

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome

SCARPELLINI SANDRA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Esperienza professionale

Date

Dal 2002 alla data odierna

Sindaco del Comune di Castagneto Carducci dal 26 maggio 2014

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile Unità Organizzativa Supporto Organi Governo (cat. D Amministrativo con Posizione Organizzativa)

Principali attività e responsabilità

Responsabile dello Staff del Sindaco (comprendente Segreteria logistica e organizzativa Sindaco e Giunta Comunale, comprendente l'ufficio stampa, cerimoniale e attività di rappresentanza dell'Ente; programmazione e cura delle attività istituzionali riconducibili agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, responsabile del Progetto Memoria)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Rosignano Marittimo

Tipo di impiego

Tempo indeterminato

Date

Dal 1997 al 2002

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile Servizio Segreteria Sindaco e Pubbliche Relazioni (Istruttore Direttivo, VII liv. Amministrativo)

Principali attività e responsabilità

Segreteria Sindaco e Giunta Comunale, rapporti con la stampa e attività di pubbliche relazioni e cerimoniale dell'Ente, attività di partecipazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Rosignano Marittimo

Tipo di impiego

Tempo indeterminato

Date

Dal 1995 al 1996

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore Amministrativo (V liv. Amministrativo) c/o settore Protocollo e Affari Generali

Principali attività e responsabilità

Attività di impiegato amministrativo presso il Protocollo dell'Ente e a seguire presso il Servizio CED (Servizio Informatico dell'Ente)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Rosignano Marittimo

Tipo di impiego

Tempo determinato

Date

Dal 1993 al 1995

Lavoro o posizione ricoperti

Socia della Cooperativa "Raggio di sole"

Principali attività e responsabilità

Attività didattiche con le scuole nella Biblioteca Comunale di Rosignano nell'ambito del servizio affidato alla coop. dal Comune di Rosignano Marittimo; supporto organizzativo alle attività connesse alle Conferenze dei Filosofi nell'ambito della collaborazione con i servizi culturali del Comune di Rosignano Marittimo; attività estive di animazione e invito alla lettura per bambini nell'ambito della collaborazione con i servizi culturali del Comune di Rosignano Marittimo.

Tipo di impiego

Collaborazioni a progetto

Istruzione e formazione

Date 2002

Titolo della qualifica rilasciata Master in Comunicazione Pubblica e Politica presso la facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Pisa

Principali tematiche/competenze professionali possedute Percorso educativo post-laurea riguardante le tematiche della comunicazione pubblica, istituzionale e politica, organizzato in moduli allo scopo di favorire una formazione specifica, alla luce della normativa inerente la comunicazione pubblica, per gestire in maniera competente i rapporti tra cittadini ed Enti pubblici.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Pisa

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Master post laurea di II livello

Date 1993

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze Politiche con indirizzo Internazionale (votazione conseguita: 110 e lode)

Principali tematiche/competenze professionali possedute Formazione di tipo umanistico/giuridica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Pisa

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea di vecchio ordinamento

Date 1987

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Classica (votazione conseguita: 60/60)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Ginnasio "G.D'Annunzio" di Cecina

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altre lingue

Autovalutazione

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
	Buono				Buono				Buono
	Scolastico				Scolastico				Scolastico

Capacità e competenze relazionali Impegnata fin dall'adolescenza in attività di volontariato e di vita associativa, assecondando una naturale propensione alla vita di relazione e al confronto umano e culturale. Al pari è stato coltivato negli anni un forte interesse e un correlato impegno nell'attività politica, intesa come servizio e contributo alla risoluzione di problematiche sociali.

Capacità e competenze organizzative Competenze organizzative di tipo logistico e di supporto, nonché di gestione finanziaria e di coordinamento di risorse umane maturate nell'attività lavorativa e arricchite dalla lunga esperienza nel modo dell'associazionismo e nelle attività di volontariato.

Capacità e competenze artistiche Amante della scrittura

Patente Patente di guida di tipo B

Ulteriori informazioni

- Dalla sua nascita nel 1996 al 1997, Membro del Consiglio di Amministrazione dell'associazione ARMUNIA.
- Iscritta al Partito dei Democratici di Sinistra e poi fondatore del Partito Democratico
- Segretaria Unione Comunale PD Castagneto Carducci dal 2012 al 2014

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003