

CURRICULUM VITAE mod. europeo 

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANNELLINI MASSIMO
------	---------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	Gennaio – Maggio 1988
• Nome dell'azienda e città	Società Ciampi Raimo e C.
• Tipo di società/settore di attività	Autolavaggio
• Posizione lavorativa	Operaio
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto lavaggio

SERVIZIO MILITARE

Dicembre 1989 – Dicembre 1990

Espletato nella Benemerita "Arma dei Carabinieri"

ESPERIENZA LAVORATIVA

Gennaio 1989 – Settembre 1995

Nome dell'azienda e città	Edile Toscana Srl Piombino
Settore	Edilizia
Tipo di impiego	Impiegato
Principali mansioni	Addetto Ufficio Personale e segreteria

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ottobre 1995 – Giugno 1996

Nome dell'Azienda e città	Delfapi Srl Brescia
Settore	Edilizia
Tipo di impiego	Operaio
Principali mansioni	Ponteggiatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

Settembre 1996 – Settembre 1997

Nome dell'Azienda e città	Lloyd Sardegna Compagnia di Navigazione Piombino
Settore	Trasporti Marittimi
Tipo di impiego	Impiegato
Principali mansioni	Biglietteria

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ottobre 1997 ad oggi

Nome dell'Azienda	Ministero dell'Interno
Settore	Corpo Nazionale Vigili del Fuoco
Tipo di impiego	Capo Squadra
Principali mansioni	Operativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da-a) oppure attualmente se si tratta del proprio impiego corrente	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.G. Istituto Tecnico Geometri Buontalenti di Livorno
• Qualifica o certificato conseguiti	Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportate da attestati, diplomi o certificati ufficiali*

MADRELINGUA	Italiano
-------------	----------

ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali</i>	Capacità relazionali buone
---	----------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Indicare le capacità acquisite nel coordinamento di altre persone o nella gestione di progetti in contesti lavorativi o sociali complessi e articolati</i>	Capacità organizzative buone
---	------------------------------

PRIVACY	Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). I dati forniti saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
---------	---

Piombino 04/10/2024

Firma Forcellini Rossini