

PROVINCIA DI LIVORNO

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE 2025

REVISIONE 0

Sommario

SERVIZIO GARE E CENTRALE COMMITTENZA.....	3
SERVIZIO AFFARI GENERALI.....	5
SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE.....	42
SERVIZIO RISORSE UMANE.....	45
SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI.....	53
SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE.....	55
SERVIZIO AMBIENTE E CONCESSIONI.....	57
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE.....	64
SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA.....	71

SERVIZIO GARE E CENTRALE COMMITTENZA

SERVIZIO: GARE E CENTRALE COMMITTENZA

RESPONSABILE: Dott. GABRIELLA DEL CORSO

1. Procedimento amministrativo: Autorizzazione al subappalto

Normativa di riferimento: Art 119 D. Lgs. n. 36/23

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Gabriella Del Corso

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Billocci, Tesei

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi (da normativa)

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 29 giorni.

Nessun procedimento

SERVIZIO AFFARI GENERALI

SERVIZIO: AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Manzetti Debora

1. Procedimento amministrativo: Accesso agli atti organi istituzionali

- **Normativa di riferimento:** Legge 241/90 e s.m.i. - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; DPR 352/92 - Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi; Legge 18 giugno 2009, n. 69 - Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile; Dlvo 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”
- **Regolamento provinciale:** Regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico generalizzato, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 81/2023
- **Responsabile procedimento:** Responsabili apicali delle strutture cui è demandato l'accoglimento della domanda di accesso e la risposta; responsabile della struttura in cui è inserito l'ufficio archivio-protocollo, per la conclusione del procedimento stesso (con eventuale conteggio oneri) e per la verifica della corretta formazione del registro degli accessi.
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** tutto il personale degli uffici di riferimento della materia richiamata dalla richiesta di accesso;
- **Tempi del procedimento max** (da normativa): 30 gg.
- **Tempi del procedimento max** (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** a partire dalla presa in carico da parte del presente servizio, 21 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 21 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 21 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato.**

2. Procedimento amministrativo: Incarichi legali o peritali - affidamenti relativi a contenziosi giudiziari.

- **Normativa di riferimento:** art. 7 D.Lgs. 165/2001
- **Regolamento Provinciale:** D.Pres. n. 179/2018

- **Responsabile procedimento:** Manzetti Debora
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Manzetti Debora
- **Tempi del procedimento max** (da normativa): 30 gg
- **Tempi del procedimento max** (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 gg
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 29 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 29 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** **Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.**

3. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione per lo svolgimento dell'attività di revisione ai sensi art. 80 codice della strada

- **Normativa di riferimento:** D. Lgs 112/1998 – art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 N° 295 e ss.mm.ii. – art. 239, 240 e 241, del DPR N° 495/1992 e ss.mm.ii – art. 239, 240 e 241 del DPR n° 495/1992 e ss.mm.ii.
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max** (da normativa): 90 gg.
- **Tempi del procedimento max** (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 88 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** **Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** **Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.**

3bis. Procedimento amministrativo: Autorizzazione dell'attività di revisione per trasferimento della sede operativa/ristrutturazione o ampliamento locali

- **Normativa di riferimento:** D.Lgs. 112/1998 – art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 N° 295 e ss.mm.ii. – art. 239, 240 e 241, del DPR N° 495/1992 e ss.mm.ii – art. 239, 240 e 241 del DPR n° 495/1992 e ss.mm.ii.
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max** (da normativa): 90 gg.
- **Tempi del procedimento max** (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 88 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.

4. Procedimento amministrativo: Variazione non sostanziale dell'assetto societario/consortile dell'attività di revisione

- **Normativa di riferimento:** D. Lgs 112/1998 – art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 N° 295 e ss.mm.ii. – art. 239, 240 e 241, del DPR N° 495/1992 e ss.mm.ii – art. 239, 240 e 241 del DPR n° 495/1992 e ss.mm.ii.
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max** (da normativa): 90 gg.
- **Tempi del procedimento max** (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 88 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.

- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 88 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato (Max 26 giorni).**

4bis. Procedimento amministrativo: Richiesta di sospensione dell'attività di Revisione

- **Normativa di riferimento:** D. Lgs 112/1998 – art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 N° 295 e ss.mm.ii. – art. 239, 240 e 241, del DPR N° 495/1992 e ss.mm.ii – art. 239, 240 e 241 del DPR n° 495/1992 e ss.mm.ii.
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max** (da normativa): 90 gg.
- **Tempi del procedimento max** (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 88 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 88 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** **Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.**

5. Procedimento amministrativo: Cessazione dell'attività di revisione

- **Normativa di riferimento:** D.Lgs. 112/1998 – art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 N° 295 e ss.mm.ii. – art. 239, 240 e 241, del DPR N° 495/1992
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max** (da normativa): 90 gg.
- **Tempi del procedimento max** (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 88 gg.

- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025: Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025: Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.**

6. Procedimento amministrativo: Nomina responsabile tecnico (ora ispettore ai sensi del DM 214/2016) per l'attività di revisione

- **Normativa di riferimento:** D.Lgs. 112/1998 art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 n°295 e ss.mm.ii. e art. 239, 240 e 241 del DPR n° 495/1992 e ss.mm.ii – Disposizione Direzione Generale N. 228 del 1.07.2003;D.M. 214/2016
- **Regolamento Provinciale:**Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max** (da normativa): 60 gg.
- **Tempi del procedimento max** (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 58 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 58 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 58 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato (Max 31giorni)**

7. Procedimento amministrativo: Applicazione sanzioni alla attività di revisione

- **Normativa di riferimento:** D. Lgs 112/98 art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 n°295 e ss.mm.ii.
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max** (da normativa): 90 gg.
- **Tempi del procedimento max** (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.

- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 88 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** **Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** **Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.**

8. Procedimento amministrativo: Revoca autorizzazione attività di revisione

- **Normativa di riferimento:** D. Lgs 112/98 art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 n°295 e ss.mm.ii.
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 88 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 88 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** **Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.**

9. Procedimento amministrativo: Cancellazione del responsabile tecnico (ora ispettore ai sensi del D.M. 214/2016) dell'attività di revisione

- **Normativa di riferimento:** D. Lgs. 112/1998 art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 n°295 e ss.mm.ii. e art. 239, 240 e 241 del DPR n° 495/1992 ; D.M. 214/2016
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021).
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 60 gg.

- **Tempi del procedimento max** (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 58 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 58 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 58 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato (max 30 giorni).**

10. Procedimento amministrativo: Autorizzazione estensione/riduzione della attività di revisione ad altre tipologie di veicoli

- **Normativa di riferimento:** D. Lgs. 112/1998 art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 n°295 e ss.mm.ii. e art. 239, 240 e 241 del DPR n° 495/1992 e ss.mm.ii
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max** (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 88 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.

11. Procedimento amministrativo: Autorizzazione dell'attività di revisione per variazione sostanziale dell'assetto societario/consortile

- **Normativa di riferimento:** D. Lgs 112/98 art. 80 del D. Lgs 30.04.1992 n°295 e ss.mm.ii.
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti

- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 88 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.

