia di scuole nautiche

Normativa di riferimento: art. 105, co. 3 D.Lgs. 112/98; D.Lgs. 171/2005 “Codice della nautica da diporto”; DM 29/7/2008 “Regolamento di attuazione dell’art 65 del decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171 recante il Codice della nautica da diporto”, L. 241/90 ss.mm., D.Lgs. 222/2016;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 89gg.

34. Procedimento amministrativo: SCIA cessazione esercizio attività scuola nautica per rinuncia del titolare

Normativa di riferimento: art. 105, co. 3 D.Lgs. 112/98; D.Lgs. 171/2005 “Codice della nautica da diporto”; DM 29/7/2008 “Regolamento di attuazione dell’art 65 del decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171 recante il Codice della nautica da diporto”, L. 241/90 ss.mm., D.Lgs. 222/2016;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 59 gg.

35. Procedimento amministrativo: Revoca SCIA per esercizio dell'attività di scuola nautica per venir meno requisiti di legge

Normativa di riferimento: art. 105, co. 3 D.Lgs. 112/98; D.Lgs. 171/2005 "Codice della nautica da diporto"; DM 29/7/2008 "Regolamento di attuazione dell'art 65 del decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171 recante il Codice della nautica da diporto", L. 241/90 ss.mm., D.Lgs. 222/2016;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Gioia Sarbanese

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 89 gg.

36. Procedimento amministrativo: Aggiornamento programma provinciale delle autorizzazioni all'esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

Normativa di riferimento: Legge 264/1991 "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto" - D.M. 9/12/1992 "Definizione dei criteri per la

programmazione numerica a livello provinciale e in rapporto all'indice provinciale della motorizzazione e delle autorizzazioni all'esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto - Deliberazione Consiglio Provinciale N. 232/29/03/1996

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 89 gg

37. Procedimento amministrativo: Richiesta autorizzazione per poter esercitare l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

Normativa di riferimento: L. 264/1991 s.m.i. "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto; DM 9/11/92 "Definizione dei criteri relativi all'idoneità dei locali degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ed all'adeguatezza della capacità finanziaria per l'esercizio della medesima attività"; L. 11/1994 s.m.i. "Adeguamento della disciplina della attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e della certificazione conto terzi"; art. 105 co. 3 D.Lgs. 112/98; L. 241/90 ss.mm.,

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) ; "Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d'attuazione" (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 90 gg.

38. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione ad agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto per inserimento personale

Normativa di riferimento: L. 264/1991 s.m.i. “Disciplina dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto; L. 241/90 ss.mm.,

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); “Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d’attuazione” (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l’annualità 2021: 60 gg.

39. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione alle agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a seguito di richiesta trasferimento sede

Normativa di riferimento: L. 264/1991 s.m.i. “Disciplina dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto”; DM 9/11/92 “Definizione dei criteri relativi all’idoneità dei locali degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ed all’adeguatezza della capacità finanziaria per l’esercizio della medesima attività”; L. 241/90 ss.mm.

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021);“Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d’attuazione” (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):90 gg.

Tempi medi del procedimento realizzati nell'annualità 2020 (art. 23, comma 5, lett. b, L. 69/2009): 89 gg

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 88 gg.

40. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione alle agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a seguito di variazione societaria e presa d'atto variazione soci

Normativa di riferimento: L. 264/1991 s.m.i. "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"; L. 11/1994 s.m.i.; L. 241/90 ss.mm.,

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); "Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d'attuazione" (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):75 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 75 gg.

41. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione alle agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a seguito di trasferimento del complesso aziendale a titolo universale o a titolo particolare

Normativa di riferimento: L. 264/1991 s.m.i. "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"; L. 11/1994 s.m.i.; L. 241/90 ss.mm.,

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); "Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d'attuazione" (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 75 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 75 gg.

42. Procedimento amministrativo: Revoca autorizzazione all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto per cessazione volontaria di attività

Normativa di riferimento: L. 264/1991 s.m.i. "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"; L. 11/1994 s.m.i.; L. 241/90 ss.mm.,

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); "Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d'attuazione" (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: **Valentina Testa**

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 90 gg.

43. Procedimento amministrativo: Diffida all'agenzia di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto per accertate irregolarità nell'esercizio dell'attività

Normativa di riferimento: L. 264/1991 s.m.i. "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"; art. 92 co. 3 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.), L. 241/90 ss.mm.,

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); "Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d'attuazione" (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 90 gg.

44. Procedimento amministrativo: Sospensione dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a seguito di accertamento di irregolarità persistenti e ripetute nell'esercizio delle attività

Normativa di riferimento: L. 264/1991 s.m.i. "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"; art. 92 co. 3 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.), L. 241/90 ss.mm.,

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); "Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d'attuazione" (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 90 gg.

45. Procedimento amministrativo: Revoca dell'autorizzazione all'esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a seguito di perdita dei requisiti di legge

Normativa di riferimento: L. 264/1991 s.m.i. "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"; art. 92 co. 3 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.), L. 241/90 ss.mm.,

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); “Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d’attuazione” (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l’annualità 2021: 90 gg.

