PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE AMM.VO - SERVIZIO RISORSE UMANE

DISPOSIZIONE N. 1873 / 2025

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DI "DIRIGENTE TECNICO", A MEZZO SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE.

IL / LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Claudia Simonti, giusta nomina e contestuale conferimento di incarico di responsabilità di funzioni apicali effettuati con provvedimento dirigenziale n. 5 del 28/02/2024 avente ad oggetto ”NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ATTRIBUZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE”;

VISTI
- l’art. 32 dello Statuto provinciale;
- l’art. 9 del Regolamento di organizzazione;
- l’art. 43 del Regolamento di contabilità dell’Ente approvato con Delibera di C.P. n. 42 del 13/12/2017 ed s.m.i;
- la legge 241/1990 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare:
- gli artt. 107 e 109 in materia di funzioni e responsabilità dei dirigenti ed assegnazione delle relative funzioni;
- l’art. 183 e 191 sulle procedure per l’assunzione degli impegni di spesa;
- l’art. 192, il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  1.a il fine che con il contratto si intende perseguire;
  1.b l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  1.c le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

VISTI
- la Delibera del Consiglio Provinciale n.54 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Presidenziale n. 5 del 14/01/2025 con cui sono stati approvati il PEG 2025 ed il Manuale operativo di gestione 2025;
- il D.Lgs. 165/2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l’articolo 19 relativo alla disciplina degli incarichi dirigenziali;
- il Regolamento provinciale sull’organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto della Presidente n. 52 del 10/5/2023 e ss.mm.ii. con particolare riferimento all’art. 12 e 13, che disciplina gli incarichi dirigenziali;

RICHIAMATO il Decreto num. 31 del 19/03/2025 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027" e ss.mm.ii., in ultimo il Decreto della Presidente num. 67 del 04/06/2025, con il quale si è proceduto all'adeguamento Piano Integrato di Attività' e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, ed è stata confermata, fra l'altro per l'anno 2025, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 unità di personale nell'Area Funzioni locali Sezione Dirigenti;

PRESO ATTO delle dimissioni presentate dalla Dirigente del Settore tecnico a far data dal 31/07/2025 con nota prot. num. 10073 del 14/05/2025;

RITENUTO opportuno, data la necessità di velocizzare la procedura assuntiva in sostituzione della dipendente dimissionaria al fine di evitare problemi operativi contingenti al Settore tecnico e consolidare la struttura dirigenziale come presidio costante e dedicato, prevedere l'assunzione di un dirigente a tempo indeterminato tramite utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni;

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di scorrimento di graduatorie di altri enti come di seguito indicata:

- l'art. 15 della legge n. 241/199 prevede che le Pubbliche Amministrazioni possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;
- l'art. 9 della L. 16.01.2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, terzo periodo, della L. 24.12.2003, n. 350, sancisce che, in attesa dell'emanazione del regolamento sopra citato, le medesime Amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per l'Umbria – n. 124/11.9.2013 – pubblicata sul sito dell'Aran – esprimendosi, positivamente, in merito alla possibilità, da parte di un Comune, di assumere a tempo indeterminato attingendo, previo accordo tra gli enti da sottoscrivere in un momento successivo alla sua approvazione, ad una graduatoria di altro Comune, afferma che:
    - la scelta dell'Amministrazione di avvalersi della graduatoria di un concorso pubblico espletato da altra amministrazione ha natura discrezionale e soggiace alle stesse regole e limitazioni generali che valgono per ogni altra scelta discrezionale, ad iniziare dal rispetto dei principi fissati dall'art. 97 della Carta Costituzionale, principi che – con riferimento all'accesso ai pubblici impieghi – trovano una loro ancor più puntuale specificazione nella regola della concorsualità (ex art. 97, comma 3, Cost.), per cui in questa ottica, "*ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'"accordo" stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole*

di “concorsualità” per l’accesso ai pubblici uffici”;

- “*il riferimento alla salvaguardia del principio di “concorsualità” ed alle correlate regole di dettaglio (parità dei concorrenti, predeterminazione dei posti e delle regole di attribuzione, ecc.), hanno portato il consolidarsi di un (ovvio) orientamento generale, condiviso da tutti, secondo cui la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata. Tanto è pacificamente ammesso con riferimento al “profilo ed alla categoria del posto che si intende coprire”, che devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare*”;

RICHIAMATA la vigente “Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione” della Provincia di Livorno che all’art. 35 consente, previa intesa con altre Amministrazioni pubbliche del Comparto Funzioni locali, l’utilizzo reciproco di graduatorie di concorsi ancora vigenti, intesa che può essere anche successiva alla formale approvazione della graduatoria di merito, e detta specifici criteri per l’individuazione delle graduatorie da utilizzare;

RICHIAMATO il Decreto della Presidente num,. 81 del 01/07/2025 con il quale la Provincia di Livorno ha approvato lo schema di accordo per l’utilizzo della graduatoria di cui all’oggetto;

RILEVATO che la sottoscritta in attuazione di quanto sopra richiamato, ha avviato la procedura per l'utilizzo della graduatoria relativa al concorso pubblico profilo “Dirigente Tecnico”, bandito dal Comune di Cecina e che il 15 e 17 luglio 2025 è stato sottoscritto rispettivamente dal Comune di Cecina e dalla Provincia di Livorno, apposito accordo per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato da parte della Provincia di Livorno di num. 1 unità di pari profilo professionale e Area per l’anno 2025;

DATO ATTO che:

- la predetta assunzione è destinata a coprire un posto previsto nella dotazione organica l’ente rideterminata con Decreto num. 31 del 19/03/2025 e quindi prima della approvazione della suddetta graduatoria avvenuta con Determinazione Dirigenziale num. 600 del 22/05/2025 dal Comune di Cecina;
- trattasi di assunzione nel limite della capacità di spesa di cui al decreto del Ministero per la pubblica amministrazione del 11/01/2022 in merito alla attuazione dell’art. 1 bis dell’art. 33 del DL 34/2019;

CONSIDERATO che, prima di ogni assunzione è dovuta l'attivazione della mobilità c.d. “obbligatoria”, ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che:

- con nota 12062 del 05/06/2025 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e con comunicazione 712311 del 09/06/2025 la Regione Toscana Settore Lavoro ha comunicato che non vi è personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti da questa Amministrazione iscritto nell’elenco predisposto dalla Regione Toscana ai sensi di quanto stabilito dall’art. 34 del D.lgs num. 165/01;
- il Dipartimento della Funzione pubblica, altro ente competente in materia di personale pubblico in disponibilità, non ha fornito risposta in ordine alla sussistenza di personale in disponibilità nel termine di 20 giorni, decorrente dalla richiesta,

previsto per la risposta o perfezionamento del silenzio diniego da parte del suddetto Dipartimento;

DATO ATTO che ad oggi non vi sono variazioni in termini economici rispetto quanto citato nel Decreto num. 31 del 19/03/2025, tali da richiedere il ricalcolo del limite della capacità di spesa;

DATO ATTO che la Provincia di Livorno non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e ss della Legge 145/2018, le province concorrono la realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio 2024 e 2025 a preventivo come da comunicazione del Responsabile Risorse finanziarie conservata agli atti;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014 e non risultano inadempimenti in materia, come da comunicazione del Responsabile Risorse finanziarie conservata agli atti;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies, del D.L. n. 113/2016, ha approvato il Bilancio di previsione 2025-2027 ed il DUP 2025-2027 con Delibera del Consiglio Provinciale n. 54 del 19/12/2024;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies, del D.L. n. 113/2016, ha approvato il conto consuntivo 2024 (ultimo scaduto) con Delibera del Consiglio provinciale num. 27 del 28/04/2025;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies, del D.L. n. 113/2016 con Delibera del Consiglio provinciale num. 32 del 25/09/2024 ha approvato il bilancio consolidato 2023 (ultimo scaduto);
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies, del D.L. n. 113/2016, ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche i dati richiesti dalla citata disposizione come da comunicazione del Responsabile Risorse finanziarie conservata agli atti;
- l'ente non è tenuto alle comunicazioni di cui al comma 508, dell'articolo 1, della Legge n. 232/2016 non essendo un ente beneficiario di spazi finanziari acquisiti mediante i patti di Solidarietà per la realizzazione di investimenti in opere pubbliche, come da comunicazione del Responsabile del Servizio Risorse finanziarie conservata agli atti;
- non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lgs n. 267/2000 né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni;
- ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al DPR n. 81/2022, ha approvato con decreto num. 25 del 31/01/2024, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O), pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul sito della Funzione Pubblica che assorbe il Piano Triennale di Azioni Positive e il Piano della Performance;

RICHIAMATO l'art. 34 della vigente "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" che prevede che l'assunzione sia sospensivamente condizionata al positivo accertamento del possesso dei candidati della idoneità fisica

all’impiego ed alle mansioni proprie della categoria e profilo professionale oggetto di inquadramento;

DATO ATTO che il suddetto accertamento sanitario ha avuto luogo con esito favorevole;

DATO ATTO che è in corso la verifica della auto dichiarazione rese dalla candidata rispetto al possesso dei requisti per la partecipazione alla procedura concorsuale e per la successiva assunzione richiesti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e che pertanto nel caso in cui non dovesse risultare la veridicità di quanto auto dichiarato le presenti assunzioni non potranno considerarsi definitivamente perfezionate;

DATO ATTO che con nota prot. num. 15827 del 2107/2025 conservata agli atti, è stata richiesta alla suddetta candidata la disponibilità all'assunzione presso la Provincia di Livorno a far data dal 01/08/2025;

