



Oggetto: Verbale riunione del 24/3/2021 ore 12

Ordine del Giorno: esame Piano della formazione e aggiornamento del personale della Provincia di Livorno – anno 2021

Presenti: per la parte datoriale Silvia Motroni, Marina Magrini, Lelio Franceschi; per la parte sindacale, Silvia Tarli (Cgil).

La presidente, Silvia Motroni, fa presente che per errore la convocazione via email non è stata inviata a Anna Maria Andreini (Cisl), che è stata comunque contattata telefonicamente. La stessa, pur esprimendo rammarico, ha convenuto opportuno procedere con lo svolgimento della riunione.

La presidente illustra il documento trasmesso dalla responsabile del Servizio Risorse umane, Elena Di Lorenzo.

Silvia Tarli interviene sottolineando che alcuni colleghi hanno manifestato la necessità di poter effettuare interventi formativi sui programmi Open Office ed Excel, nonché sull'applicativo del programma di protocollo ed altri applicativi in uso.

Tutti i componenti esprimono parere favorevole sul Piano formativo 2021, proponendo di integrare il documento, nella parte riguardante **ATTIVITÀ FORMATIVA DI NATURA TRASVERSALE**, al punto **La transizione digitale nella PA**, con uno specifico richiamo a corsi di formazione per l'utilizzo dei programmi: Open Office ed Excel; applicativo del programma di Protocollo; altri applicativi in uso nell'ente.

La seduta si conclude alle ore 13

F.to La presidente

Silvia Motroni

F.to La segretaria verbalizzante

Marina Magrini