



PROVINCIA DI LIVORNO

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE SVILUPPO RISORSE UMANE RISORSE TECNOLOGICHE E AMMINISTRAZIONE DIGITALE

DISPOSIZIONE N. 1347 / 2021

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA D, PROFILO AMMINISTRATIVO LAUREA IN GIURISPRUDENZA - SCORRIMENTO GRADUATORIA.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI

- l'art. 32 dello Statuto provinciale;
- l'art. 7 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente;
- la Legge 241/1990 e s.m.i.;
- il Regolamento sui Procedimenti Amministrativi, approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. n. 6 del 03/05/2021;
- la vigente "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con Decreto della Presidente num. 78 del 16/06/2020 e s.m.i.;

VISTI

- la Delibera del Consiglio Provinciale n. 11 del 03/05/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 ed il DUP 2021-2023 e s.m.i.;
- il Decreto della Presidente num. 52 del 04/05/2021 con il quale è stato approvato il PEG 2021 e s.m.i.;

RICHIAMATO il Decreto della Presidente num. 54 del 10/05/2021 aggiornato con Decreto num. 116 del 07/10/2021 con il quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021-2023 e relativo Piano annuale delle assunzioni 2021 ed è stata prevista per l'anno 2021, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale categoria D, profilo professionale amministrativo, tramite scorrimento di graduatoria, da destinarsi al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane Risorse Tecnologiche Amministrazione digitale, in sostituzione di corrispondente unità di personale cessanda dal 01/11/2021;

RICHIAMATI

- la Disposizione num. 716 del 19/05/2021 con cui sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice e la graduatoria definitiva di merito ed è stata nominata vincitrice la candidata classificate al primo posto così come risultante secondo l'ordine della graduatoria di merito;
- la propria precedente disposizione num. 832 del 14/06/2021 con la quale in esecuzione degli indirizzi contenuti nel suddetto Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 e relativo Piano annuale delle assunzioni dell'Ente, sono

state avviate le procedure per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, tra l'altro, di num 1 unità di categoria D da assegnare per l'anno 2021 al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane Risorse Tecnologiche Amministrazione digitale, tramite scorrimento di graduatoria vigente;

CONSIDERATO che prima di ogni assunzione non solo tramite concorso, ma anche in presenza di scorrimento di graduatoria esistente, è dovuta l'attivazione della mobilità c.d. "obbligatoria", ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che

- con nota prot. n. 9195 del 14/06/2021 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che con comunicazione acquisita agli atti dell'Ente con prot. num. 9398 del 17/06/2020 la Regione Toscana Settore Lavoro ha comunicato che non vi è personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti da questa Amministrazione iscritto nell'elenco predisposto dalla Regione Toscana ai sensi di quanto stabilito dall'art. 34 del D.lgs num. 165/01;
- il Dipartimento della Funzione pubblica, altro ente competente in materia di personale pubblico in disponibilità, non ha fornito risposta in ordine alla sussistenza di personale in disponibilità nel termine di 45 giorni, decorrente dalla richiesta, previsto per la risposta o perfezionamento del silenzio diniego da parte del suddetto Dipartimento;

RICHIAMATO l'art. 3, c. 8, della Legge n. 56/2019, c.d. "Concretezza" il quale prevede che nel triennio 2019-2021, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, le assunzioni nelle amministrazioni pubbliche possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs 165/2001 (mobilità volontaria);

DATO ATTO che al fine di velocizzare le procedure assuntive, conformemente alla ratio indicata nel legislatore nel richiamato articolo e all'indirizzo contenuto nei richiamati Decreti 40/2020, 139/2020 e 54/2021, è stato ritenuto di non procedere alla previa mobilità volontaria così da rispondere con maggiore celerità ai fabbisogni di personale del Servizio di destinazione;

