

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome IRENE NICOTRA
Indirizzo ufficio C/O PIAZZA DEL MUNICIPIO, 4 – 57123 LIVORNO
E-mail Ufficio i.nicotra@provincia.livorno.it
Nazionalità ITALIANA

INCARICO ATTUALE

DAL 01/11/2016
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
“EUROPA E PIANIFICAZIONE”
(EX SERVIZIO “SVILUPPO STRATEGICO, PIANIFICAZIONE, TPL”
A CUI SI E’AGGIUNTO DAL 15/09/2022 L’UNITÀ DI PROGETTO SPECIALE ELBA)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore PROVINCIA DI LIVORNO - P.ZZA DEL MUNICIPIO, 4
ENTE PUBBLICO LOCALE TERRITORIALE

• Tipo di impiego **INCARICO DI RESPONSABILITÀ CON CONNESSE FUNZIONI E RESPONSABILITÀ DIRIGENZIALI**

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DELLE FUNZIONI DI SVILUPPO STRATEGICO, PIANIFICAZIONE, TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, MOBILITA’ SOSTENIBILE E POLITICHE EUROPEE

COORDINATRICE COMITATO TECNICO SAPE - SERVIZIO ASSOCIATO POLITICHE EUROPEE

COORDINATRICE UFFICIO TERRITORIALE PROVINCIALE PER LA GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E DELLA MOBILITA’ SOSTENIBILE

MOBILITY MANAGER D’AREA (DECRETO PRESIDENZIALE N. 3 DEL 10/01/2017)

RESPONSABILE UNITÀ DI PROGETTO SPECIALE DENOMINATA "ASSISTENZA IN MATERIA DI POLITICHE COMUNITARIE" (DECRETO PRESIDENZIALE N. 168 DEL 16/11/2016)

MEMBRO EFFETTIVO DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA IN RAPPRESENTANZA DELLA PROVINCIA DI LIVORNO DEL “PIANO SVILUPPO E COESIONE – PSC

DELLA REGIONE TOSCANA”

COMPONENTE DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA IN RAPPRESENTANZA DELLA PROVINCIA DI LIVORNO DEL “PR FESR 2021-2027” E DEL “POR CREO FESR 2014-2020” (DECRETO PRESIDENZIALE N. 41 DEL 21/03/2016)

MEMBRO EFFETTIVO DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA IN RAPPRESENTANZA DELLA PROVINCIA DI LIVORNO DEL “PR FSE+ 2021-2027” E DEL “POR FSE 2014-2020”

MEMBRO SUPPLENTE DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA IN RAPPRESENTANZA DELLA PROVINCIA DI LIVORNO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREG ITALIA-FRANCIA MARITTIMO 2021-2027 E 2014-2021 (DECRETO PRESIDENZIALE N. 5 DEL 18/01/2016)

MEMBRO DEL TAVOLO TECNICO SU “MOBILITA’ CICLISTICA” ISTITUITO DAL MINISTERO DELL’AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE – PROGETTO CREIAMO PA - LINEA DI INTERVENTO 7 “SVILUPPO DI MODELLI E STRUMENTI PER LA GESTIONE DELLA MOBILITÀ URBANA SOSTENIBILE”. DA MARZO 2019.

MEMBRO DELLA “LONG LIST” DI ESPERTI IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO CREIAMO PA - SEZIONE 17 BIS - MOBILITÀ SOSTENIBILE – PROTOCOLLO E-13294 - c/o MINISTERO DELL’AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE, SELEZIONE A CURA DI SOGESID SPA - SOCIETÀ IN HOUSE DEL MATTM CON AVVISO DEL 30/10/2018.

FUNZIONI ASSEGNATE

SVILUPPO STRATEGICO E RICERCA RISORSE

1. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI PROCESSI DI SVILUPPO ECONOMICO E STRATEGICO DEL TERRITORIO PROVINCIALE
2. GOVERNANCE: CURA E TENUTA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI PER LO SVILUPPO ECONOMICO E STRATEGICO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO STRUMENTI DI CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE
3. ATTIVAZIONE E GESTIONE DI STRUMENTI E METODI PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI STRATEGICI IN COORDINAMENTO CON GLI STAKEHOLDER LOCALI
4. ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE A BANDI DI AZIONI E INTERVENTI RITENUTI STRATEGICI
5. GESTIONE, MONITORAGGIO, RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI COMUNITARI, STATALI, REGIONALI E LOCALI
6. VALUTAZIONE DEI PROGETTI REALIZZATI E CAPITALIZZAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI
7. COORDINAMENTO INTERCOMUNALE SULLE POLITICHE EUROPEE, SAPE (SERVIZIO ASSOCIATO POLITICHE EUROPEE)
8. SUPPORTO E ASSISTENZA TECNICA FUNDRAISING SOPRATTUTTO IN RELAZIONE AL PNRR E GESTIONE DEI RELATIVI PROCESSI; SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI ACQUISITE DAI SERVIZI COMPETENTI SUI PROGETTI, ELABORAZIONE DI PERIODICI RAPPORTI INFORMATIVI ALLA PRESIDENTE, SULLA BASE DEGLI ESITI DEL MONITORAGGIO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI, INDIVIDUAZIONE E SEGNALE ALLA PRESIDENTE DI SOLUZIONI
9. PIANIFICAZIONE E GESTIONE TECNICA DELLE AZIONI FINALIZZATE ALLA PARTECIPAZIONE AI BANDI REGIONALI E MINISTERIALI PER L’ACCESSO AL

FINANZIAMENTO PUBBLICO E SUCCESSIVA ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE EFFETTUATE NELL'AMBITO DELLE SUDETTE FONTI DI FINANZIAMENTO PUBBLICO.

PIANIFICAZIONE

1. VARIANTI DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO - P.T.C. ED ADEGUAMENTO AGLI STRUMENTI DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE REGIONALE
2. APPORTI TECNICI PER AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI PIANI, PROGRAMMI E VARIANTI AGLI STRUMENTI DELLA PIANIFICAZIONE COMUNALE
3. OSSERVAZIONI TECNICHE A PIANI, PROGRAMMI E VARIANTI AGLI STRUMENTI DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA COMUNALE IN RISPONDEZA AGLI OBIETTIVI, INDIRIZZI E PRESCRIZIONI DEL P.T.C.
4. VERIFICA DELLA CONFORMITÀ AL P.T.C. DI PIANI E PROGRAMMI PROVINCIALI
5. PARERE DI CONFORMITÀ AL P.T.C. DEI PPMAA (PIANI PLURIENNALI DI MIGLIORAMENTO AGRICOLO AMBIENTALE)
6. VERIFICA IN CONFERENZA PAESAGGISTICA DEGLI ATTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO COMUNALI, RICADENTI IN AREA A VINCOLO, CON LE PRESCRIZIONI DETTATE DALLA DISCIPLINA DEI BENI PAESAGGISTICI DEL PIT – PP (PIANO DI INDIRIZZO TERRITORIALE CON VALENZA DI PIANO PAESAGGISTICO)
7. VERIFICA DI CONFORMITÀ AL P.T.C. DI “ACCORDI DI PIANIFICAZIONE” IN AMBITO DI CONFERENZE DEI SERVIZI
8. CONTRIBUTI E PARERI PER VERIFICA DI CONFORMITÀ CON IL P.T.C. IN AMBITO DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) E VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTE (V.I.A.) DEGLI ATTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO
9. VIGILANZA SULL'ATTIVITÀ URBANISTICO - EDILIZIA: REGISTRAZIONE DELLE COMUNICAZIONI DI VIOLAZIONI URBANISTICHE E CONTROLLO ITER DEI SUCCESSIVI ATTI COMUNALI AL FINE DELL'APPLICABILITÀ DEL POTERE SOSTITUTIVO
10. SIT - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE: GESTIONE DEL REPERTORIO CARTOGRAFICO TERRITORIALE TEMATICO E PUBBLICAZIONE SU WEB; CESSIONE DATI DIGITALI GEOGRAFICI AL PUBBLICO
11. GESTIONE DOCUMENTAZIONE AEREO FOTOGRAMMETRICA PER CONSULTAZIONE E/O CESSIONE AL PUBBLICO.
12. STUDI E RELAZIONI, ATTIVITÀ ISTRUTTORIA E VALUTAZIONI TECNICHE A SUPPORTO DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE STRATEGICA NEI SEGUENTI AMBITI: LOGISTICA, FERROVIE, AEROPORTI, PORTI E INTERPORTI
13. ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL GARANTE DELL'INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

1. PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLA RETE ORDINARIA DEI SERVIZI DI COMPETENZA
2. GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI SERVIZI DI COMPETENZA, COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE CON LA RETE COMPLESSIVA
3. MANAGEMENT DELL'UFFICIO TERRITORIALE PROVINCIALE: COORDINAMENTO, SVILUPPO E GESTIONE DELLE PROCEDURE E RELATIVI PROCEDIMENTI
4. COORDINAMENTO DEL GRUPPO TECNICO TERRITORIALE, ORGANO

OPERATIVO DEL COMITATO TECNICO DI GESTIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE TRA REGIONE E AZIENDA ESERCENTE.

