



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 1

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Transiti eccezionali autorizzazioni periodiche semplificate art. 10 D.Lgs.285/1992
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Per la presentazione delle domande e' operativa la procedura "TeOnLine" collegandosi al link: https://regionetoscana.transiteccezionali.com/WAMswf40/Default.aspx Domanda firmata digitalmente dal Legale rappresentante della ditta di trasporto Allegati: Descrizione del carico compresa la natura del materiale con cui è realizzato, la tipologia degli elementi che lo costituiscono nonché l'eventuale imballaggio; schema grafico longitudinale, trasversale e planimetrico del veicolo o del complesso di veicoli – compresi quelli eventuali di riserva – dal quale si possa evincere la configurazione di massimo ingombro del carico; i limiti dimensionali massimi per i quali si richiede l'autorizzazione, rientranti comunque entro i limiti consentiti dall'Ente proprietario o Concessionario della strada; la massa totale e la distribuzione del carico sugli assi a pieno carico nella configurazione di massimo ingombro prevista nonché i limiti di massa complessiva e per asse ammissibile ai sensi dell'art. 62 del C.D.S. copia dei documenti di circolazione e relativi allegati tecnici; Dichiarazione di verifica di transitabilità sul percorso richiesto rispettando i franchi di legge e di inscrivibilità in curva; Dichiarazione di responsabilità sottoscritta dal legale rappresentante della ditta che esegue il trasporto che attesti il rispetto in qualunque condizione di carico tutte le prescrizioni di cui all'art. 16 e di tutti i limiti di massa fino al limite fissato dall'art 61 CDS; NR Due Marche da bollo del valore corrente
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livornoprovincia.livorno@postacert.toscana
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno Alessandra Gazzanelli 0586257267 trasportieccezionali@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti , tel 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Lunedì e martedì (ore 9 -13) ed il giovedì pomeriggio (ore 15-17) trasportieccezionali@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	15 GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione; - entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR - nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto



	un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il procedimento avrebbe dovuto concludersi: In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale: - entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto dall'atto conclusivo - entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/trasporti-eccezionali
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PagoPA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.but@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 2

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Transiti eccezionali autorizzazioni multiple art. 10 D.Lgs. 285/1992
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Per la presentazione delle domande e' operativa la procedura "TeOnLine" collegandosi al link: https://regionetoscana.transiteccezionali.com/WAMswf40/Default.aspx Domanda firmata digitalmente dal Legale rappresentante della ditta di trasporto Allegati: • Precisa descrizione del carico e del suo eventuale imballaggio • schema grafico longitudinale, trasversale e planimetrico riportante la configurazione del veicolo o complesso di veicoli - compresi quelli eventuali di riserva - con il suo carico ; il limite superiore delle dimensioni, della massa totale e la distribuzione del carico sugli assi sia a vuoto che a pieno carico nella configurazione corrispondente al limite superiore di dimensioni e di massa. In caso di eccedenza ai sensi dell'art. 62 del C.D.S., devono essere indicati la pressione di gonfiaggio dei pneumatici ed il baricentro del carico complessivo; • il percorso interessato al transito; • Dichiarazione di verifica di transitabilità sul percorso richiesto rispettando ifranchi di legge e di inscrivibilità in curva; • in caso di eccedenza di massa: dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal committente il trasporto, ai sensi delle vigenti norme in materia (DPR 445/2000), attestante la massa del carico [c. 7 B, lett. b), dell'art. 14 del D.P.R. n. 495/92 e s.m.i.] - • copia dell'autorizzazione del gestore della rete ferroviaria per l'attraversamento di passaggi a livello su linee ferroviarie elettrificate, qualora il veicolo o complesso di veicoli abbia un'altezza superiore a 4,30 metri (c. 5, dell'art. 14 del D.P.R. n. 495/92 e s.m.i.); • in caso di vettori esteri: certificazioni previste dall'art. 14, c. 12 del D.P.R. n. 495/92 e s.m.i. e dalle direttive del Ministero competente; • copia dei documenti di circolazione e relativi allegati tecnici; • NR 2 Marche da bollo del valore corrente
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno Alessandra Gazzanelli 0586257267 trasportieccezionali@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti , tel 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Lunedì e martedì' (ore 9 -13) ed il giovedì pomeriggio (ore 15-17) trasportieccezionali@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	15 GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione;



	- entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR - nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il procedimento avrebbe dovuto concludersi: - In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale: - entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto dall'atto conclusivo - entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/trasporti-eccezionali
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PagoPA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.but@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 3

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Transiti eccezionali autorizzazioni multiple art. 10 D.Lgs. 285/1992
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Per la presentazione delle domande e' operativa la procedura "TeOnLine" collegandosi al link: https://regionetoscana.transiteccezionali.com/WAMswf40/Default.aspx Domanda firmata digitalmente dal Legale rappresentante della ditta di trasporto Allegati: • Precisa descrizione del carico e del suo eventuale imballaggio • schema grafico longitudinale, trasversale e planimetrico riportante la configurazione del veicolo o complesso di veicoli – compresi quelli eventuali di riserva – con il suo carico ; il limite superiore delle dimensioni, della massa totale e la distribuzione del carico sugli assi sia a vuoto che a pieno carico nella configurazione corrispondente al limite superiore di dimensioni e di massa. In caso di eccedenza ai sensi dell'art. 62 del C.D.S., devono essere indicati la pressione di gonfiaggio dei pneumatici ed il baricentro del carico complessivo; • il percorso interessato al transito; • Dichiarazione di verifica di transitabilità sul percorso richiesto rispettando ifranchi di legge e di inscrivibilità in curva; • in caso di eccedenza di massa: dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal committente il trasporto, ai sensi delle vigenti norme in materia (DPR 445/2000), attestante la massa del carico [c. 7 B, lett. b), dell'art. 14 del D.P.R. n. 495/92 e s.m.i.] – • copia dell'autorizzazione del gestore della rete ferroviaria per l'attraversamento di passaggi a livello su linee ferroviarie elettrificate, qualora il veicolo o complesso di veicoli abbia un'altezza superiore a 4,30 metri (c. 5, dell'art. 14 del D.P.R. n. 495/92 e s.m.i.); • in caso di vettori esteri: certificazioni previste dall'art. 14, c. 12 del D.P.R. n. 495/92 e s.m.i. e dalle direttive del Ministero competente; • copia dei documenti di circolazione e relativi allegati tecnici; • Nr 2 Marche da bollo del valore corrente
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno Alessandra Gazzanelli 0586257267 trasportieccezionali@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti , tel 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Lunedì e martedì' (ore 9 -13) ed il giovedì pomeriggio (ore 15-17) trasportieccezionali@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	15 GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione;



	- entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR - nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il procedimento avrebbe dovuto concludersi: In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale: - entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto dall'atto conclusivo - entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/trasporti-eccezionali
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PagoPA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.buti@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 4

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Transiti eccezionali autorizzazioni periodiche: per complessi di veicoli per trasporto esclusivo di macchine operatrici da cantiere fino a 56 tonnellate o art. 10 D.Lgs. 285/1992
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Per la presentazione delle domande e' operativa la procedura "TeOnLine" collegandosi al link: https://regionetoscana.transiteccezionali.com/WAMswf40/Default.aspx Domanda firmata digitalmente dal Legale rappresentante della ditta di trasporto. Allegati: • il percorso interessato al transito; • Descrizione del carico compresa la natura del materiale con cui è realizzato, la tipologia degli elementi che lo costituiscono nonché l'eventuale imballaggio; • schema grafico longitudinale, trasversale e planimetrico riportante la configurazione del veicolo o complesso di veicoli - compresi quelli eventuali di riserva - con il suo carico ; il limite superiore delle dimensioni, della massa totale e la distribuzione del carico sugli assi sia a vuoto che a pieno carico nella configurazione corrispondente al limite superiore di dimensioni e di massa. In caso di eccedenza ai sensi dell'art. 62 del C.D.S., devono essere indicati la pressione di gonfiaggio dei pneumatici ed il baricentro del carico complessivo; • Dichiarazione di verifica di transitabilità sul percorso richiesto rispettando i franchi di legge e di inscrivibilità in curva; • in caso di eccedenza di massa: dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal committente il trasporto, ai sensi delle vigenti norme in materia (DPR 445/2000), attestante la massa del carico [c. 7 B, lett. b), dell'art. 14 del D.P.R. n. 495/92 e s.m.i.] - • copia dell'autorizzazione del gestore della rete ferroviaria per l'attraversamento di passaggi a livello su linee ferroviarie elettrificate, qualora il veicolo o complesso di veicoli abbia un'altezza superiore a 4,30 metri (c. 5, dell'art. 14 del D.P.R. n. 495/92 e s.m.i.); • in caso di vettori esteri: certificazioni previste dall'art. 14, c. 12 del D.P.R. n. 495/92 e s.m.i. e dalle direttive del Ministero competente; • copia dei documenti di circolazione e relativi allegati tecnici; • NR 2 Marche da bollo del valore corrente • Copia versamento maggiore usura altri Enti • Copia versamento maggiore usura Tesoreria di Viterbo
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno Alessandra Gazzanelli 0586257267 trasportieccezionali@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti , tel 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Lunedì e martedì (ore 9 -13) ed il giovedì pomeriggio (ore 15-17) trasportieccezionali@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	15 GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (Sì/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO	No



DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione; - entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR - nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il procedimento avrebbe dovuto concludersi: In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale: - entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto dall'atto conclusivo - entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/trasporti-eccezionali
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PagoPA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.but@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 4bis

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Transiti eccezionali autorizzazioni periodiche: per complessi di veicoli per trasporto esclusivo di macchine operatrici da cantiere fino 72 tonnellate art. 10 D.Lgs. 285/1992
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Per la presentazione delle domande e' operativa la procedura "TeOnLine" collegandosi al link: https://regionetoscana.transitiecezionali.com/WAMswf40/Default.aspx Domanda firmata digitalmente dal Legale rappresentante della ditta di trasporto. Allegati: • il percorso interessato al transito; • Descrizione del carico compresa la natura del materiale con cui è realizzato, la tipologia degli elementi che lo costituiscono nonché l'eventuale imballaggio; • schema grafico longitudinale, trasversale e planimetrico riportante la configurazione del veicolo o complesso di veicoli - compresi quelli eventuali di riserva - con il suo carico ; il limite superiore delle dimensioni, della massa totale e la distribuzione del carico sugli assi sia a vuoto che a pieno carico nella configurazione corrispondente al limite superiore di dimensioni e di massa. In caso di eccedenza ai sensi dell'art. 62 del C.D.S., devono essere indicati la pressione di gonfiaggio dei pneumatici ed il baricentro del carico complessivo; • Dichiarazione di verifica di transitabilità sul percorso richiesto rispettando i franchi di legge e di inscrivibilità in curva; • in caso di eccedenza di massa: dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal committente il trasporto, ai sensi delle vigenti norme in materia (DPR 445/2000), attestante la massa del carico [c. 7 B, lett. b), dell'art. 14 del D.P.R. n. 495/92 e s.m.i.] - • copia dell'autorizzazione del gestore della rete ferroviaria per l'attraversamento di passaggi a livello su linee ferroviarie elettrificate, qualora il veicolo o complesso di veicoli abbia un'altezza superiore a 4,30 metri (c. 5, dell'art. 14 del D.P.R. n. 495/92 e s.m.i.); • in caso di vettori esteri: certificazioni previste dall'art. 14, c. 12 del D.P.R. n. 495/92 e s.m.i. e dalle direttive del Ministero competente; • copia dei documenti di circolazione e relativi allegati tecnici; • NR 2 Marche da bollo del valore corrente • -copia versamento maggiore usura strada
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno Alessandra Gazzanelli 0586257267 trasportiecezionali@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti , tel 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Lunedì e martedì (ore 9 -13) ed il giovedì pomeriggio (ore 15-17) trasportiecezionali@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	15 GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì



PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione; - entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR - nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il procedimento avrebbe dovuto concludersi: In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale: - entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto dall'atto conclusivo - entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/trasporti-eccezionali
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PagoPA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.but@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 5