46. Procedimento amministrativo: Revoca dell’autorizzazione all’esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto per accertati gravi abusi

Normativa di riferimento: L. 264/1991 s.m.i. “Disciplina dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto”; art. 92 co. 3 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.), L. 241/90 ss.mm.,

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); “Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d’attuazione” (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l’annualità 2021: 90 gg.

47. Procedimento amministrativo: Sospensione dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a seguito di richiesta del titolare per un periodo non superiore ai 6 mesi nell’arco dei due anni consecutivi

Normativa di riferimento: L. 264/1991 s.m.i. “Disciplina dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto; art. 92 co. 3 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.), L. 241/90 ss.mm.,

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); “Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d’attuazione” (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l’annualità 2021: 90 gg.

48. Procedimento amministrativo: Rilascio temporanea autorizzazione all’esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a seguito di decesso o sopravvenuta incapacità fisica del titolare

Normativa di riferimento: L. 264/1991 s.m.i. “Disciplina dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto; art. 92 co. 3 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.), L. 241/90 ss.mm.,

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); “Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d’attuazione” (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l’annualità 2021: 90 gg.

49. Procedimento amministrativo: Accertamento requisiti SCIA attività di autoscuola

Normativa di riferimento: art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), art. 19 L. 241/90 ss.mm.;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 60 gg.

50. Procedimento amministrativo: Autorizzazione inserimento insegnanti teoria e istruttori di guida in organico dell'autoscuola e cancellazione

Normativa di riferimento: art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), DM 17/2001 (Regolamento recante la disciplina dei corsi di formazione e procedure per l'abilitazione di insegnanti ed istruttori di autoscuola) , art. 19 L. 241/90 ss.mm.;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 59 gg.

51. Procedimento amministrativo: Accertamento requisiti SCIA per trasferimento sede attività autoscuola

Normativa di riferimento: art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), art. 19 L. 241/90 ss.mm.;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 60 gg.

52. Procedimento amministrativo: Accertamento requisiti SCIA per variazione societaria autoscuola

Normativa di riferimento: art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), art. 19 L. 241/90 ss.mm.;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 60 gg.

53. Procedimento amministrativo: Cessazione volontaria esercizio dell'attività di autoscuola

Normativa di riferimento: art. 123 Cod. Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam. recante disciplina attività autoscuole), L. 241/90 ss.mm.;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 29 gg.

54. Procedimento amministrativo: Accertamento requisiti SCIA apertura attività consorzio di autoscuole

Normativa di riferimento: art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), art. 19 L. 241/90 ss.mm.;

Regolamento Provinciale : Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 60 gg.

55. Procedimento amministrativo: Autorizzazione all'inserimento insegnanti teoria ed istruttori di guida nei consorzi di autoscuole

Normativa di riferimento: art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), DM 17/2001 (Regolamento recante la disciplina dei corsi di formazione e procedure per l'abilitazione di insegnanti ed istruttori di autoscuola) , art. 19 L. 241/90 ss.mm.;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 60 gg.

56. Procedimento amministrativo: Presa d'atto di cessazione attività consorzio di autoscuole

Normativa di riferimento: art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), L. 241/90 ss.mm.;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):30 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 29 gg.

57. Procedimento amministrativo: Accertamento requisiti SCIA attività consorzi di autoscuole a seguito di trasferimento sede

Normativa di riferimento: art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), art. 19 L. 241/90 ss.mm.;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 60 gg.

58. Procedimento amministrativo: Accertamento requisiti SCIA attività consorzi di autoscuole a seguito di trasformazione societaria

Normativa di riferimento: art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), art. 19 L. 241/90 ss.mm.;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 60 gg.

59. Procedimento amministrativo: Sospensione dell'attività di consorzio di autoscuole per accertate irregolarità nell'esercizio delle funzioni

Normativa di riferimento: art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), L. 241/90 ss.mm.;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 90 gg.

60. Procedimento amministrativo: Revoca autorizzazione all'esercizio dell'attività di autoscuola quando vengono meno i requisiti di legge o siano stati adottati più di due provvedimenti sanzionatori in un quinquennio

Normativa di riferimento: art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), L. 241/90 ss.mm.;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):90 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021 90 gg.

61. Procedimento amministrativo: Rilascio attestato di istruttore di guida senza superamento esame a seguito di conversione di attestato di istruttore scuola di guida militare

Normativa di riferimento: art. 138 co. 6 e 11 Cod. Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.); DM 317/95 s.m.i. (Regolam. recante disciplina attività autoscuole), L. 241/90 ss.mm., art. 105 co. 3 D.Lgs. 112/98;

Regolamento Provinciale: Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); art. 3 bis Regolamento provinciale di attuazione della gestione esami per l'accertamento della Idoneità degli Insegnanti di Teoria e degli Istruttori di guida delle Autoscuole approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 20 del 17.02.2006

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Valentina Testa

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 60 gg.