5. COORDINAMENTO DELLA "GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI E/O DELLE FUNZIONI DI AREA VASTA IN MATERIA DI MOBILITÀ E TRASPORTI" DEI COMUNI AFFERENTI AL BACINO DI MOBILITÀ PROVINCIALE
6. GESTIONE DELL'OSSERVATORIO PROVINCIALE DELLA MOBILITÀ
7. GESTIONE DEL CENTRO DI ACCESSIBILITÀ AL TERRITORIO (C.A.T.) E DEL NUMERO VERDE PER I RAPPORTI CON L'UTENZA
8. COLLEGAMENTO FUNZIONALE CON L'UFFICIO UNICO REGIONALE, CON L'OSSERVATORIO REGIONALE TRASPORTI E L'OSSERVATORIO NAZIONALE SULLE POLITICHE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
9. COORDINAMENTO DEL NUCLEO ISPETTIVO PROVINCIALE IN MATERIA DI TPL E GESTIONE ATTIVITÀ SANZIONATORIA SUI SERVIZI DI COMPETENZA
10. MOBILITY MANAGEMENT DI AREA
11. ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, RICERCA E STUDIO DI SOLUZIONI INNOVATIVE PER L'INTERMODALITÀ, L'INFOMOBILITÀ E LA MOBILITÀ SOSTENIBILE DELL'AREA
12. GESTIONE OSSERVATORIO CONTINUITÀ TERRITORIALE PER L'ARCIPELAGO TOSCANO.

UNITÀ DI PROGETTO SPECIALE "ELBA"

1. GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE CHE EMERGONO DAL TERRITORIO DELL'ELBA, ANCHE GRAZIE AL SUPPORTO POLITICO SPECIFICO, TRAMITE IL COORDINAMENTO CON GLI ALTRI SERVIZI DELL'ENTE;
2. COORDINAMENTO DEI MEMBRI DELLA UPS "ELBA" PER GARANTIRE IL PRESIDIO FISICO CON FIGURE DI RESPONSABILITÀ DEGLI UFFICI DELL'ELBA IN MODO CONTINUATIVO E PROGRAMMATO.

PROJECT MANAGER DEI SEGUENTI PROGETTI IN CORSO:

INTERREG MARITTIMO 2021-2027

SVIARE SVI-LUPPO DELLE CONNESSIONI PER LE AREE DEBOLI ATTRAVERSO SOLUZIONI MAAS (CAPOFILA) – BUDGET TOTALE PROGETTO € 1.904.910,00 – BUDGET PROVINCIA DI LIVORNO € 500.000,00

EDA – Z ESPERIENZA DELL'AVVENTURA PER LA GENERAZIONE Z – BUDGET TOTALE PROGETTO € 1.452.218,40 – BUDGET PROVINCIA DI LIVORNO € 189.995,40

INTERREG MARITTIMO 2014-2020

CIRCUMVECTIO PLUS CIRCOLAZIONE DI QUALITÀ DELLE MERCI SU VETTORI NELLA CATENA LOGISTICA DEL PROGRAMMA PLUS (PARTNER) BUDGET TOTALE PROGETTO € 500.000,00 - BUDGET PROVINCIA DI LIVORNO € 48.000,00

MOBIMART PLUS (ATTUATORE) - BUDGET TOTALE PROGETTO € 2.181.672,70 - BUDGET PROVINCIA DI LIVORNO € 120.000,00

MED NEW JOB - PIATTAFORMA TRANSFRONTALIERA PER LA PROMOZIONE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO IN AREE/SITUAZIONI DI CRISI PER LA CREAZIONE DI OCCUPAZIONE SOSTENIBILE E DI QUALITÀ NEL SETTORE NAUTICA ED ECONOMIA DEL MARE (CAPOFILA) - TOTALE PROGETTO € 1.772.048,72 – BUDGET PROVINCIA DI

LIVORNO: € 599.525,00

MOBIMART – MOBILITÀ INTELLIGENTE MARE TERRA (PARTNER) - BUDGET TOTALE PROGETTO € 6.098.150,13 - BUDGET PROVINCIA DI LIVORNO € 285.406,13

QUALIPORTI – QUALITÉ DES EAUX PAR DES ACTIONS DE LIMITATION ET D'IDENTIFICATION DES POLLUANTS DANS LES PORTS ET L'ORGANISATION DE RESSOURCES TRANSFRONTALIÈRES INNOVANTES (PARTNER) - BUDGET TOTALE PROGETTO € 1.703.408,06 - BUDGET PROVINCIA DI LIVORNO € 127.500,57

LOSE+ LOGISTICA E SICUREZZA DEL TRASPORTO MERCI - PROGETTO MULTIAZIONE SULLA GESTIONE MERCI PERICOLOSE IN INGRESSO E USCITA DAI PORTI NELL'AREA DI COOPERAZIONE (PARTNER) - BUDGET TOTALE PROGETTO € 1.804.611,30 - BUDGET PROVINCIA DI LIVORNO € 302.088,00

EUROPEAN CLIMATE INITIATIVE, EUKI – SUPPORTED BY FEDERAL MINISTRY OF ECONOMIC AFFAIRS AND CLIMATE ACTION

H.I.N.G.E - HIGHER BIKE-TRANSIT INTERMODALITY VIA GOOD EXPERIENCES (CAPOFILA) TOTALE PROGETTO € 352.873,00 – BUDGET PROVINCIA DI LIVORNO € 152.562,00

MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA

MODÌ - MOBILITÀ DOLCE INTEGRATA NELL'AREA VASTA LIVORNESE (CAPOFILA) TOTALE PROGETTO € 1.774.993,53 – BUDGET PROVINCIA DI LIVORNO € 229.750,00

MAREA - MOBILITÀ SOSTENIBILE, ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI E RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI A BENEFICIO DELL'AMBIENTE SULL'ISOLA DI CAPRAIA - TOTALE PROGETTO € 999.878,98 – BUDGET PROVINCIA DI LIVORNO € 280.072,30

REGIONE TOSCANA – POR FESR 2014 – 2020

ISTRICE - INTEGRAZIONE SISTEMI DI TRASPORTO PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE, SOLUZIONI PER TPL E CICLOPEDONABILITÀ (CAPOFILA) TOTALE PROGETTO € 1.250.000,02 – BUDGET PROVINCIA DI LIVORNO € 65.000,00

INTERREG EUROPE 2021-2027

POLICY OBJECTIVE: GREENER EUROPE

PROMOTER - PROMOTING TERRITORIAL STRATEGIES FOR SUSTAINABLE MOBILITY THROUGH GREEN ENERGY PROSUMER HUBS (CAPOFILA) TOTALE PROGETTO € 2.145.231,00 BUDGET PROVINCIA DI LIVORNO € 397.104,00

INTERREG EUROPE 2014-2020

TOPIC 4: ENVIRONMENT AND RESOURCE EFFICIENCY

THREET – THEMATIC TRAIL TRIGGER (CAPOFILA) TOTALE PROGETTO € 1.834.209,00 - BUDGET PROVINCIA DI LIVORNO € 398.336,00

TOPIC 3: LOW-CARBON ECONOMY

E-BUSSED - BUILDING CAPACITIES FOR EUROPEAN-WIDE E-BUS DEPLOYMENT (PARTNER) TOTALE PROGETTO € 1.474.548,00 BUDGET PROVINCIA DI LIVORNO € 206.296,00

PNRR NEXT GENERATION EU

MISSIONE 2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA, COMPONENTE 1 – ECONOMIA CIRCOLARE E AGRICOLTURA SOSTENIBILE (M2C1), INVESTIMENTO 3.2 GREEN COMMUNITIES, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA

GREEN COMMUNITY COSTA DEGLI ETRUSCHI (ATTUATORE) TOTALE PROGETTO €

4.300.000,00 - BUDGET PROVINCIA DI LIVORNO € 530.000,00

PNRR M1C3 INTERVENTO 2.1 - ATTRATTIVITÀ DEI BORGHİ STORICI
PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE
(CAPOFILA COMUNE DI SUVERETO) TOTALE PROGETTO € 1.560.700,00 - BUDGET
PROVINCIA DI LIVORNO € 299.844,00

ALTRI ATTUALI INCARICHI

DAL 21/04/2023

Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONSORZIO POLO TECNOLOGICO MAGONA - VIA MAGONA, CECINA (LI)

• Tipo di azienda o settore

ORGANISMO DI RICERCA E PROMOZIONE

• Tipo di impiego

MEMBRO DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

• Principali mansioni e responsabilità

CONSULENZA TECNICA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

DAL 06/08/2019 AL 31/12/2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

RESPONSABILE DEL SERVIZIO "AREA F.R.S. - FUND RAISING STRUCTURE DI
SUPPORTO ALLA GAT GESTIONE ASSOCIATA TURISMO"

• Tipo di azienda o settore

COMUNE DI CAPOLIVERI - Viale Australia, n° 1 - 57031 Capoliveri (LI)

• Tipo di impiego

ACCORDO TRA IL COMUNE DI CAPOLIVERI E LA PROVINCIA DI LIVORNO
PER L'UTILIZZO DI UNITA' DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA
557 DELLA LEGGE 30.12.2004, N. 311 E DELL'ART. 14 DEL C.C.N.L. DEL
22.01.2004.