12. Procedimento amministrativo: Rilascio I° licenza in via provvisoria per autotrasporto di cose in conto proprio per veicolo di portata > 3000 kg previo parere della commissione consultiva

- **Normativa di riferimento:** L 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** gg. 90 comprensivi di acquisizione del parere della Commissione Consultiva
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** gg. 90 comprensivi di acquisizione del parere della Commissione Consultiva
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** gg 88.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 88 giorni, per l'annualità 2025 è stato rispettato.
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 88 giorni, per l'annualità 2025 è stato rispettato (max 35 giorni)

13. Procedimento amministrativo: Rilascio I° licenza in via definitiva per autotrasporto di cose in conto proprio per veic. di p. < 3000 kg senza previo parere della commissione consultiva

- **Normativa di riferimento:** L 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** gg.60
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** gg 60
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** gg 58.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 58 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 58 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato (max 7 giorni)**

14. Procedimento amministrativo: Rilascio licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per sostituzione veicolo con altro di portata superiore previo parere della commissione consultiva

- **Normativa di riferimento:** L 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 88 gg
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 88 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato.**

- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 88 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato (max 13 giorni).**

15. Procedimento amministrativo: Rilascio licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per sostituzione veicolo con altro di portata inferiore senza previo parere della commissione consultiva

- **Normativa di riferimento:** L 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max** (da normativa): gg.60
- **Tempi del procedimento max** (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): gg 60
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** gg 58.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 58 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 58 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato(max 7 giorni).**

16. Procedimento amministrativo: Rilascio licenza per ampliamento classi di cose previo parere della commissione consultiva

- **Normativa di riferimento:** L 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** gg. 90 comprensivi di acquisizione del parere della Commissione Consultiva

- **Tempi del procedimento max** (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): gg. 90 comprensivi di acquisizione del parere della Commissione Consultiva
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** gg 88.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 88 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 88 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato. (max 12 giorni).**

17. Procedimento amministrativo: Rilascio ulteriore licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per veicolo di portata > 3000 kg previo parere della commissione consultiva

- **Normativa di riferimento:** L 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** gg. 90 comprensivi di acquisizione del parere della Commissione Consultiva
- **Tempi del procedimento max** (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): gg. 90 comprensivi di acquisizione del parere della Commissione Consultiva
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** gg 88.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 88 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 88 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato. (max 33 giorni).**

18. Procedimento amministrativo: Rilascio ulteriore licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per veicolo di portata < 3000 kg senza previo parere della commissione consultiva

- **Normativa di riferimento:** L 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002

- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021)
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** gg.60
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** gg 60
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** gg 58
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 58 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 58 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato. (max 9 giorni)**

19. Procedimento amministrativo: Rilascio licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per variazione sede sociale, ragione sociale, attività autorizzata e dati tecnici

- **Normativa di riferimento:** L 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021)
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** gg 60
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** gg 60
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** gg 58.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 58 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 58 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato. (max 3 giorni)**

20. Procedimento amministrativo: Ristampa licenza per autotrasporto di cose in conto proprio a seguito di smarrimento o deterioramento

- **Normativa di riferimento:** L 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** gg. 60
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** gg 60
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** gg 58.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 58 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 58 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato (max 3 giorni)**

21. Procedimento amministrativo: Rilascio in via definitiva di licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per veicolo di portata > 3000 kg in luogo della provvisoria scaduta di validità previo parere della commissione consultiva

- **Normativa di riferimento:** L 298/74 e ss.mm.ii. D. Lgs. 112/98 – Accordo Stato/regioni/enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni in data 14/02/2002 - Delibera G.P. n. 136 del 02/08/2002 delibera C.P. n. 233 12/12/2002
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** gg. 90 comprensivi di acquisizione del parere della Commissione Consultiva
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** gg. 90 comprensivi di acquisizione del parere della Commissione Consultiva
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** gg 88.

- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a **88** giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a **88** giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato (max 22 giorni)**

22. Procedimento amministrativo: Rilascio attestato idoneità professionale in esenzione ai sensi dell'art. 9 Regolamento CE 1071/2009 (D.D. 20 aprile 2012) in ambito nazionale/internazionale per l'esercizio della "Professione di trasportatore di persone su strada"

- **Normativa di riferimento:** Regolamento CE 1071/2009 art. 9
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** **Arianna Martolini**
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 60 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** 60 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 58 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** **Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** **Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.**

23. Procedimento amministrativo: Rilascio dell'attestato di accesso al mercato per l'esercizio della "Professione di trasportatore di persone su strada" ai sensi del Regolamento CE n. 1097/2009 e della L. 218/2003 art. 5"

- **Normativa di riferimento:** Regolamento CE n. 1071/2009, ART. 10, L. 218/2003 art. 5
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** **Arianna Martolini**
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 90 gg.

- **Tempi del procedimento max** (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 88 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 88 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 88 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato. (max 18 giorni)**

24. Procedimento amministrativo: Rilascio attestato idoneità professionale in esenzione ai sensi dell'art. 9 Regolamento CE 1071/2009 (D.D. 20 aprile 2012) in ambito nazionale/internazionale per l'esercizio della "Attività di trasporto merci conto terzi"

- **Normativa di riferimento:** Regolamento CE n. 1071/2009, ART. 9
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021)
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 60 gg.
- **Tempi del procedimento max** (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 58 gg
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** **Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** **Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.**

25. Procedimento amministrativo: Approvazione elenco completo dei quesiti e relative risposte da sottoporre ai candidati nella prova d'esame inerente il conseguimento dell'idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada

- **Normativa di riferimento:** Legge 264/1991; D.Lgs. 112/1998 art. 10 comma 3; Provvedimento 14/02/2002 "Accordo stato – regioni – enti locali recante modalità organizzative e procedure per l'applicazione dell'art. 105 comma 3 del decreto legislativo 31 marzo 1998" ;Atto C. P. 86 del 15/05/2003

- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 60 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** 60 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 58 gg
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 58 giorni, per l'annualità 2025 è stato rispettato

26. Procedimento amministrativo: Approvazione verbale d'esame per il conseguimento della idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada e rilascio di attestati di qualifica professionale ai candidati risultati idonei

- **Normativa di riferimento:** Legge 264/1991; D.Lgs. 112/1998 art. 10 comma 3; Provvedimento 14/02/2002 "Accordo stato – regioni – enti locali recante modalità organizzative e procedure per l'applicazione dell'art. 105 comma 3 del decreto legislativo 31 marzo 1998" ; Atto C. P. 86 del 15/05/2003
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 60 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** 60 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 58 gg
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 58 giorni, per l'annualità 2025 è stato rispettato.

27. Procedimento amministrativo: Rilascio duplicato attestato di idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada a seguito di: smarrimento / furto / deterioramento

- **Normativa di riferimento:** Legge 264/1991; D.Lgs. 112/1998 art. 10 comma 3; Provvedimento 14/02/2002 “Accordo stato – regioni – enti locali recante modalità organizzative e procedure per l'applicazione dell'art. 105 comma 3 del decreto legislativo 31 marzo 1998”; Atto C. P. 86 del 15/05/2003
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 60 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** 60 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 58 gg
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.

28. Procedimento amministrativo: Nomina/rinnovo commissione d'esame per l'accertamento della “Idoneità alla attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto”

- **Normativa di riferimento:** Legge 264/1991; D.Lgs. 112/1998 art. 10 comma 3; Provvedimento 14/02/2002 “Accordo stato – regioni – enti locali recante modalità organizzative e procedure per l'applicazione dell'art. 105 comma 3 del decreto legislativo 31 marzo 1998”; Atto C. P. 86 del 15/05/2003
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 88 gg

- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a **88** giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** **Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.**

29. Procedimento amministrativo: Sostituzione membri di commissione d'esame per l'accertamento della "Idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"

- **Normativa di riferimento:** Legge 264/1991; D.Lgs. 112/1998 art. 10 comma 3; Provvedimento 14/02/2002 "Accordo stato – regioni – enti locali recante modalità organizzative e procedure per l'applicazione dell'art. 105 comma 3 del decreto legislativo 31 marzo 1998"; Atto C. P. 86 del 15/05/2003
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** **Arianna Martolini**
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 88 gg
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** **Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** **Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.**

30. Procedimento amministrativo: SCIA per apertura scuola nautica

- **Normativa di riferimento:** art. 105, co. 3 D.Lgs. 112/98; D.Lgs. 171/2005 "Codice della nautica da diporto"; DM 29/7/2008 "Regolamento di attuazione dell'art 65 del decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171 recante il Codice della nautica da diporto", L. 241/90 ss.mm., D.Lgs. 222/2016;
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** **Arianna Martolini**
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 60 gg.

