



PROVINCIA DI LIVORNO

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO UNICO DI REPERIBILITÀ S.U.R.

Approvato con decreto del Presidente n. 151/12.10.2018

In vigore dal 12 ottobre 2018

INDICE

Articolo 1 – Finalità del Servizio Unico di Reperibilità – SUR.....	3
Articolo 2 – Ambito di intervento del Servizio Unico di Reperibilità – SUR.....	3
Articolo 3 – Mansionario di Reperibilità.....	3
Articolo 4 – Operatività del personale addetto al Servizio Unico di Reperibilità – SUR.....	4
Articolo 5 – Personale addetto al Servizio Unico di Reperibilità – SUR.....	4
Articolo 6 – Programmazione del Servizio Unico di Reperibilità – SUR.....	5
Articolo 7 – Attivazione e entrata in servizio del Servizio Unico di Reperibilità – SUR.....	5
Articolo 8 - Rendiconto delle attività svolte durante il Servizio Unico di Reperibilità – SUR.....	5
Articolo 9 - Rendiconto mensile del Servizio Unico di Reperibilità – SUR.....	6
Articolo 10 - Compensi spettanti al personale incaricato del servizio di reperibilità.....	6

Articolo 1 – Finalità del Servizio Unico di Reperibilità – SUR

Il Servizio Unico di Reperibilità (di seguito denominato SUR) costituisce un servizio essenziale: esso è stato istituito con Disposizione del Segretario Generale n. 60 del 22.01.2016 per far fronte ad attività/interventi urgenti ed obbligatori nell'ottica di un efficiente servizio alla collettività, della salvaguardia della pubblica incolumità, della difesa del patrimonio della Provincia.

Ha inoltre la finalità di assicurare una copertura continuativa delle attività di Centro Situazioni (di seguito denominato Ce.Si.) di protezione civile previste dal Piano Provinciale di Protezione Civile e dalla normativa vigente in materia, al di fuori del normale orario ordinario di lavoro.

Articolo 2 – Ambito di intervento del Servizio Unico di Reperibilità – SUR

L'intervento del personale in reperibilità avviene fuori dall'orario di servizio sulla base di una specifica programmazione dei turni di reperibilità disposta dal Responsabile del Servizio Protezione Civile, una volta verificato che non vi sia la possibilità di intervento di personale al momento in servizio.

Il SUR opera per l'espletamento delle materie di competenza dell'Ente sia dirette che delegate, e secondo i campi d'intervento di seguito specificati:

1) Viabilità provinciale e regionale:

Salvaguardia della pubblica incolumità e della transitabilità della viabilità di competenza, con priorità verso quella principale, o che comunque costituisce unica via d'accesso a centri abitati, o che riveste particolare importanza ai fini della sicurezza nell'ambito dell'attività di protezione civile.

2) Fabbricati appartenenti al patrimonio della Provincia di Livorno:

Salvaguardia della pubblica incolumità anche esterna agli edifici e tutela degli immobili che costituiscono il patrimonio dell'ente.

3) Funzioni di Protezione Civile di competenza della Provincia:

- Ricevimento delle segnalazioni circa situazioni di criticità in atto o previste (precursori di evento, con particolare riferimento agli stati di criticità meteo regionali) riferite ad eventi di protezione civile;
- Verifica delle segnalazioni ricevute e della loro possibile evoluzione in riferimento a competenze della Provincia o affidando tale attività ai soggetti competenti in riferimento a competenze esterne all'ente;
- Mantenimento di un costante flusso informativo con le strutture interne che svolgono attività di centro operativo nonché con le altre componenti del sistema regionale di protezione civile e gli altri soggetti che concorrono alle attività di protezione civile.
- Attività di allertamento in caso di emissione di stati di criticità meteo da parte della Regione Toscana.

Le attività di CeSi, ancorché presidiato H24, verranno gestite in regime di SUR finché l'entità dell'evento in atto non richieda l'attivazione della Sala Operativa Provinciale Integrata di Protezione Civile.

Per le attività di sopralluoghi o spostamenti sul territorio della Provincia, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio interessato, il reperibile può adoperare i veicoli dell'Amministrazione.