• **PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ**

CREATORE E COORDINATORE DI UNA STRUTTURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE
ASSOCIATA TURISMO ISOLA D'ELBA FINALIZZATA AL FUND RAISING: "F.R.S. – FUND
RAISING STRUCTURE" DAL 22/02/2018

• Date (da – a)

DA 6 MARZO 2018 A 7 GIUGNO 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONSORZIO POLO TECNOLOGICO MAGONA - VIA MAGONA, CECINA (LI)

• Tipo di azienda o settore

ORGANISMO DI RICERCA E PROMOZIONE

• Tipo di impiego

MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

• Principali mansioni e responsabilità

LEGATE ALLA CARICA

Date (da – a)

DAL 01/07/2015 – 31/10/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI LIVORNO P.ZZA DEL MUNICIPIO, 4
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO LOCALE TERRITORIALE - U.S. MOBILITÀ, TRASPORTI E PIANIFICAZIONE
• Tipo di impiego	RESPONSABILE U.O. PROGRAMMAZIONE TRASPORTI, PORTI E LOGISTICA (DERIVANTE DALLA FUSIONE DELLE DUE UNITÀ ORGANIZZATIVE "PROGRAMMAZIONE TRASPORTI, SERVIZI TPL, ALBO AUTOTRASPORTATORI" E "PORTI, LOGISTICA ED AREA VASTA").
• Principali mansioni e responsabilità	Livello alto di coordinazione nei rapporti intersoggettivi, sia nei rapporti con l'utenza esterna sia con Enti ed Istituzioni. Ruolo strategico nell'assetto dell'Ente riferito al servizio "obbligatorio" da svolgere e, in tal senso, fondamentale per le altre attività esterne interessate. Livello alto di discrezionalità esercitabile nello svolgimento delle attività ed esercizio di decisioni autonome, connesso alla responsabilità di gestione nella fase di programmazione e controllo, con necessità di confronto con il livello dirigenziale e politico. Media responsabilità in riferimento a "implicazioni e rischi per responsabilità amministrative, civili e penali, loro intensità e diffusione", in quanto la titolarità della gestione della materie assegnate comporta completa autonomia di decisione. Livello alto di decisionalità nei contenuti determinativi degli atti, connesso alle funzioni e agli adempimenti da svolgere. Livello alto di complessità degli obiettivi di PEG; budget di spesa annuale assegnato nell'ordine di 10-20 milioni di euro, in relazione anche ai contributi assegnati relativamente alle competenze in materia di TPL e alla gestione dei progetti europei. Necessità di rispetto dei tempi di risposta programmati per far fronte alle esigenze funzionali dei vari adempimenti amministrativi. Utenza esterna vasta (pubblica e privata): Comuni, Province, Regioni, altri Enti, Istituzioni, Associazioni; Aziende di TPL, Autoscuole, Agenzie di Consulenza, Officine di revisione, Autotrasportatori, Studi professionali, Imprese. Rilievo pubblico del Servizio rispetto ai programmi dell'Amministrazione connesso agli adempimenti obbligatori delle materie trattate e alla realizzazione di obiettivi strategici, anche in relazione ai progetti europei. Grado di assunzione della rappresentatività di funzioni all'esterno alto, connesso alle funzioni svolte e ai rapporti con gli altri Enti. <u>Budget assegnato con il bilancio 2015:</u> € 20.285.000,00
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 08/01/2015 al 30/06/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Livorno – Dipartimento Infrastrutture e Pianificazione – U.S. 1.2 Mobilità, Trasporti e Pianificazione - U.O. "Porti, Logistica ed Area Vasta" via Galilei, 40 – 57100 LIVORNO Dirigente: Arch. Reginaldo Serra
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Infrastrutture e Pianificazione U.O. "Porti, Logistica e Area Vasta"
• Tipo di impiego	Responsabile <i>ad interim</i> della U.O. "Porti, Logistica ed Area Vasta"

• Principali mansioni e responsabilità

- Gestione dei rapporti con Regione Toscana, Enti Locali, Autorità Portuali e Istituzioni varie per la definizione dei piani di indirizzo e attuativi.
- Predisposizione di studi e relazioni da sottoporre all'approvazione degli organi istituzionali dell'Ente.
- Ricognizione dello stato dell'arte delle situazioni esistenti sul territorio in relazione alla portualità e alla logistica.
- Partecipazione, con delega, al Comitato Portuale Regionale.
- Organizzazione di convegni tematici e seminari di studio sulla portualità, infrastrutture e logistica integrata.
- Collaborazione specialistica alla formazione del nuovo PTC provinciale.
- Rapporti e intese con Università regionali e nazionali per la definizione dello studio del quadro di riferimento e delle proposte progettuali da presentare.
- Presentazione del "master plan" della logistica integrata nella provincia di Livorno e nell'area vasta della Toscana costiera "Livorno, Pisa, Lucca".
- Attivazione dei finanziamenti necessari per il raggiungimento degli obiettivi sulle tematiche specifiche.

• Date (da – a)

Dal 15/10/2007 al 30/06/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Livorno – Dipartimento Infrastrutture e Pianificazione – U.S. 1.2 Mobilità, Trasporti e Pianificazione – U.O. "Programmazione Trasporti, Servizi TPL, Albo Autotrasportatori" via Galilei, 40 – 57100 LIVORNO
Dirigente: Ing. Carlo Pierobon (successivamente: Dott. Stefano Simm, Arch. Reginaldo Serra, Ing. Andrea Rafanelli, Ing. Luca Della Santina).

• Tipo di azienda o settore

Dipartimento Infrastrutture e Pianificazione
U.O. "Programmazione Trasporti, Servizi TPL, Albo Autotrasportatori"

• Tipo di impiego

Titolare della Posizione Organizzativa "Programmazione Trasporti, Servizi TPL, Albo Autotrasportatori".

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dei seguenti uffici:

- Ufficio Programmazione Trasporti, Servizi TPL
- Osservatorio provinciale della Mobilità
- C.A.T. – Centro di accessibilità al territorio
- Ufficio Attività di Revisione e N.C.C. – Trasporto viaggiatori mediante Noleggio autobus Con Conducente
- Ufficio Albo Autotrasportatori
- Ufficio Autotrasporto in Conto Proprio
- Ufficio Autoscuole, Scuole Nautiche, Agenzie di Consulenza
- Ufficio Gestione esami titoli professionali

Responsabile di:

- Redazione Piani e Programmi provinciali di Trasporto Pubblico Locale e integrazione intermodale
- Procedure relative ad affidamento in concessione dei Servizi di Trasporto Pubblico Locale
- Gestione e Monitoraggio dei Contratti di servizio di TPL
- Verifiche e controlli sul TPL
- Ragioneria decentrata U.S. 1.2.
- Procedure di affidamento di forniture di beni e servizi di competenza della U.O.

Responsabile ai sensi della L. 241/90 di N. 102 tipologie di procedimenti amministrativi relativi alle competenze attribuite, con delega o trasferimento di funzioni, di seguito elencate:

RIFERIMENTI NORMATIVI: Dlgs. 31 marzo 1998 n° 112, art. 105 comma 3 (trasferimento)
FUNZIONI O SERVIZI TRASFERITI:

- A. Autorizzazione e vigilanza tecnica sull'attività svolta dalle Autoscuole e dalle Scuole

Nautiche

- B. Riconoscimento dei consorzi di scuole per conducenti di veicoli a motore
- C. Esami per il riconoscimento dell'idoneità degli insegnanti e istruttori di autoscuola
- D. Rilascio di autorizzazione alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione di revisioni e al controllo amministrativo sulle imprese autorizzate
- E. Rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci per conto proprio
- F. Esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci conto terzi e autotrasporto di persone su strada e dell'idoneità ad attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada
- G. Tenuta Albi provinciali autotrasportatori

RIFERIMENTI NORMATIVI: L. 264/91 (trasferimento)

FUNZIONI O SERVIZI TRASFERITI: Funzioni amministrative di autorizzazione, vigilanza e controllo dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

RIFERIMENTI NORMATIVI: Regolamento (CE) n. 1071/2009 (trasferimento)

FUNZIONI O SERVIZI TRASFERITI: Funzioni amministrative di rilascio autorizzazione accesso al mercato relativo all'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante NOLEGGIO di AUTOBUS CON CONDUCENTE.

RIFERIMENTI NORMATIVI: L.R.T. 31 luglio 1998 n° 42 art. 11

FUNZIONI O SERVIZI TRASFERITI: Funzioni amministrative, ad esclusione dei servizi di competenza regionale e comunale, relative ai servizi:

- a) automobilistici;
- b) a guida vincolata e in sede propria diversi da quelli ferroviari;
- c) di navigazione interna.

