



PROVINCIA DI LIVORNO

DECRETO DELLA PRESIDENTE N. 80 / 2022

OGGETTO: PIANO DELLA FORMAZIONE E DELL'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DELLA PROVINCIA DI LIVORNO ANNO 2022: APPROVAZIONE.

LA PRESIDENTE

VISTO l'art. 1 comma 55 e 66 della Legge 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni dei comuni";

VISTI gli artt. 13, 14 e 15 dello Statuto della Provincia di Livorno, relativi alle competenze e funzioni del Presidente della Provincia;

PREMESSO CHE

- l'art. 7, comma 4 del D.lgs.165/2001 stabilisce che *"le Amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione"*;
- l'art. 49-bis del CCNL del 21/05/2018 prevede che la formazione del personale svolga un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni; a tal fine gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative;
- l'art. 40 -ter prevede il piano di formazione del personale, quale strumento di programmazione delle attività formative, disciplinandone contenuti, destinatari modalità e processo di definizione;

RICHIAMATE

- la circolare del Ministro per la Funzione Pubblica n. 14 del 14 aprile 1995 contenente la *"Direttiva alle amministrazioni pubbliche in materia di formazione del personale"*, nella quale si riconosce la formazione quale elemento essenziale per una equilibrata gestione del personale;
- la Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica *"Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni"* del 13 dicembre 2001, con la quale, ribadendo il ruolo fondamentale della formazione nella gestione e valorizzazione delle risorse umane, si introduce lo strumento organizzativo del piano di formazione;

- la Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 24 marzo 2004 *“Misure per il miglioramento del benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni”*, secondo cui *“le amministrazioni devono impegnarsi a inserire nei propri piani annuali di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di dirigenti e funzionari su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità”*;
- la Direttiva n.10 del 30/07/2010 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, ad oggetto *“Programmazione della formazione delle amministrazioni pubbliche”*, nella quale si sottolinea nuovamente che *“la formazione è, peraltro, una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un’elevata qualità di prodotti e servizi, devono oggi fondarsi sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze”*;

VISTO l’art. 57 del DL 124/2019 cd decreto fiscale che, tra l’altro, ha abrogato l’art. 6, comma 13 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, il quale stabiliva che a decorrere dall’anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche - inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione - per attività di formazione doveva essere non superiore al 50% della spesa sostenuta nell’anno 2009;

DATO ATTO che in considerazione della particolare rilevanza degli interventi formativi previsti per l’anno 2022 lo stanziamento richiesto per formazione per l’anno 2022 è stato di €. 20.000,00 che l’Amministrazione ha voluto garantire proprio in considerazione della valenza strategica che l’ente attribuisce alla formazione;

PRESO ATTO che comunque stante la esiguità delle risorse aggiuntive al fine di non incidere negativamente sulle attività di sviluppo delle competenze del personale, rischio cui l’Amministrazione ha deciso di fare fronte attraverso molteplici strategie: programmando gli interventi formativi, aderendo al progetto formativo gratuito INPS “Valore PA”, prevedendo momenti di condivisione delle conoscenze e risorse; monitorando lo svolgimento di attività formative; preferendo la formazione in abbonamento e, per determinate materie aventi carattere di trasversalità, interventi formativi in house;

ATTESO PERTANTO CHE

- è necessario adottare un piano formativo che programmi gli interventi in funzione della ricognizione dei fabbisogni, dei percorsi formativi e di evoluzione professionale, delle disponibilità finanziarie, assegnando anche eventuali priorità in base alle esigenze;
- il piano deve essere inteso come uno strumento avente una valenza strategica e programmatica rispetto allo sviluppo dell’organizzazione e, di conseguenza, dei dipendenti della Provincia di Livorno;

DATO ATTO che la programmazione definita dal presente Piano è stata realizzata sulla base dei fabbisogni formativi espressi dai Responsabili PO;

VISTO l’art 5 del CCNL del 21/05/2018 ed in particolare il comma 3, lettera i) che annovera tra le materie oggetto di confronto con i soggetti sindacali negli enti con meno di 300 dipendenti, le linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative;

VISTE la Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari opportunità del 4/3/2011 (G.U.134 del 11/6/2011) avente ad oggetto: *“Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la*

valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” e la Direttiva 2/2019 del Dipartimento della Funzione pubblica avente ad oggetto: “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche” in virtù delle quali spettano al CUG compiti consultivi preventivi in materia di formazione del personale;

DATO ATTO CHE

- sulla base dei fabbisogni formativi espressi dai Responsabili PO a seguito di specifica richiesta inviata in data 10/1/2022 dalla Responsabile del Servizio Risorse Umane;
- in data 3/3/2022 la Responsabile del Servizio Risorse Umane ha inviato il piano per email alla Segretaria e ne ha ricevuto dei commenti che sono stati accolti;
- in data 22/03/2022 la Responsabile del Servizio Risorse Umane ha inviato il Piano di formazione alla RSU ed alle OO.SS. ed al Presidente del Comitato Unico di Garanzia (inde CUG), dando il termine del 28/3/2022 (7 giorni) per la presentazione di eventuali osservazioni per quanto di loro competenza;
- la RSU e le OO.SS. nei giorni successivi alla suddetta informazione non hanno avanzato richieste di confronto;
- la Presidente del CUG, riunito in data 28/03/2022, ha avanzato delle richieste di integrazioni del Piano;
- le suddette richieste di integrazione al Piano sono state debitamente considerate;

DATO ATTO pertanto che si è concluso il percorso di confronto con la parte sindacale e di preventiva consultazione con il CUG, così come previsti dalla suddetta normativa;

RITENUTO pertanto procedere alla adozione del Piano di formazione anno 2022;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali, con l'assistenza del Segretario Generale;

DECRETA

- 1. di approvare** le suesposte premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. di approvare** il “Piano della formazione del personale e dell'aggiornamento del personale della Provincia di Livorno anno 2022” allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (**Alleg. n. 1**);
- 3. di dare atto** che le attività di formazione previste nel Piano di cui sopra rientrano nei limiti di previsione di spesa del Capitolo 101020317/50 del bilancio in corso di approvazione;
- 4. di disporre** che le somme che eventualmente residuino all'esito dell'effettuazione dei corsi programmati siano rese disponibili per esaudire eventuali altre richieste che si ritenessero necessario formulare, in ragione di ulteriori esigenze non prevedibili in fase di programmazione;

5. di trasmettere il presente atto alla R.S.U. d'Ente ed alle OO.SS. ed alla Presidente del CUG e **di disporre** la pubblicazione sul sito web istituzionale alla sezione Amministrazione trasparente – Altri contenuti.

Il presente decreto è esecutivo dalla data di sottoscrizione.

Lì, 20/04/2022

LA PRESIDENTE
BESSI MARIA IDA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)