- **Tempi del procedimento max** (da regolamento specifico): 60 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 60 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** **Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 60 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato**

31. Procedimento amministrativo: SCIA variazione organico per inserimento /cancellazione insegnante /istruttore; per variazione dotazione di mezzi nautici

- **Normativa di riferimento:** Art. 105, co. 3 D.Lgs. 112/98; D.Lgs. 171/2005 “Codice della nautica da diporto”; DM 29/7/2008 “Regolamento di attuazione dell’art 65 del decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171 recante il Codice della nautica da diporto”, L. 241/90 ss.mm.;
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 60 gg.
- **Tempi del procedimento max** (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):60 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 58 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 60 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 60 giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato.**

32. Procedimento amministrativo: Accertamento requisiti SCIA per variazione sede o variazione societaria scuola nautica

- **Normativa di riferimento:** art. 105, co. 3 D.Lgs. 112/98; D.Lgs. 171/2005 “Codice della nautica da diporto”; DM 29/7/2008 “Regolamento di attuazione dell’art 65 del decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171 recante il Codice della nautica da diporto”, L. 241/90 ss.mm., D.Lgs. 222/2016;
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti

- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 60 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** 60 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 60 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.

33. Procedimento amministrativo: Provvedimenti sanzionatori in materia di scuole nautiche

- **Normativa di riferimento:** art. 105, co. 3 D.Lgs. 112/98; D.Lgs. 171/2005 “Codice della nautica da diporto”; DM 29/7/2008 “Regolamento di attuazione dell’art 65 del decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171 recante il Codice della nautica da diporto”, L. 241/90 ss.mm., D.Lgs. 222/2016;
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 88gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.

34. Procedimento amministrativo: SCIA cessazione esercizio attività scuola nautica per rinuncia del titolare

- **Normativa di riferimento:** art. 105, co. 3 D.Lgs. 112/98; D.Lgs. 171/2005 “Codice della nautica da diporto”; DM 29/7/2008 “Regolamento di attuazione dell’art 65 del decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171 recante il Codice della nautica da diporto”, L. 241/90 ss.mm., D.Lgs. 222/2016;

- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 60 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** 60 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 58 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.

35. Procedimento amministrativo: Revoca SCIA per esercizio dell'attività di scuola nautica per venimento requisiti di legge

- **Normativa di riferimento:** art. 105, co. 3 D.Lgs. 112/98; D.Lgs. 171/2005 “Codice della nautica da diporto”; DM 29/7/2008 “Regolamento di attuazione dell’art 65 del decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171 recante il Codice della nautica da diporto”, L. 241/90 ss.mm., D.Lgs. 222/2016;
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Arianna Martolini
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 90 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.

36. Procedimento amministrativo: Aggiornamento programma provinciale delle autorizzazioni all'esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

- **Normativa di riferimento:** Legge 264/1991 “Disciplina dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto” - D.M. 9/12/1992 “Definizione dei criteri per la programmazione numerica a livello provinciale e in rapporto all’indice provinciale della motorizzazione e delle autorizzazioni all’esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto - Deliberazione Consiglio Provinciale N. 232/29/03/1996
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** **Valentina Testa**
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l’annualità 2025:** 88 gg
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** **Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** **Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.**

37. Procedimento amministrativo: Richiesta autorizzazione per poter esercitare l’ attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

- **Normativa di riferimento:** L. 264/1991 s.m.i. “Disciplina dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto; DM 9/11/92 “Definizione dei criteri relativi all’idoneità dei locali degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ed all’adeguatezza della capacità finanziaria per l’esercizio della medesima attività”; L. 11/1994 s.m.i. “Adeguamento della disciplina della attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e della certificazione conto terzi”; art. 105 co. 3 D.Lgs. 112/98; L. 241/90 ss.mm.,
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); “Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d’attuazione” (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** **Valentina Testa**
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 90 gg.

- **Tempi del procedimento max** (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):90 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 90 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.

38. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione ad agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto per inserimento personale

- **Normativa di riferimento:** L. 264/1991 s.m.i. “Disciplina dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto; L. 241/90 ss.mm.,
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); “Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d’attuazione” (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Valentina Testa
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 60 gg.
- **Tempi del procedimento max** (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):60 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 60 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 60 giorni, per l'annualità 2025 *è stato rispettato (TEMPO MAX REALIZZATO 50 GG).*
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 60 giorni, per l'annualità 2025 *è stato rispettato (TEMPO MAX REALIZZATO 15 GG).*

39. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione alle agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a seguito di richiesta trasferimento sede

- **Normativa di riferimento:** L. 264/1991 s.m.i. “Disciplina dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto”; DM 9/11/92 “Definizione dei criteri relativi all’idoneità dei locali degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ed all’adeguatezza della capacità finanziaria per l’esercizio della medesima attività”; L. 241/90 ss.mm.

- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); “Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d’attuazione” (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Valentina Testa
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l’annualità 2025:** 88 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.

40. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione alle agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a seguito di variazione societaria e presa d’atto variazione soci

- **Normativa di riferimento:** L. 264/1991 s.m.i. “Disciplina dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto”; L. 11/1994 s.m.i.; L. 241/90 ss.mm.,
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); “Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d’attuazione” (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Valentina Testa
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** 75 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l’annualità 2024:** 75 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 75 giorni, per l’annualità 2025 è stato rispettato (**TEMPO MAX REALIZZATO 60 GG**).
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.

41. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione alle agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a seguito di trasferimento del complesso aziendale a titolo universale o a titolo particolare

- **Normativa di riferimento:** L. 264/1991 s.m.i. “Disciplina dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto”; L. 11/1994 s.m.i.; L. 241/90 ss.mm.,
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); “Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d’attuazione” (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Valentina Testa
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** 75 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l’annualità 2025:** 75 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.

42. Procedimento amministrativo: Revoca autorizzazione all’esercizio dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto per cessazione volontaria di attività

- **Normativa di riferimento:** L. 264/1991 s.m.i. “Disciplina dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto”; L. 11/1994 s.m.i.; L. 241/90 ss.mm.,
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); “Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d’attuazione” (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Valentina Testa
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l’annualità 2024:** 90 gg.

- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 90 giorni, per l'annualità 2025 *è stato rispettato (TEMPO MAX REALIZZATO 34 GG).*
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** *Questo procedimento è stato attivato nel periodo indicato ma il termine di conclusione del procedimento è ANCORA IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025*

43. Procedimento amministrativo: Diffida all'agenzia di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto per accertate irregolarità nell'esercizio dell'attività

- **Normativa di riferimento:** L. 264/1991 s.m.i. "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"; art. 92 co. 3 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.), L. 241/90 ss.mm.,
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); "Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d'attuazione" (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** **Valentina Testa**
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 90 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** *Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.*
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** *Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.*

44. Procedimento amministrativo: Sospensione dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a seguito di accertamento di irregolarità persistenti e ripetute nell'esercizio delle attività

- **Normativa di riferimento:** L. 264/1991 s.m.i. "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"; art. 92 co. 3 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.), L. 241/90 ss.mm.,
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); "Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d'attuazione" (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** **Valentina Testa**

- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):**90 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 90 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.

45. Procedimento amministrativo: Revoca dell'autorizzazione all'esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a seguito di perdita dei requisiti di legge

- **Normativa di riferimento:** L. 264/1991 s.m.i. "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"; art. 92 co. 3 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.), L. 241/90 ss.mm.,
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); "Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d'attuazione" (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Valentina Testa
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):**90 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 90 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 90 giorni, per l'annualità 2025 *è stato rispettato (TEMPO MAX REALIZZATO 54 GG).*
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.

46. Procedimento amministrativo: Revoca dell'autorizzazione all'esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto per accertati gravi abusi

- **Normativa di riferimento:** L. 264/1991 s.m.i. "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"; art. 92 co. 3 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.), L. 241/90 ss.mm.,

- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); “Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d’attuazione” (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Valentina Testa
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l’annualità 2025:** 90 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.

47. Procedimento amministrativo: Sospensione dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a seguito di richiesta del titolare per un periodo non superiore ai 6 mesi nell’arco dei due anni consecutivi

- **Normativa di riferimento:** L. 264/1991 s.m.i. “Disciplina dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto; art. 92 co. 3 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.), L. 241/90 ss.mm.,
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); “Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d’attuazione” (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Valentina Testa
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l’annualità 2025:** 90 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.