Presidente con delega di:

- Commissione consultiva autotrasporto conto proprio
- Commissione consultiva autotrasporto conto terzi
- Commissione esami per insegnanti e istruttori di autoscuole
- Commissione esami per rilascio titolo professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica
- Commissione esami per rilascio titolo professionale di idoneità autotrasportatore merci conto terzi e trasporto viaggiatori su strada

Coordinatrice Nucleo Ispettivo Vigilanza TPL

HA RIVESTITO INOLTRE DAL 2007 AD OGGI I SEGUENTI INCARICHI:

Attività di docenza al Master di II livello in Management pubblico dello sviluppo locale dell'Università degli Studi di Catania A.A 2022-2023: Seminario di approfondimento sul tema "Managerialità pubblica e politiche di sviluppo nell'ente intermedio" nell'ambito dell'insegnamento "Le pubbliche amministrazioni come agenti dello sviluppo sostenibile: politiche pubbliche e managerialità" in data 30/09/2023 per un totale di n. 5 ore.

Attività di docenza al Corso executive di Project Management nell'ambito del nell'ambito del progetto dell'UPI "Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni", finanziato nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Fondo FESR - FSE – Asse 3 Rafforzamento della governance multilivello nei programmi di Investimento Pubblico, Azione 3.1.5 – CUP G59F19000090007 - LOTTO 2 – PROGETTAZIONE E START UP DEL SERVIZIO ASSOCIATO POLITICHE EUROPEE SERVIZIO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLE 76 PROVINCE DELLE REGIONI A STATUTO ORDINARIO in data 10/05/2023 per un totale di n. 4 ore dal titolo:

- **Ruoli funzioni e centri di responsabilità nella gestione dei progetti: il Team di progetto– n. 2 ore**
- **Il ruolo degli stakeholders nella gestione dei progetti – n. 2 ore**

Attività di docenza al Corso di "Management e Policy della logistica Integrata" nell'ambito del Progetto R.a.p. – Riconversione produttiva Aferpi e Piombino Logistics - Codice Progetto P.16.5 Matricola 2017GL0859 – lettera d'incarico del 06/12/2018, lezioni del

10/12/2018, 20/12/2018, 09/01/2019, 16/01/2019 per un totale di n. 28 ore.

Presidente di Commissione di gara per “Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, per l'affidamento del contratto pubblico di appalto del servizio di gestione dell'Incubatore di imprese di Rosignano periodo 2018-2020.” svoltesi i giorni 6-7 settembre 2018 presso il Comune di Rosignano M.mo.

Attività di docenza al VI/bis Corso - Alliance of LIBERAL and DEMOCRATS for Europe – Cittadini d'Europa, svoltosi a Bruxelles, c/o Parlamento Europeo i giorni 7 e 8 Aprile 2014.

PROJECT MANAGER DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA NECTEMUS - NUOVE CONNESSIONI TRANSFRONTALIERE PER LA MOBILITÀ UNITARIA E SOSTENIBILE DELLE PERSONE (CAPOFILA) TOTALE PROGETTO € 748.000,00 - BUDGET PROVINCIA DI LIVORNO € 136.000,00

PROJECT MANAGER DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA CIRCUMVECTIO - CIRCOLAZIONE DI QUALITÀ DELLE MERCI SU VETTORI NELLA CATENA LOGISTICA DEL PROGRAMMA (PARTNER) – BUDGET PROVINCIA DI LIVORNO € 93.500,00

PROJECT MANAGER DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA SEDRIPORT- SEDIMENTI, DRAGAGGI, RISCHI PORTUALI (PARTNER) – BUDGET PROVINCIA DI LIVORNO € 170.000,00

PROJECT MANAGER DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA MARE DI AGRUMI-MARCHIO TURISTICO E BIOTECNOLOGIE VERDI PER LO SVILUPPO DI IMPRESE SU UNA RISORSA COMUNE: GLI AGRUMI (PARTNER) – BUDGET PROVINCIA DI LIVORNO € 170.000,00

Project Manager del Progetto COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA I-PERLA – “Investimenti PER L'Accessibilità, la fruibilità e la sicurezza della fascia costiera delle regioni transfrontaliere” finanziato nell'ambito del Programma Operativo Italia – Francia Marittimo 2007 – 2013 di cui la Provincia riveste il ruolo di capofila (€ 2.480.000,00).

Project Manager del Progetto di COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA I-NO FAR ACCESS – “Investimenti a favore della mobilità in aree periferiche e/o di utenti svantaggiati” finanziato nell'ambito del Programma Operativo Italia – Francia Marittimo 2007 – 2013 di cui la Provincia riveste il ruolo di capofila (€ 2.350.900,00).

Responsabile per la Provincia di Livorno del progetto di COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA SIC (Intermodalità e sicurezza per un sistema dei trasporti competitivo Italia – Corsica) finanziato nell'ambito del Programma Operativo Italia – Francia Marittimo 2007 – 2013 (€ 71.980,00).

Responsabile per la Provincia di Livorno del progetto di COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA LOSE (Logistica e sicurezza del trasporto merci) finanziato nell'ambito del Programma Operativo Italia – Francia Marittimo 2007 – 2013 (€ 186.000,00).

Responsabile per la Provincia di Livorno del progetto di COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA PORTI (Porti e identità) finanziato nell'ambito del Programma Operativo Italia – Francia Marittimo 2007 – 2013 (€ 472.340,00).

Responsabile del progetto di COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA PLISS (Piattaforme Logistiche Integrate per lo Sviluppo Sostenibile) finanziato nell'ambito del Programma Operativo Italia – Francia Marittimo 2007 – 2013 di cui la Provincia riveste il ruolo di capofila (€ 1.705.024,35).

Project Manager del Progetto di COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA PERLA – “Progetto per l'accessibilità, la fruibilità e la sicurezza della fascia costiera delle regioni transfrontaliere” finanziato nell'ambito del Programma Operativo Italia – Francia Marittimo 2007 – 2013 di cui la Provincia riveste il ruolo di capofila (€ 2.003.000,00).

Project Manager del Progetto INFOLIV - PROVINCIA DI LIVORNO INFOMOBILITÀ finanziato nell'ambito del POR –CREO 2007 – 2013 (€ 634.450,00).

Project Manager del Progetto di COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA NO FAR ACCESS “Sviluppo dell'accessibilità delle aree disagiate dalla condizione insulare e periferica” finanziato nell'ambito del Programma Operativo Italia – Francia Marittimo 2007 – 2013 di cui la Provincia riveste il ruolo di capofila (€ 2.122.000,00).

Project Manager del progetto di COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA Pi.M.Ex. (Piattaforme logistiche integrate per lo sviluppo delle relazioni commerciali import-export nello spazio

transfrontaliero) finanziato nell'ambito del Programma Operativo Italia – Francia Marittimo 2007 – 2013 (€ 2.496.500,00).

Responsabile Sottoprogetto D ed E del Progetto strategico di COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA 3i PLUS, finanziato nell'ambito del Programma Operativo Italia – Francia Marittimo 2007 – 2013 capofila: Regione Toscana (€ 250.000,00).

Referente del Progetto SIRSS - Sistema Integrato per la Sicurezza Stradale di cui la Provincia riveste il ruolo di capofila.

Responsabile del Progetto regionale “Osservatorio Provinciale della Mobilità”

Responsabile del Progetto provinciale “Bus-siamo per un’aria pulita”.

Membro effettivo in rappresentanza dell’Ente nei comitati tecnici per la gestione dei contratti di servizio di Trasporto Pubblico Locale, Aziende CTT Nord Srl e TIEMME Spa.

Componente della Struttura Operativa provinciale per la VIA - Valutazione d’Impatto Ambientale.

Componente dell’Unità di Progetto speciale “Problematiche SUAP”

Date (da – a)	Dal 01/08/2007 al 14/10/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Livorno – U.S. 3.2 Ambiente e Territorio – U.O. “Interventi e Servizi Integrati per le Politiche Territoriali e Ambientali” Dirigente: Arch. Reginaldo Serra
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Ambiente
• Tipo di impiego	Funzionario - D amministrativo tramite concorso per titoli ed esami – 1° classificata.
• Principali mansioni e responsabilità	Procedimenti di autorizzazione integrata ambientale – funzioni di supporto amministrativo nel procedimento in sede di Conferenze di Servizi. Istruttorie agli atti e predisposizione autorizzazioni. Contabilità e bilancio: funzioni di collegamento con la Ragioneria generale, predisposizione schede di bilancio e relative variazioni, proposte operative per la gestione del PEG e del bilancio. Supporto alla gestione contabile delle entrate e delle uscite nelle varie fasi. Funzioni di collegamento alla gestione del personale amministrativo dell’U.O. Attività amministrativa: predisposizione di impegni di spesa, accertamenti di entrata, convenzioni, bandi, deliberazioni ed atti amministrativi in genere; supporto amministrativo all’attività della P.O. e del dirigente di riferimento. Rapporti con le aziende, con gli Enti ed Istituzioni afferenti all’attività dell’Unità di Servizio.
Date (da – a)	Da ottobre 2003 a luglio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Livorno – U.S. 3.1 Pianificazione, Difesa del Suolo e delle Coste – U.O. Risorse Marine e Georisorse – Dirigente: Dott. Geol. Enrico Bartoletti
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Ambiente
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo - C amm.vo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrative connesse alla L.R.T. 19/2003. Funzioni di supporto amministrativo e contabile per la gestione dei trasferimenti correnti regionali e in conto capitale destinati alla difesa e protezione costiera, anche in riferimento al Piano Regionale Gestione Integrata delle Coste di cui alla D.C. Regione Toscana n. 47/2003. Procedimenti amministrativi relativi a gare ed appalti di lavori pubblici; predisposizione schemi di contratti di diritto privato relativi ad affidamento di lavori, incarichi, forniture di beni e servizi; predisposizione di bozze di convenzioni con Enti ed Istituzioni. Attività di rendicontazione di contributi regionali e statali; gestione amministrativa di progetti INTERREG (tra cui il progetto BEACHMED-e «La gestione strategica della difesa dei litorali per uno sviluppo sostenibile delle zone costiere del Mediterraneo» INTERREG III C) e relative rendicontazioni; compilazione prospetti e redazione rapporti di avanzamento dei progetti; relazioni con istituti di ricerca nazionali ed esteri. Attività connesse alla gestione delle entrate e delle spese, nelle relative fasi; compilazione schede proposte di bilancio, di PEG e relative variazioni; coordinamento con gli uffici di Ragioneria, Segreteria Generale, Ufficio Appalti e Contratti. Attività amministrativa e contabile connessa alle competenze in materia di Protezione civile,

