

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 1**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMINORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio autorizzazione temporanea per: distrazione bus da T.P.L. a N.C.C. e viceversa, manifestazioni varie. Legge Regionale n°42/98 - Legge 218 del 11.08.2003 - DM 23/12/2003 - art.82 e art. 87 co. 4 Codice della Strada
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	libretto di circolazione del mezzo
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Pubblico Locale - Gestione amministrativa. Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento. Luca Turbati tel. 0586.257227 e.mail: l.turbati@provincia.livorno.it Aldo Gambardella, tel. 0586.257283 e.mail: a.gambardella@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporto Pubblico Locale e Osservatorio provinciale della mobilità. Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Pubblico Locale - Gestione amministrativa. Gli uffici posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento. . Luca Turbati tel. 0586.257227 e.mail: l.turbati@provincia.livorno.it Aldo Gambardella, tel. 0586.257283 e.mail: a.gambardella@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	60 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR entro 60 gg/120 dal "provvedimento"
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/servizi-all-utenza-prova-2
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA/versamento in tesoreria Banca d'Italia
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.butu@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario generale dott.sa Maria Castallo (tel.0586257233, e.mail m.castallo@provincia.livorno.it)
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Pubblico Locale e Osservatorio provinciale della mobilità Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 2

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio autorizzazione alla immatricolazione di nuovo autobus TPL urbano/interurbano e ammissione viaggiatori in piedi. Normativa di riferimento: Legge Regionale n°42/98; D.M. 23/12/2003, artt. 87 e 169 Codice della Strada
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	libretto di circolazione del mezzo
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Pubblico Locale - Gestione amministrativa. Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento. Luca Turbati tel. 0586.257227 e-mail: l.turbati@provincia.livorno.it Aldo Gambardella, tel. 0586.257283 e-mail: a.gambardella@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporto Pubblico Locale e Osservatorio provinciale della mobilità. Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Pubblico Locale - Gestione amministrativa. Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento. Luca Turbati tel. 0586.257227 e-mail: l.turbati@provincia.livorno.it Aldo Gambardella, tel. 0586.257283 e-mail: a.gambardella@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR entro 60 gg/120 dal "provvedimento"
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/servizi-all-utenza-prova-2
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA/versamento in tesoreria Banca d'Italia
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.butu@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario generale dott.sa Maria Castallo (tel.0586257233, e-mail m.castallo@provincia.livorno.it)
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Pubblico Locale e Osservatorio provinciale della mobilità Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it



SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 3

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio autorizzazione per: dismissione bus dal parco veicolare, vendita mezzi. Normativa di riferimento: Legge Regionale n°42/98; art. 87 Codice della Strada; Contratto di servizio.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	libretto di circolazione del mezzo
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Pubblico Locale - Gestione amministrativa. Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento. Luca Turbati tel. 0586.257227 e-mail: l.turbati@provincia.livorno.it Aldo Gambardella, tel. 0586.257283 e-mail: a.gambardella@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporto Pubblico Locale e Osservatorio provinciale della mobilità. Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Pubblico Locale - Gestione amministrativa. Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento. Luca Turbati tel. 0586.257227 e-mail: l.turbati@provincia.livorno.it Aldo Gambardella, tel. 0586.257283 e-mail: a.gambardella@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR entro 60 gg/120 dal "provvedimento"
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/servizi-all-utenza-prova-2
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA/versamento in tesoreria Banca d'Italia
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.butu@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario generale dott.sa Maria Castallo (tel.0586257233, e.mail m.castallo@provincia.livorno.it)
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Pubblico Locale e Osservatorio provinciale della mobilità Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it

**SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 4**

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio autorizzazione alla cessione/locazione temporanea mezzi TPL. Normativa di riferimento: Legge Regionale n°42/98; DM 23/12/2003; art. 87 Codice della Strada
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	libretto di circolazione del mezzo
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Pubblico Locale - Gestione amministrativa. Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento. Luca Turbati tel. 0586.257227 e-mail: l.turbati@provincia.livorno.it Aldo Gambardella, tel. 0586.257283 e-mail: a.gambardella@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporto Pubblico Locale e Osservatorio provinciale della mobilità. Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Pubblico Locale - Gestione amministrativa. Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento. Luca Turbati tel. 0586.257227 e-mail: l.turbati@provincia.livorno.it Aldo Gambardella, tel. 0586.257283 e-mail: a.gambardella@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROVVED. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVED. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR entro 60 gg/120 dal "provvedimento"
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/servizi-all-utenza-prova-2
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA/versamento in tesoreria Banca d'Italia
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.butu@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario generale dott.ssa Maria Castallo (tel.0586257233, e-mail m.castallo@provincia.livorno.it)
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICHIAR. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Pubblico Locale e Osservatorio provinciale della mobilità Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 5