62. Procedimento amministrativo: Approvazione verbale d'esame per il conseguimento dell'idoneità degli insegnanti di teoria e istruttori di guida di autoscuole e rilascio attestati di qualifica professionale ai candidati idonei

Gestito dalla Provincia di Grosseto con Accordo firmato in data 2/12/2016

63. Procedimento amministrativo: Nomina/rinnovo commissione d'esame per l'accertamento dell'idoneità degli insegnanti di teoria e istruttori di scuola guida nelle autoscuole

Gestito dalla Provincia di Grosseto con Accordo firmato in data 2/12/2016

64. Procedimento amministrativo: Sostituzione membri commissione d'esame per l'accertamento dell'idoneità degli insegnanti di teoria e istruttori di scuola guida nelle autoscuole

Gestito dalla Provincia di Grosseto con Accordo firmato in data 2/12/2016

65. Procedimento amministrativo: Nomina/rinnovo commissione d'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada
Gestito dalla Provincia di Firenze con Convenzione in fase di rinnovo

66. Procedimento amministrativo: Sostituzione membri commissione d'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada

Gestito dalla Provincia di Firenze con Convenzione in fase di rinnovo

67. Procedimento amministrativo: Approvazione verbale d'esame per il conseguimento della idoneità all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada e rilascio di attestati di qualifica professionale ai candidati idonei

Gestito dalla Provincia di Firenze con Convenzione in fase di rinnovo

SERVIZIO AFFARI GENERALI E PROVVEDITORATO

SERVIZIO: AFFARI GENERALI E PROVVEDITORATO

RESPONSABILE: dott.sa Paola Meneganti

1. Procedimento amministrativo: Accesso agli atti

Normativa di riferimento: Legge 241/90 e s.m.i. - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; DPR 352/92 - Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi; Legge 18 giugno 2009, n. 69 - Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile; Dlvo 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"

Regolamento provinciale: Regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico generalizzato, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 44 del 13 dicembre 2017

Responsabile procedimento: Responsabili delle strutture cui è demandato l'accoglimento della domanda di accesso e la risposta; responsabile della struttura in cui è inserito l'ufficio archivio-protocollo, per la conclusione del procedimento stesso (con eventuale conteggio oneri) e per la verifica della corretta formazione del registro degli accessi: Servizio Affari generali e Provveditorato, dott.sa Paola Meneganti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Personale degli uffici di riferimento della materia richiamata dalla richiesta di accesso; Personale dell'archivio-protocollo e dell'URP: Furio Raugi, Rosanna Lanzillotta, Veronica Baldi

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 gg.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: a partire dalla presa in carico da parte del presente servizio, 5 gg.

2. Procedimento amministrativo: accesso alla consultazione di documenti nell'archivio storico

Normativa di riferimento: D.Lgs 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) - art. 30 comma 4; Legge 7 ago.1990 n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (modificata dalla legge 11 feb. 2005 n.15); DPR 27 giu. 1992 n.352, Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi; Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 Codice in materia di protezione dei dati personali.

Regolamento provinciale: Regolamento Disciplina del servizio di archivio storico e di deposito (approvato con decreto del Presidente n. 153/17.10.2018)

Responsabile procedimento: responsabile della struttura in cui è inserito l'archivio storico Servizio Affari Generali e Provveditorato dott.sa Paola Meneganti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: --

Tempi del procedimento max (da normativa): non previsti

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 7 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2020: 5 gg.

3. Procedimento amministrativo elezioni di secondo grado -presidente della provincia e consiglio provinciale ai sensi della legge 56/2014

Normativa di riferimento: legge 56 /2014 (cd. Legge Delrio); Circolari Min. Interni n. 32 e n. 35 / 2014

Regolamento Provinciale: non presente

Responsabile procedimento: Segretaria generale dott.sa Maria Castallo (responsabile Ufficio elettorale) e responsabile del Servizio Affari Generali e Provveditorato dott.sa Paola Meneganti

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Ombretta D'Orto; Antonietta Licari; Alessia Banchelli

Tempi del procedimento max (da normativa): non previsti. Trattasi di procedimento ad istanza d'ufficio a seguito di convocazione dei comizi elettorali con decreto del Presidente. In base alla legge vigente (legge 56/2014) le elezioni degli organi sono indette e si svolgono entro 90 giorni dalla scadenza del mandato, fatte salve le previsioni normative adottate a causa della pandemia Covid 19, che hanno prorogato le scadenze elettorali

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): risiedono nella singola procedura elettorale

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: non rileva

POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO: POLIZIA PROVINCIALE

RESPONSABILE:SERVIZIO: Comm. Maurizio Trusendi

1. Procedimento amministrativo: Sanzioni amministrative – Controllo viabilità provinciale

Normativa di riferimento : D.Lgs 285/92 e L.689/81 (codice della strada)

Regolamento Provinciale:

Responsabile procedimento: Maurizio Trusendi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: tutto il personale tecnico ed amministrativo assegnato al servizio

Tempi del procedimento: da normativa 90 giorni

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 90 giorni

2. Procedimento amministrativo: “Rilascio Riconoscimento Guardia Giurata Volontaria”

Normativa di riferimento: D.Lgs 112/98, L. 157/92, R.D. n. 1604 del 08/10/1931, TULPS R.D. 773/1931 e REG. TULPS RD 635/1940, L. R.T.03/1994, L. R.T. 07/2005;

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale: Delibera C. P. n. 14 del 31/01/2002

Responsabile procedimento: Comandante Polizia Provinciale Maurizio Trusendi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: tutto il personale tecnico ed amministrativo assegnato al servizio

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 59 giorni

3. Procedimento amministrativo : sanzioni amministrative ex L. 689/1981

Normativa di riferimento: L.689/81

Regolamento Provinciale:

Responsabile procedimento: Maurizio Trusendi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: tutto il personale tecnico ed amministrativo assegnato al servizio

Tempi del procedimento: da normativa 90 giorni

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 90 giorni

**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E
SVILUPPO RISORSE UMANE –
RISORSE TECNOLOGICHE E
AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

**SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE RISORSE
TECNOLOGICHE AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

RESPONSABILE: DOTT.SA ELENA DI LORENZO

**1. Procedimento amministrativo: Procedimenti disciplinari di competenza
dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari**

Normativa di riferimento: D.Lgs 165/2001; CC.CC.NN.LL. del comparto.