48. Procedimento amministrativo: Rilascio temporanea autorizzazione all'esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a seguito di decesso o sopravvenuta incapacità fisica del titolare

- **Normativa di riferimento:** L. 264/1991 s.m.i. "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto; art. 92 co. 3 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.), L. 241/90 ss.mm.,
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); "Programma Provinciale delle autorizzazioni degli studi di consulenza automobilistica e Regolamento d'attuazione" (del. Cons. Prov. n. 232/29.03.1996)
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Valentina Testa
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 90 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.

49. Procedimento amministrativo: Accertamento requisiti SCIA attività di autoscuola

- **Normativa di riferimento:** art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), art. 19 L. 241/90 ss.mm.;
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Valentina Testa
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 60 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** 60 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 60 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 60 giorni, per l'annualità 2025 è stato rispettato.

- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a **60** giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato**.

50. Procedimento amministrativo: Autorizzazione inserimento insegnanti teoria e istruttori di guida in organico dell'autoscuola e cancellazione

- **Normativa di riferimento:** art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), DM 17/2001 (Regolamento recante la disciplina dei corsi di formazione e procedure per l'abilitazione di insegnanti ed istruttori di autoscuola) , art. 19 L. 241/90 ss.mm.;
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** **Valentina Testa**
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 60 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):**60 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 58 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a **58** giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato (TEMPO MAX REALIZZATO 47 GG)**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a **58** giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato (TEMPO MAX REALIZZATO 54 GG)**

51. Procedimento amministrativo: Accertamento requisiti SCIA per trasferimento sede attività autoscuola

- **Normativa di riferimento:** art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), art. 19 L. 241/90 ss.mm.;
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** **Valentina Testa**
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 60 gg.

- **Tempi del procedimento max** (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):60 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 60 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.

52. Procedimento amministrativo: Accertamento requisiti SCIA per variazione societaria autoscuola

- **Normativa di riferimento:** art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), art. 19 L. 241/90 ss.mm.;
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Valentina Testa
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 60 gg.
- **Tempi del procedimento max** (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):60 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 60 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 60 giorni, per l'annualità 2025 è stato rispettato.
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 60 giorni, per l'annualità 2025 è stato rispettato.

53. Procedimento amministrativo: Cessazione volontaria esercizio dell'attività di autoscuola

- **Normativa di riferimento:** art. 123 Cod. Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam. recante disciplina attività autoscuole), L. 241/90 ss.mm.;
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti

- **Istruttori del Procedimento** e/o Personale coinvolto: **Valentina Testa**
- **Tempi del procedimento max** (da normativa): 30 gg.
- **Tempi del procedimento max** (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 28 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a **28** giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato (TEMPO MAX REALIZZATO 15 GG)**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a **28** giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato (TEMPO MAX REALIZZATO 5 GG)**

54. Procedimento amministrativo: Accertamento requisiti SCIA apertura attività consorzio di auto-scuole

- **Normativa di riferimento:** art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività auto-scuole), art. 19 L. 241/90 ss.mm.;
- **Regolamento Provinciale :** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento** e/o Personale coinvolto: **Valentina Testa**
- **Tempi del procedimento max** (da normativa): 60 gg.
- **Tempi del procedimento max** (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 60 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** **Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** **Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.**

55. Procedimento amministrativo: Autorizzazione all'inserimento insegnanti teoria ed istruttori di guida nei consorzi di autoscuole

- **Normativa di riferimento:** art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività auto-scuole), DM 17/2001 (Regolamento recante la disciplina dei corsi di formazione e procedure per l'abilitazione di insegnanti ed istruttori di autoscuola) , art. 19 L. 241/90 ss.mm.;
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Valentina Testa
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 60 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):**60 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2024:** 60 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a 60 giorni, per l'annualità 2025 *è stato rispettato (TEMPO MAX REALIZZATO 50 GG)*
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** *Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.*

56. Procedimento amministrativo: Presa d'atto di cessazione attività consorzio di autoscuole

- **Normativa di riferimento:** art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività auto-scuole), L. 241/90 ss.mm.;
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Valentina Testa
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 30 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):**30 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 28 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** *Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.*

- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.

57. Procedimento amministrativo: Accertamento requisiti SCIA attività consorzi di autoscuole a seguito di trasferimento sede

- **Normativa di riferimento:** art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), art. 19 L. 241/90 ss.mm.;
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Valentina Testa
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 60 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):**60 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 60 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.

58. Procedimento amministrativo: Accertamento requisiti SCIA attività consorzi di autoscuole a seguito di trasformazione societaria

- **Normativa di riferimento:** art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam.recante disciplina attività autoscuole), art. 19 L. 241/90 ss.mm.;
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Valentina Testa
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 60 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):**60 gg.

- Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 60 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.

59. Procedimento amministrativo: Sospensione dell'attività di consorzio di autoscuole per accertate irregolarità nell'esercizio delle funzioni

- **Normativa di riferimento:** art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam. recante disciplina attività autoscuole), L. 241/90 ss.mm.;
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto:** Valentina Testa
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 90 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.

60. Procedimento amministrativo: Revoca autorizzazione all'esercizio dell'attività di autoscuola quando vengono meno i requisiti di legge o siano stati adottati più di due provvedimenti sanzionatori in un quinquennio

- **Normativa di riferimento:** art. 123 Cod.Strada (D.Lgs 285/92 s.m.i.), art. 335 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione Cod.Strada), DM 317/95 s.m.i. (Regolam. recante disciplina attività autoscuole), L. 241/90 ss.mm.;
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021) .
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti

- **Istruttori del Procedimento** e/o Personale coinvolto: **Valentina Testa**
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 90 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):**90 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 90 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** **Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** **Questo procedimento non è stato attivato nel periodo indicato.**

61. Procedimento amministrativo: Rilascio attestato di istruttore di guida senza superamento esame a seguito di conversione di attestato di istruttore scuola di guida militare

- **Normativa di riferimento:** art. 138 co. 6 e 11 Cod. Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.); DM 317/95 s.m.i. (Regolam. recante disciplina attività autoscuole), L. 241/90 ss.mm., art. 105 co. 3 D.Lgs. 112/98;
- **Regolamento Provinciale:** Regolamento sul procedimento amministrativo (del. C.P. n. 6 del 03/05/2021); art. 3 bis Regolamento provinciale di attuazione della gestione esami per l'accertamento della Idoneità degli Insegnanti di Teoria e degli Istruttori di guida delle Autoscuole approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 20 del 17.02.2006
- **Responsabile procedimento:** Debora Manzetti
- **Istruttori del Procedimento** e/o Personale coinvolto: **Valentina Testa**
- **Tempi del procedimento max (da normativa):** 60 gg.
- **Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):**60 gg.
- **Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:** 60 gg.
- **Monitoraggio dal 01.01.2025 al 30.06.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a **60** giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato (TEMPO MAX REALIZZATO 57 GG)**
- **Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:** il termine del procedimento previsto in sede di programmazione degli obiettivi, pari a **60** giorni, per l'annualità 2025 **è stato rispettato (TEMPO MAX REALIZZATO 55 GG)**

SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO: POLIZIA PROVINCIALE

RESPONSABILE:SERVIZIO: Comm. Maurizio Trusendi

1. Procedimento amministrativo: Sanzioni amministrative – Controllo viabilità provinciale

Normativa di riferimento : D.Lgs 285/92 e L.689/81 (codice della strada)

Regolamento Provinciale:

Responsabile procedimento: Maurizio Trusendi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: tutto il personale tecnico ed amministrativo assegnato al servizio

Tempi del procedimento: da normativa 90 giorni

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 90 giorni

2. Procedimento amministrativo: “Rilascio Riconoscimento Guardia Giurata Volontaria”

Normativa di riferimento: D.Lgs 112/98, L. 157/92, R.D. n. 1604 del 08/10/1931, TULPS R.D. 773/1931 e REG. TULPS RD 635/1940, L. R.T.03/1994, L. R.T. 07/2005;

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale: Delibera C. P. n. 14 del 31/01/2002

Responsabile procedimento: Comandante Polizia Provinciale Maurizio Trusendi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: tutto il personale tecnico ed amministrativo assegnato al servizio

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 59 giorni

3. Procedimento amministrativo : sanzioni amministrative ex L. 689/1981

Normativa di riferimento: L.689/81

Regolamento Provinciale:

Responsabile procedimento: Maurizio Trusendi

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: tutto il personale tecnico ed amministrativo assegnato al servizio

Tempi del procedimento: da normativa 90 giorni

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 90 giorni

SERVIZIO RISORSE UMANE

SERVIZIO: RISORSE UMANE E AMMINISTRAZIONE DIGITALE
RESPONSABILE: DOTT.SA CLAUDIA SIMONTI

1. Procedimento amministrativo: Procedimenti disciplinari di competenza dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari

Normativa di riferimento: D.Lgs 165/2001; CC.NN.LL. del comparto.