	rapporti con la Regione Toscana e rendicontazione dei contributi. Predisposizione atti dirigenziali di varia natura e atti deliberativi collegiali.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da maggio 2003 a settembre 2003 Provincia di Livorno – Settore Lavori Pubblici - Dirigente: Ing. Carlo Pierobon Lavori pubblici Istruttore Amministrativo - C amm.vo Attività amministrative e contabili connesse alle procedure di affidamento dei Lavori pubblici. Predisposizione atti dirigenziali di varia natura ed atti deliberativi collegiali.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da dicembre 2000 a maggio 2003 Provincia di Livorno – Settore Cultura – Dirigente: Dott. Paolo Dini Istruzione, Cultura, Servizi Sociali e Museo Fino a ottobre 2001 B amministrativo – da novembre 2001 a maggio 2003 C amministrativo tramite concorso per titoli ed esami – 1° classificata. Attività amministrative connesse all'erogazione di contributi destinati a altri soggetti, anche derivanti da trasferimenti correnti della Regione Toscana; predisposizione bandi di attribuzione e relative graduatorie. Trasferimenti in convenzione ad altri Enti pubblici. Organizzazione di convegni e manifestazioni scientifiche e culturali, anche di carattere internazionale. Predisposizione atti dirigenziali di varia natura ed atti deliberativi collegiali. Partecipazione alla predisposizione delle proposte di bilancio, di PEG e relative variazioni. Attività contabili connesse alla gestione del PEG e del bilancio.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da settembre 1998 a novembre 2000 Provincia di Livorno – Area 1 - Dirigente: Dott. Ing. Pietro Marini. Coordinamento d'Area, Settori afferenti: Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente, Vincolo Idrogeologico. B amministrativo Segreteria di Area, compiti attinenti l'attività di segreteria e di supporto amministrativo ai Settori afferenti, coordinamento con la Segreteria Generale e la Ragioneria. Attività amministrativa di supporto al S.I.T. Servizio Informativo Territoriale. Predisposizione istruttorie ad atti di varia natura.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da febbraio 1988 ad agosto 1998 Provincia di Livorno – Liceo Scientifico Enriques – Via della Bassata – Livorno Scuola Media Superiore Tecnico di Scuola – 5 livello – profilo tecnico – 1° classificata nel concorso pubblico per titoli ed esami. Gestione del laboratorio di scienze e dell'attività didattico - scientifica connessa. Collaborazione alla programmazione annuale e lezioni teorico-pratiche agli studenti relativamente alle seguenti materie: chimica, biologia, mineralogia, scienze naturali, astronomia, geologia. Docenza a corsi di formazione per l'abilitazione all'insegnamento, relativamente ad attività di laboratorio.

ISTRUZIONE

• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	22 febbraio 2008 Università di Pisa – Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali – Corso di Laurea in Geologia
--	--

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

FORMAZIONE E TITOLI

Matematica, Fisica, Chimica, Geografia fisica, Geologia, Paleontologia, Mineralogia, Cristallografia, Petrografia, Geofisica, Geochemica, Topografia e Cartografia, Idrogeologia, Rilevamento Geologico, Indagini Geognostiche, Geologia Applicata.

Laurea magistrale in Scienze Geologiche con 110 e Lode

Diploma di Laurea Vecchio ordinamento

1979 - 1984

Liceo Scientifico Statale Enriques - Livorno

Matematica, fisica, scienze, italiano, francese, latino, disegno tecnico e artistico, storia, geografia, filosofia.

Maturità scientifica con 59/60

Diploma di scuola media superiore

CONVEGNI, SEMINARI, CORSI DI FORMAZIONE PRINCIPALI

1. Partecipazione in qualità di esperto selezionato dalla Policy Learning Platform del Programma Interreg Europe (Low-carbon economy) al PEER REVIEW "MaaS solutions for (very) low-density areas". Evora, 17-18 ottobre 2023.
2. Certificato di Riconoscimento per la presentazione del Keynote dal titolo: "Public Authorities and Climate Change: how to face the challenge through a novel method and strategy" in qualità di membro del Comitato della 2° WORLD CONFERENCE AND CLIMATE CHANGE & SUSTAINABILITY – Roma, 16-18 ottobre 2023.
3. Seminario "Il codice dei contratti, novità ed aspetti operativi per la P.A., le imprese e i professionisti" tenutosi il 13 luglio 2023 presso la Camera di Commercio di Prato e della durata complessiva di 5 ore.
4. Partecipazione alla Matchmaking session on the topic of "Building a Wide Area SUMP" organizzata dalla Policy Learning Platform del Programma Interreg Europe (Low-carbon economy). Ghent, 1 giugno 2023 dalle 15:15 – 16:30.
5. Partecipazione al Modulo formativo frontale "Veicoli a basse emissioni: politiche e misure a livello locale" organizzato dalla Linea L7 "Mobilità sostenibile" del Progetto CReIAMO PA - Ministero della Transizione Ecologica. Roma, 1-2-3 dicembre 2021 Durata corso: 17 ore.
6. UNIVERSITA' DEGLI STUDI INTERNAZIONALI DI ROMA. Corso di formazione FAD in modalità sincrona: Let's brush up your English skills ! Corso avanzato di business english per la Pubblica Amministrazione - Durata corso: 40 ore – Anno accademico 2020-2021.
7. CORSO INTERNO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI I MODULO Introduzione alle norme in materia di contratti pubblici: ricognizione ad oggi e prospettive evolutive. Livorno, 25 marzo 2021 9,00 – 13,30 Organizzato da Provincia di Livorno via webinar.
8. UNIVERSITA' DEGLI STUDI INTERNAZIONALI DI ROMA. CORSO DI FORMAZIONE "INPS VALORE P.A." Civil servants, let's speak English! Corso di Business English per la Pubblica Amministrazione. Durata corso: 40 ore – anno accademico 2019-2020.
9. LUMSA UNIVERSITA' - FORMEL. Programma INPS Valore P.A. - Corsi di formazione per dipendenti pubblici. Attestato di partecipazione al Corso "La gestione delle risorse umane: Strumenti di gestione nei contesti organizzativi (II Livello) - V MODULO: Imparare a litigare: conoscere le dinamiche del conflitto e le sue soluzioni. Orario dei lavori: 9.00 - 13.30 / 14.00 – 17.30. Frequenza ore: 8 - FIRENZE, 30 maggio 2019.
10. Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e Sogesid S.p.A. - PON GOV 2014-2020 Progetto CReIAMO PA Competenze e Reti per l'Integrazione Ambientale e per il Miglioramento delle Organizzazioni della PA – Attestato di partecipazione al Tavolo Tecnico "MOBILITA' CICLISTICA IN AMBITO URBANO" Linea di intervento L7, svoltosi a Livorno, i giorni 14,15 e 16 maggio 2019.
11. LUMSA UNIVERSITA' - FORMEL. Programma INPS Valore P.A. - Corsi di formazione per dipendenti pubblici. Attestato di partecipazione - IV MODULO: Il lavoro di gruppo. Orario dei lavori: 9.00 - 13.30 / 14.00 – 17.30. Frequenza ore: 8 - FIRENZE, 9 maggio 2019.
12. LUMSA UNIVERSITA' - FORMEL. Programma INPS Valore P.A. - Corsi di formazione per dipendenti pubblici. Attestato di partecipazione - III MODULO: Il Dirigente efficace: psicologia dei gruppi e gestione delle relazioni. Orario dei lavori: 9.00 - 13.30 / 14.00 – 17.30. Frequenza ore: 8 - FIRENZE, 8 maggio 2019.
13. Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e Sogesid S.p.A. - PON GOV 2014-2020 Progetto CReIAMO PA Competenze e Reti per l'Integrazione Ambientale e per il Miglioramento delle Organizzazioni della PA – Attestato di partecipazione al Tavolo Tecnico "MOBILITA' CICLISTICA" Linea di intervento L7, svoltosi a Roma, il 27/03/2019.
14. PROVINCIA DI LIVORNO – Attestato di partecipazione alla giornata formativa nell'ambito del "Progetto Riformattiva" della durata di 2 ore tenuto da FORMEZ PA in data 7 dicembre 2018.
15. PROVINCIA DI LIVORNO – Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento "LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016" svoltosi presso la Provincia di Livorno il 12/11/2018, della durata di 2 ore.
16. IGEAM Academy – Attestato di frequenza e profitto del Corso di formazione specifica rischio basso per lavoratori, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. art. 37, comma 1, lettera a) e dell'Accordo Stato Regioni e Province autonome del 21/12/2011, in attuazione del D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 2 e art. 36 e Accordo Stato Regioni del 07/07/2016, della durata di 4 ore, Codice Ateco 84.11.42, E-learning, del 31/10/2018.
17. EUROMOBILITY – Attestato di partecipazione alla "18ª Conferenza Nazionale sul Mobility Management e la

Mobilità Sostenibile" nei giorni 11 e 12 ottobre 2018.

