

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 1**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Incarichi legali o peritali affidamento incarichi relativi a contenziosi giudiziari
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	No
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	n.d.
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio legale tel. 0586 257355 – 257210 d.manzetti@provincia.livorno.it f.barbensi@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Si
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	//
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio legale tel. 0586 257355 – 257210 d.manzetti@provincia.livorno.it f.barbensi@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	30 gg.
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Si
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	n.d.
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	ricorso a TAR
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, OTEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	www.provincia.livorno.it
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pagamento tramite IBAN
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Segretario generale dott.sa Maria Castallo (tel.0586-257233, e.mail m.castallo@provincia.livorno.it)
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio legale tel. 0586 257355 – 257210 d.manzetti@provincia.livorno.it f.barbensi@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 2**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Accesso agli atti degli Organi Istituzionali
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	I modelli per la/le domande sono disponibili sul sito web della Provincia https://ammtrasp.provincia.livorno.it/L190/?idSezione=32&idSezione%2032&id=&sort=&activePage=&search=
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	SERVIZIO AFFARI GENERALI - ore 8,00/14,00 tutti i giorni dal lunedì al venerdì e 15,00/18,00 (solo martedì e giovedì) d.manzetti@provincia.livorno.it (0586-257355) protocollo@provincia.livorno.it (0586/257344) URP@provincia.livorno.it (0586/257338)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	//
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	SERVIZIO AFFARI GENERALI - ore 8,00/14,00 tutti i giorni dal lunedì al venerdì e 15,00/18,00 (solo martedì e giovedì) d.manzetti@provincia.livorno.it (0586-257355)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	30 giorni (Legge 241/90 e s.m.i. - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; DPR 352/92 - Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi; Legge 18 giugno 2009, n. 69 - Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile; D.lgs. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì (comunicazione con cui si rilascia copia del documento richiesto o diniego motivato)
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. ALTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Istanza di riesame al Responsabile della Trasparenza, nel caso di accesso civico; ricorso al difensore civico regionale; ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://ammtrasp.provincia.livorno.it/L190/?idSezione=32&idSezione%2032&id=&sort=&activePage=&search=
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA/versamento in tesoreria Banca d'Italia
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Segretario generale dott.sa Maria Castallo (tel. 0586257233, e.mail m.castallo@provincia.livorno.it)
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	SERVIZIO AFFARI GENERALI - ore 8,00/14,00 tutti i giorni dal lunedì al venerdì e 15,00/18,00 (solo martedì e giovedì) RUP dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it (0586-257210)