Regolamento Provinciale: Regolamento sui Procedimenti amministrativi, approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale num. 6 del 03/05/2021.

Responsabile procedimento: Maria Castallo – Segretario Generale.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Elena Di Lorenzo, Federigo Barbensi.

Tempi del procedimento max (da normativa): 120 giorni.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 120 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 119 giorni.

2. Procedimento amministrativo: Accesso agli atti

Normativa di riferimento: per accesso documentale Legge 241/1990 e Legge Regione Toscana num. 40/2009 e s.m.i., per accesso civico art. 5 del Dlgs133/2013.

Regolamento Provinciale: Regolamento provinciale sull'accesso agli atti amministrativi approvato con Deliberazione C.P. num. 1321 del 20/02/1995.

Responsabile procedimento: Elena Di Lorenzo.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa):

- accesso documentale: 15 giorni in base alla Legge Regione Toscana, salvi diversi termini indicati dalla normativa di settore;
- accesso civico: 30 giorni.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):

- accesso documentale: 15 giorni in base alla Legge Regione Toscana, salvi diversi termini indicati dalla normativa di settore;
- accesso civico: 30 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021:

- accesso documentale: 14 giorni.
- accesso civico: 29 giorni.

3. Procedimento amministrativo: Nomina vincitori selezioni per progressioni economiche orizzontali

Normativa di riferimento: CC.CC.NN.LL del Comparto e C.D.I. dell'Ente.

Regolamento Provinciale: =/=

Responsabile procedimento: Elena Di Lorenzo.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni decorrenti dalla chiusura del termine di 5 giorni previste per la presentazione dei reclami.

Tempi del procedimento max (da C.D.I.): 30 giorni decorrenti dalla chiusura del processo di reclamo.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 30 giorni decorrenti dalla chiusura del processo di reclamo.

4. Procedimento amministrativo: Autorizzazione espletamento incarichi ex art. 53 D.lgs 165/2001.

Normativa di riferimento: D.Lgs 165/2001 art. 53.

Regolamento Provinciale: Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente e del Servizio ispettivo, approvato quale appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con Decreto num. 121/2017.

Responsabile procedimento: Elena Di Lorenzo.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 29 giorni.

5. Procedimento amministrativo: Conferimento incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa.

Normativa di riferimento: CC.CC.NN.LL. del comparto funzioni Locali.

Regolamento Provinciale: Regolamento per la DISCIPLINA INERENTE IL NUOVO ASSETTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CONSEGUENTE AL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 21.5.2018, approvato con Decreto presidenziale num.62/2019.

Responsabile procedimento: Elena Di Lorenzo.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni dall'avvio della procedura.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 giorni dall'avvio della procedura.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 29 giorni.

6. Procedimento amministrativo: Assunzione tramite Mobilità volontaria.

Normativa di riferimento: Art. 30, del Dlgs 165/2001.

Regolamento Provinciale: Regolamento per la disciplina della mobilità dell'Ente, approvato quale appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con Decreto num. 127/2017.

Responsabile procedimento: Elena Di Lorenzo.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni dalla convocazione dei candidati alla selezione fino all'approvazione della graduatoria

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 giorni dalla convocazione dei candidati alla selezione fino all'approvazione della graduatoria

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 30 giorni.

7. Procedimento amministrativo: Assunzione di personale mediante avviamento Centro per l'impiego.

Normativa di riferimento: Legge Regione Toscana 32/2002; Regolamento di attuazione approvato con DPGR 7/R/2004.

Regolamento Provinciale: Regolamento per la DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE, approvato quale appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con Decreto num. 78/2020.

Responsabile procedimento: Elena Di Lorenzo;

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa):

- 180 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato;
- 360 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo determinato.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):

- 180 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato;
- 360 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo determinato.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021:

- 180 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato;
 - 360 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo determinato.
-

8. Procedimento amministrativo: Concessione permessi studio L. 104/1992, congedi, aspettative.

Normativa di riferimento: CC.CC.NN.LL. del comparto; Legge 104/1992 e s.m.i.; D.M. 278/2000.

Regolamento Provinciale: =/=

Responsabile procedimento: Elena Di Lorenzo.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni dall'istanza.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 giorni dall'istanza.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 29 giorni.

9. Procedimento amministrativo: Assunzione di personale mediante concorso/selezione Pubblica.

Normativa di riferimento: D.Lgs 165/2001.

Regolamento Provinciale: Regolamento per la DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE, approvato quale appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con Decreto num. 78/2020.

Responsabile procedimento: Elena Di Lorenzo.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa): 180 giorni dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 180 giorni dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 180 giorni.

