

PROVINCIA DI LIVORNO

PIANO DEGLI OBIETTIVI

2026

OBIETTIVO PERFORMANCE	1. FORMAZIONE
Valore pubblico atteso	Migliorare le capacità del personale determina una operatività efficace sul territorio
Contesto di partenza	La formazione è considerata una leva strategica delle transizioni della pubblica amministrazione, ma è necessario rafforzare ed implementarla maggiormente.
Definizione e descrizione obiettivo	La formazione è considerata una leva strategica delle transizioni della pubblica amministrazione, ma è necessario rafforzare ed implementarla maggiormente. aumentare il valore pubblico dei servizi resi direttamente o indirettamente ai cittadini migliorando le abilità, le conoscenze e la consapevolezza del ruolo dei dipendenti pubblici. miglioramento dei target PNRR tramite incremento delle abilità, delle conoscenze e della consapevolezza del ruolo dei dipendenti pubblici tramite la formazione nsf delle direttive ministeriali in vigore
Indicatore	come direttiva del 14/1/2025 del Ministero della Pubblica Amministrazione sono individuati i seguenti indicatori: (vedi parametri)
Peso proposto	33%
Fasi di realizzazioni	N/A
Personale interno coinvolto	TUTTI
Stakeholders	CITTADINI E ENTI DEL TERRITORIO
Rilevante per Lavoro Agile	SI
Rilevante per Anticorruzione	SI
Rilevante per Disabilità	SI

			Target 30.06	Target 31.12	Risultato 30.06	Risultato 31.12	Monitoraggio/aggiornamento obiettivi
Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione	report da gestione presenze						
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE	formazione annua per se stessi, soprattutto su leadership e soft skills	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE	formazione annua dei dipendenti assegnati, soprattutto su transizione amm.va, digitale e ecologica, inclusa la formazione obbligatoria	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA	formazione annua per se stessi, soprattutto su leadership e soft skills	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA	formazione annua dei dipendenti assegnati, soprattutto su transizione amm.va, digitale e ecologica, inclusa la formazione obbligatoria	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO AFFARI GENERALI	formazione annua per se stessi, soprattutto su leadership e soft skills	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO AFFARI GENERALI	formazione annua dei dipendenti assegnati, soprattutto su transizione amm.va, digitale e ecologica, inclusa la formazione obbligatoria	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE UMANE	formazione annua per se stessi, soprattutto su leadership e soft skills	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE UMANE	formazione annua dei dipendenti assegnati, soprattutto su transizione amm.va, digitale e ecologica, inclusa la formazione obbligatoria	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	formazione annua per se stessi, soprattutto su leadership e soft skills	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	formazione annua dei dipendenti assegnati, soprattutto su transizione amm.va, digitale e ecologica, inclusa la formazione obbligatoria	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO PATRIMONIO/ESPROPRI	formazione annua per se stessi, soprattutto su leadership e soft skills	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO PATRIMONIO/ESPROPRI	formazione annua dei dipendenti assegnati, soprattutto su transizione amm.va, digitale e ecologica, inclusa la formazione obbligatoria	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE TECNICO	SERVIZIO AMBIENTE E CONCESSIONI	formazione annua per se stessi, soprattutto su leadership e soft skills	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE TECNICO	SERVIZIO AMBIENTE E CONCESSIONI	formazione annua dei dipendenti assegnati, soprattutto su transizione amm.va, digitale e ecologica, inclusa la formazione obbligatoria	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE TECNICO	SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE	formazione annua per se stessi, soprattutto su leadership e soft skills	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE TECNICO	SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE	formazione annua dei dipendenti assegnati, soprattutto su transizione amm.va, digitale e ecologica, inclusa la formazione obbligatoria	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE TECNICO	SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI	formazione annua per se stessi, soprattutto su leadership e soft skills	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE TECNICO	SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI	formazione annua dei dipendenti assegnati, soprattutto su transizione amm.va, digitale e ecologica, inclusa la formazione obbligatoria	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE TECNICO	SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE	formazione annua per se stessi, soprattutto su leadership e soft skills	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE TECNICO	SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE	formazione annua dei dipendenti assegnati, soprattutto su transizione amm.va, digitale e ecologica, inclusa la formazione obbligatoria	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE TECNICO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE	formazione annua per se stessi, soprattutto su leadership e soft skills	minimo 20 ore	minimo 40 ore			
SETTORE TECNICO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE	formazione annua dei dipendenti assegnati, soprattutto su transizione amm.va, digitale e ecologica, inclusa la formazione obbligatoria	minimo 20 ore	minimo 40 ore			