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Transiti eccezionali autorizzazioni per il trasporto di blocchi di pietra naturale, di elementi prefabbricati compositi ed apparecchiature industriali complesse per l'edilizia, di prodotti siderurgici coils e laminati grezzi art. 10D.Lgs. 285/1992
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Per la presentazione delle domande e' operativa la procedura "TeOnLine" collegandosi al link: https://regionetoscana.transitiecezionali.com/WAMswf40/Default.aspx Domanda firmata digitalmente dal Legale rappresentante della ditta di trasporto Allegati: • il percorso interessato al transito; • Descrizione del carico compresa la natura del materiale con cui è realizzato, la tipologia degli elementi che lo costituiscono nonché l'eventualeimballaggio; • schema grafico longitudinale, trasversale e planimetrico riportante la configurazione del veicolo o complesso di veicoli – compresi quelli eventuali di riserva – con il suo carico ; il limite superiore delle dimensioni, della massa totale e la distribuzione del carico sugli assi sia a vuoto che a pieno carico nella configurazione corrispondente al limite superiore di dimensioni e di massa. In caso di eccedenza ai sensi dell'art. 62 del C.D.S., devono essere indicati la pressione di gonfiaggio dei pneumatici ed il baricentro del carico complessivo; • Dichiarazione di verifica di transitabilità sul percorso richiesto rispettando ifranchi di legge e di inscrivibilità in curva; • in caso di eccedenza di massa: dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal committente il trasporto, ai sensi delle vigenti norme in materia (DPR 445/2000), attestante la massa del carico [c. 7 B, lett. b), dell'art. 14 del D.P.R. n. 495/92 e s.m.i.] – • copia dell'autorizzazione del gestore della rete ferroviaria per l'attraversamento di passaggi a livello su linee ferroviarie elettrificate, qualora il veicolo o complesso di veicoli abbia un'altezza superiore a 4,30 metri (c. 5, dell'art. 14 del D.P.R. n. 495/92 e s.m.i.); • in caso di vettori esteri: certificazioni previste dall'art. 14, c. 12 del D.P.R. n. 495/92 e s.m.i. e dalle direttive del Ministero competente; • copia dei documenti di circolazione e relativi allegati tecnici; • NR DUE Marche da bollo del valore corrente
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno Alessandra Gazzanelli 0586257267 trasportiecezionali@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti , tel 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Lunedì e martedì' (ore 9 -13) ed il giovedì pomeriggio (ore 15-17) trasportiecezionali@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	15 GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
	No



PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione; - entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR - nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il procedimento avrebbe dovuto concludersi: In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale: - entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto dall'atto conclusivo - entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/trasporti-eccezionali
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PagoPA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.buti@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 6

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Transiti eccezionali veicoli ad uso speciale autogru' art. 10 D.Lgs 285/1992
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Per la presentazione delle domande e' operativa la procedura "TeOnLine" collegandosi al link: https://regionetoscana.transitiecezionali.com/WAMswf40/Default.aspx Domanda firmata digitalmente dal Legale rappresentante della ditta di trasporto Allegati: • schema grafico longitudinale, trasversale e planimetrico del veicolo • Dichiarazione di verifica di transitabilità sul percorso richiesto rispettando ifranchi di legge e di inscrivibilità in curva; • Copia dei documenti di circolazione della macchina (carta di circolazione ed allegato tecnico se presente o certificato di idoneità tecnica) con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt 19 e 47 del D.P.R. 445 /2000 di conformità all'originale (allegare documento di riconoscimento valido del dichiarante); • Attestazione versamento indennizzo maggiore usura in via Convenzionale secondo il disposto dell'art. 18 del Regolamento CDS ai comma 4-5 lett. A) eb); • Copia ricevute versamento agli altri Enti , se dovuto, dell'indennizzo di maggiore usura • NR 2 Marche da bollo del valore corrente
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno Alessandra Gazzanelli 0586257267 trasportiecezionali@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti , tel 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Lunedì e martedì' (ore 9 -13) ed il giovedì pomeriggio (ore 15-17) trasportiecezionali@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	15 GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione; - entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR - nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto



	un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il procedimento avrebbe dovuto concludersi: In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale: - entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto dall'atto conclusivo entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/trasporti-eccezionali
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PagoPA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.but@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 7

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Transiti eccezionali autorizzazioni periodiche per mezzi agricoli art. 10 D.Lgs285/1992
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Per la presentazione delle domande e' operativa la procedura "TeOnLine" collegandosi al link: https://regionetoscana.transitiecezionali.com/WAMswf40/Default.aspx Domanda firmata digitalmente dal Legale rappresentante della ditta di trasporto Allegati: • il percorso interessato al transito con indicazione dei Comuni in cui avviene il transito; • Copia dei documenti di circolazione della macchina agricola (carta di circolazione ed allegato tecnico se presente o certificato di idoneità tecnica) con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt 19 e 47 del D.P.R. 445 /2000 di conformità all'originale (allegare documento di riconoscimento valido del dichiarante); • Dichiarazione sulla percorribilità delle strade entro gli ambiti territoriali richiesti, a firma del titolare dell'Impresa, con particolare riferimento all'inscrivibilità in curva nel caso di sagome eccedenti quelle previste dall'art. 61 del codice (c.1. lett. D) dell'art. 268 del Regolamento; • Nel caso di trasporto di macchine agricole operatrici eccezionali effettuato con rimorchio agricolo specificatamente attrezzato, presentare LO SCHEMA GRAFICO longitudinale e trasversale del veicolo- timbrato e firmato dalla ditta- con gli eventuali ingombri a sbalzo rispetto al rimorchio e la ripartizione della massa sugli assi dello stesso: la lunghezza del convoglio comprensiva dell'eventuale sporgenza posteriore non deve superare i mt 18,75 e il convoglio agricolo non può superare la lunghezza massima di mt 16,50. • Attestazione versamento indennizzo maggiore usura, se dovuto ,in via Convenzionale secondo il disposto dell'art. 18 del Regolamento CDS ai comma 4-5 lett. A) e b); • NR TRE marche da bollo del valore corrente
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno Alessandra Gazzanelli 0586257267 trasportiecezionali@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti , tel 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Lunedì e martedì' (ore 9 -13) ed il giovedì pomeriggio (ore 15-17) trasportiecezionali@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	15 GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del



DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione; - entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR - nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il procedimento avrebbe dovuto concludersi: In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale: - entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto dall'atto conclusivo entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/trasporti-eccezionali
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PagoPA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.but@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 8

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Transiti eccezionali autorizzazioni periodiche per macchine operatrici art. 10D.Lgs 285/1992
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Per la presentazione delle domande e' operativa la procedura "TeOnLine" collegandosi al link: https://regionetoscana.transitiecezionali.com/WAMswf40/Default.aspx Domanda firmata digitalmente dal Legale rappresentante della ditta di trasporto Allegati: • il percorso interessato al transito con indicazione Comuni; • Copia dei documenti di circolazione della macchina operatrice (carta di circolazione ed allegato tecnico se presente o certificato di idoneità tecnica) con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt 19 e 47 del D.P.R. 445 /2000 di conformità all'originale (allegare documento di riconoscimento valido del dichiarante); • Dichiarazione sulla percorribilità delle strade entro gli ambiti territoriali richiesti, a firma del titolare dell'Impresa, con particolare riferimento all'inscrivibilità in curva, nel caso di sagome eccedenti quelle previste dall'art. 61 del codice (c.1. lett. D), come dall'art. 268 del Regolamento; • Nel caso di trasporto di macchine operatrici eccezionali effettuato con rimorchio specificatamente attrezzato, presentare LO SCHEMA GRAFICO longitudinale e trasversale del veicolo- timbrato e firmato dalla ditta- con gli eventuali ingombri a sbalzo rispetto al rimorchio e la ripartizione della massa sugli assi dello stesso: la lunghezza del convoglio comprensiva dell'eventuale sporgenza posteriore non deve superare i mt 18,75 e il convoglio non può superare la lunghezza massima di mt 16,50. • Attestazione versamento indennizzo maggiore usura in via Convenzionale secondo il disposto dell'art. 18 del Regolamento CDS ai comma 4-5 lett. A) eb); • versamento agli altri Enti dell'indennizzo di maggiore usura NR DUE marca da bollo del valore corrente
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno Alessandra Gazzanelli 0586257267 trasportiecezionali@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti , tel 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Lunedì e martedì (ore 9 -13) ed il giovedì pomeriggio (ore 15-17) trasportiecezionali@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	15 GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il



CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione; - entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR - nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il procedimento avrebbe dovuto concludersi: In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale: - entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto dall'atto conclusivo - entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/trasporti-eccezionali
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PagoPA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.but@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 9

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Transiti eccezionali veicoli adibiti al trasporto di pali e materiale analogo art.10 D.Lgs. 285/1992
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Per la presentazione delle domande e' operativa la procedura "TeOnLine" collegandosi al link: https://regionetoscana.transitiecezionali.com/WAMswf40/Default.aspx Domanda firmata digitalmente dal Legale rappresentante della ditta di trasporto Allegati: • Precisa descrizione del carico e del suo eventuale imballaggio • schema grafico longitudinale, trasversale e planimetrico del veicolo o del complesso di veicoli – compresi quelli eventuali di riserva – dal quale si possa evincere la configurazione di massimo ingombro del carico; i limiti dimensionali massimi per i quali si richiede l'autorizzazione, rientranti comunque entro i limiti consentiti dall'Ente proprietario o Concessionario della strada; la massa totale e la distribuzione del carico sugli assi a pieno carico nella configurazione di massimo ingombro prevista nonché i limiti di massa complessiva e per asse ammissibile ai sensi dell'art. 62 del C.D.S. • il percorso interessato al transito; • Dichiarazione di verifica di transitabilità sul percorso richiesto rispettando ifranchi di legge e di inscrivibilità in curva; • in caso di vettori esteri: certificazioni previste dall'art. 14, c. 12 del D.P.R. n. 495/92 e s.m.i. e dalle direttive del Ministero competente; • copia dei documenti di circolazione e relativi allegati tecnici; • Marca da bollo del valore corrente
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno Alessandra Gazzanelli 0586257267 trasportiecezionali@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti, tel 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Lunedì e martedì (ore 9 -13) ed il giovedì pomeriggio (ore 15-17) trasportiecezionali@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	15 GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione; - entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR



	- nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il procedimento avrebbe dovuto concludersi: - In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale: - entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto dall'atto conclusivo - entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/trasporti-eccezionali
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PagoPA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.buti@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 10

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Transiti eccezionali veicoli adibiti al trasporto di carri ferroviari art. 10D.Lgs.285/1992
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Per la presentazione delle domande e' operativa la procedura "TeOnLine" collegandosi al link: https://regionetoscana.transiteccezionali.com/WAMswf40/Default.aspx Domanda firmata digitalmente dal Legale rappresentante della ditta di trasporto Allegati: • Precisa descrizione del carico e del suo eventuale imballaggio • schema grafico longitudinale, trasversale e planimetrico riportante la configurazione del veicolo o complesso di veicoli - compresi quelli eventuali di riserva - con il suo carico ; il limite superiore delle dimensioni, della massa totale e la distribuzione del carico sugli assi sia a vuoto che a pieno carico nella configurazione corrispondente al limite superiore di dimensioni e di massa. In caso di eccedenza ai sensi dell'art. 62 del C.D.S., devono essere indicati la pressione di gonfiaggio dei pneumatici ed il baricentro del carico complessivo; • il percorso interessato al transito; • Dichiarazione di verifica di transitabilità sul percorso richiesto rispettando ifranchi di legge e di inscrivibilità in curva; • in caso di eccedenza di massa: dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal committente il trasporto, ai sensi delle vigenti norme in materia (DPR 445/2000), attestante la massa del carico [c. 7 B, lett. b), dell'art. 14 del D.P.R. n. 495/92 e s.m.i.] - • copia dell'autorizzazione del gestore della rete ferroviaria per l'attraversamento di passaggi a livello su linee ferroviarie elettrificate, qualora il veicolo o complesso di veicoli abbia un'altezza superiore a 4,30 metri (c. 5, dell'art. 14 del D.P.R. n. 495/92 e s.m.i.); • in caso di vettori esteri: certificazioni previste dall'art. 14, c. 12 del D.P.R. n. 495/92 e s.m.i. e dalle direttive del Ministero competente; • copia dei documenti di circolazione e relativi allegati tecnici; • copia versamento indennizzo usura in via convenzionale art. 18 cc4 e 5lett. C del Regolamento C.D.S.; • Marca da bollo del valore corrente
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno Alessandra Gazzanelli 0586257267 trasportieccezionali@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti , tel 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Lunedì e martedì (ore 9 -13) ed il giovedì pomeriggio (ore 15-17) trasportieccezionali@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	15 GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No



STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione; - entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR - nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il procedimento avrebbe dovuto concludersi: In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale: - entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto dall'atto conclusivo - entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/trasporti-eccezionali
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PagoPA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.buti@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 11

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Transiti eccezionali veicoli adibiti al trasporto di attrezzature per spettacoliviaggianti art. 10 D.Lgs.285/1992
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Per la presentazione delle domande e' operativa la procedura "TeOnLine" collegandosi al link: https://regionetoscana.transiteccezionali.com/WAMswf40/Default.aspx Domanda firmata digitalmente dal Legale rappresentante della ditta di trasporto Allegati: • Precisa descrizione del carico e del suo eventuale imballaggio • schema grafico longitudinale, trasversale e planimetrico del veicolo o del complesso di veicoli - compresi quelli eventuali di riserva - dal quale si possa evincere la configurazione di massimo ingombro del carico; i limiti dimensionali massimi per i quali si richiede l'autorizzazione, rientranti comunque entro i limiti consentiti dall'Ente proprietario o Concessionario della strada; la massa totale e la distribuzione del carico sugli assi a pieno carico nella configurazione di massimo ingombro prevista nonché i limiti di massa complessiva e per asse ammissibile ai sensi dell'art. 62 del C.D.S. • il percorso interessato al transito; • Dichiarazione di verifica di transitabilità sul percorso richiesto rispettando ifranchi di legge e di inscrivibilità in curva; • in caso di vettori esteri: certificazioni previste dall'art. 14, c. 12 del D.P.R. n. 495/92 e s.m.i. e dalle direttive del Ministero competente; • copia dei documenti di circolazione e relativi allegati tecnici; • nr due Marche da bollo del valore corrente
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno Alessandra Gazzanelli 0586257267 trasportieccezionali@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti, tel 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Lunedì e martedì (ore 9 -13) ed il giovedì pomeriggio (ore 15-17) trasportieccezionali@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	15 GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione; - entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR



	- nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il procedimento avrebbe dovuto concludersi: - In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale: - entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto dall'atto conclusivo - entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/trasporti-eccezionali
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PagoPA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.buti@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 12

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Transiti eccezionali autorizzazioni mezzi d'opera art. 10 D.Lgs. 285/1992
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Per la presentazione delle domande e' operativa la procedura "TeOnLine" collegandosi al link: https://regionetoscana.transitiecezionali.com/WAMswf40/Default.aspx Domanda firmata digitalmente dal Legale rappresentante della ditta di trasporto Allegati: • Indicazione percorso interessato al transito; • Copia dei documenti di circolazione del veicolo (carta di circolazione ed allegato tecnico se presente o certificato di idoneità tecnica) con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt 19 e 47 del D.P.R. 445 /2000 di conformità all'originale -allegare documento di riconoscimento valido del dichiarante); • Schema di carico del mezzo (o scheda tecnica) • Dichiarazione sulla percorribilità delle strade entro gli ambiti territoriali richiesti, a firma del titolare dell'Impresa, con particolare riferimento all'inscrivibilità in curva nel caso di sagome eccedenti quelle previste dall'art.61 del codice • Attestazione di versamento dell'indennizzo per la maggiore usura alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Viterbo • NR DUE Marche da bollo del valore corrente
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno Alessandra Gazzanelli 0586257267 trasportiecezionali@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti, tel 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Lunedì e martedì (ore 9 -13) ed il giovedì pomeriggio (ore 15-17) trasportiecezionali@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	15 GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione; - entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR - nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un



	massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il procedimento avrebbe dovuto concludersi: In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale: - entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto dall'atto conclusivo - entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/trasporti-eccezionali
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PagoPA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.buti@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 13

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Transiti eccezionali autorizzazioni mezzi d'opera art. 10 D.Lgs. 285/1992
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Per la presentazione delle domande e' operativa la procedura "TeOnLine" collegandosi al link: https://regionetoscana.transitiecezionali.com/WAMswf40/Default.aspx Domanda firmata digitalmente dal Legale rappresentante della ditta di trasporto Allegati: • Indicazione percorso interessato al transito; • Copia dei documenti di circolazione del veicolo (carta di circolazione ed allegato tecnico se presente o certificato di idoneità tecnica) con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt 19 e 47 del D.P.R. 445 /2000 di conformità all'originale -allegare documento di riconoscimento valido del dichiarante); • Schema di carico del mezzo (o scheda tecnica) • Dichiarazione sulla percorribilità delle strade entro gli ambiti territoriali richiesti, a firma del titolare dell'Impresa, con particolare riferimento all'inscrivibilità in curva nel caso di sagome eccedenti quelle previste dall'art.61 del codice • Attestazione di versamento dell'indennizzo per la maggiore usura alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Viterbo • NR DUE Marche da bollo del valore corrente
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno Alessandra Gazzanelli 0586257267 trasportiecezionali@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti, tel 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Lunedì e martedì (ore 9 -13) ed il giovedì pomeriggio (ore 15-17) trasportiecezionali@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	15 GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione; - entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR - nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un



	massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il procedimento avrebbe dovuto concludersi: In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale: - entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto dall'atto conclusivo - entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/trasporti-eccezionali
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PagoPA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.buti@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 14

