



PROVINCIA DI LIVORNO

**REGOLAMENTO
PER LA PUBBLICITÀ DELLA SITUAZIONE
PATRIMONIALE DEGLI
AMMINISTRATORI PROVINCIALI
DI LIVORNO E DEI TITOLARI DI
CARICHE DIRETTIVE**

Approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 85/30.07.2013

In vigore dal 1° settembre 2013

SOMMARIO

Articolo 1 - Ambito di applicazione	3
Articolo 2 - Obblighi per gli amministratori da assolvere all'assunzione della carica, annualmente, alla cessazione della carica	3
Articolo 3 - Situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado	4
Articolo 4 - Moduli delle dichiarazioni e degli attestati patrimoniali	4
Articolo 5 - Dirigente competente	4
Articolo 6 - Raccolta, tenuta e pubblicità dei dati	4
Articolo 7 - Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni	4
Articolo 8 - Obblighi dei titolari di cariche direttive	5
Articolo 9 - Entrata in vigore	5

Articolo 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento definisce le modalità ed i termini con i quali l'Ente provvede alla raccolta e pubblicazione dei dati riguardanti lo stato patrimoniale del Presidente, dei componenti della Giunta e dei Consiglieri provinciali, in attuazione di quanto disposto dagli artt. 33 e 47 del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, anche ai fini di quanto previsto dalla Legge 05/07/1982, n. 441.
2. Il Presidente, i componenti della Giunta e i Consiglieri provinciali di Livorno denominati ai fini del presente regolamento "amministratori", sono tenuti all'osservanza delle disposizioni sopra citate, secondo le norme del presente Regolamento
3. Allo stesso obbligo sono soggetti i titolari di cariche direttive di cui al successivo articolo 8.

Articolo 2 - Obblighi per gli amministratori da assolvere all'assunzione della carica, annualmente, alla cessazione della carica

1. Gli amministratori, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/28.12.2000, sono tenuti a depositare presso il Dirigente del Segretariato della Provincia entro tre mesi dalla convalida o dall'accettazione della nomina, una autodichiarazione concernente:
 - a. il reddito annuale, così come risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi;
 - b. i diritti reali sui beni immobili;
 - c. i beni mobili iscritti in pubblici registri;
 - d. la partecipazione in società quotate e non quotate;
 - e. una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte;
2. Sono altresì tenuti a depositare copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;
3. L'adempimento di cui al comma 1 deve essere effettuato per ogni anno di durata del mandato, ad esclusione di quanto richiesto alla sopracitata lettera e, entro un mese dalla scadenza dell'ultimo termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, in base alla vigente normativa tributaria. Tale obbligo è esteso anche per gli eventuali adempimenti previsti all'articolo 3.
4. L'adempimento di cui al comma 1 deve essere infine effettuato al termine del mandato o per qualsiasi altra causa, entro tre mesi dalla cessazione della carica. Tale obbligo è esteso anche agli eventuali adempimenti previsti all'articolo 3. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano nel caso di rielezione e/o accettazione della nomina degli amministratori, senza interruzione, per il rinnovo degli organi.
5. In ogni caso la dichiarazione deve essere aggiornata ogni volta che si verificano variazioni dei dati di cui al precedente comma 1 lettere b) c) d). Il termine per aggiornare la dichiarazione è di 30 giorni dal verificarsi della variazione.

Articolo 3 - Situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado

1. L'amministratore all'atto del deposito di cui al precedente articolo 2, è tenuto a rilasciare una ulteriore dichiarazione sostitutiva concernente la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge, per il quale non sia stata pronunciata la separazione personale di cui all'articolo 150 c.c. e dei parenti entro il secondo grado che vi consentono.
2. Il predetto adempimento avviene con le stesse modalità e secondo la stessa formula di cui al precedente articolo 2
3. L'amministratore è esonerato dall'obbligo di cui al presente articolo, ove il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado non vi consentano.

Articolo 4 - Moduli delle dichiarazioni e degli attestati patrimoniali

1. Le dichiarazioni patrimoniali di cui all'art. 2 del presente regolamento devono essere effettuate su apposito schema di autodichiarazione predisposto dagli uffici competenti per materia che formano parte integrante del presente Regolamento.

