

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 1**

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO                                                                                                                                                                                     | CONTROLLO VIABILITA' PROVINCIALE<br>Gli ufficiali e gli agenti della Polizia Provinciale svolgono funzioni di polizia stradale consistenti nella tutela e controllo sull'uso della strada e nelle attività di prevenzione, accertamento e repressione delle violazioni in materia di circolazione stradale avvalendosi di dispositivi, fissi e mobili, di rilevazione della velocità.<br>D Lgs 285/1992 Codice della strada L. 689/1981 "Modifiche al sistema penale"                                                                                                        |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE                                                                                                                                                                                                                                          | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE                                                                                             | Comando Polizia Provinciale via Marradi 116, 5716 Livorno<br>Segreteria amministrativa 0586-502971 - posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:provincia.livorno@postacert.toscana.it">provincia.livorno@postacert.toscana.it</a><br>posta elettronica: <a href="mailto:polprostradale@provincia.livorno.it">polprostradale@provincia.livorno.it</a><br>Orario di ricevimento al pubblico: dal Lunedì al Venerdì 08.30 - 12.30; Martedì e Giovedì 15.00 - 17.00 Ufficio verbali c/o Comando Polizia Provinciale Martedì 15:00-19:00 Venerdì 09:00-12:30 - 0586.829052 |
| PROCEDIMENTO D'UFFICIO                                                                                                                                                                                                                                                   | Sì                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL                                                                                                                                         | Comando Polizia Provinciale - via Marradi 116, 5716 Livorno<br>Referente Comandante Maurizio Trusendi<br>Telefono 0586-502971 <a href="mailto:m.trusendi@provincia.livorno.it">m.trusendi@provincia.livorno.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)                                                                  | Comando Polizia Provinciale - via Marradi 116, 5716 Livorno<br>Segreteria amministrativa 0586-502971 posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:provincia.livorno@postacert.toscana.it">provincia.livorno@postacert.toscana.it</a><br>posta elettronica: <a href="mailto:polprostradale@provincia.livorno.it">polprostradale@provincia.livorno.it</a><br>Orario di ricevimento al pubblico: dal Lunedì al Venerdì 08.30 - 12.30; Martedì e Giovedì 15.00 - 17.00 Ufficio verbali c/o Comando Polizia Provinciale Martedì 15:00-19:00 Venerdì 09:00-12:30 - 0586.829052 |
| TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE                                                                | Il codice della strada all'art. 201, c. 1 prevede che la notificazione del verbale debba avvenire entro 90 giorni dall'infrazione. Se il verbale è notificato oltre i 90 giorni, l'obbligazione di pagamento si estingue e la sanzione pecuniaria non è dovuta (art. 14, c. 6 L. 689/81).                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)                                                                                                                                                                                                     | Sì                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.                                                        | NO – procedimento a cui non si applica l'istituto del silenzio assenso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI | Termine per la presentazione di scritti difensivi: 30 giorni dalla notifica del verbale di contestazione per violazioni al C.d.s. in caso di ricorso al Giudice di Pace (artt. 204 bis D. lgs. 285/1992 e 6 - 7 D. Lgs. 150/2011); 60 giorni dalla notifica del verbale di contestazione per violazioni al C.d.s. in caso di ricorso al Prefetto (art. 203 D. lgs. 285/1992) Termine per l'iscrizione a ruolo: 5 anni dalla data di scadenza del pagamento della sanzione in misura ridotta                                                                                  |
| LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE                                                                                                                                                                | sul sito della Provincia di Livorno è presente il link <a href="https://provincialivorno.multeonline.it/">https://provincialivorno.multeonline.it/</a> da cui è possibile effettuare:<br>- consultazione dei verbali<br>- trasmissione dati del conducente<br>- pagamento verbali tramite PAGO PA                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ed il link<br><a href="https://www.provincia.livorno.it/modulistica-accordion-1">https://www.provincia.livorno.it/modulistica-accordion-1</a> per la modulistica necessaria per la richiesta di accesso agli atti e eventuali richieste di rateizzazione                                                                                                                                                                                                                 |
| MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI                                                                                                                                                                                                                                               | Pago PA accedendo dal link <a href="https://provincialivorno.multeonline.it/">https://provincialivorno.multeonline.it/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL                                                                            | DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti<br>e-mail: <a href="mailto:i.but@provincia.livorno.it">i.but@provincia.livorno.it</a><br>(decorrenza dal 01.11.2024)<br><br>Segretario generale dott.sa Maria Castallo (tel.0586257233, e.mail <a href="mailto:m.castallo@provincia.livorno.it">m.castallo@provincia.livorno.it</a> )                                                                                                                                         |
| RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE | Comando Polizia Provinciale - via Marradi 116, 5716 Livorno<br>Segreteria amministrativa 0586-502971 - posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:provincia.livorno@postacert.toscana.it">provincia.livorno@postacert.toscana.it</a><br>posta elettronica: <a href="mailto:polprostradale@provincia.livorno.it">polprostradale@provincia.livorno.it</a><br>Orario di ricevimento al pubblico: dal Lunedì al Venerdì 08.30 - 12.30; Martedì e Giovedì 15.00 - 17.00 |



## SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 2

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO                                                                                                                              | Rilascio Riconoscimento Guardia Giurata Volontaria L. 157/1992 - D. Lgs. 112/1998 - R.D 1604/1931 - Tulps Rd 773/1931 E - Reg Tulps Rd 635/1940 -L R T 3/1994 - L R T 7/2005                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE                                                                                                                                                                                   | Sì                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI                                                                    | Ex art. 4 Regolamento GGV Approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 22 del 14/10/2020 in vigore dal 1 novembre 2020, la domanda di nomina deve essere presentata all'ufficio protocollo della Provincia di Livorno, piazza del Municipio 4 - 57123 Livorno tramite un'associazione venatoria, agricola, di protezione ambientale, di protezione animale e dalle associazioni di pescatori.<br>Il modello di richiesta di riconoscimento qualifica di GGV è scaricabile dal sito della Provincia di Livorno, Settore Polizia provinciale al seguente link:<br><a href="https://www.provincia.livorno.it/documents/35271/0/MODULO+RICHIESTA+RICONSCIMENTO+QUALIFICA+G.G.V..pdf/e4f6b4b1-99bf-14f1-a6d9-39bf120c4b19?t=1648631955347">https://www.provincia.livorno.it/documents/35271/0/MODULO+RICHIESTA+RICONSCIMENTO+QUALIFICA+G.G.V..pdf/e4f6b4b1-99bf-14f1-a6d9-39bf120c4b19?t=1648631955347</a><br>Alla richiesta devono essere allegate n. 2 foto formato tessera, a colori, a capo scoperto.<br>Alla richiesta deve esser allegata la certificazione medica richiesta dall'art. 2 stesso regolamento.<br>Per i requisiti e altre specifiche si rimanda al regolamento consultabile al link:<br><a href="https://www.provincia.livorno.it/documents/35271/0/NUOVO_REGOLAMENTO_GGV.pdf/94b5dcd9-2232-0709-f73a-f84282fe3926?t=1617783881730">https://www.provincia.livorno.it/documents/35271/0/NUOVO_REGOLAMENTO_GGV.pdf/94b5dcd9-2232-0709-f73a-f84282fe3926?t=1617783881730</a> |
| UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE                                      | Comando Polizia Provinciale -via Marradi 116, 5716 Livorno<br>Assistente scelto Alessandro Moretti:<br><a href="mailto:a.moretti@provincia.livorno.it">a.moretti@provincia.livorno.it</a><br>Agente scelto Vittoria Luperi: <a href="mailto:v.luperi@provincia.livorno.it">v.luperi@provincia.livorno.it</a><br>Contatto 0586-502971 - posta elettronica istituzionale:<br><a href="mailto:provincia.livorno@postacert.toscana.it">provincia.livorno@postacert.toscana.it</a><br>Orario di ricevimento al pubblico: dal Lunedì al Venerdì 08.30 - 12.30; Martedì e Giovedì 15.00 - 17.00 Vicecomandante Stenio Pasquini<br><a href="mailto:s.pasquini@provincia.livorno.it">s.pasquini@provincia.livorno.it</a><br>Distaccamento Venturina - Via Indipendenza 297 - Venturina<br>Tel./Fax 0565 / 855721<br>Distaccamento Portoferraio<br>Viale Manzoni, 11 - 57037 Portoferraio<br>Tel. 0565 / 944093 - Fax 0565 / 930464                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PROCEDIMENTO D'UFFICIO                                                                                                                                                                                            | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL                                                                                  | Comando Polizia Provinciale - via Marradi 116, 5716 Livorno Referente Comandante Maurizio Trusendi<br>telefono 0586-502971 <a href="mailto:m.trusendi@provincia.livorno.it">m.trusendi@provincia.livorno.