



**VERBALE COMITATO UNICO DI GARANZIA – SEDUTA DEL 03.03.2023
ESAME DELLA SEZIONE 3.4 DEL PIAO – FORMAZIONE DEL PERSONALE.**

Venerdì 3 marzo, alle ore 9.30, la presidente Motroni avvia la seduta.

Sono Presenti i seguenti dipendenti quali Rappresentanti effettivi/supplenti dell'Amministrazione all'interno del CUG:

- Membro effettivo: Silvia Motroni (Presidente) : PRESENTE
Membro sostituto: Anna Roselli : ASSENTE
- Membro effettivo: Teloni Alessandra : PRESENTE
Membro sostituto: Gian Luca Manzi : PRESENTE
- Marina Magrini : PRESENTE
Membro sostituto: Tesei Costanza : PRESENTE

ed i seguenti dipendenti designati e trasmessi dalle OO.SS. quali componenti effettivi/supplenti del CUG:

- Membro effettivo designato da UIL: Pillitteri Emanuele (membro sostituto assente) : ASSENTE
- Membro effettivo designato dalla CGIL : Silvia Tarli : PRESENTE
Membro sostituto Sonia Del Cistia : ASSENTE
- Membro effettivo designato da CISL : Anna Maria Andreini : ASSENTE
Membro sostituto Antonietta Licari : PRESENTE – COLLEGATA DA REMOTO

Il Comitato si riunisce per esprimere il proprio parere sul Piano della formazione del personale 2023.

Su richiesta della Presidente circa eventuali osservazioni sulla sezione 3.4 del Piao – Formazione del personale, la sig. Licari evidenzia una imprecisione a pag. 2 in merito al D.lgs. n. 82/2005, inserito come D.lgs. n. 85/2005.

Il sig. Manzi, in riferimento al paragrafo di Syllabus per la formazione digitale, specifica, che si tratta di un progetto del Ministero per il miglioramento delle competenze digitali del personale. I corsi sono divisi a seconda delle materie e dei livelli di approfondimento.

Il Comitato condivide l'importanza di un maggior coinvolgimento del personale sull'utilizzo di questa piattaforma e raccomanda all'Ente di promuovere un'informazione diffusa sulle opportunità formative offerte dallo strumento.

La sig. Licari evidenzia la necessità inserire tra i corsi di formazione anche alcuni riferiti alla fascicolazione.

Il sig. Manzi, fa presente che l'attività di fascicolazione è comune a tutti gli uffici e pertanto la formazione dovrebbe essere diffusa a tutto il personale. Inoltre, rende noto che l'Ente si è attivato con un progetto di conservazione digitale degli atti, che per il suo definitivo e puntuale completamento richiederà agli uffici di procedere alla corretta fascicolazione degli stessi.

La Presidente fa presente che sarebbe utile, rispetto al monitoraggio circa gli esiti della formazione, ricevere i dati dello scorso biennio 2022 – 2021.

Il sig. Manzi comunica, infine, che è in corso la predisposizione di un corso di formazione per l'utilizzo degli strumenti di LibreOffice, in particolare, Calc, ovvero il corrispondente Excel ed uno di



PROVINCIA DI LIVORNO

COMITATO UNICO DI GARANZIA

Igiene digitale, circa la formazione sulla corretta gestione dei files, cartelle, scelta dei formati, gestione delle passwords.

Il Comitato esprime parere favorevole circa la sezione del Piao relativa al Piano della formazione del personale e dà mandato alla presidente di avanzare all'Amministrazione le proposte scaturite dalla discussione.

La seduta termina alle ore 10.30

La presidente
F.to Silvia Motroni

La segretaria verbalizzante
F.to Alessandra Teloni