

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBENSI FEDERIGO**
Indirizzo **LIVORNO**
Telefono **..0586257210**
Fax
E-mail f.barbensi@provincia.livorno.it, posta certificata
federigobarbensi@pec.ordineavvocatilivorno.it
Nazionalità italiana
Data di nascita omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Assunto ottobre 1990: funzionario 8^a qualifica presso la Provincia di Livorno (concorso per laureati in giurisprudenza, o equipollenti).
Dal marzo 1994 a oggi: responsabile dell'Ufficio Contenzioso Legale (delibera di Giunta n. 9300 del 1994) della Provincia di Livorno.
Attuale inquadramento: cat D3 econ. D6, apicale con funzioni dirigenziali.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI LIVORNO
Funzionario responsabile dell'Ufficio Legale, dal ottobre 2000 incarico di Posizione Organizzativa , artt. 8 ss CCNL Enti Locali**
- Tipo di azienda o settore **Dall'ottobre 2016 a giu 2022 : funzionario apicale con funzioni dirigenziali (art. 109 co. 2 TUEL) Servizio "Affari Legali"**
- Tipo di mansione **Da giu. 2022 PO Servizio "Affari Generali e Legali"**
- Principali mansioni e responsabilità **avvocato (abilitazione cassazionista febbraio 2013)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date ()
Maturità classica (Liceo Classico statale di Livorno), luglio 1982
.....
Laurea in Giurisprudenza (v.o.) Università di Pisa, giugno 1989, con tesi in diritto pubblico regionale (Prof.ssa Messerini),

carabiniere ausiliario (leva) dall'agosto 1989 all'agosto 1990

Esame di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, ottobre 1993 Corte Appello di Firenze, e quindi iscritto all'Elenco speciale degli avvocati degli enti pubblici 4.4.1994 a 1.1.1996, cancellato a domanda, e poi re-iscritto dal novembre 1998 ad oggi.
Abilitazione patrocinio magistrature superiori: da febbraio 2013.

Master di inglese "certificate level two" , British School Livorno, 2003

Partecipazione a circa un centinaio tra seminari, corsi, convegni in diritto amministrativo, civile, contratti, e in diritto degli appalti. Tra i più recenti:
-Corso "Gli orientamenti della C.G.U.E. sui contratti della P.A.", Firenze 2011.

Altre abilità professionali oggetto del
 • Principali materie / abilità professionali oggetto del C.V.)

- Seminario su "il processo amministrativo", organizzato da Univ. Firenze, 2012
- Seminario "Il codice dei contratti pubblici", organizzato da Provincia di Pisa e Livorno, apr. 2012
- Corso "Nuova direttiva europea sugli appalti", Uni. Firenze, aprile 2015;
- Seminario il nuovo codice degli appalti pubblici, Comune di Rosignano, maggio 2016
- Corso sul codice degli appalti, AON, Firenze, giu. 2016.
- Corso sulla contrattualistica pubblica, Regione Toscana, dic. 2017
- Vari incarichi di docenze/seminari in diritto amministrativo sia interni all'Ente sia esterni (dal 1998 al 2001 c/o Scuola Sup. Sant'Anna di Pisa, c/o Centro C.F.P. di Livorno 2004; 2007 c/o Ministero di Grazia e Giustizia)

Ho pubblicato circa 80 tra articoli, studi, monografie, note a sentenza, su Riviste giuridico-amministrative anche on line, come da elenco sub A)

(N.B.: Segnalo che tutti questi articoli sono menzionati autore/titolo o addirittura pubblicati per esteso sul web su vari siti internet di riviste giuridiche.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Da 33 anni dipendente-funziario della Provincia (ora cat. D, ex 8^a qualifica), dal 1994 responsabile dell'ufficio legale, con mansione di gestione della difesa in giudizio dell'Ente in tutti gli ambiti giudiziari e processuali, oltre all'attività di consulenza giuridica-legale agli organi/uffici e servizi interni, da 6 anni iscritto all'albo dei legali cassazionisti.

Dopo i primi anni svolti nell'incarico di responsabile polizia provinciale, poi nella veste di avvocato responsabile ufficio legale, ho potuto acquisire una competenza giuridica interdisciplinare. Si possono distinguere tre fasi: nella prima fase (fino 2002-2003) di tale qualifica, ho approfondito le tematiche del pubblico impiego, della riforma della privatizzazione, dei CCNL personale del settore, e delle sanzioni amm. disciplinari.

Nella seconda fase (2003-2007) ho sviluppato e analizzato in particolare anche i temi dell'ordinamento istituzionale, gli Organi, le competenze, e in particolare le società pubbliche, le partecipate, e le c.d. società *in house*.

Nella terza fase (2007 ad oggi) ho approfondito anche le tematiche dei Lavori Pubblici, partendo dal progetto alla gara d'appalto, al contratto di affidamento, all'espropriazione dei suoli, la gestione del contenzioso mi ha permesso un aggiornamento pressoché costante sui settori citati. La continua visione "a monte" e "a valle" di pratiche eventualmente sfociate in contenzioso mi ha fatto acquisire in particolare una consapevolezza specifica sui <punti deboli> dell'operato degli uffici, dove si possono annidare i problemi, ma anche possibili elementi di distorsione o criticità delle procedure.

Da ultimo, 2014 ad oggi, mi sono occupato di seguire le problematiche delle questioni relative alle società controllate, partecipate, e la normativa riguardante: anticorruzione, trasparenza, accesso civico e tutela della riservatezza.

.....ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI-ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

Pagina 2 - Curriculum vitae di
 Barbensi Federico]

.....INGLESE

OTTIMO.
 BUONO
 BUONO

Vittoria in numerosi contenziosi al T.A.R. e alla Corte di Appello nelle materie istituzionali, e in particolare

per le casistiche relative a: contenzioso sulla nomina del commissario ad acta Autorità Portuale di Livorno; ricorso su procedura di nomina Consigliera di Parità dell'area livornese; contenzioso dell'azienda trasporto pubblico su gomma; ricorso nomina Commissario ad acta Parco dell'Arcipelago Toscano; etc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

-USO DI SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

-ABILITÀ E IDONEITÀ AI VARI STRUMENTI E APPLICAZIONI PIÙ COMUNI (ES. EXCEL, WORD, POWER
POINT, OPEN OFFICE, ...ECC)

PATENTE O PATENTI

patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data, settembre 2023

Firma