

CONFERMA DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO PROVA ORALE DEL CONCORSO DEL CONCORSO PER NUM. 1 D LAUREA MAGISTRALE LM2 - ARCHEOLOGIA E COMUNICAZIONE PREVENTIVA IN TEMA DI PRESCRIZIONI E INDICAZIONI PER IL SUO SVOLGIMENTO

DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO PROVA ORALE

Si conferma che la **prova orale** si svolgerà il giorno **24/02/2022**, presso la **sede della Provincia di Livorno, Palazzo Granducale, Salone consiliare, primo piano - Piazza del Municipio num. 4, Livorno.**

La candidata è convocata alle ore 09:30

La prova orale verterà su tutte le materie d'esame di cui all'art. 6 del bando di concorso. Nell'ambito della prova orale sarà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, tra cui, a titolo esemplificativo, editor di testi, fogli elettronici, Internet, posta elettronica.

La Commissione esaminatrice verrà integrata con componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche, nonché con un esperto in psicologia o discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione dei candidati

PRESCRIZIONI E INDICAZIONI PER IL SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

Così come previsto nel "**PIANO OPERATIVO PER LA CORRETTA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI RELATIVE AI CONCORSI PUBBLICI DELLA PROVINCIA DI LIVORNO**" pubblicato su sito istituzionale dell'ente sia in evidenza nella pagina iniziale sia nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso –Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale di Categoria D Profilo professionale Informatico, la candidata dovrà presentarsi da sola e senza alcun tipo di bagaglio; in caso di situazione eccezionale da documentare (a titolo esemplificativo candidato proveniente da altro comune che ha dovuto pernottare fuori casa), i bagagli dovranno essere depositati all'ingresso della sede in apposito locale individuato;

1. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello predisposto dall'amministrazione ed allegato alla presente (Alleg 1). L'autodichiarazione dovrà essere consegnata al personale addetto all'ingresso della sede;

1. all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale presentare obbligatoriamente il green pass al personale addetto al Punto accoglienza;

2. **indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2** che verrà consegnata dal personale addetto nel Punto accoglienza. **La candidata dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente la mascherina fornita dall'amministrazione, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.** Le mascherine dovranno coprire le vie aeree, il naso e la bocca. Terminata la prova concorsuale all'uscita dall'Area concorsuale verrà predisposto apposito contenitore dove la candidata potrà gettare la mascherina usata per il successivo smaltimento.

Qualora una o più delle suddette prescrizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre il green pass, la candidata non potrà accedere all'area concorsuale.

ACCESSO ALLA SEDE: RILEVAZIONE TEMPERATURA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA PER L'ACCESSO - CONSEGNA MASCHERINE – SMISTAMENTO.

All'ingresso della sede subito dopo la porta scorrevole, è previsto un punto di accoglienza dei candidati, con un addetto preposto.

Il candidato dovrà:

- avvicinarsi singolarmente all'addetto e per prima cosa procedere alla **igienizzazione delle mani** tramite apposito dispenser di gel idoalcolico messo a disposizione;
- l'addetto procederà quindi alla **misurazione della temperatura** tramite appositi termoscanner in dotazione, con le caratteristiche di cui al punto 2 del Protocollo nazionale.

Nel caso in cui la temperatura sia superiore a 37,5°C **si procederà ad ulteriori num. 2 rilevazioni a distanza di 10 minuti l'una dall'altra**; se tutte e tre le rilevazioni dovessero dare una temperatura superiore a 37,5°C **il candidato non potrà accedere al concorso**;

- misurata la temperatura l'addetto verificherà che la candidata indossi una mascherina FFP2, eventualmente verrà fornita dall'amministrazione. **La candidata dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente la mascherina, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova.** La mascherina dovrà coprire le vie aeree, il naso e la bocca. Terminate le prove concorsuali all'uscita dalla sede verranno predisposti appositi contenitori dove i candidati potranno gettare le mascherine usate per il successivo smaltimento;
- indossata la mascherina, la **candidata dovrà consegnare all'addetto l'autodichiarazione, secondo il fac simile predisposto dall'amministrazione e allegato alla presente (Alleg. 1)**; la candidato deve presentarsi all'ingresso della sede con l'autodichiarazione a portata di mano così da accelerare le procedure,
- raccolta la autodichiarazione, la candidata dovrà mostrare la certificazione verde covid valida;
- l'addetto indicherà alla candidata come raggiungere il Salone consiliare.

La presente pubblicazione, ai sensi dell'art. 10 del bando di concorso bandito con determinazione num. 288 del 22/06/2020 della Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse umane, **ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.**

AREA DI IDENTIFICAZIONE: IDENTIFICAZIONE

In prossimità dell'ingresso del Salone consiliare è prevista una postazione per l'identificazione,.

La candidata dovrà:

- presentarsi al bancone con il documento di riconoscimento a portata di mano così da accelerare le procedure;
- l'addetto, verificata la validità del documento procederà ad annotarne gli estremi sul foglio presenze in dotazione;
- la candidato quindi procederà ad apporre la propria firma sul foglio presenze posto sul piano di appoggio in corrispondenza del proprio cognome e degli estremi del suo documento; per la firma il candidato dovrà prendere da apposita scatola posta sul piano di appoggio una penna monouso;

AULA CONCORSO.

La prova orale si svolgerà all'interno del Salone consiliare della Provincia, sito al primo del primo piano del Palazzo granducale.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane ai numeri 0586/257339 – 257203 o indirizzi di posta elettronica: c.simonti@provincia.livorno.it; s.selmi@provincia.livorno.it.

Si invita comunque la candidata a prendere visione del **PIANO OPERATIVO PER LA CORRETTA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI RELATIVE AI CONCORSI PUBBLICI DELLA PROVINCIA DI LIVORNO** pubblicato su sito istituzionale dell'ente in evidenza nella pagina iniziale sia nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.