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio autorizzazione per aggiornamento carta di circolazione e/o cambio d'uso. Normativa di riferimento: art. 87 e 169 Codice della Strada; Legge Regionale n°42/98; Contratto di servizio
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	libretto di circolazione del mezzo
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Pubblico Locale - Gestione amministrativa. Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento. Luca Turbati tel. 0586.257227 e-mail: l.turbati@provincia.livorno.it Aldo Gambardella, tel. 0586.257283 e-mail: a.gambardella@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporto Pubblico Locale e Osservatorio provinciale della mobilità. Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Pubblico Locale - Gestione amministrativa. Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento. Luca Turbati tel. 0586.257227 e-mail: l.turbati@provincia.livorno.it Aldo Gambardella, tel. 0586.257283 e-mail: a.gambardella@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROVV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR entro 60 gg/120 dal "provvedimento"
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/servizi-all-utenza-prova-2
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA/versamento in tesoreria Banca d'Italia
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.butu@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario generale dott.sa Maria Castallo (tel.0586257233, e-mail m.castallo@provincia.livorno.it)
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Pubblico Locale e Osservatorio provinciale della mobilità Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 6

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMINORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio autorizzazione all'esercizio di "servizio di TPL autorizzato". Normativa di riferimento: art. 14 Legge Regionale n°42/98; art. 87 Codice della Strada e Regolamento provinciale esercizio servizi di Trasporto Pubblico Autorizzati (approvato con delib. CP n. 35/29.10.2018 - in vigore dal 01.12.2018)
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LEAUTOCERTIFICAZIONI	libretto di circolazione del mezzo - istanza e dichiarazione concernente il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per l'effettuazione del servizio secondo il modello allegato al regolamento - la planimetria con l'indicazione del percorso e delle fermate, specificando, per ciascuna fermata, se la medesima coincide o meno con fermate già esistenti; - il programma di esercizio del servizio; - le dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per l'effettuazione del servizio secondo lo schema da allegare alla presente; - l'indicazione dei dati identificativi degli autobus (targa, telaio) destinati allo svolgimento del servizio richiesto; e) il sistema tariffario con l'indicazione dei titoli di viaggio e delle relative tariffe, nonché le eventuali prestazioni o servizi compresi nella stessa - AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Pubblico Locale - Gestione amministrativa. Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento. Luca Turbati tel. 0586.257227 e-mail: l.turbati@provincia.livorno.it Aldo Gambardella, tel. 0586.257283 e-mail: a.gambardella@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporto Pubblico Locale e Osservatorio provinciale della mobilità. Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Pubblico Locale - Gestione amministrativa. Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento. Luca Turbati tel. 0586.257227 e-mail: l.turbati@provincia.livorno.it Aldo Gambardella, tel. 0586.257283 e-mail: a.gambardella@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR entro 60 gg/120 dal "provvedimento"
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/servizi-all-utenza-prova-2
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA/versamento in tesoreria Banca d'Italia
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.buti@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario generale dott.ssa Maria Castallo (tel. 0586.257233, e-mail m.castallo@provincia.livorno.it)
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Pubblico Locale e Osservatorio provinciale della mobilità Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 7

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMINORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio autorizzazione utilizzo bus su linee TPL . Normativa di riferimento: Legge Regionale n°42/98; art. 87 e 169 Codice della Strada
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LEAUTOCERTIFICAZIONI	libretto di circolazione del mezzo
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Pubblico Locale - Gestione amministrativa. Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento. Luca Turbati tel. 0586.257227 e-mail: l.turbati@provincia.livorno.it Aldo Gambardella, tel. 0586.257283 e-mail: a.gambardella@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporto Pubblico Locale e Osservatorio provinciale della mobilità. Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO:UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL.,E.MAIL)	Ufficio Trasporto Pubblico Locale - Gestione amministrativa. Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento. Luca Turbati tel. 0586.257227 e-mail: l.turbati@provincia.livorno.it Aldo Gambardella, tel. 0586.257283 e-mail: a.gambardella@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO(LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, OTEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/servizi-all-utenza-prova-2
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA/versamento in tesoreria Banca d'Italia
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.butit@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario generale dott.sa Maria Castallo (tel.0586257233, e.mail m.castallo@provincia.livorno.it)
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Pubblico Locale e Osservatorio provinciale della mobilità Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 8