Regolamento Provinciale: Regolamento sui Procedimenti amministrativi, approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale num. 6 del 03/05/2021.

Responsabile procedimento: Maria Castallo – Segretario Generale.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Claudia Simonti.

Tempi del procedimento max (da normativa): 120 giorni.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 120 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 119 giorni.

Tempi del procedimento max realizzati al 31/12/2025 : Procedimento attivato e sospeso

2. Procedimento amministrativo: Accesso agli atti

Normativa di riferimento: per accesso documentale Legge 241/1990, per accesso civico art. 5 del D.lgs 133/2013.

Regolamento Provinciale: Regolamento provinciale sull'accesso agli atti amministrativi approvato con Deliberazione C.P. num. 1321 del 20/02/1995.

Responsabile procedimento: Claudia Simonti.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa):

- accesso documentale: 15 giorni in base alla Legge Regione Toscana, salvi diversi termini indicati dalla normativa di settore;
- accesso civico: 30 giorni.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):

- accesso documentale: 30 giorni
- accesso civico: 30 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:

- accesso documentale: 30 giorni.
- accesso civico: 29 giorni.

Tempi del procedimento max realizzati al 31/12/2025 (documentale): 2 giorni: Tempi del procedimento max realizzati al 30/06/2025 (civico): 1 giorno

3. Procedimento amministrativo: Nomina vincitori selezioni per progressioni economiche orizzontali

Normativa di riferimento: CC.NN.LL del Comparto e C.D.I. dell'Ente.

Regolamento Provinciale: =/=

Responsabile procedimento: Claudia Simonti.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni decorrenti dalla chiusura del termine di 5 giorni previste per la presentazione dei reclami.

Tempi del procedimento max (da C.D.I.): 30 giorni decorrenti dalla chiusura del processo di reclamo.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 30 giorni decorrenti dalla chiusura del processo di reclamo.

Tempi del procedimento max realizzati al 31/12/2025: Procedimento non attivato

4. Procedimento amministrativo: Autorizzazione espletamento incarichi ex art. 53 D.lgs 165/2001.

Normativa di riferimento: D.Lgs 165/2001 art. 53.

Regolamento Provinciale: Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente e del Servizio ispettivo, approvato quale appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con Decreto num. 121/2017.

Responsabile procedimento: Claudia Simonti.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 29 giorni.

Tempi del procedimento max realizzati al 31/12/2025: 15 giorni

5. Procedimento amministrativo: Conferimento incarico di Responsabile di Elevata Qualificazione.

Normativa di riferimento: CC.NN.LL. del comparto funzioni Locali.

Regolamento Provinciale: Regolamento per la DISCIPLINA INERENTE IL NUOVO ASSETTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CONSEGUENTE AL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 21.5.2018, approvato con Decreto presidenziale num.62/2019.

Responsabile procedimento: Claudia Simonti.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni dall'avvio della procedura.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 giorni dall'avvio della procedura.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 29 giorni.

Tempi del procedimento max realizzati al 31/12/2025: 19 giorni

6. Procedimento amministrativo: Assunzione tramite Mobilità volontaria.

Normativa di riferimento: Art. 30, del Dlgs 165/2001.

Regolamento Provinciale: Regolamento per la disciplina della mobilità dell'Ente, approvato quale appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con Decreto num. 127/2017.

Responsabile procedimento: Claudia Simonti.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni dalla convocazione dei candidati alla selezione fino all'approvazione della graduatoria

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 giorni dalla convocazione dei candidati alla selezione fino all'approvazione della graduatoria

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 30 giorni.

Tempi del procedimento max realizzati al 31/12/2025: Procedimento non attivato

7. Procedimento amministrativo: Assunzione di personale mediante avviamento Centro per l'impiego.

Normativa di riferimento: Legge Regione Toscana 32/2002; Regolamento di attuazione approvato con DPGR 7/R/2004.

Regolamento Provinciale: Regolamento per la DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE, approvato quale appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con Decreto num. 78/2020.

Responsabile procedimento: Claudia Simonti;

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa):

- 180 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato;
- 360 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo determinato.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna):

- 180 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato;
- 360 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo determinato.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025:

- 180 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato;
- 360 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo determinato.

Tempi del procedimento max realizzati al 31/12/2025: Procedimento non attivato

8. Procedimento amministrativo: Concessione permessi studio L. 104/1992, congedi, aspettative.

Normativa di riferimento: CC.NN.LL. del comparto; Legge 104/1992 e s.m.i.; D.M. 278/2000.

Regolamento Provinciale: =/=

Responsabile procedimento: Claudia Simonti.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni dall'istanza.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 giorni dall'istanza.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 29 giorni.

Tempi del procedimento max realizzati al 31/12/2025: 24 giorni

9. Procedimento amministrativo: Assunzione di personale mediante concorso/selezione Pubblica.

Normativa di riferimento: D.Lgs 165/2001.

Regolamento Provinciale: Regolamento per la DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE, approvato quale appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con Decreto num. 78/2020.

Responsabile procedimento: Claudia Simonti.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa): 180 giorni dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 180 giorni dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 180 giorni.

Tempi del procedimento max realizzati al 31/12/2025: 14 giorni*

*Procedura concorsi associati:

Formazione elenchi idonei: data inizio data elaborazione scritti/data fine data di pubblicazione della graduatoria definitiva di merito;

Interpello: data inizio data della prova/data fine data di assunzione del candidato

10. Procedimento amministrativo: Autorizzazione rapporto di lavoro part-time.

Normativa di riferimento: CC.NN.LL. del comparto; D.Lgs. 61/2000; Legge 133/2008.

Regolamento Provinciale: Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro, approvato quale appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con Decreto num. 156/2018.

Responsabile procedimento: Claudia Simonti.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Sabrina Selmi.

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni dall'istanza.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 giorni dall'istanza.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 29 giorni.

Tempi del procedimento max realizzati al 31/12/2025:: Procedimento non attivato

11. Procedimento amministrativo: Collocamento a riposo su istanza del dipendente.

Normativa di riferimento: Leggi in materia di pensionamento: D.Lgs. 503/93; L. 335/95, L. 449/97, L. 247/07, D.L. 201/2011; Legge 241/90, Legge 232/2016; Legge 26/2019; Circolari INPS.

Regolamento Provinciale: /=

Responsabile procedimento: Claudia Simonti.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Lola Molinari.

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni prima del collocamento a riposo.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 giorni prima del collocamento a riposo.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 30 giorni.

Tempi del procedimento max realizzati al 31/12/2025: oltre 60 giorni prima del collocamento a riposo

12. Procedimento amministrativo: Collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età.

Normativa di riferimento: Leggi in materia di pensionamento: D.Lgs. 503/93; L. 335/95, L. 449/97, L. 247/07, D.L. 201/2011; Legge 241/90, Legge 232/2016; Legge 26/2019; Circolari INPS.

Regolamento Provinciale: /=

Responsabile procedimento: Claudia Simonti.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Lola Molinari.

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni prima del collocamento a riposo.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 giorni prima del collocamento a riposo.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 30 giorni.