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)           | Comando Polizia Provinciale - via Marradi 116, 5716 Livorno<br>Segreteria amministrativa 0586-502971 - Indirizzo email<br><a href="mailto:m.trusendi@provincia.livorno.it">m.trusendi@provincia.livorno.it</a><br><a href="mailto:s.pasquini@provincia.livorno.it">s.pasquini@provincia.livorno.it</a><br><a href="mailto:a.moretti@provincia.livorno.it">a.moretti@provincia.livorno.it</a><br><a href="mailto:v.luperi@provincia.livorno.it">v.luperi@provincia.livorno.it</a><br>Orario di ricevimento al pubblico: dal Lunedì al Venerdì 08.30 - 12.30; Martedì e Giovedì 15.00 - 17.00<br>posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:provincia.livorno@postacert.toscana.it">provincia.livorno@postacert.toscana.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE         | 60 giorni dalla di protocollazione della domanda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)                                                                                                                                              | Sì                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE. | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI                                                                                          | ricorso al TAR della Toscana entro il termine di 60 gg dalla data di notifica del provvedimento di revoca o di sospensione della qualifica di                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI                                                                                                                                                                  | G.G.V.; ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla data di notifica del provvedimento di revoca o di sospensione della qualifica di G.G.V.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE                                                                                                                                                                                                        | Presso il comando è istituito un registro informatico contenente l'elenco delle GGVV attive; i dati di ogni GGVV sono inseriti in un programma informatico ZeroGis di Zero Byte tramite il quale si effettuano le teleprenotazioni dei servizi di vigilanza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI                                                                                                                                                                                                                                               | Presentazione di 2 marche da bollo unite all'istanza per il rilascio del riconoscimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL                                                                            | DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti<br>e-mail: <a href="mailto:i.but@provincia.livorno.it">i.but@provincia.livorno.it</a><br>(decorrenza dal 01.11.2024)<br><br>Segretario generale dott.sa Maria Castallo (tel.0586257233, e.mail <a href="mailto:m.castallo@provincia.livorno.it">m.castallo@provincia.livorno.it</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE | Comando Polizia Provinciale - via Marradi 116, 5716 Livorno<br>Assistente scelto Alessandro Moretti:<br><a href="mailto:a.moretti@provincia.livorno.it">a.moretti@provincia.livorno.it</a><br>Agente scelto Vittoria Luperi: <a href="mailto:v.luperi@provincia.livorno.it">v.luperi@provincia.livorno.it</a><br>Contatto 0586-502971 - posta elettronica istituzionale:<br><a href="mailto:provincia.livorno@postacert.toscana.it">provincia.livorno@postacert.toscana.it</a><br>Orario di ricevimento al pubblico:<br>dal Lunedì al Venerdì 08.30 - 12.30;<br>Martedì e Giovedì 15.00 - 17.00<br>Vicecomandante Stenio Pasquini<br><a href="mailto:s.pasquini@provincia.livorno.it">s.pasquini@provincia.livorno.it</a><br>Distaccamento Venturina - Via Indipendenza 297 - Venturina<br>Tel./Fax 0565 / 855721<br>Distaccamento Portoferraio - Viale Manzoni, 11 -<br>57037 Portoferraio<br>Tel. 0565 / 944093 - Fax 0565 / 930464 |



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 3

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO                                                                                                                              | Sanzioni Amministrative ex L. 689/1981 - Sanzioni Amministrative emesse a seguito di accertamenti di violazioni alle leggi nelle materie di competenza della Provincia di Livorno (Ambiente Abbandono Veicoli, Circolazione Fuori Strada) ed altre di ex competenza (Caccia e pesca ecc) L. 689/1981 D. Lgs. 152/2006, D. Lgs. 209/2003, LRT 48/94, LRT 3/1994, LRT 7/2005                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE                                                                                                                                                                                   | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE                                      | Comando Polizia Provinciale - via Marradi 116, 5716 Livorno<br>Segreteria amministrativa 0586-502971<br>posta elettronica istituzionale:<br><a href="mailto:provincia.livorno@postacert.toscana.it">provincia.livorno@postacert.toscana.it</a><br>posta elettronica:<br>Michela Milani:<br><a href="mailto:m.milani@provincia.livorno.it">m.milani@provincia.livorno.it</a><br>Dott.ssa Marina Magrini:<br><a href="mailto:m.magrini@provincia.livorno.it">m.magrini@provincia.livorno.it</a><br>Massimo Tonarelli:<br><a href="mailto:m.tonarelli@provincia.livorno.it">m.tonarelli@provincia.livorno.it</a><br>Orario di ricevimento al pubblico:<br>dal Lunedì al Venerdì 08.30 - 12.30;<br>Martedì e Giovedì 15.00 - 17.00 |
| PROCEDIMENTO D'UFFICIO                                                                                                                                                                                            | Sì                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL                                                                                  | Comando Polizia Provinciale - via Marradi 116, 5716 Livorno<br>Referente Comandante Maurizio Trusendi<br>telefono 0586-502971 <a href="mailto:m.trusendi@provincia.livorno.it">m.trusendi@provincia.livorno.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)           | Comando Polizia Provinciale - via Marradi 116, 5716 Livorno<br>Segreteria amministrativa 0586-502971<br>posta elettronica istituzionale:<br><a href="mailto:provincia.livorno@postacert.toscana.it">provincia.livorno@postacert.toscana.it</a><br>posta elettronica:<br><a href="mailto:m.milani@provincia.livorno.it">m.milani@provincia.livorno.it</a><br><a href="mailto:m.magrini@provincia.livorno.it">m.magrini@provincia.livorno.it</a><br><a href="mailto:m.tonarelli@provincia.livorno.it">m.tonarelli@provincia.livorno.it</a><br>Orario di ricevimento al pubblico:<br>dal Lunedì al Venerdì 08.30 - 12.30;<br>Martedì e Giovedì 15.00 - 17.00                                                                      |
| TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE         | Art. 14 L. 689/1981<br>Se non avviene la contestazione immediata al trasgressore e all'eventuale obbligato in solido, gli estremi della violazione devono essere notificati agli interessati entro il termine di 90 giorni dall'accertamento se residenti nel territorio della Repubblica, entro 360 giorni se residenti all'estero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)                                                                                                                                              | Provvedimento espresso.<br>In caso di mancato pagamento o pagamento parziale viene emessa ordinanza di ingiunzione entro 5 anni dal giorno in cui è stata commessa la violazione ex art. 28 L. 689/1981                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE. | No - procedimento a cui non si applica l'istituto del silenzio assenso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI                                         | Ex art. 18 L. 689/1981 entro 30 giorni dalla data della contestazione o notifica della violazione, gli interessati possono far pervenire scritti difensivi e documenti e possono chiedere di essere sentiti dall'Autorità competente in materia. In caso di conferma della fondatezza dell'accertamento si procede con ordinanza di ingiunzione di pagamento, altrimenti viene emessa ordinanza motivata di archiviazione. Ex art. 6 D. Lgs 150/2011 avverso l'ordinanza di ingiunzione è ammessa opposizione entro 30 giorni dalla notifica della stessa davanti al Tribunale Civile competente per territorio |
| LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE                                                                                                                                                                                                        | Al link <a href="https://www.provincia.livorno.it/modulistica-accordion-1">https://www.provincia.livorno.it/modulistica-accordion-1</a> sono presenti i modelli per richiedere la rateizzazione di verbali/ingiunzioni In materia ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI                                                                                                                                                                                                                                               | Pago PA/ CC Postale/ bonifico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL                                                                             | DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti<br>e-mail: <a href="mailto:i.but@provincia.livorno.it">i.but@provincia.livorno.it</a><br>(decorrenza dal 01.11.2024)<br><br>Segretario generale dott.sa Maria Castallo (tel.0586257233, e.mail <a href="mailto:m.castallo@provincia.livorno.it">m.castallo@provincia.livorno.it</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE | Comando Polizia Provinciale - via Marradi 116, 5716 Livorno<br>Segreteria amministrativa 0586-502971<br>posta elettronica istituzionale:<br><a href="mailto:provincia.livorno@postacert.toscana.it">provincia.livorno@postacert.toscana.it</a><br>posta elettronica:<br><a href="mailto:m.milani@provincia.livorno.it">m.milani@provincia.livorno.it</a><br><a href="mailto:m.magrini@provincia.livorno.it">m.magrini@provincia.livorno.it</a><br>Orario di ricevimento al pubblico:<br>dal Lunedì al Venerdì 08.30 - 12.30;<br>Martedì e Giovedì 15.00 - 17.00                                                 |