PRESO ATTO della comunicazione pec prot. Num. 16027 del 23/07/2025 con la quale l’Ing. Ilaria Buti ha comunicato la propria incondizionata disponibilità all’assunzione presso la Provincia di Livorno a far data dal 01/08/2025;

RITENUTO pertanto disporre l’assunzione, tramite scorrimento di graduatoria nel rispetto del relativo ordine di posizione, a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di Dirigente tecnico (CCNL personale dell’Area Funzioni Locali Dirigenti) a far data dal **01/08/2025,** della seguente prima candidata in ordine di graduatoria che ha manifestato la propria disponibilità all’assunzione, l’ing. **Ilaria Buti**;

DATO ATTO che il trattamento economico del Dirigente del Settore Tecnico è regolato dal CCNL del comparto Regioni-Autonomia Locali dell’area dirigenza 2019-2021, con una retribuzione di posizione relativa alla fascia A, di cui al decreto presidenziale n. 61/2023 del 24/5/2023, rivalutata in virtù dell’art. 37 c.4 pari ad euro 41.422,68 per 13 mensilità oltre al 15% di retribuzione di risultato pari ad euro 7.309,88, salvo successive variazioni e approvazione del fondo risorse decentrate 2025 e successivi, e che è previsto un periodo di prova pari a num. 6 mesi;

DATO ATTO che la sottoscritta firmataria della presente disposizione rispetto al procedimento in oggetto non si trova in situazione di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990, introdotto dalla legge 190/2012**;**

SENTITO il Segretario Generale;

Accertata la regolarità tecnica attestante la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

DISPONE

per le motivazioni riportate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1 **di assumere** tramite scorrimento di graduatoria nel rispetto del relativo ordine di posizione, a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di Dirigente tecnico (CCNL personale dell’Area Funzioni Locali Dirigenti) l’Ing. Ilaria Buti a far data dal **01/08/2025,** con assegnazione al Settore tecnico;

2 **di dare atto** che la Provincia di Livorno non incorre nel divieto di assunzione di personale avendo adempiuto agli obblighi preliminari alle assunzioni previsti dalle vigenti disposizioni in materia, così come rappresentato in premessa;

3 **di dare atto** che il trattamento economico del Dirigente del Settore Tecnico è regolato dal CCNL del comparto Regioni-Autonomia Locali dell'area dirigenza, con una retribuzione di posizione relativa alla fascia A, di cui al decreto presidenziale n. 61/2023 del 24/5/2023, rivalutata in virtù dell'art. 37 c.4 pari ad euro 41.422,68 per 13 mensilità oltre al 15% di retribuzione di risultato pari ad euro 7.309,88, salvo successive variazioni e approvazione del fondo risorse decentrate 2025 e successivi;e che è previsto un periodo di prova pari a num. 6 mesi;

4 **di dare atto** che ai sensi dell'art. 34 della vigente "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" l'accertamento sanitario ha avuto luogo con esito favorevole;

5 **di dare atto** che l'assunzione è sospensivamente condizionata al positivo esito della verifica in itinere delle auto dichiarazioni rese dalla candidata idonea rispetto al possesso dei requisti per la partecipazione alla procedura concorsuale e per la successiva assunzione e che se le verifiche risulteranno positive l'assunzione si perfezionerà automaticamente;

6 **di dare atto** che la spesa per il trattamento economico della suddetta dipendente si considera automaticamente impegnata con l'approvazione degli esercizi successivi, ai sensi dell'art. 183, comma 2 del D.lgs n. 267/2001, e ss.mm..ii.;

7 **di dare atto** che spesa che l'ente dovrà sostenere nel corrente anno per l'assunzione della suddetta unità a far data dal 01/08/2025, trattandosi di assunzione nel limite della capacità di spesa, trova copertura negli stanziamenti di bilancio 2025 previsti e già impegnati per il Servizio di destinazione a titolo di retribuzioni di personale, oneri riflessi ed Irap;

8 **dare atto** che ai sensi dell'art. 8 della L.241/90 il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile firmataria dell'atto e che la stessa non si trova in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90;

9 **di dare comunicazione** del presente atto alla candidata da assumere**,** alla Presidente, alla Dirigente Amministrativa, ai Responsabili dei Servizi, ai competenti uffici del Servizio Risorse Umane, in particolare Ufficio Presenze, Stipendi;

10 **di dare comunicazione** del presente atto al Comune di Cecina per l'aggiornamento della graduatoria di merito;

11 **di disporre** la registrazione del presente atto nel registro unico delle disposizioni e la successiva pubblicazione all'albo pretorio on line;

12 **di dare atto** che contro il presente provvedimento è ammesso che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al giudice ordinario nei termini previsti per la prescrizione dei diritti nell'ambito del rapporto di lavoro.

La presente disposizione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Lì, 23/07/2025

RESPONSABILE
SETTORE AMM.VO - SERVIZIO RISORSE UMANE
SIMONTI CLAUDIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)