Tempi del procedimento max realizzati al al 31/12/2025: non attivato

13. Procedimento amministrativo: Cessazione dal servizio per inidoneità al lavoro.

Normativa di riferimento: art. 7 Legge 379/1955; art. 13 L. 274/91; Legge 241/90.

Regolamento Provinciale: =/=

Responsabile procedimento: Claudia Simonti.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Lola Molinari.

Tempi del procedimento max (da normativa): entro 30 giorni dal ricevimento del verbale di accertamento medico.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): entro 30 giorni dal ricevimento del verbale di accertamento medico.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 30 giorni

Tempi del procedimento max realizzati al al 31/12/2025 Procedimento non attivato

14. Procedimento amministrativo: Autorizzazioni per la tutela della paternità e maternità.

Normativa di riferimento: D.lgs. 151/2001. Circolari INPS.

Regolamento Provinciale: =/=

Responsabile procedimento: Claudia Simonti.

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Claudia Canaccini;

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni dalla domanda.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30 giorni dalla domanda.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 29 giorni.

Tempi del procedimento max realizzati al al 31/12/2025: 28 giorni

SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI

SERVIZIO: SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI

RESPONSABILE: COSTANZA LUPPOLI

1. Procedimento amministrativo: Autorizzazione subappalto

Normativa di riferimento: D.lgs. 18 Aprile 2016, n. 50

Regolamento Provinciale:

Responsabile procedimento: Costanza Luppoli

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Fenzi

Tempi del procedimento max: da Normativa (dlgs. 18 Aprile 2016, n. 50)

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 27 gg.

SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE

SERVIZIO: SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE

RESPONSABILE: Simone Lubrano

1. Procedimento amministrativo: Autorizzazione subappalto

Normativa di riferimento: D.lgs. 18 Aprile 2016, n. 50

Regolamento Provinciale:

Responsabile procedimento: Simone Lubrano

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Califano

Tempi del procedimento max: da Normativa (dlgs. 18 Aprile 2016, n. 50)

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 30gg.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 27 gg.

SERVIZIO AMBIENTE E CONCESSIONI

SERVIZIO: AMBIENTE E CONCESSIONI

RESPONSABILE: ING: IRENE MAZZANTI

Ambiente e Concessioni

MAZZANTI

1.2 Procedimento amministrativo: Iscrizione o rinnovo e sospensione/diffida/cancellazione dell'iscrizione nel registro per le procedure semplificate

Normativa di riferimento: artt. 214 e 216 D.lgs. 152/2006 smi

Regolamento Provinciale: D.Pres. n. 5 / 2020

Responsabile procedimento: Mazzanti Irene

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Mazzanti Irene

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 gg

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 gg

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 90 gg.

Monitoraggio 1.01.2025 al 30.06.2025 :

N°5 procedimenti conclusi

Monitoraggio dal 01.07.2025 al 31.12.2025:

N°5 procedimenti conclusi e 11 procedimenti gestiti

GAZZANELLI

1-17. Procedimento amministrativo: Transiti eccezionali autorizzazioni periodiche semplificate, singole/multiple, rinnovi, proroghe, nullaosta ...

Normativa di riferimento: ART. 10 D.LGS. 285/1992

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Mazzanti Irene

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Alessandra Gazzanelli

Tempi del procedimento max (da normativa): 15 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 13 giorni

Monitoraggio 1.01.2025 al 30.06.2025 :

-870 autorizzazioni rilasciate su Portale T.E ON LINE compresi nulla osta .

-Nulla osta rilasciati su richiesta di altre Province extraPortale Te On line (Sfera) n. 19.

Per problemi tecnici /amministrativi (Non funzionamento del Portale, errori di flusso , ritardo acquisizione nulla osta di altri Enti, ecc.), complessita' di alcuni trasporti che hanno determinato accertamenti tecnici piu' approfonditi per la sicurezza stradale , accertamenti e verifiche su opere strutturali, alcune autorizzazioni potrebbero risultare fuori dai termini. Inoltre si precisa che i nulla osta richiesti da parte di questo Ufficio ai Comuni del Comprensorio Provinciale ed alle altre Province arrivano con notevole ritardo.

Vista la quantita' di autorizzazioni rilasciate, non e' possibile quantificare le pratiche che non hanno rispettato i termini previsti. Si tratta comunque di numeri molto bassi.

Monitoraggio 1.01.2025 al 30.06.2025 -1057 autorizzazioni rilasciate su Portale T.E ON LINE di cui n. 36 Nulla osta.

-Nulla osta rilasciati su richiesta altre Province extraPortale Te On line (Sfera) n. 2.

Per problemi tecnici /amministrativi (Non funzionamento del Portale, errori di flusso , complessita' di alcuni trasporti che hanno determinato accertamenti tecnici piu' approfonditi per la sicurezza stradale , accertamenti e verifiche su opere strutturali, alcune autorizzazioni potrebbero risultare fuori dai termini. Inoltre si precisa che i nulla osta richiesti da parte di questo Ufficio ai Comuni del Comprensorio Provinciale ed alle altre Province arrivano con notevole ritardo.

Vista la quantita' di autorizzazioni rilasciate, non e' possibile quantificare le pratiche che non hanno rispettato i termini previsti. Si tratta comunque di numeri molto bassi.

Si precisa inoltre che nel periodo fra il 22/04/2025 ed il 12/05/2025 per problemi tecnici la "comunicazione " , in fase di firma autorizzazioni, tra il Portale e Sfera si e' interrotta non consentendo a questo ufficio la predisposizione degli atti fino alla risoluzione del problema.

MONITORAGGIO DAL 01/07/2015 AL 31/12/2025

-1097 autorizzazioni rilasciate su TE. ON LINE di cui 45 Nulla osta

- Nulla osta rilasciato su richiesta altra Province extraPortale Te On line (Sfera) n. 1

Per problemi tecnici /amministrativi (Non funzionamento del Portale, errori di flusso , complessita' di alcuni trasporti che hanno determinato accertamenti tecnici piu' approfonditi per la sicurezza stradale , accertamenti e verifiche su opere strutturali, alcune autorizzazioni potrebbero risultare fuori dai termini. Inoltre si precisa che i nulla osta richiesti da parte di questo Ufficio ai Comuni del Comprensorio Provinciale ed alle altre Province arrivano con notevole ritardo.

Vista la quantita' di autorizzazioni rilasciate, non e' possibile quantificare le pratiche che non hanno rispettato i termini previsti. Si tratta comunque di numeri molto bassi.

BARBIERI

18.19.20. Procedimento amministrativo: Autorizzazione e nulla osta allo svolgimento di competizioni sportive motoristiche e non motoristiche su strada (su strade regionali e provinciale e/o su territorio di più Comuni)

Normativa di riferimento: Codice della strada art. 9-9ter LR 87/1998 art. 22

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Mazzanti Irene

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Monica Barbieri

Tecnici per Redazione Scheda Tecnica: Gracci Ranieri e Giorgi Claudia

Tempi del procedimento max (da normativa): 30 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 27 giorni

Monitoraggio 1.07.2025 al 31.12.2025 :

GARE DAL 1.07.2025 AL 31.12.2025

Totale gare n.17 di cui:

n. 10 Non Motoristiche – n. 7 Motoristiche -

per n. 8 è stata emesso atto dispositivo di autorizzazione

per n. 2 è stato espresso Nulla Osta con lettera

per n. 2 è stato espresso Nulla Osta con Disposizione

n. 5 sono gare NON COMPETITIVE per le quali l'istruttoria ha prodotto una COMUNICAZIONE

La sottoscritta ha fatto n. 43,15 H. di Formazione compresa quella obbligatoria

PASTORE / STURIALE

21.22 Procedimento amministrativo: Autorizzazione alla collocazione di cartelli e di altri mezzi pubblicitari in vista e lungo le strade e concessione del suolo pubblico

Normativa di riferimento: Codice della Strada, art. 23 Regolamento di attuazione artt. Da 48 a 59

Regolamento Provinciale: Regolamento provinciale per l'applicazione del CANONE UNICO

Responsabile procedimento: Mazzanti Irene

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Pastore e Sturiale, Gracci, Giorgi

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 90 giorni

Monitoraggio 30.06.2025 al 31.12.2025 :

Istanze al 30/06/2025: n° 87 (per un totale di 268 istanze ricevute nel 2025); di cui:

89 in corso di istruttoria tecnica

145 concluse, così suddivise:

68 concessioni

35 rinnovi

4 autorizzazioni

4 nulla osta

28 preavvisi di rigetto/dinieghi

Le restanti pratiche riguardano richieste di modifica del bozzetto, prese d'atto di disdette/rimozioni postazione, istanze sospese e istanze non di competenza (2).

competenza 2023: n°65 (tutti conclusi) di cui 46 concessioni e 14 nullaosta

competenza 2024: n°150 (114 in corso istruttoria tecnica) di cui 70 rinnovi e 44 nuove installazioni

Istanze_competenza 2024: n°43 (n.22 rinnovi, n.4 nuove installazioni e n.1 nulla osta).