Articolo 3 – Mansionario di Reperibilità

I responsabili dei Servizi afferenti al SUR (Protezione Civile, Viabilità e Edilizia-Manutenzioni) redigono e mantengono aggiornato, ciascuno per le proprie materie di competenza, il Mansionario di Reperibilità ovvero le modalità operative nel quale sono riportate tutte le procedure operative ed i compiti da mettere in atto durante il Servizio di Reperibilità.

Il Mansionario di Reperibilità e/o le modalità operative di ciascun servizio sono disponibili sul sito web della protezione civile nella sezione “DOCUMENTI” nella parte riservata al servizio di reperibilità "DOCUMENTI REPERIBILI".

Articolo 4 – Operatività del personale addetto al Servizio Unico di Reperibilità – SUR

L'operatività delle attività afferenti al SUR viene assicurata tramite il personale appositamente individuato ed inserito nel Servizio Unico.

Così come disposto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni locali, poiché l'indennità di reperibilità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato, il conteggio delle ore di turnazione della reperibilità inizierà alla fine dell'orario di lavoro del dipendente chiamato ad effettuare il turno di reperibilità in base alla programmazione mensile disposta dal Responsabile del Servizio di Protezione Civile.

Nei giorni di sabato e domenica, nei festivi infrasettimanali il servizio inizia dall'orario di chiusura degli uffici sino all'orario di apertura degli stessi.

Nei giorni lavorativi in cui l'Ente predispone la chiusura degli uffici per misure di contenimento della spesa, o altre motivazioni, il SUR sarà comunque attivo con orario H24.

Articolo 5 – Personale addetto al Servizio Unico di Reperibilità – SUR

Il SUR viene realizzato prioritariamente da tutto il personale dipendente operante in quei Servizi la cui attività ordinaria faccia riferimento alle competenze da gestire in regime di SUR indicate nell'art.2 del presente regolamento e, in subordine, da personale dipendente che si renda disponibile in maniera volontaria all'espletamento del servizio.

Il SUR è svolto da personale amministrativo e tecnico, ognuno per la propria specificità a seguito di una attività formativa con test finale organizzata dal Servizio Protezione Civile; ogni giorno sarà reperibile un amministrativo ed un tecnico.

Nel caso in cui non sia possibile garantire la copertura del SUR con il personale individuato ai punti precedenti, si provvederà a darne copertura interessando, in maniera non volontaria, ulteriori dipendenti non appartenenti ai servizi di cui al precedente articolo 2.

Il servizio è formato con non meno di sei reperibili amministrativi e di sei reperibili tecnici che devono garantire la copertura dell'intero mese.

Sono esclusi dal SUR il personale tecnico appartenente ai Centri Cantonieri, al Servizio Polizia Provinciale nonché il personale ausiliario e tecnico di seguito elencato: gli uscieri e gli ausiliari tecnici/operai del Palazzo e del Museo e gli autisti/addetti al garage, che svolgono il servizio di reperibilità per i compiti e le attribuzioni d'istituto sulla base di apposite modalità operative di reperibilità definite dai rispettivi Responsabili di Servizio.

Sono comunque esclusi dall'obbligo di partecipare al SUR:

1. i dipendenti che non possono garantire il raggiungimento della sede di lavoro entro 30 minuti dalla chiamata;
2. i lavoratori legittimamente assenti dal servizio per la sussistenza di una delle diverse cause di sospensione del rapporto di lavoro previste sia dalla legge che dal contratto collettivo (ad es.: malattia, congedo di maternità, aspettative ecc.);
3. i lavoratori in ferie. Ciò non toglie, tuttavia, che, durante le ferie, il dipendente debba essere disponibile al rientro per urgenti necessità. Tale previsione, però, non si presta a consentire la pianificazione della reperibilità con appositi turni;
4. in alcuni particolari casi, l'effettivo inserimento in un turno di reperibilità può dipendere da una necessaria

valutazione preventiva della particolare posizione soggettiva del lavoratore, in presenza di specifiche discipline legislative e contrattuali, in relazione alle caratteristiche organizzative e temporali del servizio di reperibilità di cui si tratta: lavoratrici madri ed i lavoratori padri; i lavoratori con rapporto di tempo parziale; i lavoratori che hanno a carico un disabile, ai sensi della legge n.104/1992 con eccezione di quelli che abbiano manifestato la volontà di prestare il SUR.