10. Procedimento amministrativo: Autorizzazione rapporto di lavoro part-time.

Normativa di riferimento: CC.CC.NN.LL. del comparto; D.Lgs. 61/2000; Legge 133/2008.

Regolamento Provinciale: Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro, approvato quale appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con Decreto num. 156/2018.

Responsabile procedimento: Elena Di Lorenzo.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni dall'istanza.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 giorni dall'istanza.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 29 giorni.

11. Procedimento amministrativo: Collocamento a riposo su istanza del dipendente.

Normativa di riferimento: Leggi in materia di pensionamento: D.Lgs. 503/93; L. 335/95, L. 449/97, L. 247/07, D.L. 201/2011; Legge 241/90, Legge 232/2016; Legge 26/2019; Circolari INPS.

Regolamento Provinciale: =/=

Responsabile procedimento: Elena Di Lorenzo.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Claudia Simonti.

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni prima del collocamento a riposo.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 giorni prima del collocamento a riposo.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 30 giorni.

12. Procedimento amministrativo: Collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età.

Normativa di riferimento: Leggi in materia di pensionamento: D.Lgs. 503/93; L. 335/95, L. 449/97, L. 247/07, D.L. 201/2011; Legge 241/90, Legge 232/2016; Legge 26/2019; Circolari INPS.

Regolamento Provinciale: =/=

Responsabile procedimento: Elena Di Lorenzo.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Claudia Simonti.

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni prima del collocamento a riposo.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 giorni prima del collocamento a riposo.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 30 giorni.

13. Procedimento amministrativo: Cessazione dal servizio per inidoneità al lavoro.

Normativa di riferimento: art. 7 Legge 379/1955; art. 13 L. 274/91; Legge 241/90.

Regolamento Provinciale: =/=

Responsabile procedimento: Elena Di Lorenzo.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Claudia Simonti.

Tempi del procedimento max (da normativa): entro 30 giorni dal ricevimento del verbale di accertamento medico.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): entro 30 giorni dal ricevimento del verbale di accertamento medico.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 30 giorni

14. Procedimento amministrativo: Autorizzazioni per la tutela della paternità e maternità.

Normativa di riferimento: D.lgs. 151/2001. Circolari INPS.

Regolamento Provinciale: =/=

Responsabile procedimento: Elena Di Lorenzo.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Claudia Canaccini;

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni dalla domanda.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 giorni dalla domanda.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 29 giorni.

SERVIZIO AFFARI LEGALI E PROCEDURE AMBIENTALI

SERVIZIO: AFFARI LEGALI E PROCEDURE AMBIENTALI

RESPONSABILE: Dott. Federico Barbensi

1. Procedimento amministrativo: Iscrizione o rinnovo dell'iscrizione nel registro per le procedure semplificate

Normativa di riferimento: artt. 214 e 216 D.lgs. 152/2006 smi

Regolamento Provinciale: D.Pres. n. 5 / 2020

Responsabile procedimento: Barbensi Federico

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Di Tommaso Vittoriano

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 90 gg.

2. Procedimento amministrativo: Sospensione o cancellazione dell'iscrizione nel Registro procedure semplificate

Normativa di riferimento: artt. 214 e 216 D.lgs. 152/2006 smi

Regolamento Provinciale: D.Pres. n. 5 / 2020

Responsabile procedimento: Barbensi Federico

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Di Tommaso Vittoriano

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 gg

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 60 gg.

3. Procedimento amministrativo: Incarichi legali o peritali - affidamenti relativi a contenziosi giudiziari

Normativa di riferimento: art. 7 D.Lgs. 165/2001

Regolamento Provinciale: D.Pres. n. 179/2018

Responsabile procedimento: Barbensi Federico

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Manzetti Debora

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 gg

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 gg

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 29 gg.

SERVIZIO EDILIZIA, IMPIANTI E MANUTENZIONI

SERVIZIO: EDILIZIA, IMPIANTI, MANUTENZIONI

RESPONSABILE: Barbara Moradei

1. Procedimento amministrativo: Autorizzazione al subappalto

Normativa di riferimento: Art 105 D.lgs. 50/2016

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Barbara Moradei

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Del Cistia Sonia, Soventi Cinzia

Tempi del procedimento max (da normativa): . 30 giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi (da normativa)

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 29 giorni.

SERVIZIO VIABILITA'

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: ING: MASSIMO CANIGIANI

1. Procedimento amministrativo: Autorizzazione subappalto

Normativa di riferimento: D.lgs. 18 Aprile 2016, n. 50

Regolamento Provinciale:

Responsabile procedimento: Massimo Canigiani

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Badaracchi Marilena

Tempi del procedimento max: da Normativa (.lgs. 18 Aprile 2016, n. 50)

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 27 gg.