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMINORMATIVI DI RIFERIMENTO	Erogazioni sanzioni e penali contrattuali aziende TPL. Normativa di riferimento: Legge Regionale n°42/98 - Contratto di servizio - Regolamento regionale 3/01/2005 n.9/R
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	No
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LEAUTOCERTIFICAZIONI	verbale accertamento e constatazione ai sensi del regolamento n. 9/R del 3 Gennaio 2005 art. 7
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Pubblico Locale - Gestione amministrativa. Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento. Luca Turbati tel. 0586.257227 e-mail: l.turbati@provincia.livorno.it Michele Bergagnini tel. 0586.257378 e-mail: m.bergagnini@provincia.livorno.it Aldo Gambardella, tel. 0586.257283 e-mail: a.gambardella@provincia.livorno.it Mario Cuconato tel 0586.257274 e-mail: m.cuconato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Sì
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporto Pubblico Locale e Osservatorio provinciale della mobilità. Dott.ssa Irene Nicotra - tel. 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it .il procedimento di Erogazione sanzioni e penali contrattuali aziende TPL, per i servizi di competenza, è gestito dal Servizio Polizia Provinciale con altro Responsabile del procedimento
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Polizia Provinciale, Comandante Maurizio Trusendi, tel. 0586.502971 e-mail m.trusendi@provincia.livorno.it
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL.,E.MAIL)	Ufficio Trasporto Pubblico Locale - Gestione amministrativa. Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento. Luca Turbati tel. 0586.257227 e-mail: l.turbati@provincia.livorno.it Michele Bergagnini tel. 0586.257378 e-mail: m.bergagnini@provincia.livorno.it Aldo Gambardella, tel. 0586.257283 e-mail: a.gambardella@provincia.livorno.it Mario Cuconato tel 0586.257274 e-mail: m.cuconato@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR entro 60 gg/120 dal "provvedimento"
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/servizi-all-utenza-prova-2
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.but@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario generale dott.sa Maria Castallo (tel.0586257233, e-mail m.castallo@provincia.livorno.it)
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Pubblico Locale e Osservatorio provinciale della mobilità Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 9

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio concessione per l'esercizio di servizi TPL. Normativa di riferimento: Legge Regionale n°42/98 – Contratto di servizio
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Autorizzazione all'esercizio della professione di trasporto di persone su strada (AEP) comprovata dall'iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN) come previsto all'art. 11 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 291 del 25/11/2011 in osservanza al Regolamento (CE) n. 1071/2009 o equivalente titolo emesso in ambito comunitario
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Pubblico Locale - Gestione amministrativa. Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento. Luca Turbati tel. 0586.257227 e-mail: l.turbati@provincia.livorno.it Aldo Gambardella, tel. 0586.257283 e-mail: a.gambardella@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporto Pubblico Locale e Osservatorio provinciale della mobilità. Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Pubblico Locale - Gestione amministrativa. Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento. Luca Turbati tel. 0586.257227 e-mail: l.turbati@provincia.livorno.it Aldo Gambardella, tel. 0586.257283 e-mail: a.gambardella@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROVV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR entro 60 gg/120 dal "provvedimento"
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/servizi-all-utenza-prova-2
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA/versamento in tesoreria Banca d'Italia
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.butu@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario generale dott.sa Maria Castallo (tel.0586257233, e-mail: m.castallo@provincia.livorno.it)
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Pubblico Locale e Osservatorio provinciale della mobilità Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - e-mail: i.nicotra@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 10

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Procedimenti per la fornitura di beni e servizi e/o esecuzione di opere pubbliche
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	No
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Sviluppo Strategico, Pianificazione, TPL e UPS Elba - Gestione amministrativa. Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento. Silvia Balzano tel. 0586.257279 e-mail: s.balzano@provincia.livorno.it , Luca Turbati tel. 0586.257227 e-mail: l.turbati@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	SI
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Pianificazione e Politiche Europee Dott.ssa Irene Nicotra tel. 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Pianificazione e Politiche Europee - Gestione amministrativa. Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento. Silvia Balzano tel. 0586.257279 e-mail: s.balzano@provincia.livorno.it , Luca Turbati tel. 0586.257227 e-mail: l.turbati@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	Dipende dal tipo di procedura di scelta del contraente
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR entro 60 gg/120 dal "provvedimento"
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Pago PA/versamento in tesoreria Banca d'Italia
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.butu@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario generale dott.sa Maria Castallo (tel.0586257233, e.mail m.castallo@provincia.livorno.it)
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Pianificazione e Politiche Europee Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 11