- Dal 19.8.24 al 31.12.2024: n° 108 (n.58 in corso istruttoria tecnica). Emessi n. 43 rinnovi, n.11 nulla osta, n.7 nuove concessioni e n.27 dinieghi/preavvisi di diniego.

VOLPI, CARBONE

23. Procedimento amministrativo: Autorizzazione alla apertura di accessi lungo le strade provinciali e concessione del suolo pubblico

Normativa di riferimento: Codice della Strada, art. 22 e 26 Regolamento di attuazione artt. da 44 a 46

Regolamento Provinciale: Regolamento provinciale per l'applicazione del CANONE UNICO

Responsabile procedimento: Mazzanti Irene

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Volpi Paola, Carbone Giulia, Gracci Ranieri, Giorgi Claudia

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 90 giorni

Monitoraggio 1.07.2025 al 10.12.2025 :

Istanze al 10.12.2025 : 150 (di cui 41 richieste atti di concessioni e N.O. ,4 istanze di accesso agli atti ed altre richieste di varia natura quali delucidazioni sulle concessioni in essere, verifiche sui canoni).

Concessioni rilasciate al 10.12.2025 in totale indicativamente 20.

Disposizioni di N.O. rilasciate: 4.

Preavvisi di diniego: 1

Atti di diniego:1

istanze di accesso agli atti: 4;

Atti di impegno di spesa:1

Atti di liquidazione: 1

Le istanze rimanenti sono in attesa di istruttoria tecnica o di integrazioni.

Per quanto riguarda la riscossione canoni pregressi attualmente stiamo provvedendo a sollecitare il pagamento a mezzo mail, lettera ecc., recuperando indicativamente da 10 utenti annualità pregresse dovute, fino al 2020.

Per il 2025 gli avvisi di pagamento che tornano indietro sono oggetto di revisione anagrafica e di ulteriori accertamenti quali visure catastali in ordine alla permanenza della titolarità della proprietà, nonché in caso di decesso del concessionario ricerche sugli eredi al fine di poter procedere con le richieste di regolarizzazione.

E' ancora in corso di svolgimento l'attività di bonifica dei dati anagrafici contenuti nel sistema ADS.

Stiamo altresì effettuando un lavoro di regolarizzazione di passi carrabili non ancora concessionati, invitando i proprietari delle relative particelle catastali a presentare apposita istanza di regolarizzazione.

Monitoraggio 1.01.2025 al 30.06.2025 :

Istanze al 30.06.2025 : 40 (comprehensive di richieste atti di concessioni e N.O.).

Concessioni rilasciate al 30.06.2025 in totale 34: 29 relative alle istanze pervenute nel 2024 e 5 relative al 2025.

Disposizioni di N.O. rilasciate: 5.

Atti di archiviazione:1.

Atti di Diniego: 3.

Rateizzazioni canoni pregressi: 1.

Le istanze rimanenti sono in attesa di istruttoria tecnica o di integrazioni.

Per quanto riguarda la riscossione canoni pregressi attualmente stiamo provvedendo a sollecitare il pagamento a mezzo mail, lettera ecc.

Per il 2025 gli avvisi di pagamento che tornano indietro sono oggetto di revisione anagrafica e di sollecito.

Attualmente abbiamo recuperato da circa 23 utenti gli importi relativi ad annualità pregresse non ancora corrisposte.

Abbiamo effettuato (ancora in corso di svolgimento) l'attività di bonifica dei dati anagrafici contenuti nel sistema ADS.

Stiamo altresì effettuando un lavoro di regolarizzazione di passi carrabili non ancora concessionati, invitando i proprietari delle relative particelle catastali a presentare apposita istanza di regolarizzazione.

Istanze_Accessi_ competenza 2023 gestite dal 01/07/24 al 31/12/24: n°8 (conclusi8)

Istanze_Accessi_ competenza2024 gestite dal 01/07/24 al 31/12/24: n°55 (I°sem :29 completate e II°sem: 25 in attesa istruttoria tecnica)

VALENTINI, MOROSI

24.25,26,27 Procedimento amministrativo: Autorizzazione e nullaosta alla posa di attraversamenti ed all'uso della sede e delle pertinenze stradali con concessione del suolo pubblico

Normativa di riferimento: Codice della Strada, art. da 25 a 28 Regolamento di attuazione artt. da 65 a 67 Regolamento provinciale per l'applicazione del

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Mazzanti Irene

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Morosi, Valentini, Gracci, Giorgi

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 90 giorni

Monitoraggio 1.07.2025 al 10.12.2025 :

Istanze_manomissioni_e_cantieri pervenute dal 1.07.2025 al 10.12.2025: n° **54** di cui **36** concessioni (area extraurbana), **17** nullaosta (area urbana), **1** autorizzazioni (lavori in fascia di rispetto).

Rilasciati **12 atti**, mentre le restanti sono ferme per mancanza di integrazioni o del parere tecnico.

Per quanto riguarda i canoni relativi alle istanze del **2025**, sono stati tutti riscossi a parte **12** (di cui **5** del primo semestre e **7** del secondo). Stiamo continuando a sollecitare il versamento dei canoni non riscossi, inizialmente tramite e-mail e successivamente con lettere ufficiali tramite Pec.

Per quanto riguarda la riscossione dei canoni relativi ai nulla osta, siamo in attesa che i Comuni interessati ci comunichino il rilascio della concessione.

I tempi medi dei pagamenti possono essere quantificati in cinque/sei mesi.

Monitoraggio 1.01.2025 al 30.06.2025 :

Istanze_manomissioni et al.: n° **36** di cui 21 concessioni (area extraurbana), 10 nullaosta (area urbana), 5 autorizzazioni (lavori in fascia di rispetto)

I **canoni** relativi alle istanze del **2024** sono in parte fermi per le concessioni extraurbane (atti non rilasciati) e 9 fermi per nulla osta (concessioni comunali non pervenute).

Ne consegue che i **tempi medi dei pagamenti** possono essere quantificati in cinque/sei mesi.

Istanze_manomissioni et al: n° **58** di cui 29 concessioni (area extraurbana), 21 nullaosta (area urbana), 8 autorizzazioni (lavori in fascia di rispetto). Rilasciati **19 atti**, mentre le restanti sono ferme per mancanza di dati/parere.

I canoni relativi alle istanze del **2024** sono quasi tutti riscossi a parte **7**, di cui 5 per le concessioni extraurbane (e quindi non si rilasciano gli atti fino al pagamento) e 2 nulla osta (già sollecitato il pagamento).

Ne consegue che i tempi medi dei pagamenti possono essere quantificati in cinque/sei mesi.

Per quanto riguarda i canoni relativi alle istanze del **2025**, sono stati tutti riscossi a parte **5** (di cui 3 siamo in attesa che i comuni interessati ci comunichino il rilascio della concessione).

**SERVIZIO
PIANIFICAZIONE E
POLITICHE EUROPEE**

SERVIZIO: PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE
RESPONSABILE: DOTT.SA IRENE NICOTRA

1. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione temporanea distrazione bus da T.P.L. a N.C.C. e viceversa

Normativa di riferimento. Legge Regionale n°42/31.07.2008 e ss.mm.ii – Legge 218 del 11.08.2003 – DM 23/12/2003 – art.82 e art. 87 Codice della Strada.

