



Capitolato Prestazionale Servizio di Assistenza Tecnica Informatica (Hardware e Software) tramite personale tecnico specializzato:

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato disciplina il servizio di assistenza tecnica della rete informatica dell'ente.

Lo scopo del servizio è mantenere e riportare in condizioni di buon funzionamento il parco macchine dei pc e delle stampanti (di seguito anche *PDL – postazioni di lavoro*) installate presso gli uffici della Provincia di Livorno.

Si tratta di circa 180 PDL suddivise tra le seguenti sedi:

1. Palazzo Granduca, Piazza del Municipio 4, Livorno.
2. Garage Palazzo Granduca, Scali delle Pietre 19, Livorno
3. Protezione Civile, Via G.M. Terreni 21, Livorno
4. Museo, Via Roma 234, Livorno
5. Polizia Venturina, Via Indipendenza, 297, Venturina
6. Polizia Cecina, Via Roma 1, Cecina
7. Portoferraio- Ufficio Tecnico, Viale A. Manzoni 11, Portoferraio
8. Portoferraio-distretto, Località antiche Saline, Portoferraio
9. Bibbona-distretto, Via del paratino 45, Bibbona
10. Crocino-distretto, Strada Provinciale Parrana San Giusto 10, Collesalveti
11. Polizia Sede, Via Marradi 116, Livorno

A tal fine si richiede la presenza di tecnici specializzati con esperienza (di seguito anche *Unità Operativa*).

Le attività richieste sono le seguenti:

1. programmazione della manutenzione in accordo con l'ufficio informatico ed esecuzione degli interventi secondo programma, con una flessibilità di 5 gg. lavorativi;
2. interventi su PDL (PC e periferiche ad esso collegate) per ripristino di guasti (hardware) entro 72 ore dalla segnalazione;
3. interventi sui sistemi operativi dei PC (installazione/configurazione/aggiornamento);
4. interventi su applicativi installati sui PC;
5. supporto e consulenza secondo le richieste del nucleo informatico dell'Ente su Hardware e Software di base;
6. interventi su PDL riguardo a problematiche di rete (condivisioni, etc..).
7. attività di spostamento delle PDL a seguito di modifiche degli assetti organizzativi o dello spostamento di persone/sedi;



8. utilizzo dei sistemi informatici dell'Ente per ricevere segnalazioni degli utenti e per gestire la soluzione dei problemi in modalità remota dalla rete dell'Ente;

ART. 2 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Per le attività di cui al punto 2,3,4,6,7,8 è necessario garantire la continuità di servizio dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, seguendo i giorni lavorativi e le festività dell'Ente, con almeno l'equivalente di una Unità Operativa.

Il personale che l'operatore economico fornirà dovrà, inoltre, avere conseguito specializzazioni relative alle prestazioni da eseguire (si richiede a tal fine di allegare i relativi curriculum) e non meno di 5 anni di esperienza lavorativa documentata.

Il personale che la ditta fornirà per esplicitare il servizio è tenuto a:

- garantire un comportamento corretto, decoroso ed irreprensibile e dovrà essere di gradimento dell'Amministrazione, che può rifiutarlo, ove vi siano seri motivi, che devono essere comunicati all'Impresa stessa;
- rispettare la *“Disciplina interna per l'utilizzo dei sistemi informatici e per il trattamento dei dati personali”* approvato con delibera di Giunta n. 256 del 09/08/2018.

ART. 3 ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE e COMUNICAZIONE TRA LE PARTI

L'Ufficio informatico dell'ente, verificherà il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

L'Operatore Economico si obbliga a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, il nominativo e il contatto telefonico ed email di un proprio Responsabile che coordinerà tutte le attività di assistenza tecnica e che sarà il referente per l'Ente per l'espletamento delle attività oggetto del presente contratto.

ART. 4 PRESTAZIONI EXTRA CONTRATTUALI

L'Operatore Economico dovrà indicare il costo orario per prestazioni extra, da fornire eventualmente e a richiesta al di fuori dell'orario stabilito.

ART. 5 DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto avrà durata di 36 mesi a decorrere dal 1.3.2025.

ART. 6 IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo del servizio, della durata di 36 mesi, dovrà essere inferiore a € 139.500 (IVA esclusa). Resta inteso che il compenso a corpo complessivo, stabilito in base al ribasso percentuale offerto, resta fisso e invariabile.



ART. 7 PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Al fine alle valutazioni, la ditta interessata dovrà rimettere proposta tecnica che intende offrire. Dovrà anche indicare il Responsabile di cui all'art. 3 comma 2, l'Unità Operativa di riferimento per lo svolgimento dell'incarico, allegando relativi curriculum e indicando eventuali sostituti in caso di assenza del personale predetto; nonché indicare il costo orario per prestazioni extra di cui all'art. 4.

ART. 8 PAGAMENTO

La prestazione sarà pagata con cadenza semestrale anticipata.

Sono escluse dal contratto le spese per eventuale hardware aggiuntivo che si rendesse necessario; sono incluse nel contratto le eventuali spese per il trasferimento per il raggiungimento delle sedi.

ART. 9 FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'affidamento, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n° 136, l'Operatore Economico assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n° 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della predetta legge 13/08/2010, n° 136, ferma restando la facoltà della Provincia di Livorno di esigere il risarcimento del danno.

ART. 10 SALVAGUARDIA SICUREZZA DEI LAVORATORI DISPOSIZIONI SUL PERSONALE

L'Impresa appaltatrice dovrà osservare integralmente le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili. L'impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni.

L'impresa dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 31 del D. Lgs. 81/2008, la data e la revisione del proprio DVR - documento di valutazione dei rischi per mansione (del quale sarà presa visione all'atto della riunione iniziale di coordinamento) e di aver effettuato la formazione safety di tutti i dipendenti impiegati nell'attività di cui all'appalto in oggetto (della quale, successivamente all'aggiudicazione, sarà chiesta formale evidenza). Trattandosi di prestazioni da effettuarsi anche presso gli uffici della stazione appaltante, la Provincia, prima della stipula del contratto, effettuerà una riunione di coordinamento con l'Appaltatore al fine di fornire a quest'ultimo dettagliate informazioni dell'ambiente in cui andrà ad operare e sulle misure di prevenzione ed di emergenza adottate in relazione all'attività ivi svolta.



L'appaltatore è obbligato a comunicare alla stazione appaltante gli eventuali rischi specifici derivanti dalla sua attività che verranno introdotti nell'ambiente in cui andrà ad operare. L'appaltatore si impegna a coordinarsi con l'Amministrazione per gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori anche al fine di eliminare eventuali rischi dovuti alle interferenze tra i propri lavoratori e quelli dell'Amministrazione coinvolti nell'esecuzione di altre attività. L'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che l'Impresa appaltatrice non osservi le norme di cui sopra e i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a carico dell'Appaltatore.

ART. 11 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO - CCNL

L'Appaltatore assume, a suo esclusivo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del personale dalla stessa utilizzato per l'esecuzione del servizio, nonché ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal predetto personale alle persone ed alle cose della Provincia.

Il Contratto Collettivo Nazionale applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto del presente appalto è il CCNL per i dipendenti dalle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi.

L'Impresa deve essere in regola con il pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali e deve certificare, a richiesta dell'Amministrazione, la regolare applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di riferimento e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'Affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza, per il successivo versamento diretto agli Enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 12 - DANNI A PERSONE O COSE

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa appaltatrice, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione. L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della ditta stessa, quanto dell'Amministrazione e dei terzi, in virtù delle prestazioni da lui eseguite, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili o, comunque, di un'esecuzione non corretta della prestazione, anche se eseguite da parte di terzi.

ART. 13 - GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

La Provincia di Livorno dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4 57100 Livorno - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it
Servizio Risorse Umane – Tel. 0586/25723399 – e-mail c.simonti@provincia.livorno.it

contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Livorno; e.mail: privacygdpr@provincia.livorno.it.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito <https://www.provincia.livorno.it/>, accedendo alla sezione "Privacy" <https://www.provincia.livorno.it/privacy>

ART. 14 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia di competenza del giudice civile che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente capitolato essa sarà attribuita in via esclusiva al foro di Livorno.

ART. 15 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti di pubblici servizi, nonché al D.lgs. n. 209/2005 ed alle altre norme applicabili in materia, oltre che al Codice Civile.

PER ACCETTAZIONE _____

(Firma del legale rappresentante/procuratore)