Articolo 5 - Dirigente competente

1. Il Dirigente del Segretariato generale è incaricato quale organo competente dell'applicazione delle disposizioni del presente regolamento, cura la pubblicazione dei dati sul sito internet della Provincia al fine di consentire la piena trasparenza e pubblicità delle situazioni patrimoniali degli amministratori.

Articolo 6 - Raccolta, tenuta e pubblicità dei dati

1. I competenti uffici del Segretariato generale curano per gli amministratori e per i titolari di cariche direttive il ricevimento, la tenuta e l'aggiornamento delle autodichiarazioni di cui agli artt. 2 e 8 del presente regolamento.
2. L'autodichiarazione deve essere pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione Provinciale all'interno della sezione denominata "Amministrazione trasparente" e sarà consultabile, dall'assunzione alla cessazione della carica, per l'intera durata del mandato amministrativo.
3. La pubblicazione dei dati patrimoniali viene effettuata entro un mese dal termine di presentazione delle dichiarazioni di cui all'art. 2.
4. Le autodichiarazioni di cui al comma 2 e copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche sono inoltre depositate presso gli uffici del Segretariato generale e per l'intera durata del mandato amministrativo sono liberamente consultabili.

Articolo 7 - Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni

1. In caso di mancata o parziale ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 2 del presente Regolamento, il Dirigente del Segretariato invita l'amministratore inadempiente a rimettere la documentazione richiesta entro e non oltre 7 giorni.
2. Qualora persista l'inadempienza agli obblighi di cui sopra, il Segretario Generale in qualità di Responsabile del Piano Anticorruzione e Trasparenza, su comunicazione del Dirigente del

Segretariato, diffida per iscritto con raccomandata R/R l'amministratore inadempiente a presentare l'autodichiarazione e/o ad integrare e/o correggere l'autodichiarazione già presentata, assegnando un termine non inferiore a 20 giorni. Nella comunicazione dovrà essere indicato che l'eventuale ulteriore inottemperanza comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dal comma 3. La stessa comunicazione è inviata per conoscenza al Presidente della Provincia e/o al Presidente del Consiglio.

3. Nel caso in cui l'amministratore provveda nel termine assegnato a presentare l'autodichiarazione e/o integrare e/o correggere l'autodichiarazione già presentata, il Segretario generale provvede a comunicare l'avvenuta regolarizzazione al Dirigente del Segretariato, senza necessità di applicazione di alcuna sanzione.
4. Trascorsi i 20 giorni dalla diffida ad adempiere e/o regolarizzare le autodichiarazioni presentate, il Dirigente del Segretariato Generale irroga all'amministratore inadempiente una sanzione amministrativa da un minimo di € 500,00 (cinquecento) ad un massimo di € 10.000,00 (diecimila), così come di seguito specificato:
 - a. la mancata ottemperanza all'onere di presentazione della dichiarazione è punita con la sanzione amministrativa di € 10.000,00;
 - b. la parziale ottemperanza all'onere di presentazione della dichiarazione è punita con la sanzione amministrativa di € 500,00.

Articolo 8 - Obblighi dei titolari di cariche direttive

1. Le disposizioni di cui agli artt. 2, 3 e 7 in quanto compatibili, si applicano anche:
 - a. ai Presidenti, ai vicepresidenti, ai direttori generali, agli amministratori delegati ed ai componenti di C.d.A. di istituti e di enti pubblici, anche economici, la cui nomina, proposta, designazione o approvazione di nomina sia demandata alla competenza del Consiglio e del Presidente della Provincia;
 - b. ai Presidente delle aziende speciali, di cui all'art. 114 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
 - c. ai Direttori generali delle aziende speciali di cui al precedente n. 2;
 - d. al personale dirigenziale della Provincia.
2. Agli stessi soggetti indicati alle lettere a) b) c) e d) si applicano le disposizioni di cui al precedente art. 7.