DATO ATTO che la Provincia di Livorno non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- con Decreto della Presidente num. 54 del 10/05/2021 l'ente ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021-2023 e relativo Piano annuale delle assunzioni 2021 e ha rideterminato la dotazione organica dell'ente, provvedendo in data 11/05/2021 alla sua trasmissione al Dipartimento della Funzioni Pubblica tramite SICO;
- con successivo Decreto della Presidente num. 116 del 07/10/2021 l'ente ha aggiornato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021-2023 e relativo Piano annuale delle assunzioni 2021 e ha rideterminato la dotazione organica dell'ente, provvedendo in data 11/10/2021 alla sua trasmissione al Dipartimento della Funzioni Pubblica tramite SICO;
- nel suddetto Decreto 54/2021, all'esito di specifiche verifiche effettuate dai Responsabili dei Servizi dell'ente sulla situazione organizzativa esistente ai sensi dell'art. 33, comma 2 del D.lgs. n.165/2001, l'Ente ha accertato che non sono presenti né condizioni di sovrannumero di personale né condizioni di eccedenza di

personale, così come è stato appurato l'assenza di esternalizzazioni ex art 6 bis del D.lgs 165/2001;

- nel suddetto Decreto 54/2021, l'Ente ha dato dimostrazione del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, del contenimento delle spesa di personale nonché della neutralità finanziaria della rideterminata dotazione organica, come attestato dal verbale num. 61 del 06/05/2021, conservato agli atti, con cui il Collegio dei revisori, ai sensi comma 8 dell'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448, ha espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità del Piano con la programmazione finanziaria dell'ente e con le vigenti disposizioni dettate per le province in materia di assunzioni e di spesa di personale;
- l'Ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio 2021 come da comunicazione del Responsabile del Servizio Risorse finanziarie conservata agli atti;
- l'Ente ha approvato con Decreto della Presidente n. 40 del 09/04/2021 il Piano Triennale di Azioni Positive 2021-2023 tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'articolo 48, comma 1 del D.lgs n. 198/2006;
- ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, l'Ente ha approvato con Decreto della Presidente n. 35 del 30/03/2021 il Piano della Performance per l'anno 2021 che per gli enti locali è unificato nel PEG (art. 169, comma 3 bis del TUEL);
- l'Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014 e non risultano inadempimenti in materia, come da comunicazione del Responsabile del Servizio Risorse finanziarie conservata agli atti;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies del Dlgs 113/2016, l'Ente con Delibera del Consiglio provinciale num. 11 del 03/05/2021 ha approvato il Bilancio di previsione 2021-2023 ed il DUP 2021-2023;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies del Dlgs 113/2016, l'Ente ha approvato il conto consuntivo 2020 con Delibera del Consiglio provinciale num. 10 del 03/05/2021;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies del Dlgs 113/2016, l'Ente con Delibera del Consiglio provinciale num. 16 del 28/09/2021 ha approvato il bilancio consolidato 2021;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies, del D.L. n. 113/2016, l'Ente ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche i dati richiesti dalla citata Disposizione come da comunicazione del Responsabile del Servizio Risorse finanziarie conservata agli atti;
- l'ente non è tenuto alle comunicazioni di cui al comma 508, dell'articolo 1, della Legge n. 232/2016 non essendo un ente beneficiario di spazi finanziari acquisiti mediante i patti di Solidarietà per la realizzazione di investimenti in opere pubbliche, come da comunicazione del Responsabile del Servizio Risorse finanziarie conservata agli atti;
- l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lgs n. 267/2000 né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni;

DATO ATTO che con nota prot. num. 14926 del 07/10/2021 è stato contattata la candidata collocata al secondo posto in graduatoria, la dott.ssa LOLA MOLINARI, la quale con

comunicazione prot. num. 15011 del 11/10/2021 ha comunicato la propria incondizionata disponibilità all'assunzione a far data dal 15/11/2021;

RICHIAMATO l'art. 34 della vigente "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" che prevede che l'assunzione sia sospensivamente condizionata al positivo accertamento del possesso dei candidati della idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie della categoria e profilo professionale oggetto di inquadramento;

DATO ATTO che il suddetto accertamento sanitario è previsto entro la fine del presente mese – e comunque prima della data del 15/11/2021 di assunzione della candidata- e che pertanto in caso di giudizio di non idoneità espresso dal medico competente la presente assunzione non potrà considerarsi definitivamente perfezionata;