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Transiti eccezionali proroghe art. 10 D.Lgs.285/1992
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Per la presentazione delle domande e' operativa la procedura "TeOnLine" collegandosi al link: https://regionetoscana.transitiecezionali.com/WAMswf40/Default.aspx Domanda firmata digitalmente dal Legale rappresentante della ditta di trasporto Allegati: • Estremi identificativi del provvedimento di autorizzazione rilasciato e darinnovare; • Dichiarazione sottoscritta nelle forme di legge dal legale rappresentante della ditta che esegue il trasporto, attestante la necessita della proroga, e che i trasporti non sono stati effettuati e che permangono tutti i requisiti che hanno determinato il rilascio dell'autorizzazione; • Copia del documento di circolazione o del documento sostitutivo, presentate con le modalita' previste dall'art. 14, comma 13 del Regolamento C.D.S.
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno Alessandra Gazzanelli 0586257267 trasportiecezionali@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti , tel 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Lunedì e martedì (ore 9 -13) ed il giovedì pomeriggio (ore 15-17) trasportiecezionali@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	7 GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione; - entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR - nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il procedimento avrebbe dovuto concludersi: In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che



	consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale: - entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto dall'atto conclusivo - entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/trasporti-eccezionali
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PagoPA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.but@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 15

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Transiti eccezionali rilascio nulla osta ad altri enti art. 10 D.Lgs. 285/1992
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	L'Ente che richiede il nulla osta è tenuto ad inviare tutta la documentazione prevista per la domanda, ad esclusione delle marche da bollo
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporti eccezionali 0586257267 Piazza del Municipio, 4 Livorno Alessandra Gazzanelli 0586257267 trasportieccezionali@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti , tel 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Lunedì e martedì (ore 9 -13) ed il giovedì pomeriggio (ore 15-17) trasportieccezionali@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	7 GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione; - entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR - nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il procedimento avrebbe dovuto concludersi: In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale: - entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto dall'atto conclusivo - entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/trasporti-eccezionali
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PagoPA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti



POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	e-mail: i.butti@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 16

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Autorizzazione allo svolgimento di competizioni sportive motoristiche su strada (su strade regionali e provinciali e/o su territorio di più Comuni) Codice della strada art. 9-9ter LR 87/1998 art. 22
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Richiesta su modulo appositamente predisposto regolamento particolare della gara munito del nulla osta della competente federazione sportiva (CSAI per competizioni automobilistiche, FMI per quelle motociclistiche) - tabella del tragitto di gara, compilata secondo il prospetto "modello C" - copia del contratto di assicurazione per la responsabilità civile (ai sensi dell'art. 3 della Legge 24/12/1996, n.990) a copertura anche della responsabilità dell'organizzatore e degli altri obbligati per danni comunque causati alle strade ed alle relative attrezzature; - cartografia del percorso, in scala adeguata, ed il grafico altimetrico - Road book o Radar per i rally
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	Ufficio Manifestazioni sportive 0586257253 Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Manifestazioni sportive 0586257253 Piazza del Municipio, 4 Monica Barbieri 0586257253 m.barbieri@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti , tel 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Lunedì e martedì (ore 9 -13) ed il giovedì pomeriggio (ore 15-17)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	30 GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione; - entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR - nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il procedimento avrebbe dovuto concludersi: In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale:



	- entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto dall'atto conclusivo entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PagoPA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.but@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 17

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Autorizzazione allo svolgimento di competizioni sportive non motoristiche su strada (su territorio di più Comuni) Codice della strada art. 9-9ter LR 87/1998 art. 22
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Richiesta su modulo appositamente predisposto - tabella del tragitto di gara, compilata secondo il prospetto "modello C" - copia del contratto di assicurazione per la responsabilità civile (ai sensi dell'art. 3 della Legge 24/12/1996, n.990) a copertura anche della responsabilità dell'organizzatore e degli altri obbligati per danni comunque causati alle strade ed alle relative attrezzature; - cartografia del percorso, in scala adeguata, ed il grafico altimetrico del tracciato - nulla osta della Federazione Sportiva competente - tabella del tragitto di gara, compilata secondo il prospetto "modello C"
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	Ufficio Manifestazioni sportive 0586257253 Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Manifestazioni sportive 0586257253 Piazza del Municipio, 4 Monica Barbieri 0586257253 m.barbieri@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti, tel 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Lunedì e martedì (ore 9 -13) ed il giovedì pomeriggio (ore 15-17)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	13 GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione; - entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR - nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il procedimento avrebbe dovuto concludersi: In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale: - entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto



	dall'atto conclusivo entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PagoPA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.buti@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 18

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio nulla osta allo svolgimento di competizioni sportive motoristiche e non motoristiche su strada Codice della strada art. 9-9ter LR 87/1998 art.22
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	La documentazione che l'Ente richiedente deve trasmettere è la stessa delladomanda, ad eccezione delle marche da bollo
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	Ufficio Manifestazioni sportive 0586257253 Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Manifestazioni sportive 0586257253 Piazza del Municipio, 4 Monica Barbieri 0586257253 m.barbieri@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti , tel 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Lunedì e martedì (ore 9 -13) ed il giovedì pomeriggio (ore 15-17)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	14 GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROVV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione; - entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR - nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il procedimento avrebbe dovuto concludersi: In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale: - entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto dall'atto conclusivo - entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PagoPA



NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.but@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 19

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Autorizzazione alla collocazione di cartelli e di altri mezzi pubblicitari lungo le strade e concessione del suolo pubblico Codice della Strada, art. 23 Regolamento di attuazione artt. Da 48 a 59 Regolamento provinciale per l'applicazione del CANONE UNICO
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	- Richiesta da effettuare su modulo appositamente predisposto, reso legale con marca da bollo del valore corrente - Planimetria catastale scala 1:2000 o dati di identificazione con indicazione della proprietà e riferimenti catastali (foglio, particella, sub.); - Dichiarazione dalla quale risulti se il manufatto richiesto viene collocato in proprietà demaniale o proprietà privata (in tal caso allegare atto di assenso del proprietario del terreno); - Planimetria della zona scala 1:200 o 1:500 estesa per almeno 300 mt. Da ambo i lati; - Sezione trasversale scala 1:100 - 1:200 in corrispondenza della posizione richiesta, estesa fino alla posizione prevista per l'impianto da ambo i lati della strada, con indicazione della posizione del cartello richiesto, altezza dalla quota del piano viabile, indicazioni del confine di proprietà stradale; - Bozzetto a colori indicante il messaggio riportato, le dimensioni, la tipologia dell'impianto; - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la stabilità del manufatto - Una marca da bollo del valore corrente
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	Ufficio Concessioni 0586/257294 - 0586/257296 Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Concessioni concessioni@provincia.livorno.it Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana 0586/257294 dott.ssa Sara Sturiale - 0586/257296 dott.ssa Sabrina Pastore
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586.257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Martedì ed il venerdì mattina (ore 9-13) ed il giovedì pomeriggio su appuntamento (15-17) concessioni@provincia.livorno.it s.sturiale@provincia.livorno.it s.pastore@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione; - entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR - nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il