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio autorizzazione per istituzione/modifica di nuovo punto di fermata di TPL. Normativa di riferimento: Legge Regionale n°42/98; Codice della Strada, D.P.R. n. 753/1980
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Istanza con elaborato tecnico (planimetria) e relazione per motivazione richiesta
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Pubblico Locale - Gestione amministrativa. Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento. Luca Turbati tel. 0586.257227 e-mail: l.turbati@provincia.livorno.it Michele Bergagnini tel. 0586.257378 e-mail: m.bergagnini@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporto Pubblico Locale e Osservatorio provinciale della mobilità. Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Pubblico Locale - Gestione amministrativa. Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento. Luca Turbati tel. 0586.257227 e-mail: l.turbati@provincia.livorno.it Michele Bergagnini tel. 0586.257378 e-mail: m.bergagnini@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR entro 60 gg/120 dal "provvedimento"
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/servizi-all-utenza-prova-2
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.buti@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario generale dott.sa Maria Castallo (tel.0586257233, e.mail m.castallo@provincia.livorno.it)
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Pubblico Locale e Osservatorio provinciale della mobilità Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 12

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio autorizzazione per istituzione/modifica di un servizio TPL. Normativa di riferimento: Legge Regionale n°42/98; Codice della Strada, D.P.R. n. 753/1980
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Istanza con elaborato tecnico (planimetria) e relazione per motivazione richiesta
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Pubblico Locale - Gestione amministrativa. Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento. Luca Turbati tel. 0586.257227 e.mail: l.turbati@provincia.livorno.it Michele Bergagnini tel. 0586.257378 e.mail: m.bergagnini@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Trasporto Pubblico Locale e Osservatorio provinciale della mobilità. Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Pubblico Locale - Gestione amministrativa. Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento. Luca Turbati tel. 0586.257227 e.mail: l.turbati@provincia.livorno.it Michele Bergagnini tel. 0586.257378 e.mail: m.bergagnini@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR entro 60 gg/120 dal "provvedimento"
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/servizi-all-utenza-prova-2
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.but@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario generale dott.sa Maria Castallo (tel.0586257233, e.mail m.castallo@provincia.livorno.it)
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Trasporto Pubblico Locale e Osservatorio provinciale della mobilità Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it



SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 13

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Rilascio autorizzazione per istituzione/modifica di un servizio TPL con nuovo istradamento. Normativa di riferimento: Legge Regionale n°42/98; Codice della Strada; D.P.R. n. 753/1980
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Istanza con elaborato tecnico (planimetria) e relazione per motivazione richiesta
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Trasporto Pubblico Locale - Gestione amministrativa. Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento. Michele Bergagnini tel. 0586.257378 e.mail: m.bergagnini@provincia.livorno.it Mario Cuconato, tel. 0586.257274 e.mail: m.cuconato@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio TPL e Osservatorio provinciale della mobilità. Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Trasporto Pubblico Locale - Gestione amministrativa. Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento Michele Bergagnini tel. 0586.257378 e.mail: m.bergagnini@provincia.livorno.it Mario Cuconato, tel. 0586.257274 e.mail: m.cuconato@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	No
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR entro 60 gg/120 dal "provvedimento"
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/servizi-all-utenza-prova-2
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.butii@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario generale dott.sa Maria Castallo (tel.0586257233, e.mail m.castallo@provincia.livorno.it)
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio TPL e Osservatorio provinciale della mobilità Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 14