DATO ATTO che è in corso la verifica delle auto dichiarazioni resa dalla candidata rispetto al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura concorsuale e per la successiva assunzione richiesti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e che pertanto nel caso in cui non dovesse risultare la veridicità di quanto auto dichiarato la presente assunzione non potrà considerarsi definitivamente perfezionata;

RITENUTO pertanto provvedere alla assunzione a tempo pieno ed indeterminato, tramite scorrimento di graduatoria nel rispetto del relativo ordine di posizione, nella categoria D, pos. eco. D1, profilo Amministrativo con assegnazione al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane Risorse Tecnologiche Amministrazione digitale, della seconda candidata secondo l'ordine di graduatoria, dott.ssa MOLINARI LOLA, dando atto che l'assunzione è condizionata alle risultanze dell'accertamento sanitario suddetto;

DATO ATTO che il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato tramite stipula di contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" e che è previsto un periodo di prova pari a num. 6 mesi;

DATO ATTO che la sottoscritta firmataria della presente disposizione rispetto al procedimento in oggetto non si trova in situazione di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990, introdotto dalla legge 190/2012;

Accertata la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

DISPONE

1. per tutto quanto espresso in narrativa, **di assumere** tramite scorrimento di graduatoria nel rispetto del relativo ordine di posizione, a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria D, profilo amministrativo la seguente candidata collocata al secondo posto in graduatoria, dott.ssa LOLA MOLINARI, con decorrenza **15/11/2021**;
2. **di assegnare** la dott.ssa LOLA MOLINARI al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane Risorse Tecnologiche Amministrazione digitale;

3. **di dare atto** che la Provincia di Livorno non incorre nel divieto di assunzione di personale avendo adempiuto agli obblighi preliminari alle assunzioni previsti dalle vigenti disposizioni vigenti in materia, come rappresentato in premessa;
4. **di dare atto** che il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato tramite stipula di contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" e che è previsto un periodo di prova paria num. 6 mesi;
5. **di dare atto** che l'accertamento del possesso della idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie della categoria e profilo professionale oggetto di inquadramento è previsto entro la fine del presente mese – e comunque prima della data del 01/11/2021 di assunzione dei candidati- e che pertanto in caso di giudizio di non idoneità espresso dal medico competente la presente assunzione non potrà considerarsi definitivamente perfezionata;
6. **di dare atto** che l'assunzione è sospensivamente condizionata al positivo esito della verifica in itinere delle auto dichiarazioni rese dalla vincitrice rispetto al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura concorsuale e per la successiva assunzione e che se le verifiche risulteranno positive l'assunzione si perfezionerà automaticamente ;
7. **di dare atto** che spesa che l'ente dovrà sostenere nel corrente anno per l'assunzione della suddetta unità a far data dal 15/11/2021, trattandosi di turn over di corrispondente unità di personale cessanda dal 01/11/2021, trova copertura negli stanziamenti di bilancio 2021 previsti e già impegnati per il Servizio di destinazione a titolo di retribuzioni di personale, oneri riflessi ed Irap;
8. **di dare atto** che la spesa per il trattamento economico della suddetta dipendente si considera automaticamente impegnata con l'approvazione degli esercizi successivi, ai sensi dell'art. 183, comma 2 del D.lgs n. 267/2001, e ss.mm..i.i;
9. **dare atto** che ai sensi dell'art. 8 della L.241/90 il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile firmataria dell'atto e che la stessa non si trova in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90;
10. **di dare comunicazione** del presente atto alla candidata da assumere, all'Ufficio Presenze e Stipendi del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane Risorse Tecnologiche Amministrazione digitale ed ai Responsabili dei Servizi dell'ente, per i rispettivi adempimenti di competenza;
11. **di disporre** la registrazione del presente atto nel registro unico delle disposizioni e la successiva pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente Amministrazione trasparente/Sottosezione Bandi di concorso, nel rispetto delle forme di tutela della privacy;
12. **di dare atto** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al giudice ordinario nei termini previsti per la prescrizione dei diritti nell'ambito del rapporto di lavoro.

La presente disposizione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Lì, 14/10/2021

RESPONSABILE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE SVILUPPO
RISORSE UMANE RISORSE
TECNOLOGICHE E AMMINISTRAZIONE
DIGITALE
DI LORENZO ELENA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)