	procedimento avrebbe dovuto concludersi: In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale: - entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto dall'atto conclusivo entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PagoPA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.but@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 20

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Autorizzazione alla collocazione di cartelli e di altri mezzi pubblicitari in vista di strade [Codice della Strada, art. 23 e Regolamento di attuazione artt. da 48 a 59]
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	- Richiesta da effettuare su modulo appositamente predisposto, reso legale con marca da bollo del valore corrente - Planimetria catastale scala 1:2000 o dati di identificazione con indicazione della proprietà e riferimenti catastali (foglio, particella, sub.); - Dichiarazione dalla quale risulti se il manufatto richiesto viene collocato in proprietà del richiedente o di altro soggetto (in tal caso allegare atto di assenso del proprietario del terreno); - Planimetria della zona scala 1:200 o 1:500 estesa per almeno 300 mt. Da ambo i lati; - Sezione trasversale scala 1:100 - 1:200 in corrispondenza della posizione richiesta, estesa fino alla posizione prevista per l'impianto da ambo i lati della strada, con indicazione della posizione del cartello richiesto, altezza dalla quota del piano viabile, indicazioni del confine di proprietà stradale; - Bozzetto a colori indicante il messaggio riportato, le dimensioni, la tipologia dell'impianto; - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la stabilità del manufatto - Una marca da bollo del valore corrente
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	Ufficio Concessioni 0586/257294 – 0586/257296 Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Concessioni concessioni@provincia.livorno.it Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana 0586/257294 dott.ssa Sara Sturiale - 0586/257296 dott.ssa Sabrina Pastore
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586.257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Martedì ed il venerdì mattina (ore 9-13) ed il giovedì pomeriggio su appuntamento (15-17) concessioni@provincia.livorno.it s.sturiale@provincia.livorno.it s.pastore@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione; - entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR - nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il



	procedimento avrebbe dovuto concludersi: In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale: - entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto dall'atto conclusivo entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PagoPA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.but@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 21

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Autorizzazione alla apertura di accessi lungo le strade provinciali e concessione del suolo pubblico [Codice della Strada, art. 22 e 26 e Regolamento di attuazione artt. da 44 a 46. Regolamento provinciale per l'applicazione del CANONE UNICO]
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	- Richiesta da effettuare su modulo appositamente predisposto, reso legale con marca da bollo del valore corrente - Planimetria catastale scala 1:2000 o dati di identificazione con indicazione della proprietà e riferimenti catastali (foglio, particella, sub.); - Dichiarazione dalla quale risulti se il manufatto richiesto viene collocato in proprietà demaniale o proprietà privata (in tal caso allegare atto di assenso del proprietario del terreno); - Planimetria della zona scala 1:200 o 1:500 estesa per almeno 300 mt. Da ambo i lati; - Sezione trasversale scala 1:500 - 1:1000 estesa per almeno 150 mt. da ambo i lati dell'accesso alla strada; - Pianta particolareggiata (scala 1:50 o 1:100) allo stato attuale e di progetto con riportate le dimensioni dell'accesso; - Sezione trasversale in asse all'accesso con indicazione delle opere di raccolta e allontanamento delle acque meteoriche provenienti dall'accesso e delle opere di raccordo con il piano viario; - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in caso di passo ad esclusivo uso agricolo - Una marca da bollo del valore corrente
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	Ufficio Concessioni 0586/257313 - 0586/257295 Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Concessioni concessioni@provincia.livorno.it Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana 0586/257313 dott.ssa Sharon Pini s.pini@provincia.livorno.it 0586/257295 dott.ssa Paola Federica Volpi p.volpi@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti, tel. 0586.257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Martedì ed il venerdì mattina (ore 9-13) ed il giovedì pomeriggio su appuntamento (15-17) concessioni@provincia.livorno.it 0586/257313 dott.ssa Sharon Pini s.pini@provincia.livorno.it 0586/257295 dott.ssa Paola Federica Volpi p.volpi@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione; - entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR - nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un



	massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il procedimento avrebbe dovuto concludersi: In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale: - entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto dall'atto conclusivo - entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PagoPA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.but@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 22

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Autorizzazione alla posa di attraversamenti ed all'uso della sede e delle pertinenze stradali con concessione del suolo pubblico Codice della Strada, art. da 25 a 28 Regolamento di attuazione artt. da 65 a 67 Regolamento provinciale per l'applicazione del CANONE UNICO
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	- Richiesta da effettuare su modulo appositamente predisposto, reso legale con marca da bollo del valore corrente - Planimetria della zona (scala 1:500 o 1:1000) estesa per almeno 150 mt. da entrambi i lati dell'area interessata - Pianta particolareggiata (scala 1:50 o 1:100) allo stato attuale e di progetto con riportate le dimensioni delle opere; - sezione trasversale (stato di progetto) delle opere da realizzarsi; - una marca da bollo del valore corrente
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	Ufficio Concessioni Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana 0586/257323-313
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Concessioni concessioni@provincia.livorno.it Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana 0586/257323 Alessandra Valentini a.valentini@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586.257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Lunedì mercoledì e venerdì mattina (ore 9-13)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione; - entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR - nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il procedimento avrebbe dovuto concludersi; In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale: - entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto



	dall'atto conclusivo entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PagoPA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.buti@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 23