18. CALDARINI&associati Srl – Attestato di partecipazione al Corso "MEPA - CORSO OPERATIVO DI AGGIORNAMENTO CON SIMULAZIONI PER L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO con la nuova versione operativa dal 19.02.2018" della durata di 6 ore, tenutosi a Firenze in data 9 maggio 2018.
1. EBIT FORMAZIONE P.A. – Attestato di Partecipazione e di profitto al Corso di Formazione "Il Codice dei contratti pubblici dopo il D.Lgs. 56/2017 ed i nuovi bandi del mercato elettronico in vigore dal 28/08/2017: simulazioni operative, modulistica ed ipotesi di Regolamento" (7 e 8 febbraio 2018, 26 e 27 marzo 2018, 6 aprile 2018) che si è tenuto a Firenze, dalle 9,00 alle 13,30 e dalle 14,00 alle 17,30. Lecce, 06 aprile 2018.
2. Codice Ateco 2007 84.11.10. ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO DEL CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI Provincia di Livorno, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i art. 37, comma 7 e dell'Accordo Stato Regioni e Province autonome del 21/12/2011, in attuazione del D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 2. Livorno, 3 e 12/10/2017. Durata 16 ore.
3. Regione Toscana - Anci Toscana - Ti Forma. TerritOri, Percorsi formativi sul Piano Paesaggistico della Toscana – Partecipazione al Corso "La cartografia del Piano: il livello regionale, il livello d'ambito e la cartografia dei beni paesaggistici." (14-17 novembre 2017).
4. Regione Toscana - Anci Toscana - Ti Forma. TerritOri, Percorsi formativi sul Piano Paesaggistico della Toscana – Partecipazione al Corso "Le invarianti strutturali dello statuto del PIT." – (6-8-9 novembre 2017).
5. Regione Toscana - Anci Toscana - Ti Forma. TerritOri, Percorsi formativi sul Piano Paesaggistico della Toscana – Partecipazione al Corso "I fondamenti del Piano Paesaggistico Toscano: il quadro normativo e la gestione del vincolo paesaggistico." (30-31 ottobre 2017).
6. Accademia per l'Autonomia - Ministero dell'Interno – ROMA TRE Università degli Studi, Dipartimento di Scienze Politiche. Attestato del 29/11/2017 di partecipazione al Corso di Formazione "Gli Strumenti di Governo del territorio" c/o Roma, Dipartimento di Scienze Politiche Via Chiabrera, 199 nei giorni 23, 24, 27 e 28 novembre 2017 per la presenza complessiva di 29 ore su 29 ore di corso.
7. CALDARINI & associati – Attestato del 25/10/2017 di partecipazione al Corso di Formazione, workshop e incontro conclusivo "La Leadership come risorsa per gestire il cambiamento; gestione e conduzione di gruppi di lavoro; comunicazione e management; organizzazione e gestione delle risorse umane" della durata di 23 ore, tenutosi a Livorno i giorni 17, 24 e 25 ottobre 2017.
8. EUROMOBILITY – EPOMM – SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA. Attestato di partecipazione al Corso di Formazione sul Mobility Management. Roma, 4-5-6 ottobre 2017.
9. IMT Scuola Alti Studi Lucca. FORMEL. Programma INPS VALORE PA. Attestato del 18/09/2017 di partecipazione con profitto al Corso universitario di Formazione "Leadership e Management nelle PA", della durata di 40 ore c/o sede didattica di Lucca.
10. AON. Partecipazione Corso di formazione "RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE E PROBLEMATICHE DELLA COLPA GRAVE NEI CONTRATTI ASSICURATIVI." 22 giugno 2017.
11. AON. Partecipazione Corso di formazione "IL CONTRATTO DI ASSICURAZIONE E LE ASSICURAZIONI BASE DELLA P.A." 8 giugno 2017.
12. PROVINCIA DI LIVORNO – Attestato di partecipazione al corso interno "Il Nuovo Codice degli Appalti pubblici Decreto Legislativo 18 aprile N. 50" svolto in data 11 aprile 2017 dalle 9.00 alle 13.30 c/o sede della Provincia di Livorno – Piazza del Municipio, 4 Palazzo Granducale.
13. UPI Emilia Romagna – Attestato di partecipazione al Seminario di studio "LE TECNICHE PER UNA CORRETTA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI ALLA LUCE DELLA RIFORMA MADIA E DEI DECRETI ATTUATIVI." 28 febbraio 2017 c/o Provincia di Livorno – Piazza del Municipio, 4 Palazzo Granducale - 9.30/13.00 – 14.00/16.30.
14. INTERREG MEDITERRANEAN. Programma Interreg MED. National Contact Point Italia. Attestato di partecipazione alla Giornata informativa "Cooperazione europea nel Mediterraneo: opportunità e prospettive nel quadro del nuovo bando del Programma Interreg MED" organizzato dal National Contact Point Italia, Bologna, 8 febbraio 2017.
15. FUAP – Federazione Universitaria per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche. Attestato di frequenza del Corso di formazione per il personale tecnico e politico di regioni, province (o enti di area vasta), città metropolitane, unioni di comuni e comuni capoluogo "Le funzioni di governo del territorio nella riforma delle autonomie". Collegio Cairoli, Piazza Cairoli 1 – Pavia., 19 e 20 gennaio 2017 per complessive 12/12 ore.
16. UPI Emilia Romagna – Attestato di partecipazione al Seminario di studio "La normativa di contrasto alla corruzione anche alla luce delle più recenti linee guida dell'ANAC e novità legislative" 30 novembre 2016, 9.30/13.00 – 14.00/16.30 c/o Provincia di Livorno – Museo di Storia Naturale via Roma 234 Livorno.
17. IMT Scuola Alti Studi Lucca. FORMEL. Attestato finale del 21/07/2016 rilasciato con profitto relativo al Corso di formazione "Gli strumenti finanziari dell'Unione Europea", della durata di 40 ore, del Programma INPS Valore PA. Corsi di formazione per dipendenti pubblici.
18. Convegno Nazionale GNRAC 2016 – La Gestione delle spiagge: processi costieri e sostenibilità turistica. Workshop "Capacità di carico e percezione turistica" Convegno processi costieri e gestione delle spiagge" – Ravenna, 26-27 maggio 2016 (2 CFU). Attestato di partecipazione.
19. DIBATTITO IN PORTO – Attestato di partecipazione agli incontri istituzionali e ai tavoli di coordinamento del Dibattito Pubblico sul porto di Livorno nell'ambito della Legge regionale 2 agosto 2013 n. 46 nei giorni: 12 aprile, 13 aprile, 5 maggio, 23 maggio, 24 maggio, 25 maggio 2016.
20. Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – Direzione Generale Turismo – Attestato di partecipazione alla seconda edizione degli STATI GENERALI DEL TURISMO dal 7 al 9 aprile 2016 presso la sede del Museo Ferroviario della Fondazione FS di Pietrarsa (Portici).
21. IMT Scuola Alti Studi Lucca. FORMEL. Attestato di partecipazione al Corso di formazione "Gli strumenti finanziari dell'Unione Europea V MODULO: Project work", dalle 9,00 alle 17.30. Lucca, 10 giugno 2016.
22. IMT Scuola Alti Studi Lucca. FORMEL. Attestato di partecipazione al Corso di formazione "Gli strumenti finanziari dell'Unione Europea – IV MODULO: Il budget e la rendicontazione del progetto", dalle 9,00 alle 17.30. Lucca, 20 maggio 2016.
23. IMT Scuola Alti Studi Lucca. FORMEL. Attestato di partecipazione al Corso di formazione "Gli strumenti

finanziari dell'Unione Europea – III MODULO: Project cycle management”, dalle 9,00 alle 17.30. Lucca, 2 maggio 2016.

24. IMT Scuola Alti Studi Lucca. FORMEL. Attestato di partecipazione al Corso di formazione “Gli strumenti finanziari dell'Unione Europea – II MODULO: I fondi settoriali nella programmazione 2014-2020”, dalle 9,00 alle 17.30. Lucca, 15 aprile 2016.
25. IMT Scuola Alti Studi Lucca. FORMEL. Attestato di partecipazione al Corso di formazione “Gli strumenti finanziari dell'Unione Europea – I MODULO: L'Unione Europea e i finanziamenti comunitari”, dalle 9,00 alle 17.30. Lucca, 6 aprile 2016.
26. Centro Studi Enti Locali con il patrocinio del Comune di San Miniato – Attestato di partecipazione al Convegno “La Legge Madia: come cambia la Pubblica Amministrazione” a San Miniato (PI) il giorno 29 ottobre 2015 per un numero complessivo di 5 ore.
27. FOMEZ.PA. Attestato del 30/11/2015 di iscrizione al Webinar “L'analisi e la valorizzazione delle competenze nell'ambito della riforma delle Province e delle Città Metropolitane: criticità ed opportunità” del 27 novembre 2015 promosso dal Progetto “Verso la costituzione delle Aree Metropolitane e la riorganizzazione delle Province” della durata complessiva di 1.50 ore.
28. Promo P.A. FONDAZIONE. Attestato di partecipazione in qualità di relatore al workshop “Smart mobility tra terra e mare: l'economia del turismo accessibile nell'ambito di LuBeC – Lucca Beni Culturali. Capitale Culturale e Capitale Umano. L'innovazione al servizio della Cultura. XI Edizione. Lucca, Real Collegio, 8 ottobre 2015.
29. PROVINCIA DI LIVORNO SVILUPPO SRL. Attestato di partecipazione al seminario formativo di 14 ore, tenutosi a Livorno, il 20-21-22 Aprile 2015 presso i locali della Provincia di Livorno dal titolo “P.O. Italia Francia Marittimo 2007-2013: Capitalizzazione delle progettualità verso la nuova programmazione”.
30. Regione Liguria – Attestato di partecipazione al Seminario “Infomobilità Intermodale Interregionale 3i Plus”, organizzato nell'ambito del P.O. Italia – Francia Marittimo 2007 – 2013 a Genova, il 12 dicembre 2013.
31. Alliance of LIBERAL and DEMOCRATS for Europe – Attestato di partecipazione al Corso di Europrogettazione. Pisa, 17 maggio 2013.
32. CONSIP: Seminario formativo sulle modalità di accesso e uso del mercato elettronico CONSIP. Livorno, 25 settembre 2012.
33. Promo P.A. Fondazione – Auditing P.A. – Provincia di Livorno – Seminario: La regolarità amministrativa come strumento di sviluppo culturale e crescita organizzativa dell'Ente locale. Il controllo di regolarità amministrativa, patologie e vizi degli atti amministrativi. l'autotutela. Livorno, 24 settembre 2012.
34. Quarto Simposio Internazionale IL MONITORAGGIO COSTIERO MEDITERRANEO problematiche e tecniche di misura. Attestato di partecipazione. Livorno 12, 13, 14 giugno 2012.
35. Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale - Attestato di frequenza, rilasciato a Firenze, il 09 giugno 2011:
 - Corso teorico di addestramento all'esecuzione della procedura di Road Safety Review ai sensi della Circolare del MIT n. 3699 del 08.06.2001
 - Svolgimento di due procedure di Road Safety Review sulla SP 327 di Foiano (AR) e sulla SP 5 Francesca (PI)
 - Workshop formativo del 09.06.2011 per una durata complessiva di 140 ore.
1. Automobile Club d'Italia – ACI Vallerlunga SpA – Attestato di Guida sicura rilasciato al “Corso Introduttivo Auto” presso il Centro di Guida Sicura ACI-SARA di Vallerlunga il 12 maggio 2011.
2. Comune di Modena - Attestato di partecipazione al Seminario: “Progetto Ad Personam: nuovi strumenti per il marketing del trasporto pubblico. Modena, 13 ottobre 2010.
3. TIFORMA – Agenzia formativa accreditata – Attestato di frequenza al corso “Pianificazione e Programmazione del TPL: due processi per un unico obiettivo”. Firenze, 8 e 15 ottobre 2010.
4. ASEV – Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa Spa – Attestato di frequenza al corso: “Le Gare e il contratto di TPL”. Empoli, 14 aprile 2010.
5. Museo di Storia Naturale Rosignano Solvay – Associazione “Amici della Natura Rosignano – Certificato di partecipazione al Congresso CODICE ARMONICO 2010 – Terzo Congresso di Scienze Naturali Ambiente Toscano. Castiglioncello (Li), 13/03/2010.
6. TIFORMA – Agenzia formativa accreditata – Attestato di frequenza al seminario “L'affidamento della gestione del Trasporto Pubblico Locale su gomma, alla luce della riforma del nuovo articolo 23 bis della Legge 133/08”. Firenze, 29/01/2010.
7. Provincia di Livorno – Attestato corso di formazione professionale “Il lavoro nella Pubblica Amministrazione dopo la Legge n. 15/2009 e il relativo Decreto Attuativo”. Livorno, 13/01/2010.
8. TIFORMA – Agenzia formativa accreditata – Attestato di frequenza al seminario “Principi, tecnica di organizzazione e gestione dell'esercizio di TPL”. – Firenze, 23 ottobre 2009.
9. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Ramo Trasporti – Comitato Centrale per l'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto di terzi - Attestato di frequenza al “Seminario di formazione per le Province” Roma, 23 – 24 – 25 settembre 2009 per la durata complessiva di 24 ore di lezioni teorico-pratiche.
10. Alma Mater Studiorum – Università degli studi di Bologna – Il Facoltà di Ingegneria Corso di Formazione permanente in “Studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto: aspetti giuridico – economici e profili di responsabilità”. Bologna, 28 febbraio – 1 marzo 2009.
11. Provincia di Livorno – Attestato Corso di formazione professionale svolto nell'anno 2008/2009 della durata di 76 ore con verifica finale “Sviluppo funzioni manageriali”. Rilasciato a Livorno il 16 novembre 2009.
12. Accademia Nazionale dei Lincei – “Fondazione Alessandro Volta” – Attendance certificate of XIV International Conference “Energy crisis, water shortage and climate changes in the Mediterranean area: the involvement of chemistry”. Castiglione della Pescaia, 2-6 May 2008.
13. Museo di Storia Naturale Rosignano Solvay – Associazione “Amici della Natura Rosignano - Certificato di partecipazione al Congresso CODICE ARMONICO 2008 - Secondo Congresso di Scienze Naturali

Ambiente Toscano. Castiglioncello (Li), 13 marzo 2008.

14. SISTER – Sistemi Territoriali – Attestato di partecipazione al corso di formazione “Concetti di base GIS con uso di tecnologia ESRI ArcGIS” per il progetto “Sviluppo e acquisizione di un sistema informatico per la gestione di un osservatorio provinciale sulla mobilità e sui trasporti”. 25 e 28 febbraio, 5 e 12 marzo, 4 giugno 2008. Rilasciato a San Prospero (Pi) il 04 giugno 2008.
15. Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Parco Nazionale Arcipelago Toscano – Attestato di partecipazione al convegno “La conservazione per Pianosa. Esperienze di ricerca e prospettive di gestione del territorio dell'Area Protetta”. Marina di Campo (LI), 20 settembre 2007.
16. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Sezione Toscana – Umbria. Attestato di frequenza al Corso sul Nuovo Codice dei Contratti Pubblici per i Dirigenti della Provincia di Livorno” tenutosi a Livorno nei giorni 1 - 15 e 22 marzo 2007, per un totale di 20 ore. Rilasciato a Livorno il 27 aprile 2007.
17. PROVINCIA DI LIVORNO SVILUPPO – Attestato di idoneità del 29/01/2007 con test finale di verifica per la valutazione dei risultati conseguiti al Corso di 2° Livello “Semplificazione, innovazione e autonomia nella Pubblica Amministrazione” della durata di 40 ore, articolato in 5 moduli.
18. Museo di Storia Naturale Rosignano Solvay – Associazione “Amici della Natura Rosignano – Certificato di partecipazione al congresso CODICE ARMONICO - Primo Congresso regionale di Scienze Naturali. Castiglioncello (Li), 19 febbraio 2006.
19. PROVINCIA DI LIVORNO SVILUPPO – Attestato di idoneità del 05/05/2005 con test finale di verifica per la valutazione dei risultati conseguiti al Corso denominato “C1” della durata di 20 ore, articolato in 4 moduli.
20. Istituto Italiano di Preistoria e Protostoria - Attestato di partecipazione alla XXXVII Riunione Scientifica dell'IIPP, Preistoria e Protostoria - Calabria 2002 nei giorni 29, 30 settembre, 1, 2 e 3 ottobre 2002.
21. Provincia di Livorno – Attestato di partecipazione al corso – concorso per livello C amm.vo della durata di 30 ore dal 10 al 15 settembre 2001 in: ordinamento degli enti locali, controllo su atti e organi, ordinamento finanziario e contabile, il sistema informativo, atti amministrativi.
22. Liceo Scientifico “F. Enriques” Livorno - Attestato di frequenza al Corso di aggiornamento “Informatica per le scienze” per la durata complessiva di 15 ore. Livorno, anno 1993-1994.