OBIETTIVO PERFORMANCE	2. TEMPI DI PAGAMENTO
Valore pubblico atteso	Onorare i propri impegni finanziari è un presupposto per garantire una operatività efficace sul territorio
Contesto di partenza	La pubblica amministrazione ha l'immagine di un debitore che non rispetta le scadenze contrattuali a causa della burocrazia interna. Tale obiettivo nazionale permette di verificare l'efficacia degli enti
Definizione e descrizione obiettivo	Tempestività dei pagamenti: rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti del totale ente calcolato ai sensi del DPCM 22/09/2017, come da report trimestrale ed annuale da pubblicarsi in Amministrazione trasparente.
Indicatore	come circolare del 3/1/2025 della Ragioneria Centrale
Peso proposto	33%
Fasi di realizzazioni	N/A
Personale interno coinvolto	TUTTI
Stakeholders	CITTADINI E ENTI DEL TERRITORIO
Rilevante per Lavoro Agile	NO
Rilevante per Anticorruzione	SI
Rilevante per Disabilità	NO

		Target	Risultato	Monitoraggio/raggiungimento obiettivo
Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione	report trimestrale ed annuale da piattaforma crediti certificata; trimestrale posticipata (es. 31/12/2025 al 31/03/2025)			
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE	tempi medi di pagamento 1° trim	massimo 30 giorni	
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE	giorni di ritardo di pagamento 1° trim	massimo uguale 0	
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE	tempi medi di pagamento 2° trim	massimo 30 giorni	
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE	giorni di ritardo di pagamento 2° trim	massimo uguale 0	
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE	tempi medi di pagamento 3° trim	massimo 30 giorni	
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE	giorni di ritardo di pagamento 3° trim	massimo uguale 0	
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE	tempi medi di pagamento 4° trim	massimo 30 giorni	
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE	giorni di ritardo di pagamento 4° trim	massimo uguale 0	
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA	tempi medi di pagamento 1° trim	massimo 30 giorni	
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA	giorni di ritardo di pagamento 1° trim	massimo uguale 0	
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA	tempi medi di pagamento 2° trim	massimo 30 giorni	

SETTORE AMM.VO	SERVIZIO GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA	giorni di ritardo di pagamento 2° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA	tempi medi di pagamento 3° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA	giorni di ritardo di pagamento 3° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA	tempi medi di pagamento 4° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA	giorni di ritardo di pagamento 4° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO AFFARI GENERALI	tempi medi di pagamento 1° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO AFFARI GENERALI	giorni di ritardo di pagamento 1° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO AFFARI GENERALI	tempi medi di pagamento 2° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO AFFARI GENERALI	giorni di ritardo di pagamento 2° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO AFFARI GENERALI	tempi medi di pagamento 3° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO AFFARI GENERALI	giorni di ritardo di pagamento 3° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO AFFARI GENERALI	tempi medi di pagamento 4° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO AFFARI GENERALI	giorni di ritardo di pagamento 4° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE UMANE	giorni di ritardo di pagamento 1° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE UMANE	tempi medi di pagamento 2° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE UMANE	giorni di ritardo di pagamento 2° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE UMANE	tempi medi di pagamento 3° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE UMANE	giorni di ritardo di pagamento 3° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE UMANE	tempi medi di pagamento 4° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO RISORSE UMANE	giorni di ritardo di pagamento 4° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	tempi medi di pagamento 1° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	giorni di ritardo di pagamento 1° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	tempi medi di pagamento 2° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	giorni di ritardo di pagamento 2° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	tempi medi di pagamento 3° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	giorni di ritardo di pagamento 3° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	tempi medi di pagamento 4° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	giorni di ritardo di pagamento 4° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO PATRIMONIO/ESPROPRI	tempi medi di pagamento 1° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO PATRIMONIO/ESPROPRI	giorni di ritardo di pagamento 1° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO PATRIMONIO/ESPROPRI	tempi medi di pagamento 2° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO PATRIMONIO/ESPROPRI	giorni di ritardo di pagamento 2° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO PATRIMONIO/ESPROPRI	tempi medi di pagamento 3° trim	massimo 30 giorni		

SETTORE AMM.VO	SERVIZIO PATRIMONIO/ESPROPRI	giorni di ritardo di pagamento 3° trim	massimo uguale 0		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO PATRIMONIO/ESPROPRI	tempi medi di pagamento 4° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE AMM.VO	SERVIZIO PATRIMONIO/ESPROPRI	giorni di ritardo di pagamento 4° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO AMBIENTE E CONCESSIONI	tempi medi di pagamento 1° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO AMBIENTE E CONCESSIONI	giorni di ritardo di pagamento 1° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO AMBIENTE E CONCESSIONI	tempi medi di pagamento 2° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO AMBIENTE E CONCESSIONI	giorni di ritardo di pagamento 2° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO AMBIENTE E CONCESSIONI	tempi medi di pagamento 3° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO AMBIENTE E CONCESSIONI	giorni di ritardo di pagamento 3° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO AMBIENTE E CONCESSIONI	tempi medi di pagamento 4° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO AMBIENTE E CONCESSIONI	giorni di ritardo di pagamento 4° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE	tempi medi di pagamento 1° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE	giorni di ritardo di pagamento 1° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE	tempi medi di pagamento 2° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE	giorni di ritardo di pagamento 2° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE	tempi medi di pagamento 3° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE	giorni di ritardo di pagamento 3° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE	tempi medi di pagamento 4° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE	giorni di ritardo di pagamento 4° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI	tempi medi di pagamento 1° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI	giorni di ritardo di pagamento 1° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI	tempi medi di pagamento 2° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI	giorni di ritardo di pagamento 2° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI	tempi medi di pagamento 3° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI	giorni di ritardo di pagamento 3° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI	tempi medi di pagamento 4° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI	giorni di ritardo di pagamento 4° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE	tempi medi di pagamento 1° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE	giorni di ritardo di pagamento 1° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE	tempi medi di pagamento 2° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE	giorni di ritardo di pagamento 2° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE	tempi medi di pagamento 3° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE	giorni di ritardo di pagamento 3° trim	massimo uguale 0		

SETTORE TECNICO	SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE	tempi medi di pagamento 4° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE	giorni di ritardo di pagamento 4° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE	tempi medi di pagamento 1° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE	giorni di ritardo di pagamento 1° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE	tempi medi di pagamento 2° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE	giorni di ritardo di pagamento 2° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE	tempi medi di pagamento 3° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE	giorni di ritardo di pagamento 3° trim	massimo uguale 0		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE	tempi medi di pagamento 4° trim	massimo 30 giorni		
SETTORE TECNICO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE	giorni di ritardo di pagamento 4° trim	massimo uguale 0		

SETTORE	AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE SETTORE	LAURA CATAPANO

OBIETTIVO PERFORMANCE	3. L'obiettivo è la somma degli obiettivi identificati per i singoli Servizi di competenza
------------------------------	---

Riferimento strategico:	
Linea Mandato	#N/D
Obiettivo Strategico	#N/D
Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo

Valore pubblico atteso	vedi obiettivi identificati per i singoli Servizi di competenza
Contesto di partenza	vedi obiettivi identificati per i singoli Servizi di competenza
Definizione e descrizione obiettivo	vedi obiettivi identificati per i singoli Servizi di competenza
Indicatore	vedi obiettivi identificati per i singoli Servizi di competenza
Peso proposto	33% suddiviso in parti uguali tra gli obiettivi identificati per i singoli Servizi di competenza
Fasi di realizzazioni	vedi obiettivi identificati per i singoli Servizi di competenza
Personale interno coinvolto	vedi obiettivi identificati per i singoli Servizi di competenza
Stakeholders	vedi obiettivi identificati per i singoli Servizi di competenza

		Target 30.06	Target 31.12	Risultato 30.06	Risultato 31.12
Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione	vedi obiettivi identificati per i singoli Servizi di competenza				
Descrizione attività svolta					
Monitoraggio/raggiungimento obiettivo					

da inserire max 100 caratteri

da inserire da elenco

Note	
------	--

SETTORE	TECNICO
RESPONSABILE SETTORE	ILARIA BUTI

OBIETTIVO PERFORMANCE	3. L'obiettivo è la somma degli obiettivi identificati per i singoli Servizi di competenza
------------------------------	---

Riferimento strategico:	
Linea Mandato	#N/D
Obiettivo Strategico	#N/D
Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo

Valore pubblico atteso	vedi obiettivi identificati per i singoli Servizi di competenza
Contesto di partenza	vedi obiettivi identificati per i singoli Servizi di competenza
Definizione e descrizione obiettivo	vedi obiettivi identificati per i singoli Servizi di competenza
Indicatore	vedi obiettivi identificati per i singoli Servizi di competenza
Peso proposto	33% suddiviso in parti uguali tra gli obiettivi identificati per i singoli Servizi di competenza
Fasi di realizzazioni	vedi obiettivi identificati per i singoli Servizi di competenza
Personale interno coinvolto	vedi obiettivi identificati per i singoli Servizi di competenza e lo staff del dirigente
Stakeholders	vedi obiettivi identificati per i singoli Servizi di competenza

		Target 30.06	Target 31.12	Risultato 30.06	Risultato 31.12
Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione	vedi obiettivi identificati per i singoli Servizi di competenza				
Descrizione attività svolta					
Monitoraggio/raggiungimento obiettivo					

da inserire max 100 caratteri

Note	
------	--