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Subentro nelle Autorizzazioni/ concessioni
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	- Richiesta da effettuare su modulo appositamente predisposto, reso legale con marca da bollo del valore corrente - Documentazione che attesti la titolarità del diritto al subentro
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	Ufficio Concessioni Piazza del Municipio,4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana 0586/257323-313
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Concessioni concessioni@provincia.livorno.it Piazza del Municipio,4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana 0586/257323 Alessandra Valentini a.valentini@provincia.livorno.it 0586/257313 dott.ssa Sharon Pini s.pini@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586.257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Lunedì mercoledì e venerdì mattina (ore 9-13)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	30GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione; - entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR - nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il procedimento avrebbe dovuto concludersi: In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale: - entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto dall'atto conclusivo - entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE	PagoPA



NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.buti@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 24

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Nulla osta al rispetto delle distanze nelle fasce di rispetto stradali (esecuzione di escavazioni, costruzioni, piantumazioni, posa di recinzioni) CodicedellaStrada, art.29e30
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	- Richiesta da effettuare su modulo appositamente predisposto, reso legale con marca da bollo del valore corrente - Elaborati grafici di progetto - Planimetria della zona estesa per almeno 150 mt. Da ambo i lati
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	Ufficio Concessioni 0586/257323 Piazza del Municipio,4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Concessioni concessioni@provincia.livorno.it Piazza del Municipio,4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana 0586/257323 Alessandra Valentini a.valentini@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586.257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Lunedì mercoledì e venerdì mattina (ore 9-13)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	30GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione; - entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR - nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il procedimento avrebbe dovuto concludersi; In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale: - entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto dell'atto conclusivo - entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato



LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PagoPA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.but@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 25

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Nulla osta all'occupazione di suolo pubblico nelle strade provinciali che attraversano i centri abitati
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Gli enti richiedenti devono trasmettere la stessa documentazione richiesta per il procedimento ordinario
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	Ufficio Concessioni 0586/257323 Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Concessioni concessioni@provincia.livorno.it Piazza del Municipio, 4 Livorno provincia.livorno@postacert.toscana 0586/257323 Alessandra Valentini a.valentini@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586.257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Lunedì mercoledì e venerdì mattina (ore 9-13)
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	30 GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione; - entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR - nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il procedimento avrebbe dovuto concludersi; In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale: - entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto dell'atto conclusivo - entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PagoPA
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti



POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	e-mail: i.buti@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 26**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Autorizzazione transito in deroga alle ordinanze stradali D.lgs. 285/1992 e DPR495/1992
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Domanda in carta semplice sottoscritta, ai sensi delle vigenti norme in materia di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal proprietario del veicolo o dal legale rappresentante dell'impresa con allegati Dichiarazione di verifica di transitabilità sul percorso richiesto rispettando i franchi di legge e di inscrivibilità in curva; Dichiarazione di responsabilità sottoscritta dal legale rappresentante della ditta che esegue il trasporto che attesti il rispetto in qualunque condizione di carico tutte le prescrizioni di cui all'art. 16 e di tutti i limiti di massa fino al limite fissato dall'art 61 CDS; Marche da bollo del valore corrente per la dichiarazione sostitutiva per l'invio telematico
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	fficioViabilità-PiazzadelMunicipio4-0586257334 provincia.livorno@postacert.toscana.it Fabrizio Luparini, f.luparini@provincia.livorno.it , tel. 0586-257334
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	UfficioViabilità-PiazzadelMunicipio4-0586257334 provincia.livorno@postacert.toscana.it Fabrizio Luparini, f.luparini@provincia.livorno.it , tel. 0586-257334
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.buti@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024)
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Orario apertura uffici su appuntamento
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	30GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Nel corso del procedimento: In caso di inerzia. - entro i 20 giorni successivi al termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, per concludere il procedimento, avrà un termine pari alla metà rispetto a quello previsto ordinariamente per la conclusione del procedimento in questione; - entro un anno dal termine per la conclusione del procedimento, è possibile ricorrere al TAR - nel solo caso di procedimenti relativi all'avvio ed all'esercizio di un'attività di impresa, avviati dopo il 21/08/2013, può essere richiesto un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di € 2.000), da calcolarsi dal giorno successivo a quello in cui il procedimento avrebbe dovuto concludersi: In caso di avviso di possibile rigetto dell'istanza - entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare specifiche osservazioni e/o documentazione integrativa che consenta di rivalutare gli elementi e le informazioni inizialmente prodotti I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e qualunque altro soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in



	associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel corso di svolgimento del procedimento, chiedendo di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare, ove pertinenti. Nei confronti del provvedimento finale: - entro 60 giorni è possibile ricorrere al TAR avverso al contenuto dall'atto conclusivo - entro 120 giorni dall'atto conclusivo è, in alternativa a quanto sopra, possibile promuovere ricorso straordinario al Capo dello Stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/deroghe-ordinanze-stradali
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Oneri non previsti
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.buti@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti, i.mazzanti@provincia.livorno.it , tel. 0586-257239 Fabrizio Luparini, f.luparini@provincia.livorno.it, tel. 0586-257334



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 27

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Iscrizione o rinnovo dell'iscrizione nel registro per le procedure semplificate artt. 214 e 216 d.lgs. 152/2006 smi
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	1. istanza 2. documento identità 3. relazione tecnica e planimetrie 4. diritti di iscrizione 5. informazioni su CPI 6. informazioni proprietà immobile
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI / INDIRIZZI E.MAIL per comunicazioni/invio integrazioni	P.O. Servizio Ambiente e Concessioni
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	P.O. Servizio Ambiente e Concessioni
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586.257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Orario apertura uffici su appuntamento
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 GIORNI
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì - Rilascio Certificato d'iscrizione
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	ricorso al TAR
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	http://www.provincia.livorno.it/canali/gestione-e-controllo-rifiuti/attivita-gestione-e-controllo-rifiuti/
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PagoPA o versamento in Tesoreria Banca d'Italia
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.buti@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario Generale Dott.ssa Maria Castallo e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH.SOSTITUTIVE	Ing. Irene Mazzanti , tel. 0586257239, e-mail: i.mazzanti@provincia.livorno.it