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 3**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio autorizzazione per lo svolgimento delle attività di revisione (attività di revisione periodica veicoli a motore a due e quattro ruote (max 16 persone / fino a 3,5 T), motoveicoli, ciclomotori a tre e quattro ruote, ai sensi art. 80 codice della strada e artt. 239-240-241 DPR n.495/1992, DPR 495 del 1992)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento a istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione completa è scaricabile all'indirizzo : https://www.provincia.livorno.it/attivita%20C3%A0-revisione
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 gg.
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (sì/no)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/attivita%20C3%A0-revisione
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott. Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi - entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato, 0586 257210/221, trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 4**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Autorizzazione attività di revisione per trasferimento della sede operativa/ristrutturazione o ampliamento locali (attività di revisione periodica veicoli a motore a due e quattro ruote (max 16 persone / fino a 3,5 T), motoveicoli, ciclomotori a tre e quattro ruote, ai sensi art. 80 codice della strada)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento a istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione completa è scaricabile all'indirizzo : https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-revisione
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 gg
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-revisione
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott. Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato, 0586 257210/221, trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 5**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Variazione non sostanziale dell'assetto societario/consortile dell'attività di revisione (revisione periodica veicoli a motore a due e quattro ruote (max 16 persone / fino a 3,5 T), motoveicoli, ciclomotori a tre e quattro ruote, ai sensi art. 80 codice della strada)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento ad istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione completa è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/attivita%20C3%A0-revisione
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/attivita%20C3%A0-revisione
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott. Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi - entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato, 0586 257210/221, trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 6**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Richiesta di sospensione dell'attività di Revisione (revisione periodica veicoli a motore a due e quattro ruote (max 16 persone / fino a 3,5 T), motoveicoli, ciclomotori a tre e quattro ruote, ai sensi art. 80 codice della strada)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento ad istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione completa è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/attivita%20C3%A0-revisione
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (sì/no)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/attivita%20C3%A0-revisione
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott. Maria Castallo (tel.0586257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato, 0586 257210/221, trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 7**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Cessazione dell'attività di revisione (revisione periodica veicoli a motore a due e quattro ruote (max 16 persone / fino a 3,5 T), motoveicoli, ciclomotori a tre e quattro ruote, ai sensi art. 80 codice della strada)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento ad istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione completa è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-revisione
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-revisione
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott.ssa Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato, 0586 257210/221, trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N.8**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Nomina responsabile tecnico (ora ispettore ai sensi del DM 214/2016) per l'attività di revisione (revisione periodica veicoli a motore a due e quattro ruote (max 16 persone / fino a 3,5 T), motoveicoli, ciclomotori a tre e quattro ruote, ai sensi art. 80 codice della strada)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento ad istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione completa è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-revisione
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	60 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROVV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-revisione
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott.ssa Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi - entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato, 0586 257210/221, trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 9**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Applicazione sanzioni attività di revisione (sanzioni per violazioni e/o ipotesi di carenza di requisiti alle quali si applicano provvedimenti o sanzioni non pecuniarie e/o pecuniarie ai sensi dell'art. 80 del C.d.S.)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttori Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Procedimento d'ufficio
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (sì/no)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-revisione
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato, 0586 257210/221, trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 10**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Revoca autorizzazione attività di revisioni (revoca all'Impresa o al Consorzio dell'autorizzazione a svolgere le operazioni di revisione dei veicoli in violazione delle disposizioni dell'art. 80 del C.d.S, ai sensi della L. 241/90)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Procedimento d'ufficio
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (sì/no)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-revisione
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato, 0586 257210/221, trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 11**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Cancellazione del responsabile tecnico (ora ispettore ai sensi del D.M. 214/2016) dell'attività di revisione (revisione periodica veicoli a motore a due e quattro ruote, motoveicoli, ciclomotori a tre e quattro ruote ai sensi dell'art. 80 del C.d.S)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento ad istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione completa è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A00-revisione
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	60 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A00-revisione
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott.ssa Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi - entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato, 0586 257210/221, trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 12**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Autorizzazione estensione/riduzione della attività di revisione ad altre tipologie di veicoli ai (estensione a veicoli ulteriori ai sensi dell'art. 80 del C.d.S).
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento ad istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione completa è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-revisione
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROVV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-revisione
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott.ssa Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato , 0586 257210/221 trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 13**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Autorizzazione dell'attività di revisione per variazione sostanziale dell'assetto societario/consortile ai sensi del DPR 495 del 1992
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento ad istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione completa è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-revisione
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROVV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-revisione
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott.ssa Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato , 0586 257210/221 trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 14**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio 1° licenza in via provvisoria per autotrasporto di cose in conto proprio per veicolo di portata > 3000 kg previo parere della commissione consultiva (rilascio a enti privati o pubblici che trasportano merci o materie proprie, in deposito, dai medesimi prodotte e vendute, ai sensi dell'art. 31 L. 298/1974 per consentire il trasporto con propri veicoli)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento a istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione è scaricabile all'indirizzo https://www.provincia.livorno.it/autotrasporto-cose-e-c/proprio
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	45 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROVV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/autotrasporto-cose-e-c/proprio
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott.ssa Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato, 0586 257210/221 trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 15**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio 1° licenza in via definitiva per autotrasporto di cose in conto proprio per veicolo di portata < 3000 kg senza previo parere della commissione consultiva (rilascio a enti privati o pubblici che trasportano merci o materie proprie, in deposito, dai medesimi prodotte e vendute, ai sensi dell'art. 31 L. 298/1974 per consentire il trasporto con propri veicoli)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento ad istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione è scaricabile all'indirizzo https://www.provincia.livorno.it/autotrasporto-cose-e-c/proprio
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	45 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/autotrasporto-cose-e-c/proprio
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott.ssa Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato, 0586 257210/221 trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 16**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per sostituzione veicolo con altro di portata superiore previo parere della commissione consultiva (licenza per veicolo di portata superiore rispetto al precedente ai sensi delle disposizioni del D.lgs. 112/98)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento ad istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione è scaricabile all'indirizzo https://www.provincia.livorno.it/autotrasporto-cose-e-c/proprio
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGE E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	45 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROVV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/autotrasporto-cose-e-c/proprio
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott.ssa Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi - entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato , 0586 257210/221 trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 17**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per sostituzione veicolo con altro di portata inferiore senza previo parere della commissione consultiva (licenza per veicolo di portata inferiore rispetto al precedente ai sensi delle disposizioni del D.lgs. 112/98 senza rilascio parere della commissione)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento ad istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione è scaricabile all'indirizzo https://www.provincia.livorno.it/autotrasporto-cose-e-c/proprio
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	45 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/autotrasporto-cose-e-c/proprio
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott.ssa Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato , 0586 257210/221 trasportoprivato@provincia.livorno.it



SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 18

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio licenza per ampliamento classi di cose previo parere della commissione consultiva (Licenza per ottenere l'ampliamento delle classi di cose da trasportare ai sensi della L. 298/74)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento ad istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione è scaricabile all'indirizzo https://www.provincia.livorno.it/autotrasporto-cose-e-c/proprio
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	45 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/autotrasporto-cose-e-c/proprio
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott.ssa Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato , 0586 257210/221 trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 19**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio ulteriore licenza per autotrasporto cose in conto proprio per veicolo di portata maggiore 3000 kg previo parere delle commissione consultiva (rilascio per ottenere l'ampliamento delle cose da trasportare ai sensi della Legge 298/74)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento ad istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione è scaricabile all'indirizzo https://www.provincia.livorno.it/autotrasporto-cose-e-c/proprio
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	45 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/autotrasporto-cose-e-c/proprio
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott.ssa Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato , 0586 257210/221 trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 20**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio ulteriore licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per veicolo di portata < 3000 kg senza previo parere della commissione consultiva (ulteriore licenza per veicolo di portata < 3000 kg che non necessita del parere della commissione consultiva ai sensi della L. 298/74)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento ad istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione è scaricabile all'indirizzo https://www.provincia.livorno.it/autotrasporto-cose-e-c/proprio
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGE E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	45 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROVV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/autotrasporto-cose-e-c/proprio
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott.ssa Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi - entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato , 0586 257210/221 trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 21**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per variazione sede sociale, ragione sociale, attività autorizzata e dati tecnici (la variazione avviene a seguito di modifiche che attengono alla sede dell'impresa, alla ragione sociale, ai dati tecnici a seguito di modifiche alla carrozzeria e relativo collaudo presso DTT ai sensi della L. 298/74)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento ad istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione è scaricabile all'indirizzo https://www.provincia.livorno.it/autotrasporto-cose-e-c/proprio
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	45 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/autotrasporto-cose-e-c/proprio
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott.ssa Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato , 0586 257210/221 trasportoprivato@provincia.livorno.it



SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 22

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Ristampa licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per smarrimento/deterioramento
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento ad istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione è scaricabile all'indirizzo https://www.provincia.livorno.it/autotrasporto-cose-e-c/proprio
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	45 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (sì/no)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/autotrasporto-cose-e-c/proprio
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott.ssa Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato , 0586 257210/221 trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 23**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio in via definitiva di licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per veicolo di portata > 3000 kg in luogo della provvisoria scaduta di validità previo parere della commissione consultiva (rilascio licenza definitiva ai sensi della L. 298/74)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento ad istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione è scaricabile all'indirizzo https://www.provincia.livorno.it/autotrasporto-cose-e-c/proprio
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	45 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (sì/no)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/autotrasporto-cose-e-c/proprio
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott.ssa Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato , 0586 257210/221 trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 24**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio attestato idoneità professionale in esenzione ai sensi dell'art. 9 regolamento CE 1071/2009 (D.D. 20 aprile 2012) in ambito nazionale/internazionale per l'esercizio della "Professione di trasportatore di persone su strada" (attestazione necessaria per poter esercitare la "Professione di trasportatore di persone su strada")
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento ad istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione è scaricabile all'indirizzo https://www.provincia.livorno.it/attestazioni-esenzione-transporto-merci-e-viaggiatori
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	60 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/attestazioni-esenzione-transporto-merci-e-viaggiatori
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott.ssa Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato , 0586 257210/221 trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 25**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio attestato di accesso al mercato per l'esercizio della "Professione di trasportatore di persone su strada" ai sensi del Regolamento CE n. 1097/2009 e della L. 218/2003 art. 5" (attestato per poter esercitare la professione di trasportatore di persone su strada)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento ad istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione è scaricabile all'indirizzo https://www.provincia.livorno.it/noleggio-autobus-con-conducente
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROVV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/noleggio-autobus-con-conducente
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott.ssa Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi - entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato , 0586 257210/221 trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 26**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio attestato idoneità professionale in esenzione ai sensi dell'art. 9 regolamento CE 1071/2009 (D.D. 20 aprile 2012) in ambito internazionale per l'esercizio della attività di "Trasporto merci conto terzi" (attestato necessario per poter esercitare l'attività di "Trasporto merci conto terzi")
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento ad istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione è reperibile all'indirizzo https://www.provincia.livorno.it/attestazioni-esenzione-trasporto-merci-e-viaggiatori
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	60 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/attestazioni-esenzione-trasporto-merci-e-viaggiatori
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott.ssa Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato , 0586 257210/221 trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 27**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Approvazione elenco completo quesiti e relative risposte da sottoporre ai candidati nella prova d'esame inerente il conseguimento dell'idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada (Approvazione da parte della commissione dell'elenco completo dei quesiti e relativi solutori riferiti alle sei discipline oggetto della prova per sostenere l'esame per il conseguimento dell'idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada ai sensi della L. 264/1991)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Procedimento d'ufficio
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	60 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/esami-idoneit%C3%A0-professionale-esercizio-consulenza-circolazione-mezzi-transporto
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato , 0586257210/221 trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 28**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Approvazione verbale d'esame per il conseguimento della idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada e rilascio di attestati di qualifica professionale ai candidati risultati idonei (verbale relativo all'esame per il conseguimento della idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada contenente il nominativo dei candidati che hanno effettuato la prova ed il risultato conseguito. Rilascio di attestati di qualifica professionale ai candidati risultati idonei ai sensi della L. 264/1991)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Procedimento d'ufficio
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	60 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROVV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/esami-idoneit%C3%A0-professionale-esercizio-consulenza-circolazione-mezzi-transporto
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato , 0586257210/221 trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 29**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio duplicato attestato di idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada a seguito di smarrimento, furto, deterioramento (duplicato relativo all'attestato di idoneità in seguito al verificarsi delle descritte circostanze)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento ad istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione è scaricabile all'indirizzo: http://www.provincia.livorno.it/nc/canali/gare-contratti-espropri-trasporto-privato/attivita-consulenza-circolazione-mezzi-trasporto-su-strada/
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	60 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/esami-idoneita%20C3%A0-professionale-esercizio-consulenza-circolazione-mezzi-trasporto
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott.ssa Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato, 0586 257210/221 trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 30**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Nomina / rinnovo commissione d'esame per l'accertamento della "idoneità alla attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto" (Nomina o rinnovo, in caso di scadenza dei tre anni, della commissione d'esame per l'accertamento della "idoneità alla attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto" ai sensi della L. 264/1991)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Procedimento d'ufficio
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (sì/no)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/esami-idoneit%C3%A0-professionale-esercizio-consulenza-circolazione-mezzi-transporto
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato, 0586257210/221 trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 31**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Sostituzione membri di commissione d'esame per l'accertamento della "idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto" (Sostituzione, in caso di dimissioni o altro, dei membri o dei supplenti della commissione d'esame per l'accertamento della "idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto" ai sensi della L. 264/91)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Procedimento d'ufficio
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/esami-idoneit%C3%A0-professionale-esercizio-consulenza-circolazione-mezzi-transporto
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato , 0586 257210/221 trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 32**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	SCIA per apertura scuola nautica (segnalazione certificata inizio attività per esercizio dell'attività di scuola nautica per l'esercizio dell'attività di per il rilascio patenti nautiche ai sensi del D. Lgs. 222/2016 art. 2 comma 1, D.M. 146 del 2008)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento a istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/scuole-nautiche
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	60 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	No
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	La segnalazione certificata di inizio attività non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabile. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione di cui all'art. 31 commi 1,2, 3 del D.Lgs. 104/2010
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/scuole-nautiche
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato , 0586 257210/221 trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 33**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	SCIA variazione organico per inserimento/cancellazione insegnante e/o istruttore; per variazione dotazione di mezzi nautici (variazioni personale insegnante istruttore attività di scuola nautica al ricorrere dei requisiti richiesti dalla legge; variazione mezzi in uso presso la scuola nautica ai sensi del D. Lgs. 171/2005 , DM 46 del 2008, Regolamento prov. 42/2019)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento a istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/scuole-nautiche
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	60 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (sì/no)	No
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	La segnalazione certificata di inizio attività non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabile. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione di cui all'art. 31 commi 1,2, 3 del D.Lgs. 104/2010
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/scuole-nautiche
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato , 0586 257210/221 trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 34**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	SCIA per variazione sede o variazione societaria scuola nautica (accertamento requisiti ai sensi del D. Lgs. n.171/2005, Regolamento prov. n. 42/2019)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento a istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/scuole-nautiche
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	60 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (sì/no)	No
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROVV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	La segnalazione certificata di inizio attività non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabile. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione di cui all'art. 31 commi 1,2, 3 del D.Lgs. 104/2010
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/scuole-nautiche
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato , 0586 257210/221 trasportoprivato@provincia.livorno.it



SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 35

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Provvedimenti sanzionatori in materia di scuole nautiche (Applicazione sanzioni per accertate irregolarità nello svolgimento delle attività di scuola nautica ai sensi del D. Lgs. 171/2005)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Procedimento d'ufficio
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/scuole-nautiche
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato , 0586 257210/221 trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 36**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	SCIA cessazione esercizio attività di scuola nautica per rinuncia del titolare (cessazione volontaria da parte del legale rappresentante ai sensi del D.Lgs. 171/2005)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento a istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/scuole-nautiche
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	60 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	No
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	La segnalazione certificata di inizio attività non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabile. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione di cui all'art. 31 commi 1,2, 3 del D.lgs. 104/2010
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/scuole-nautiche
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott. Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento.
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato , 0586 257210/221 trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 37**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Revoca SCIA per esercizio della attività di scuola nautica per venir meno requisiti di legge (revoca segnalazione certificata inizio attività ai sensi della normativa vigente e del Regolamento prov. n. 42/2019)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Privato mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore Arianna Martolini tel. 0586/257221, indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Procedimento d'ufficio
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Privato (Piazza del Municipio 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento; mail: trasportoprivato@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (sì/no)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROVV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato , 0586 257210/221 trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 38**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Aggiornamento programma provinciale delle autorizzazioni all'esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore direttivo Valentina Testa tel. 0586/257209 indirizzo : Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Procedimento d'ufficio
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	prov. espresso
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (Piazza del Municipio n. 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (sì/no)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Privato , 0586257210/203 trasportoprivato@provincia.livorno.it

**SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N.39**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Richiesta di autorizzazione per poter esercitare attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto secondo la normativa vigente in materia (art. 3 L. 264/91 ss.mm.)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento a istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione completa è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-consulenza-mezzi-trasporto-su-strada
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore direttivo Valentina Testa tel. 0586/257209 indirizzo : Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	provv. espresso
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (Piazza del Municipio n. 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-consulenza-mezzi-trasporto-su-strada
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott. Maria Castallo (tel.0586257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento.
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Autoscuole Agenzie 0586 257210/209 autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it



SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 40

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio autorizzazione alle agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada per richiesta di inserimento personale ai sensi della L. 264/91 art. 4 e della L. 241/90
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento a istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione completa è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-consulenza-mezzi-trasporto-su-strada
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore direttivo Valentina Testa tel. 0586/257209 indirizzo : Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (Piazza del Municipio n. 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	60 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-consulenza-mezzi-trasporto-su-strada
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott. Maria Castallo (tel.0586257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Autoscuole Agenzie 0586 257210/209 autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it

**SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N.41**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Autorizzazione alle agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada a seguito di richiesta di trasferimento sede, secondo i parametri del DM 9/11/1992
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento a istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione completa è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-consulenza-mezzi-trasporto-su-strada
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore direttivo Valentina Testa tel. 0586/257209 indirizzo : Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	prov. espresso
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (Piazza del Municipio n. 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-consulenza-mezzi-trasporto-su-strada
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott. Maria Castallo (tel.0586257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento.
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Autoscuole Agenzie 0586 257210/209 autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it



SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 42

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio autorizzazione alle agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada a seguito di avvenuta variazione societaria e presa d'atto variazione soci, artt. 6 e 7 Regolam.Prov.le n. 232/1996
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento a istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-consulenza-mezzi-trasporto-su-strada
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore direttivo Valentina Testa tel. 0586/257209 indirizzo : Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Prov. espresso
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (Piazza del Municipio n. 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-consulenza-mezzi-trasporto-su-strada
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott. Maria Castallo (tel.0586257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento.
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Autoscuole Agenzie 0586 257210/209 autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it

**SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 43**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio autorizzazione alle agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada a seguito di richiesta di trasferimento del complesso aziendale a titolo universale o a titolo particolare, art. 4 co.3 L. 11/1994 e art. 6 Regolam. Prov.le n. 232/1996
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento a istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione completa è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-consulenza-mezzi-trasporto-su-strada
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore direttivo Valentina Testa tel. 0586/257209 indirizzo: Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Prov. espresso
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (Piazza del Municipio n. 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-consulenza-mezzi-trasporto-su-strada
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott. Maria Castallo (tel.0586257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento.
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Autoscuole Agenzie 0586 257210/209 autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it

**SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 44**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Revoca autorizzazione all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto per cessazione volontaria di attività
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento a istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione completa è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-consulenza-mezzi-trasporto-su-strada
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore direttivo Valentina Testa tel. 0586/257209 indirizzo : Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Provv. espresso
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (Piazza del Municipio n. 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-consulenza-mezzi-trasporto-su-strada
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott. Maria Castallo (tel.0586257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Autoscuole Agenzie 0586 257210/209 autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it

**SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 45**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Diffida all'agenzia di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto per accertate irregolarità nell'esercizio dell'attività esercitata ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 9 co.2 della L. 264/91 s.m. e dell'art. 5 co. 1 del Regolam. prov.le
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore direttivo Valentina Testa tel. 0586/257209 indirizzo : Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Procedimento d'ufficio
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (Piazza del Municipio n. 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-consulenza-mezzi-trasporto-su-strada
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Autoscuole Agenzie 0586 257210/209 autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it

**SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 46**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Sospensione dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada a seguito di accertamento di irregolarità persistenti e ripetute nell'esercizio delle attività ai sensi di cui all'art. 9 co.2 della L. 264/91 s.m. e dell'art. 5 co.1 e 2 del Regolam. prov.le
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore direttivo Valentina Testa tel. 0586/257209 indirizzo : Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Procedimento d'ufficio
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (Piazza del Municipio n. 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-consulenza-mezzi-trasporto-su-strada
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Autoscuole Agenzie 0586 257210/209 autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it

**SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N.47**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Revoca dell'autorizzazione all'esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada a seguito di perdita dei requisiti di legge, ai sensi della L. 264/91 s.m art. 9 co. 3
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore direttivo Valentina Testa tel. 0586/257209 indirizzo : Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Procedimento d'ufficio
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (Piazza del Municipio n. 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (sì/no)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROVV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-consulenza-mezzi-trasporto-su-strada
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Autoscuole Agenzie 0586 257210/209 autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it

**SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 48**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Revoca dell'autorizzazione all'esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada a seguito di accertati gravi abusi, ai sensi della L. 264/91 s.m art. 9 co. 3
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore direttivo Valentina Testa tel. 0586/257209 indirizzo : Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Procedimento d'ufficio
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (Piazza del Municipio n. 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-consulenza-mezzi-trasporto-su-strada
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Autoscuole Agenzie 0586 257210/209 autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it

**SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 49**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Sospensione dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada a seguito di richiesta da parte del titolare/ L.R. per un periodo non superiore ai 6 mesi nell'arco dei due anni consecutivi, ai sensi dell'art. 8 Regolam. Prov.le n. 232/1996
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento a istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione completa è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-consulenza-mezzi-trasporto-su-strada
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore direttivo Valentina Testa tel. 0586/257209 indirizzo : Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (Piazza del Municipio n. 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-consulenza-mezzi-trasporto-su-strada
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott. Maria Castallo (tel.0586257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Autoscuole Agenzie 0586 257210/209 autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it

**SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 50**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio temporanea autorizzazione all'esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada in seguito a decesso del titolare o sopravvenuta incapacità fisica dello stesso, ai sensi dell'art. 4 co.4 L. 11/1994
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento a istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione completa è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-consulenza-mezzi-trasporto-su-strada
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore direttivo Valentina Testa tel. 0586/257209 indirizzo : Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (Piazza del Municipio n. 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (sì/no)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/attivit%C3%A0-consulenza-mezzi-trasporto-su-strada
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott. Maria Castallo (tel.0586257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento.
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Autoscuole Agenzie 0586 257210/209 autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it

**SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 51**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Accertamento requisiti Segnalazione certificata inizio attività di autoscuola ai sensi dell'art. 123 Cod.Strada, DM 317/95 ss.mm. e art. 19 L. 241/90
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento a istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione completa è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/autoscuole
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore direttivo Valentina Testa tel. 0586/257209 indirizzo : Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (Piazza del Municipio n. 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	60 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	No
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	La segnalazione certificata di inizio attività non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabile. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione di cui all'art. 31 commi 1,2, 3 del D.Lgs. 104/2010
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/autoscuole
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Autoscuole Agenzie 0586 257210/209 autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 52**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Autorizzazione all'inserimento di insegnanti teoria e istruttori di guida in organico dell'autoscuola secondo il DM 317/95 ss.mm. ed il DM 17/2001 ss.mm. recante la disciplina dei corsi di formazione e procedure per l'abilitazione di insegnanti ed istruttori di autoscuola e cancellazione
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento a istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione completa è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/autoscuole
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore direttivo Valentina Testa tel. 0586/257209 indirizzo : Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (Piazza del Municipio n. 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	60 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/autoscuole
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott.ssa Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento;
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Autoscuole Agenzie 0586 257210/209 autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 53**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Accertamento requisiti SCIA trasferimento sede attività autoscuola - Accertamento requisiti Segnalazione certificata inizio attività a seguito di trasferimento sede attività autoscuola ai sensi dell'art. 19 L. 241/90 e dell'art. 3 DM 317/95 s.m.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento a istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione completa è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/autoscuole
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore direttivo Valentina Testa tel. 0586/257209 indirizzo : Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (Piazza del Municipio n. 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	60 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	No
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROVV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	La segnalazione certificata di inizio attività non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabile. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione di cui all'art. 31 commi 1,2, 3 del D.Lgs. 104/2010
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/autoscuole
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Autoscuole Agenzie 0586 257210/209 autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it



SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 54

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Accertamento requisiti Segnalazione certificata inizio attività a seguito di trasferimento sede attività ai sensi dell'art. 19 L. 241/90 s.m. a seguito di variazione societaria autoscuola, art. 123 Cod. Strada e art. 335 Rego. Attuaz. Cod. Strada
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento a istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione completa è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/autoscuole
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore direttivo Valentina Testa tel. 0586/257209 indirizzo : Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (Piazza del Municipio n. 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	60 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (sì/no)	No
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	La segnalazione certificata di inizio attività non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabile. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione di cui all'art. 31 commi 1,2, 3 del D.Lgs. 104/2010
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/autoscuole
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Autoscuole Agenzie 0586 257210/209 autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 55**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Cessazione volontaria esercizio dell'attività di autoscuola ai sensi del DM 317/95
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento a istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/autoscuole
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore direttivo Valentina Testa tel. 0586/257209 indirizzo : Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (Piazza del Municipio n. 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	30 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/autoscuole
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott.ssa Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Autoscuole Agenzie 0586 257210/209 autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 56**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Accertamento requisiti richiesti dalla legge ai sensi del DM 317/95 art. 7 e 8 per segnalazione certificata inizio attività di Centro di Istruzione Automobilistica da parte di consorzio di autoscuole
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento a istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/autoscuole
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore direttivo Valentina Testa tel. 0586/257209 indirizzo : Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (Piazza del Municipio n. 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	60 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (sì/no)	No
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROVV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	La segnalazione certificata di inizio attività non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabile. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione di cui all'art. 31 commi 1,2, 3 del D.Lgs. 104/2010
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/autoscuole
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Autoscuole Agenzie 0586 257210/209 autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 57**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Autorizzazione all'inserimento insegnanti teoria ed istruttori di guida nei consorzi di autoscuole ai sensi del DM 317/95 s.m., artt. 7 e 8
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento a istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione completa è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/autoscuole
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore direttivo Valentina Testa tel. 0586/257209 indirizzo : Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (Piazza del Municipio n. 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	60 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/autoscuole
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott.ssa Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Autoscuole Agenzie 0586 257210/209 autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 58**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Cessazione volontaria attività di Centro di Istruzione Automobilistica da parte di consorzio di autoscuole
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento a istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione completa è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/autoscuole
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore direttivo Valentina Testa tel. 0586/257209 indirizzo : Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (Piazza del Municipio n. 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	30 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/autoscuole
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott.ssa Maria Castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento;
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Autoscuole Agenzie 0586 257210/209 autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 59**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Accertamento requisiti Segnalazione certificata inizio attività ai sensi della L. 241/90 e del DM 317/95 s.m. art. 7 relativa alla attività consorzi di autoscuole a seguito di trasferimento sede
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento a istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione completa è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/autoscuole
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore direttivo Valentina Testa tel. 0586/257209 indirizzo : Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (Piazza del Municipio n. 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	60 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (sì/no)	No
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	La segnalazione certificata di inizio attività non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabile. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione di cui all'art. 31 commi 1,2, 3 del D.Lgs. 104/2010
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/autoscuole
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Autoscuole Agenzie 0586 257210/209 autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it

**SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 60**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Accertamento requisiti Segnalazione certificata inizio attività ai sensi della L. 241/90 per attività consorzi di autoscuole a seguito di trasformazione societaria
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento a istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione completa è scaricabile all'indirizzo: https://www.provincia.livorno.it/autoscuole
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore direttivo Valentina Testa tel. 0586/257209 indirizzo : Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (Piazza del Municipio n. 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	60 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	No
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	La segnalazione certificata di inizio attività non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabile. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione di cui all'art. 31 commi 1,2, 3 del D.Lgs. 104/2010
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/autoscuole
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Autoscuole Agenzie 0586 257210/209 autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 61**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Sospensione dell'attività di autoscuola/consorzio di autoscuole per accertate irregolarità nell'esercizio delle funzioni ai sensi dell'art. 123 co. 8 Cod. Strada
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore direttivo Valentina Testa tel. 0586/257209 indirizzo : Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Procedimento d'ufficio
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (Piazza del Municipio n. 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/autoscuole
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Autoscuole Agenzie 0586 257210/209 autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 62**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Revoca esercizio dell'attività di autoscuola/consorzio di autoscuole quando vengano meno i requisiti di legge o siano stati adottati più di due provvedimenti sanzionatori in un quinquennio ai sensi dell'art. 123 co. 9 Cod. Strada
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore direttivo Valentina Testa tel. 0586/257209 indirizzo : Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Procedimento d'ufficio
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (Piazza del Municipio n. 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROVV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/autoscuole
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Autoscuole Agenzie 0586 257210/209 autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 63**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio attestato di istruttore di guida senza superamento esame a seguito di conversione di attestato di istruttore scuola di guida militare ai sensi dell'art. 138 co.6 e 11 del Codice della Strada
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Procedimento a istanza di parte
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione completa è scaricabile all'indirizzo https://www.provincia.livorno.it/autoscuole
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento istruttore direttivo Valentina Testa tel. 0586/257209 indirizzo : Piazza del Municipio n. 4 Livorno; mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Debora Manzetti d.manzetti@provincia.livorno.it tel. 0586/257355
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Autorizzazioni attività consulenza – SCIA autoscuole (Piazza del Municipio n. 4 Livorno, mart-giov 9-12 lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento mail: autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	60 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (sì/no)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Tar entro 60 gg e ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 gg
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/autoscuole
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Dott.ssa Maria castallo (tel. 0586.257233, m.castallo@provincia.livorno.it) in caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato può esercitare il diritto all'indennizzo rivolgendosi – entro il termine decadenziale di 20 gg decorrenti dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento, al titolare del potere sostitutivo che, una volta investito, ha un termine pari alla metà rispetto a quello previsto per la conclusione del procedimento per concludere il procedimento;
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Autoscuole Agenzie 0586 257210/209 autoscuole.agenzie@provincia.livorno.it