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE
COORDINAMENTO
AMMINISTRATIVO PROCESSI
TECNICI E PATRIMONIO**

SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO AMM.VO PROCESSI TECNICI E PATRIMONIO

RESPONSABILE: Lelio Franceschi

1. Procedimento amministrativo: Transiti eccezionali autorizzazioni periodiche semplificate

Normativa di riferimento: ART. 10 D.LGS. 285/1992

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Alessandra Gazzanelli

Tempi del procedimento max (da normativa): 15 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 13 giorni

2. Procedimento amministrativo: Transiti eccezionali autorizzazioni multiple

Normativa di riferimento: ART. 10 D.LGS. 285/1992

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Alessandra Gazzanelli

Tempi del procedimento max (da normativa): 15 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 15 giorni

3. Procedimento amministrativo: Transiti eccezionali autorizzazioni multiple

Normativa di riferimento: ART. 10 D.LGS. 285/1992

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Alessandra Gazzanelli

Tempi del procedimento max (da normativa): 15 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 15 giorni

4. Procedimento amministrativo: Transiti eccezionali autorizzazioni periodiche: per complessi di veicoli per trasporto esclusivo di macchine operatrici da cantiere fino a 52 tonnellate o 72 tonnellate

Normativa di riferimento: ART. 10 D.LGS. 285/1992

Regolamento Provinciale:

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Alessandra Gazzanelli

Tempi del procedimento max (da normativa): 15 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 15 giorni

5. Procedimento amministrativo: Transiti eccezionali autorizzazioni per il trasporto di blocchi di pietra naturale, di elementi prefabbricati compositi ed apparecchiature industriali complesse per l'edilizia, di prodotti siderurgici coils e laminati grezzi

Normativa di riferimento: ART. 10 D.LGS. 285/1992

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Alessandra Gazzanelli

Tempi del procedimento max (da normativa): 15 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 15 giorni

6. Procedimento amministrativo: Transiti eccezionali veicoli ad uso speciale autogru'

Normativa di riferimento: ART. 10 D.LGS 285/1992

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Alessandra Gazzanelli

Tempi del procedimento max (da normativa): 15 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 15 giorni

7. Procedimento amministrativo: Transiti eccezionali autorizzazioni periodiche per mezzi agricoli

Normativa di riferimento: ART. 10 D.LGS 285/1992

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto : Alessandra Gazzanelli

Tempi del procedimento max (da normativa): 15 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 15 giorni

8. Procedimento amministrativo : Transiti eccezionali autorizzazioni periodiche per macchine operatrici

Normativa di riferimento: ART. 10 D.LGS 285/1992

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Alessandra Gazzanelli

Tempi del procedimento max (da normativa): 15 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 15 giorni

9. Procedimento amministrativo: Transiti eccezionali veicoli adibiti al trasporto di pali e materiale analogo

Normativa di riferimento: ART. 10 D.LGS.285/1992

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Alessandra Gazzanelli

Tempi del procedimento max (da normativa): 15 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 15 giorni

10. Procedimento amministrativo: Transiti eccezionali veicoli adibiti al trasporto di carri ferroviari

Normativa di riferimento: ART. 10 D.LGS.285/1992

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Alessandra Gazzanelli

Tempi del procedimento max (da normativa): 15 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 15 giorni

11. Procedimento amministrativo: Transiti eccezionali veicoli adibiti al trasporto di attrezzature per spettacoli viaggianti

Normativa di riferimento: ART. 10 D.LGS.285/1992

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Alessandra Gazzanelli

Tempi del procedimento max (da normativa): 15 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 15 giorni

12. Procedimento amministrativo: Transiti eccezionali autorizzazioni mezzi d'opera

Normativa di riferimento: ART. 10 D.LGS.285/1992

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto : Alessandra Gazzanelli

Tempi del procedimento max (da normativa): 15 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 15 giorni

13. Procedimento amministrativo: Transiti eccezionali rinnovi

Normativa di riferimento: ART. 10 D.LGS.285/1992

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Alessandra Gazzanelli

Tempi del procedimento max (da normativa): 7 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 7 giorni

14. Procedimento amministrativo: transiti eccezionali proroghe art. 10 d.lgs.285/1992

Normativa di riferimento

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:Alessandra Gazzanelli

Tempi del procedimento max (da normativa): 7 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 7 giorni

15. Procedimento amministrativo: Transiti eccezionali rilascio nulla osta ad altri enti

Normativa di riferimento: ART. 10 D.LGS. 285/1992

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Alessandra Gazzanelli

Tempi del procedimento max (da normativa): 7 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 7 giorni

16. Procedimento amministrativo: Autorizzazione allo svolgimento del servizio di soccorso stradale e rimozione di autoveicoli lungo le strade di proprietà o in gestione dell'Amministrazione Provinciale di Livorno

Normativa di riferimento (estremi Articolo 175, comma 12, del D.lgs. 30/04/1992, n. 285, "Nuovo Codice della

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Alessandra Gazzanelli

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 25 giorni

17. Procedimento amministrativo: Autorizzazione al transito di “trenini gommati” lungo le strade di competenza

Normativa di riferimento: comma 2 dell'art. 10 del D.M. del Ministro dei Trasporti n. 55 del 15/03/2005

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Alessandra Gazzanelli

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 25 giorni

18. Procedimento amministrativo: Autorizzazione allo svolgimento di competizioni sportive motoristiche su strada (su strade regionali e provinciale e/o su territorio di più Comuni)

Normativa di riferimento: Codice della strada art. 9-9ter LR 87/1998 art. 22

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Monica Barbieri

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 27 giorni

19. Procedimento amministrativo: Autorizzazione allo svolgimento di competizioni sportive non motoristiche su strada (su territorio di più Comuni)