Articolo 9 - Entrata in vigore

1. Ai sensi dell'art. 15 comma 2 dello Statuto, il presente Regolamento entra in vigore dal 1° giorno del mese successivo a quello di esecutività della deliberazione che lo ha approvato;
2. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogati il precedente Regolamento per la pubblicità della situazione patrimoniale dei Consiglieri provinciali di Livorno, dei titolari di cariche direttive degli enti sovvenzionati, approvato con deliberazione consiliare n. 803 del 20.10.1982 ed eventuali altre disposizioni in contrasto con il presente Regolamento.

**PROVINCIA DI LIVORNO**

A)

Il/la sottoscritto/a, titolare dell'incarico

nato/a..... il

residente a.. ..;

☐ eletto/a ☐ nominato/a ☐ designato/a in qualità di**dichiara**

ai fini dell'articolo 14 - lettera F- del D.Lgs n. 33 del 14/03/2013 che sono soggetti agli adempimenti di cui agli artt 2, 3 e 4 della Legge n. 441 del 05/07/1982 oltre a.....in qualità di coniuge non separato,

i seguenti parenti entro il secondo grado:

1. nome/cognome..... in qualità di.....

2. nome/cognome..... in qualità di.....

3. nome/cognome..... in qualità di.....

4. nome/cognome..... in qualità di.....

5. nome/cognome..... in qualità di.....

6. nome/cognome..... in qualità di.....

7. nome/cognome..... in qualità di.....

8. nome/cognome..... in qualità di.....

9. nome/cognome..... in qualità di.....

10. nome/cognome..... in qualità di.....

firma

**PROVINCIA DI LIVORNO****B)****Il suddetto titolare dell'incarico.....****dichiara che**☐ **Il coniuge non separato**☐ **non ha presentato** ☐ **ha presentato****dichiarazione separata dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche**☐**parente entro il secondo grado**
di parentela in qualità di☐ **non ha presentato** ☐ **ha presentato****dichiarazione separata dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche**☐**parente entro il secondo grado**
di parentela in qualità di☐ **non ha presentato** ☐ **ha presentato****dichiarazione separata dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche**☐**parente entro il secondo grado**
di parentela in qualità di☐ **non ha presentato** ☐ **ha presentato****dichiarazione separata dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche**☐**parente entro il secondo grado**
di parentela in qualità di☐ **non ha presentato** ☐ **ha presentato****dichiarazione separata dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche**☐**parente entro il secondo grado**
di parentela in qualità di☐ **non ha presentato** ☐ **ha presentato****dichiarazione separata dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche**☐ **non consente/non consentono** all'adempimento in parola, per effetto della successiva sottoscrizione.

**PROVINCIA DI LIVORNO**

☐ *Il coniuge non separato*
☐ *non ha presentato* ☐ *ha presentato*
dichiarazione separata dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche

☐parente entro il secondo grado
di parentela in qualità di
☐ *non ha presentato* ☐ *ha presentato*
dichiarazione separata dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche

☐parente entro il secondo grado
di parentela in qualità di
☐ *non ha presentato* ☐ *ha presentato*
dichiarazione separata dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche

☐parente entro il secondo grado
di parentela in qualità di
☐ *non ha presentato* ☐ *ha presentato*
dichiarazione separata dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche

☐parente entro il secondo grado
di parentela in qualità di
☐ *non ha presentato* ☐ *ha presentato*
dichiarazione separata dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche

☐parente entro il secondo grado
di parentela in qualità di
☐ *non ha presentato* ☐ *ha presentato*
dichiarazione separata dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche

☐ **consente/consentono** all'adempimento in parola, per effetto della successiva sottoscrizione

firma

ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 3,5 e 12 della Legge n. 441/1982 e degli articoli 14 e 47 del D.Lgs 33/2013, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 47(R) e 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**PROVINCIA DI LIVORNO****D I C H I A R A****1. Redditi assoggettati ad irpef:**

