



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 1

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMITA' DI RIFERIMENTO	Classificazione e declassificazione strade comunali; D.lgs. 285/1992, DPR 495/1992 e L.R. Toscana 88/1998
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Alla classificazione, declassificazione e dismissione delle strade comunali si provvede d'intesa con i comuni interessati. Qualora l'intesa non venga raggiunta entro 6 mesi dall'inizio del procedimento, alla classificazione o declassificazione provvede la Regione.
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Servizio MUSMED e Programmazione scolastica Ufficio Patrimonio; dal lunedì al venerdì 9-13; Piazza Civica 4 – tel. 0586 257306 e 257280 – e.mail: patrimonio@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Sì
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Servizio MUSMED e Programmazione scolastica: Dott. Antonio Borzatti De Loewenstern; Via Roma, 234 – tel. 0586 266751 – e.mail: a.borzatti@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Servizio MUSMED e Programmazione scolastica Ufficio Patrimonio; dal lunedì al venerdì 9-13; Piazza Civica 4 – tel. 0586 257306 e 257280 – e.mail: patrimonio@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	6 mesi
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.but@provincia.livorno.it <u>Recapito Telefonico:</u> 0586 257331 (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario generale dott.sa Maria Castallo (tel.0586257233, e.mail m.castallo@provincia.livorno.it)
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 2

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMINORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio concessioni uso spazio per distribuzione generi di ristoro nelle Scuole Superiori di II Grado; Regolamento Provinciale (Delibera C.P. 29/2018)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Il procedimento prevede l'approvazione ex ante da parte del Consiglio di Istituto delle autonomie scolastiche del soggetto al quale concedere l'uso degli spazi, compete altresì all'Istituto scolastico il controllo del rispetto delle certificazioni sanitarie previste per il servizio distribuzione generi di ristoro
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Servizio MUSMED e Programmazione scolastica dal lunedì al venerdì 9-13; Via Roma, 234 – tel. 0586 266751 e 266733 – e.mail: c.frullini@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Sì
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Servizio MUSMED e Programmazione scolastica: Dott. Dott. Antonio Borzatti De Loewenstern; Via Roma, 234 – tel. 0586 266751 – e.mail: a.borzatti@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Servizio MUSMED e Programmazione scolastica dal lunedì al venerdì 9-13; Via Roma, 234 – tel. 0586 266711 e 266733 – e.mail: c.frullini@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	25 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Versamento in Tesoreria Provinciale
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.but@provincia.livorno.it Recapito Telefonico: 0586 257331 (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario generale dott.sa Maria Castallo (tel.0586257233, e.mail m.castallo@provincia.livorno.it)
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	