Normativa di riferimento: Codice della strada art. 9-9ter LR 87/1998 art. 22

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Monica Barbieri

Tempi del procedimento max (da normativa): 13 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 13 giorni

20. Procedimento amministrativo: Rilascio nulla osta allo svolgimento di competizioni sportive motoristiche e non motoristiche su strada

Normativa di riferimento: Codice della strada art. 9-9ter LR 87/1998 art. 22

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Monica Barbieri

Tempi del procedimento max (da normativa): 14 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 14 giorni

21. Procedimento amministrativo: Autorizzazione alla collocazione di cartelli e di altri mezzi pubblicitari lungo le strade e concessione del suolo pubblico

Normativa di riferimento: Codice della Strada, art. 23 Regolamento di attuazione artt. Da 48 a 59

Regolamento Provinciale: Regolamento provinciale per l'applicazione del CANONE UNICO

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Paola Pacini

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 90 giorni

22. Procedimento amministrativo: Autorizzazione alla collocazione di cartelli e di altri mezzi pubblicitari in vista di strade

Normativa di riferimento: Codice della Strada, art. 23 Regolamento di attuazione artt. Da 48 a 59

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Paola Pacini

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 90 giorni

23. Procedimento amministrativo: Autorizzazione alla apertura di accessi lungo le strade provinciali e concessione del suolo pubblico

Normativa di riferimento: Codice della Strada, art. 22 e 26 Regolamento di attuazione artt. da 44 a 46

Regolamento Provinciale: Regolamento provinciale per l'applicazione del CANONE UNICO

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Paola Pacini

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 90 giorni

24. Procedimento amministrativo: Autorizzazione alla posa di attraversamenti ed all'uso della sede e delle pertinenze stradali con concessione del suolo pubblico

Normativa di riferimento: Codice della Strada, art. da 25 a 28 Regolamento di attuazione artt. da 65 a 67 Regolamento provinciale per l'applicazione del

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Alessandra Valentini

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 90 giorni

25. Procedimento amministrativo: Subentro nelle autorizzazioni/concessioni

Normativa di riferimento

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Alessandra Valentini

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 30 giorni

26. Procedimento amministrativo: nulla osta al rispetto delle distanze nelle fasce di rispetto stradali (esecuzione di escavazioni, costruzioni, piantumazioni, posa di recinzioni)

Normativa di riferimento: Codice della Strada, art. 29 e 30

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Alessandra Valentini

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 30 giorni

27. Procedimento amministrativo : Nulla osta all'occupazione di suolo pubblico nelle strade provinciali che attraversano i centri abitati

Normativa di riferimento

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Alessandra Valentini

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 30 giorni

28. Procedimento amministrativo: Classificazione e declassificazione strade comunali

Normativa di riferimento: D.lgs. 285/1992 e DPR 495/1992 L.R. Toscana 98/1998

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Lelio Franceschi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Laura Natali – Massimo Farabollini

Tempi del procedimento max (da normativa): Alla classificazione, declassificazione e dismissione delle strade comunali si provvede d'intesa con i comuni interessati. Qualora l'intesa non venga

raggiunta entro 6 mesi dall'inizio del procedimento, alla classificazione, declassificazione e dismissione

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: Alla classificazione, declassificazione e dismissione delle strade comunali si provvede d'intesa con i comuni interessati. Qualora l'intesa non venga raggiunta entro 6 mesi dall'inizio del procedimento, alla classificazione, declassificazione e dismissione

SERVIZIO SVILUPPO STRATEGICO

PIANIFICAZIONE TPL

SERVIZIO: SVILUPPO STRATEGICO, PIANIFICAZIONE, TPL

RESPONSABILE: DOTT.SA IRENE NICOTRA

1. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione temporanea distrazione bus da T.P.L. a N.C.C. e viceversa

Normativa di riferimento. Legge Regionale n°42/31.07.2008 e ss.mm.ii – Legge 218 del 11.08.2003 – DM 23/12/2003 – art.82 e art. 87 Codice della Strada.

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Veronica Castagnini e Aldo Gambardella

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 60 giorni.

2. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione temporanea distrazione di autobus immatricolati TPL per manifestazioni varie.

Normativa di riferimento Legge Regionale n°42/31.07.2008 e ss.mm.ii – Legge 218 del 11.08.2003 – DM 23/12/2003 – art. 82 e art.87 Codice della Strada.

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Veronica Castagnini e Aldo Gambardella

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 giorni

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 60 giorni.

3. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione alla immatricolazione di nuovo autobus TPL urbano/interurbano e ammissione viaggiatori in piedi.

Normativa di riferimento: L.R. 42/1998 s.m.i.; D.M.23/12/2003, artt. 87 e 169 Cod.Strada

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Veronica Castagnini e Aldo Gambardella

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 90 giorni.

4. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione alla dismissione bus dal parco veicolare

Normativa di riferimento: L.R. 42/1998 s.m.i.; art.87 Cod. Strada; Contratto di servizio: Regolamento Provinciale(estremi): Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del.C.P. n. 83/01.07.2010 e s.m.i.)

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Veronica Castagnini e Aldo Gambardella

Tempi del procedimento max 90 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 90 giorni.

5. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione alla cessione temporanea mezzi TPL.

Normativa di riferimento : L.R. 42/1998 s.m.i.; DM 23/12/2003; art. 87 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.)

Regolamento Provinciale (estremi): Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Veronica Castagnini e Aldo Gambardella

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 90 giorni.

6. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione per aggiornamento carta di circolazione e/o cambio d'uso.

Normativa di riferimento: art. 87 e 169 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.); L.R. 42/1998 s.m.i.; Contratto di servizio

Regolamento Provinciale : Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Veronica Castagnini e Aldo Gambardella

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni .

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 90 giorni .

7. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione vendita mezzi.

Normativa di riferimento: L.R. 42/1998 s.m.i.; art. 87 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.)

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Veronica Castagnini e Aldo Gambardella

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni .

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 90 giorni .

8. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione all'esercizio di "servizio di TPL autorizzato".

Normativa di riferimento: art. 14 L.R. 42/1998 s.m.i.; art. 87 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.)

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Veronica Castagnini e Aldo Gambardella

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni .

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 90 giorni.

9. Procedimento amministrativo): Rilascio autorizzazione utilizzo bus su linee TPL .

Normativa di riferimento : L.R. 42/1998 s.m.i.; art. 87 e 169 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.)

Regolamento Provinciale : Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Veronica Castagnini e Aldo Gambardella

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni .

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 80 giorni.

10. Procedimento amministrativo : Erogazioni sanzioni e penali contrattuali aziende TPL.

Normativa di riferimento legge regionale n° 42/31.07.1998 – Contratto di servizio – regolamento regionale 3/01/2005 n.9/R

Regolamento Provinciale : Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra. Il procedimento di Erogazione sanzioni e penali contrattuali aziende TPL, per quanto di competenza, è gestito dal Servizio Polizia Provinciale con altro Responsabile del procedimento

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Mario Cuconato, Aldo Gambardella, Luciano Granelli.

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni .

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 90 giorni .

11. Procedimento amministrativo): Rilascio concessione per l'esercizio di servizi TPL.

Normativa di riferimento: legge regionale n° 42/31.07.1999 – contratto di servizio

Regolamento Provinciale : Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Veronica Castagnini e Aldo Gambardella

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 90 giorni.

12. Procedimento amministrativo : Procedimenti per la fornitura di beni e servizi e/o esecuzione di opere pubbliche

Normativa di riferimento: Codice degli appalti D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. – TUEL D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Silvia Balzano, Veronica Castagnini e Luciano Granelli

Tempi del procedimento max (da normativa): Dipende dal tipo di procedura di scelta del contraente

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): Dipende dal tipo di procedura di scelta del contraente.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: Dipende dal tipo di procedura di scelta del contraente

13. Procedimento amministrativo): Rilascio autorizzazione per istituzione/modifica di nuovo punto di fermata di TPL.

Normativa di riferimento : Legge regionale n° 42/31.07.1998; D. Lgs. n .285/30.05.1992, D.P.R. n.753/1980

Regolamento Provinciale : Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Riccardo Ciabatti

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 90 giorni.

14. Procedimento amministrativo): Rilascio autorizzazione per istituzione/modifica di un servizio TPL.

Normativa di riferimento: Legge regionale n°42/31.07.1998; D. Lgs. n .285/30.05.1992, D.P.R. n.753/1980

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Riccardo Ciabatti

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni .

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 90 giorni.

15. Procedimento amministrativo): Rilascio autorizzazione per istituzione/modifica di un servizio TPL con nuovo istradamento

Normativa di riferimento: Legge regionale n° 42/31.07.1998; D. Lgs. n .285/30.05.1992,D.P.R. n. 753/1980

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Riccardo Ciabatti

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni .

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 90 giorni .

SERVIZIO CULTURE RETI SCOLASTICHE MUSEO

SERVIZIO: CULTURA, RETI SCOLASTICHE, MUSEO

RESPONSABILE: Dr. Anna Roselli

1. Procedimento amministrativo: Rilascio concessioni uso spazio per distribuzione generi ristoro scuole superiori di II Grado – Anno 2021

Normativa di riferimento: Legge 23/1996 e ss.mm.ii;

Regolamento Provinciale: Delibera C.P. n. 29 del 26/09/2018 *“Regolamento per la concessione di locali e spazi bar e/o distribuzione automatica di generi alimentari di ristoro all'interno degli Istituti scolastici di pertinenza della Provincia di Livorno”*;

Responsabile procedimento: Anna Roselli

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Cristina Frullini

Tempi del procedimento max (da normativa): 25 gg

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 25 gg

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2021: 25 gg

Si ricorda che il procedimento ha subito a causa della pandemia da SARS CoV2 sostanziale modificazione nel 2020. Infatti la distribuzione dei generi di ristoro nelle scuole è stata sospesa già a partire dal mese di marzo 2020 per il lock down e fino a tutto il mese di giugno 2020 ed anche alla partenza dell'anno scolastico a settembre il servizio non è ripartito per le disposizioni di nuova chiusura dettate per Covid alle scuole. Dato il perdurare della criticità nazionale l'andamento del servizio sarà necessariamente condizionato dalle disposizioni governative per Covid.