Reddito complessivo	Reddito imponibile
€	€

2. a) beni immobili di proprietà:***fabbricati***

Ubicazione	Destinazione	Natura dl diritto %	Mq	Annotazioni

☐ di non possedere fabbricati di proprietà***terreni***

Ubicazione	Destinazione agrario/dominicale	Natura dl diritto %	Mq	Annotazioni

☐ di non possedere terreni di proprietà**2 b) diritti parziali reali su beni immobili:**

Ubicazione	Destinazione	Mq	Terreno/fabbricato

☐ di non godere diritti parziali reali su beni immobili**2 c) beni mobili di proprietà iscritti nei pubblici registri:**

Marca	Modello	Cilindrata	Anno di immatricolazione

☐ di non possedere beni mobili di proprietà

**PROVINCIA DI LIVORNO****3. partecipazioni societarie****a) partecipazioni in società quotate:**

Denominazione della partecipazione	Società	Valore assoluto	Quota

☐ di non possedere partecipazioni societarie quotate**b) partecipazioni in società non quotate:**

Denominazione della partecipazione	Società	Valore assoluto	Quota

☐ di non possedere partecipazioni societarie non quotate**4. cariche sociali**

Società	Funzione svolta

☐ di non ricoprire cariche sociali**C)**☐ **DICHIARAZIONE CONCERNENTE LE SPESE ELETTORALI****(da compilare esclusivamente da parte degli eletti all'accettazione dell'assunzione della carica)**

Ai sensi della L. 5 luglio 1982, n. 441 il/la sottoscritto/a dichiara che per le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale si è avvalso/a esclusivamente di materiale e mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte

firma



PROVINCIA DI LIVORNO

D)

Il/la sottoscritto/a, titolare dell'incarico

- ☐ *allega n..... copia/e dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.*
- ☐ *non allega copia/e dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.*

Livorno, li

Firma.....

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta **dal dichiarante titolare dell'incarico** in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica e non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Io sottoscritto Dirigente del Segretario Generale della Provincia di Livorno, ATTESTO che l'antescritta autodichiarazione, viene depositata nel mio ufficio, oggi.....

IL DIRIGENTE

.....



PROVINCIA DI LIVORNO

LEGENDA PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO.

Il titolare dell'incarico: eletto, nominato o designato deve compilare ogni sezione del modello;

Ai fini della compilazione delle sezioni A) e B) si specifica quanto segue:

- **Coniuge non legalmente separato;**
- **Parente entro il secondo grado di parentela:**
 - 1° grado - parenti in linea retta: **genitori e figli**
 - 2° grado - parenti in linea retta: **nonni, nipoti (figli dei figli)**
 - 2° grado - parenti in linea collaterale: **fratelli e sorelle**

Beni immobili

- **fabbricati:** comune di ubicazione, destinazione (abitazione principale, immobile a disposizione, immobile dato in locazione, pertinenza abitazione principale, etc.) natura del diritto (percentuale del possesso), mq;

La sezione comprende eventuale possesso di quote di proprietà indivisa, specificando nella colonna destinazione "multiproprietà" e nelle note i gg di possesso.

terreni: comune di ubicazione, destinazione (agrario/dominicale) natura del diritto (percentuale del possesso), mq;

- diritti parziali reali su beni immobili

indicare se terreno o fabbricato, ubicazione, diritto di usufrutto, uso, abitazione, servitù, superficie, enfiteusi, etc.

Beni mobili registrati

- n. autoveicoli, marca, modello e cilindrata;
- n. motoveicoli, marca e modello, cilindrata;
- n. imbarcazioni da diporto e/o aeromobili marca e modello;

Partecipazioni societarie

Denominazione della partecipazione, società, valore assoluto e quota

La sezione C) è per l'amministratore un obbligo da assolvere all'assunzione della carica, deve essere pertanto compilata dal titolare dell'incarico, **esclusivamente** alla convalida e/o accettazione della nomina

Si ricorda che è obbligatoria la compilazione di tutti i campi richiesti; le parti del modulo che non interessano devono essere obbligatoriamente barrate per evitare di considerare le parti non sottoscritte come una parziale compilazione dell'autodichiarazione.

Si ricorda infine che la mancata o parziale compilazione, ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs 33/2013, è soggetta a sanzione amministrativa pecuniaria a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione.