

PROVINCIA DI LIVORNO

MODELLO RICHIESTA DI ACCESSO DEI CONSIGLIERI PROVINCIALI

Alla Provincia di Livorno
Ufficio Segreteria Generale

protocollo@provincia.livorno.it

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DA PARTE DEI CONSIGLIERI PROVINCIALI.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente in _____, via _____ in qualità di **CONSIGLIERE PROVINCIALE**, ai sensi dell'art. 43, comma 2, D.lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 16 del Regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato, della Provincia di Livorno, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale N. 44 del 13.12.2017

CHIEDE

☐	Di prendere visione dei seguenti atti/documenti amministrativi:
☐	Il rilascio di copia dei seguenti atti/documenti amministrativi:

CHIEDE altresì che la visione o il rilascio delle copie di cui sopra avvenga:

☐	in forma integrale (incluso anche dati personali)
☐	In forma statistica (in tale caso i dati personali saranno oscurati)

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che è tenuto al segreto d'ufficio nei casi previsti dalla legge, nonché alla tutela dei dati personali, contenuti nei documenti richiesti, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

Dichiara, altresì, sotto la propria personale responsabilità, che le copie vengono richieste esclusivamente per l'espletamento del mandato elettivo ricoperto, ai sensi dell'art. 43, secondo comma del D.lgs. n. 267/2000.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 come novellato dal D.lgs. n. 101/18 e del Regolamento U.E. 2016/679.

Livorno, lì _____ Firma del richiedente _____

(firma AUTOGRAFA o DIGITALE ai sensi art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
VISTA la richiesta si rilascia il _____
FIRMA del Responsabile del Procedimento _____

La richiesta sarà evasa nei termini previsti dalla normativa vigente, mediante trasmissione della documentazione all'indirizzo di posta elettronica precedentemente comunicato all'Ufficio Segreteria al fine dello svolgimento delle attività istituzionali. .

Si prega di dare conferma via mail all'indirizzo protocollo@provincia.livorno.it dell'avvenutoricevimento della documentazione inoltrata.