I lavoratori possono richiedere, con comunicazione scritta da inviarsi tempestivamente al Responsabile del Servizio Protezione Civile, di essere esentati dal servizio di reperibilità o dal turno – se già inseriti nel servizio - anche solo per limitati e predefiniti periodi di tempo, in presenza di malattia o infortuni o di altro impedimento riconducibile a forza maggiore o specifici eventi fortuiti o per particolari ragioni personali o familiari debitamente comprovate.

Per esigenze particolari, eccezionali e motivate, il dipendente già collocato in un turno di reperibilità può eventualmente farsi sostituire da altro dipendente, purché preventivamente autorizzato dal Responsabile del Servizio Protezione Civile.

Il personale inserito nel SUR che intende essere esonerato o cessato dal Servizio, al fine di evitare disservizi e mal funzionamenti, deve darne comunicazione scritta al Responsabile almeno con un mese di anticipo rispetto alla data di cessazione.

Sulla richiesta di esonero e/o di cessazione decide il Responsabile del Servizio Protezione Civile, tendendo conto della particolare situazione organizzativa della struttura, con riferimento particolare al numero dei dipendenti effettivamente disponibili in relazione alle esigenze da soddisfare.

Ove non sia altrimenti possibile, il Responsabile può ricercare i sostituti in via prioritaria tra quelli iscritti nel turno successivo; il personale subentrante se iscritto nel turno immediatamente successivo, ha facoltà di espletare il servizio anche nel turno previsto oppure rinunciare. Nel caso di rinuncia il Responsabile individuerà, mediante disposizione di servizio, i sostituti.

[Articolo 6 –Programmazione del Servizio Unico di Reperibilità – SUR](#)

Il servizio è programmato, con cadenza mensile, dal Responsabile del Servizio Protezione Civile ed è pubblicato sul sito web della protezione civile nella sezione “DOCUMENTI” nella parte riservata al servizio di reperibilità "DOCUMENTI REPERIBILI".

[Articolo 7 –Attivazione e entrata in servizio del Servizio Unico di Reperibilità – SUR](#)

Il personale di reperibilità prima di entrare in servizio, contatta e/o si presenta al Ce.Si., dove, oltre a prendere disposizioni sulla situazione in atto sul territorio provinciale, ritira le chiavi di accesso della struttura, compila il registro di reperibilità di cui al Piano Operativo Provinciale e al mansionario di reperibilità.

Al termine del servizio riconsegna al Ce.Si. il cellulare, le chiavi e gli strumenti di reperibilità dandone atto nel registro sopramenzionato.

Il personale di reperibilità sia amministrativo che tecnico, in caso di chiamata dovrà presentarsi presso la sede del Ce.Si. nell'arco di trenta minuti.

[Articolo 8 - Rendiconto delle attività svolte durante il Servizio Unico di Reperibilità – SUR](#)

Il personale reperibile, al termine della turnazione, redige il “report reperibile” sul sistema ZeroGis annotando tutte le attività svolte.

Articolo 9 - Rendiconto mensile del Servizio Unico di Reperibilità – SUR

Mensilmente il Servizio Protezione Civile redige la rendicontazione delle turnazioni di reperibilità svolte e ne provvede l'invio al servizio personale per la liquidazione delle spettanze.

L'eventuale richiesta di pagamento o recupero delle ore di straordinario prestate durante il servizio di reperibilità avviene con le consuete procedure in atto.

Articolo 10 - Compensi spettanti al personale incaricato del servizio di reperibilità

Al reperibile spettano i compensi (indennità di reperibilità) previsti dal vigente C.C.N.L., ciascun dipendente non può essere messo in reperibilità per più di sei turni mensili: tale limite può essere elevato in sede di contrattazione integrativa.

L'indennità di reperibilità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato.