

COMUNICAZIONE PREVENTIVA AI CANDIDATI IN TEMA DI
PRESCRIZIONI E INDICAZIONI ORGANIZZATIVE
PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PER NUM. 1 D
LAUREA MAGISTRALE LM2 - ARCHEOLOGIA

CONFERMA DATE

Come da precedente comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, si conferma che la prova scritta si svolgerà il giorno

03 FEBBRAIO 2022, alle ore 9.30

La prova si svolgerà **presso l'Auditorium del Museo di Storia Naturale del Mediterraneo di Livorno**; la candidata dovrà accedere al Museo **esclusivamente dall'ingresso sito in Via dell'Ambrogiana, 4.**

PRESCRIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA E RELATIVE SANZIONI

Così come prescritto dal Punto 3 del Protocollo nazionale, la candidata dovrà:

1. presentarsi da sola e senza alcun tipo di bagaglio; in caso di situazione eccezionale da documentare (a titolo esemplificativo candidato proveniente da altro comune che ha dovuto pernottare fuori casa), è messa a disposizione all'interno dell'Area concorsuale l'Area deposito bagagli;
2. **non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:**
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposta alla misura della quarantena di qualsiasi titolo o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello predisposto dall'amministrazione ed allegato alla presente (Alleg 1).

4. all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale presentare **obbligatoriamente** il **green pass** al personale addetto al Punto accoglienza;
5. **indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2** che verrà consegnata dal personale addetto nel Punto accoglienza. **La candidata dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente la mascherina fornita dall'amministrazione, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.** Le mascherine dovranno coprire le vie aeree, il naso e la bocca. Terminata la prova concorsuale all'uscita dall'Area concorsuale verrà predisposto apposito contenitore dove la candidata potrà gettare la mascherina usata per il successivo smaltimento.

Qualora una o più delle suddette prescrizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre il green pass, la candidata non potrà accedere all'area concorsuale.

PUNTO DI ACCOGLIENZA: RILEVAZIONE TEMPERATURA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE
PRESCRITTA PER L'ACCESSO - CONSEGNA MASCHERINE - IDENTIFICAZIONE –
CONSEGNA MATERIALE

All'interno dell'Area concorsuale è allestito uno spazio deputato all'accoglimento della candidata.

La candidata dovrà:

- avvicinarsi singolarmente al banco e per prima cosa procedere alla **igienizzazione delle mani** tramite apposito dispenser di gel idoalcolico messo a disposizione sul banco;
- la candidata esporrà all'addetto il green pass per la verifica della validità;
- l'addetto procederà quindi alla **misurazione della temperatura** tramite appositi termoscanter in dotazione, con le caratteristiche di cui al punto 2 del Protocollo nazionale.
Nel caso in cui la temperatura sia superiore a 37,5°C **si procederà ad ulteriori num. 2 rilevazioni a distanza di 10 minuti l'una dall'altra**; se tutte e tre le rilevazioni dovessero dare una temperatura superiore a 37,5°C **la candidata non potrà accedere al concorso**;
- misurata la temperatura l'addetto consegnerà al candidato una mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione. **La candidata dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente la mascherina fornita dall'amministrazione, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova**;
- la mascherina dovrà coprire le vie aeree, il naso e la bocca. Terminata la prova concorsuale all'uscita dall'Area concorsuale verrà predisposto apposito contenitori dove la candidata potrà gettare la mascherina usata per il successivo smaltimento;
- Indossata la mascherina, la **candidata dovrà consegnare all'addetto l'autodichiarazione, secondo il fac simile predisposto dall'amministrazione e allegato alla presente (Alleg. 1)**; la candidata deve presentarsi al bancone con l'autodichiarazione e il documento di riconoscimento a portata di mano così da accelerare le procedure. L'addetto, verificata la validità del documento procederà ad annotarne gli estremi sul foglio presenza in dotazione presso la postazione in corrispondenza del cognome del candidato;
- la candidata quindi procederà ad apporre la propria firma sul foglio presenze posto sul piano di appoggio in corrispondenza del proprio cognome e degli estremi del suo documento; per la firma la candidata dovrà prendere da apposita scatola posta sul piano di appoggio una penna monouso che utilizzerà per lo svolgimento della prova concorsuale;
- l'addetto consegnerà quindi il materiale relativo alla prova che non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e ritiro sul piano di appoggio previsto per ciascuna postazione;
- l'addetto indicherà alla candidata l'aula di concorso e come raggiungerla.

Fatte salve particolari situazioni che rallentino l'ordinario svolgimento delle operazioni, per le attività di accoglimento ed identificazione è fissato un tempo massimo di **10 minuti** decorrenti dall'orario di convocazione come comunicato alla candidata.

AULA CONCORSO: INGRESSO – SVOLGIMENTO PROVA – CONSEGNA PROVA – USCITA.

- La candidata, una volta raggiunta la postazione, **dovrà rimanere seduta prima dell'inizio della prova, durante la prova e dopo la sua conclusione** fino a quando non sarà autorizzata ad alzarsi per la consegna; durante l'orario della prova la candidata potrà allontanarsi dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili; a tal fine dovrà alzare la mano e segnalare la necessità; non è consentito alcun spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione;
- terminata la prova la candidata verrà indirizzata al banco della commissione dove procederà alla consegna, terminata la quale potrà uscire;

INOLTRE:

- per l'intera durata della prova la candidata deve obbligatoriamente mantenere la mascherina consegnata dall'amministrazione. Non è consentito il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente.

PER RAGGIUNGERE IL MUSEO E PARCHEGGIARE

Il Museo è facilmente raggiungibile tramite trasporto pubblico oppure la candidata potrà parcheggiare nel parcheggio gratuito facilmente raggiungibile in macchina sito in via Caduti del lavoro, angolo via Ippolito Nievo, distante circa 5 minuti a piedi dalla sede del Museo.

Si invita comunque la candidata a prendere visione del **PIANO OPERATIVO PER LA CORRETTA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI RELATIVE AI CONCORSI PUBBLICI DELLA PROVINCIA DI LIVORNO** pubblicato su sito istituzionale dell'ente in evidenza nella pagina iniziale.