

Curriculum Vitae

Claudia Simonti

Esperienze lavorative

Dal 01/11/1995 al 31/01/1998 Deloitte & Touche presso la filiale di Firenze

Attività di revisione contabili di aziende industriali, di servizi e finanziarie inclusi istituti di credito in qualità di junior auditor.

Dal 1/2/1998 al 30/06/1999 CD Consulting, società di controllo di gestione del gruppo CDC (insegna Computer Discount)

Responsabile dell'attività di revisione e controllo di gestione delle società del gruppo CDC su tutto il territorio nazionale.

Dal 1/7/1999 al 30/9/2002 Prada Industrial, gruppo di alta moda

Responsabile dell'attività di controllo di gestione della divisione calzature di tutte le controllate del gruppo PRADA e successivamente Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo della società controllata Santacroce srl, con specifico incarico di seguire il processo di integrazione alle procedure del gruppo.

Dal 1/10/2002 al 31/3/2010 Master Spa, gruppo di telefonia con fatturato di 150 mio di euro e 150 dipendenti.

Responsabile, con qualifica di Quadro, dell'attività di controllo di gestione del gruppo finalizzato al reporting a fondi di investimento e processo di quotazione sul mercato finanziario di Milano.

Dal 1/4/2010 al 15/8/2019 Palumbo Service, società di controllo di Gestione del gruppo Inchcape Shipping Company (servizi di logistica e spedizione)

Responsabile, dell'attività di controllo di gestione sulle filiali estere (Egitto e USA) e Project Manager per la parte italiana per contratti con società petrolifere primarie.

Follow up delle certificazioni qualità (9001), sicurezza (18001) e ambiente (14001) di tutto il gruppo a livello mondiale, con implementazione procedure e internal auditing.

Ottenimento certificazioni con primari istituti mondiali sulle 3 norme.

Dal 1/9/2019 Provincia di Livorno

Responsabile del Servizio Risorse Umane dal 9/12/2021

Addetta dal 1/9/2019 al 9/12/2021 Area Stipendi e Pensioni con esperienza in:

Stipendi: elaborazione mensile di buste paga, contributi e ritenute fiscali, denunce relative (INPS, INAIL, PERSEO) e predisposizioni versamenti tramite F24; contabilizzazione diretta nel software del servizio finanziario;

Pensioni: determinazione diritto a pensione di vario tipo (anzianità, anticipata, quota 100, opzione donna...), redazione atti, gestione pratica di pensione e TFS/TFR con INPS tramite applicativo Passweb, sistemazione periodi assicurativi, richieste di certificazione ex dipendenti, gestione note di debito contributive, controllo estratti conto assicurativi INPS, previdenza complementare Perseo Sirio, pensioni di inabilità;

Formazione: impegni, liquidazioni e controllo fatture per formazione a pagamento, coordinamento corsi Valore PA;

Prestiti e Pignoramenti: predisposizione certificati di stipendio, benessere alla cessione del quinto, coordinamento con avvocati per pignoramenti e calcolo relative detrazioni sullo stipendio, predisposizione finanziamenti INPS;

Reportistica: predisposizione Relazione al conto annuale e Conto Annuale, con riferimento anche a costituzione ed utilizzo risorse decentrate (FONDO);

Bilancio: redazione bilancio per capitolo/servizio, DUP e altri allegati al bilancio, controllo residui a fine anno, coordinamento con servizio finanziario per avanzi vincolati con riferimento al settore di appartenenza;

Titoli Professionali

Revisore Contabile iscritto all'Albo dei Revisori Contabili n. 87426

Dottore Commercialista iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti di Livorno al n. 350

Formazione Accademica

Master di II livello in Auditing e Controllo Interno orientamento Enti e Aziende Pubbliche all'Università di Studi di Pisa anno 2025.

Laurea quadriennale in **Economia Aziendale all'Università di Studi di Pisa** con votazione di **110/110 e lode** con tesi in Marketing Internazionale anno 1995.

Allievo ordinario per 4 anni alla **Scuola Superiore di studi Universitari S. Anna di Pisa** nel settore di Economia anno 1991-1995.

Diploma di Ragioneria all'Istituto Commerciale A. Vespucci di Livorno con votazione di 60/60.

Lingue

Inglese livello C1 (Cambridge certificate) comprovato da 2 anni di esperienza all'estero:

- 1) da ottobre 1994 a marzo 1995 frequentazione Master in Marketing Internazionale presso Sheffield Halam University (UK) e redazione tesi su colloqui ad aziende inglesi
- 2) da giugno 2014 a dicembre 2015 coordinamento ufficio delle ISS Palumbo a Houston, Texas (USA) ai fini di ottenere le certificazioni utili all'attività (IATA traffico aereo, TSA sicurezza aeroportuale, FMC traffico navale, ISO 9001 qualità, OSHAS 18001 sicurezza, ISO 14001 ambiente) ed integrare la nuova filiale nel gruppo inglese Inchcape Shipping Services.

Tedesco livello scolastico

Conoscenze Informatiche

Conoscenza Microsoft Office (Excel, Word, Outlook)

Microsoft Access

SAP

Hyperion

Aurion