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

THE BRITISH PRIMARY CERTIFICATE - British Schools Group, 16 Giugno 1983

THE BRITISH DIPLOMA - British Schools Group, 25 Giugno 1984

THE BRITISH DIPLOMA IN MODERN ENGLISH - British Schools, 12 Luglio 1985

PET (PRELIMINARY ENGLISH TEST) – UNIVERSITY OF CAMBRIDGE, Maggio 1985

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE IN “TECNICO MANUTENZIONE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE” – REGIONE TOSCANA – PROVINCIA DI LIVORNO, 11 Novembre 1994

DIPLOMA DI DATILOGRAFIA, SCUOLA INTERNAZIONALE SCHEIDEGGER, 6 Ottobre 1977

DIPLOMA DI STENOGRAFIA, SCUOLA INTERNAZIONALE SCHEIDEGGER, 1977

IDONEITA' LONG LIST DI FORMATORI IN EUROPROGETTAZIONE + SEAV COACH NELL'AMBITO DEL PROGETTO “LOMBARDIA EUROPA 2020 - PROGETTAZIONE, MODELLIZZAZIONE E START UP DI SERVIZI EUROPA D' AREA VASTA (SEAV) NEI CONTESTI LOMBARDI: ESSERE COMPETITIVI IN EUROPA”, SELEZIONE A CURA DELLA PROVINCIA DI BRESCIA CON AVVISO DEL 05/06/2019.

PUBBLICAZIONI:

1. Irene Nicotra¹, Massimiliano Petri² [0000-0003-2402-2055], Antonio Pratelli², Reginald R. Souleyrette³, Teng (Alex) Wang⁴: “*Mobility Impacts of the second phase of Covid-19: General considerations and regulation from Tuscany (Italy) and Kentucky (USA).*” Atti del Convegno ICSSA 2020 - The 20th International Conference on Computational Science and its Applications.
2. Irene Nicotra¹, Enzo Pranzini², Giovanni Vitale²: “Progetto I-PERLA Operazione coste ... litorali e trasporti per tutti! PERLA E I-PERLA: Accessibilità, Fruibilità e Sicurezza nell'uso della fascia costiera.” Convegno Nazionale GNRAC 2016 – La Gestione delle spiagge: processi costieri e sostenibilità turistica. Workshop “Capacità di carico e percezione turistica” – Ravenna, 26-27 maggio 2016.
3. Valentina Rosas, Chiara Loi, Irene Nicotra, Enzo Pranzini: “Dinamica dei litorali e sicurezza nella balneazione”. Atti del Congresso Codice Armonico 2014.
4. Irene Nicotra, Project coordinator, No.FAR.Access project: Interview with relevant transport projects on challenges, benefits of ETC projects and recommendations for the future. In: interact mediterranean newflash - AUTUMN 2012 / SPECIAL ISSUE ON CAPITALISATION

ACTIVITIES - key lessons from european territorial cooperation projects addressing transport.

5. Irene Nicotra, Ivo Tartaglia, Alessandro Montagnani: Il Progetto "P.E.R.L.A": Accessibilità, fruibilità e sicurezza della fascia costiera nelle regioni transfrontaliere dell'alto Tirreno. Atti del Quarto Simposio "Il Monitoraggio costiero mediterraneo: problematiche e tecniche di misura". Livorno, 12-13-14 giugno 2012.
6. Doveri M., Giannecchini R. Mussi M., Nicotra I., Puccinelli A.: Aspetti geologici e idrogeologici del peculiare acquifero dell'Isola di Pianosa (arcipelago Toscano). EngHydroEnv Geology 2012, 15, 17-30 – doi: 10.1474/EHEGeology.2012-15.0-02.0292
7. Nicotra I., Petri M.: "A NEW MODEL FOR PUBLIC TRANSPORT: THE USE OF NON CONVENTIONAL TRANSPORT SYSTEMS". In: Planning Support Tools: Policy Analysis, Implementation and Evaluation – Proceedings of the Seventh International Conference on Informatics and Urban and Regional Planning IMPUT 2012, Franco Angeli Editore, pagg. 1765-1777 ISBN: 9788856875973.
8. Doveri M., Giannecchini R., Mussi M., Nicotra I., Puccinelli A.: "Pianosa Island (Tuscan Archipelago, Italy) Groundwater: Hydrogeological and hydrogeochemical features of a very peculiar aquifer. Atti del 85° Congresso Nazionale della Società Geologica Italiana, Pisa 6-8 Settembre 2010.
9. Nicotra I., Doveri M., Giannecchini R., Mussi M., Puccinelli A., 2010: Risultati preliminari dello studio della circolazione idrica sotterranea nell'Isola di Pianosa (Arcipelago Toscano, prov. Livorno). Atti Congresso Codice Armonico 2010 – III Congresso Regionale di Scienze Naturali. Castiglioncello (LI), 11-13/03/2010, 96-107.
10. Irene Nicotra, Massimiliano Petri: "Risk Accident Analysis in the Province of Livorno: a Geographical and Inductive Approach". Atti della Sesta conferenza nazionale in Informatica e Pianificazione Urbana e Territoriale INPUT 2010, Potenza, 13-15 Settembre 2010.
11. Irene Nicotra, Marco Doveri, Roberto Giannecchini, Mario Mussi, Alberto Puccinelli: "Risultati preliminari dello studio sulla circolazione idrica sotterranea nell'isola di Pianosa (Arcipelago Toscano, prov. Livorno)". Atti del Congresso Codice Armonico 2010.
12. Irene Nicotra, Francesco Primo Vaccari, Alfonso Crisci : Analisi Climatica dell'Isola di Pianosa". Atti del Congresso "Codice Armonico 2008.

Sono stati, inoltre, pubblicati numerosi studi, ricerche, analisi, bilanci di progetto ed altri prodotti realizzati nell'ambito dei Progetti europei già menzionati.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

ELEVATE CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO E PARTENARIATI.
ELEVATE CAPACITÀ DI INTERRELAZIONE, PREDISPOSIZIONE AL DIALOGO, ALLA COMUNICAZIONE, ALLA COMPrensIONE DELLE PROBLEMATICHE, AL LAVORO DI SQUADRA.
ELEVATE CAPACITÀ DI RELAZIONE CON L'ESTERNO, CON QUALSIASI TIPO DI UTENZA E DI PUBBLICO.
PREDISPOSIZIONE ALL'APPRENDIMENTO E ALLA COLLABORAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

ELEVATE CAPACITÀ DI LEADERSHIP, DI MEDIAZIONE, DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, DI AMMINISTRAZIONE E DI GESTIONE DEL BUDGET.
ELEVATE CAPACITÀ PROPOSITIVE E PROGETTUALI.
DISPONIBILITÀ AL LAVORO ANCHE OLTRE L'ORARIO DI UFFICIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

COMPETENZE INFORMATICHE MOLTO BUONE ACQUISITE CON SPECIFICI CORSI E CON L'UTILIZZO QUOTIDIANO DI PROGRAMMI INFORMATICI A CASA E IN UFFICIO (AMBIENTE WINDOWS: MICROSOFT OFFICE WORD, MICROSOFT OFFICE EXCEL, MICROSOFT OFFICE ACCESS, MICROSOFT OFFICE POWERPOINT, INTERNET EXPLORER; ARCGIS; PACCHETTI APPLICATIVI SPECIFICI DI CONTABILITÀ E GESTIONE SEGRETERIA: Cf4 e Cf4 Web, Gs4; GESTIONE PROTOCOLLO, ETC. – PACCHETTI OPEN SOURCE).
BUONE COMPETENZE TECNICHE IN ANALISI CHIMICO-FISICHE, MICROSCOPIA, INDAGINI GEOGNOSTICHE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIME CAPACITÀ DI ESPRESSIONE LINGUISTICA, SCRITTA E ORALE, DI TIPO NARRATIVO E SPECIALISTICO.
BUONE CAPACITÀ DI DISEGNO TECNICO.
BUONE COMPETENZE DI:
DIRITTO AMMINISTRATIVO E ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI.
CAPACITÀ MOLTO BUONE DI INTERPRETAZIONE DELLE LEGGI E REGOLAMENTI.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA A E B

DICHIARAZIONE

(AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/28.12.2000)

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, AI SENSI DAGLI ARTT. 75 E 76 DEL D.P.R. N. 445/28.12.2000,
IN CUI PUÒ INCORRERE IN CASO DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI,

DICHIARA

CHE TUTTI I DATI SOPRA RIPORTATI SONO AUTENTICI E PIENAMENTE VERITIERI
E SE NE ASSUME PERSONALMENTE LA COMPLETA RESPONSABILITÀ.

AUTORIZZA

IL TRATTAMENTO, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, DEI PROPRI DATI PERSONALI SOPRA FORNITI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL
PROCEDIMENTO PER IL QUALE VIENE RESA LA PRESENTE DICHIARAZIONE.

IRENE NICOTRA
(FIRMATO DIGITALMENTE)