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Balzano e Gambardella

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 60 giorni.

IN LINEA CON I TEMPI INDICATI

2. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione temporanea distrazione di autobus immatricolati TPL per manifestazioni varie.

Normativa di riferimento Legge Regionale n°42/31.07.2008 e ss.mm.ii – Legge 218 del 11.08.2003 – DM 23/12/2003 – art. 82 e art.87 Codice della Strada.

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Balzano e Gambardella

Tempi del procedimento max (da normativa): 60 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 60 giorni

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 60 giorni.

IN LINEA CON I TEMPI INDICATI

3. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione alla immatricolazione di nuovo autobus TPL urbano/interurbano e ammissione viaggiatori in piedi.

Normativa di riferimento: L.R. 42/1998 s.m.i.; D.M.23/12/2003, artt. 87 e 169 Cod.Strada

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Balzano e Gambardella

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 90 giorni.

IN LINEA CON I TEMPI INDICATI

4. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione alla dismissione bus dal parco veicolare

Normativa di riferimento: L.R. 42/1998 s.m.i.; art.87 Cod. Strada; Contratto di servizio:
Regolamento Provinciale(estremi): Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del.C.P. n. 83/01.07.2010 e s.m.i.)

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Balzano e Gambardella

Tempi del procedimento max 90 giorni

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 90 giorni.

IN LINEA CON I TEMPI INDICATI

5. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione alla cessione temporanea mezzi TPL.

Normativa di riferimento : L.R. 42/1998 s.m.i.; DM 23/12/2003; art. 87 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.)

Regolamento Provinciale (estremi): Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Balzano e Gambardella

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 90 giorni.

IN LINEA CON I TEMPI INDICATI

6. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione per aggiornamento carta di circolazione e/o cambio d'uso.

Normativa di riferimento: art. 87 e 169 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.); L.R. 42/1998 s.m.i.; Contratto di servizio

Regolamento Provinciale : Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Balzano e Gambardella

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni .

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 90 giorni .

IN LINEA CON I TEMPI INDICATI

7. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione vendita mezzi.

Normativa di riferimento: L.R. 42/1998 s.m.i.; art. 87 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.)

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Balzano e Gambardella

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni .

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 90 giorni .

IN LINEA CON I TEMPI INDICATI

8. Procedimento amministrativo: Rilascio autorizzazione all'esercizio di "servizio di TPL autorizzato".

Normativa di riferimento: art. 14 L.R. 42/1998 s.m.i.; art. 87 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.)

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Balzano e Gambardella

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni .

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 90 giorni.

IN LINEA CON I TEMPI INDICATI

9. Procedimento amministrativo): Rilascio autorizzazione utilizzo bus su linee TPL .

Normativa di riferimento : L.R. 42/1998 s.m.i.; art. 87 e 169 Cod.Strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.)

Regolamento Provinciale : Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Balzano e Gambardella

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni .

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 80 giorni.

IN LINEA CON I TEMPI INDICATI

10. Procedimento amministrativo : Erogazioni sanzioni e penali contrattuali aziende TPL.

Normativa di riferimento legge regionale n° 42/31.07.1998 – Contratto di servizio – regolamento regionale 3/01/2005 n.9/R

Regolamento Provinciale : Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra. Il procedimento di Erogazione sanzioni e penali contrattuali aziende TPL, per quanto di competenza, è gestito dal Servizio Polizia Provinciale con altro Responsabile del procedimento

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Mario Cuconato, Aldo Gambardella.

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni .

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 90 giorni .

IN LINEA CON I TEMPI INDICATI

11. Procedimento amministrativo): Rilascio concessione per l'esercizio di servizi TPL.

Normativa di riferimento: legge regionale n° 42/31.07.1999 – contratto di servizio

Regolamento Provinciale : Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Balzano e Gambardella

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 90 giorni.

IN LINEA CON I TEMPI INDICATI

12. Procedimento amministrativo : Procedimenti per la fornitura di beni e servizi e/o esecuzione di opere pubbliche

Normativa di riferimento: Codice degli appalti D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. – TUEL D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Silvia Balzano

Tempi del procedimento max (da normativa): Dipende dal tipo di procedura di scelta del contraente

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): Dipende dal tipo di procedura di scelta del contraente.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: Dipende dal tipo di procedura di scelta del contraente

IN LINEA CON I TEMPI INDICATI

13. Procedimento amministrativo): Rilascio autorizzazione per istituzione/modifica di nuovo punto di fermata di TPL.

Normativa di riferimento : Legge regionale n° 42/31.07.1998; D. Lgs. n .285/30.05.1992, D.P.R. n.753/1980

Regolamento Provinciale : Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Michele Bergagnini

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni.

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 90 giorni.

IN LINEA CON I TEMPI INDICATI

14. Procedimento amministrativo): Rilascio autorizzazione per istituzione/modifica di un servizio TPL.

Normativa di riferimento: Legge regionale n°42/31.07.1998; D. Lgs. n .285/30.05.1992, D.P.R. n.753/1980

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Michele Bergagnini

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni .

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni.

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 90 giorni.

IN LINEA CON I TEMPI INDICATI

15. Procedimento amministrativo): Rilascio autorizzazione per istituzione/modifica di un servizio TPL con nuovo istradamento

Normativa di riferimento: Legge regionale n° 42/31.07.1998; D. Lgs. n .285/30.05.1992,D.P.R. n. 753/1980

Regolamento Provinciale: Regolamento Provinciale sui procedimenti amministrativi (del. C.P. n. 83 del 01/07/2010) e ss.mm.ii

Responsabile procedimento: Dott.ssa Irene Nicotra

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Michele Bergagnini

Tempi del procedimento max (da normativa): 90 giorni .

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 90 giorni .

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: 90 giorni .

IN LINEA CON I TEMPI INDICATI

SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

SERVIZIO: MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

RESPONSABILE: Dr. Anna Roselli

1. Procedimento amministrativo: Classificazione e declassificazione strade comunali

Normativa di riferimento: D.lgs. 285/1992 e DPR 495/1992 L.R. Toscana 98/1998

Regolamento Provinciale

Responsabile procedimento: Anna Roselli

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Laura Natali – Massimo Farabollini

Tempi del procedimento max (da normativa): Alla classificazione, declassificazione e dismissione delle strade comunali si provvede d'intesa con i comuni interessati. Qualora l'intesa non venga raggiunta entro 6 mesi dall'inizio del procedimento, alla classificazione, declassificazione e dismissione

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna)

Tempi del procedimento max programmati per l'annualità 2025: Alla classificazione, declassificazione e dismissione delle strade comunali si provvede d'intesa con i comuni interessati. Qualora l'intesa non venga raggiunta entro 6 mesi dall'inizio del procedimento, alla classificazione, declassificazione e dismissione

nessun procedimento attivato

1. Procedimento amministrativo: Rilascio concessioni uso spazio per distribuzione generi ristoro scuole superiori di II Grado – Anno 2025

Normativa di riferimento: Legge 23/1996 e ss.mm.ii;

Regolamento Provinciale: Delibera C.P. n. 29 del 26/09/2018 “*Regolamento per la concessione di locali e spazi bar e/o distribuzione automatica di generi alimentari di ristoro all’interno degli Istituti scolastici di pertinenza della Provincia di Livorno*”;

Responsabile procedimento: Antonio Borzatti de Loewenstern

Istruttori del Procedimento e/o Personale coinvolto: Cristina Frullini

Tempi del procedimento max (da normativa): 25 gg

Tempi del procedimento max (da regolamento specifico o altra forma regolamentare interna): 25 gg

Tempi del procedimento max programmati per l’annualità 2025: 25 gg

N. 4 Concessioni rilasciate ai seguenti istituti scolastici: IIS Buontalenti Cappellini Orlando, ISIS Niccolini Palli, ITI Galilei, ISIS Foresi Brignetti