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Procedimento amministrativo: Redazione del piano territoriale di coordinamento provinciale (PTC) e sue varianti, strumento di pianificazione territoriale al quale si conformano le politiche provinciali, i piani e i programmi di settore provinciali, gli strumenti della pianificazione territoriale e gli strumenti della pianificazione urbanistica comunali. Normativa di riferimento: Legge regionale n° 65/2014, art. 90
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	No
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Pianificazione Territoriale - Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento Michela Chiti tel. 0586.257314 e.mail: m.chiti@provincia.livorno.it Alessandro Franchi tel. 0586.257216 e.mail a.franchi@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Si
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Pianificazione Territoriale Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Pianificazione Territoriale - Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento Michela Chiti tel. 0586.257314 e.mail: m.chiti@provincia.livorno.it Alessandro Franchi tel. 0586.257216 e.mail a.franchi@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	3 anni dall'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 17 della LR 65/2014
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	NO
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR entro 60 gg/120 dal "provvedimento"
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/pianificazione-territoriale-e-sit
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.butu@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario generale dott.sa Maria Castallo (tel.0586257233, e.mail m.castallo@provincia.livorno.it)
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Pianificazione Territoriale Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it



SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 15

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Redazione del Piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS) e sue varianti, strumento di settore adatto per la programmazione complessiva e il governo della mobilità, volto a migliorare l'efficacia del sistema e a regolare la domanda. Normativa di riferimento: Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 396 del 28/08/2019
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	No
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Sì
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Pianificazione Territoriale Dott.ssa Irene Nicotra – 0586.257270 – i.nicotra@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Pianificazione Territoriale - Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento Michela Chiti tel. 0586.257314 e-mail: m.chiti@provincia.livorno.it Alessandro Franchi tel. 0586.257216 e-mail a.franchi@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	3 anni dall'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 17 della LR 65/2014
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	NO
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR entro 60 gg/120 dal "provvedimento"
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/pianificazione-territoriale-e-sit
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.buti@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario generale dott.sa Maria Castallo (tel.0586257233, e-mail m.castallo@provincia.livorno.it)
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Pianificazione Territoriale Dott.ssa Irene Nicotra – 0586.257270 – i.nicotra@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 16

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Conferenza paritetica interistituzionale. Normativa di riferimento. Normativa di riferimento: Legge regionale n° 65/2014, art. 47-52
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Si
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Pianificazione Territoriale - Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento Michela Chiti tel. 0586.257314 e.mail: m.chiti@provincia.livorno.it Alessandro Franchi tel. 0586.257216 e.mail a.franchi@provincia.livorno.it Michele Bergagnini tel. 0586.257378 e.mail: m.bergagnini@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Si
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Pianificazione Territoriale Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Pianificazione Territoriale - Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento Michela Chiti tel. 0586.257314 e.mail: m.chiti@provincia.livorno.it Alessandro Franchi tel. 0586.257216 e.mail a.franchi@provincia.livorno.it Michele Bergagnini tel. 0586.257378 e.mail: m.bergagnini@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	90 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	NO
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR entro 60 gg/120 dal "provvedimento"
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/pianificazione-territoriale-e-sit
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.butu@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario generale dott.sa Maria Castallo (tel.0586257233, e.mail m.castallo@provincia.livorno.it)
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Pianificazione Territoriale Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 17

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Conferenza di copianificazione per la pianificazione di nuovi impegni di suolo esterni al perimetro del territorio urbanizzato. Normativa di riferimento: Legge regionale n° 65/2014, art. 25
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Pianificazione Territoriale - Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento Michela Chiti tel. 0586.257314 e.mail: m.chiti@provincia.livorno.it Alessandro Franchi tel. 0586.257216 e.mail a.franchi@provincia.livorno.it Michele Bergagnini tel. 0586.257378 e.mail: m.bergagnini@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Sì / No
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Pianificazione Territoriale Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Pianificazione Territoriale - Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento Michela Chiti tel. 0586.257314 e.mail: m.chiti@provincia.livorno.it Alessandro Franchi tel. 0586.257216 e.mail a.franchi@provincia.livorno.it Michele Bergagnini tel. 0586.257378 e.mail: m.bergagnini@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	120 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	Sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	NO
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR entro 60 gg/120 dal "provvedimento"
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/pianificazione-territoriale-e-sit
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.butu@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario generale dott.sa Maria Castallo (tel.0586257233, e.mail m.castallo@provincia.livorno.it)
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Pianificazione Territoriale Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 18

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMINORMATIVI DI RIFERIMENTO	Conferenza dei servizi, ai sensi del capo IV della L. 241/1990, per l'approvazione del Programma aziendale pluriennale di miglioramento agricolo ambientale. Normativa di riferimento: Legge regionale n° 65/2014, art. 74
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Pianificazione Territoriale - Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento Michela Chiti tel. 0586.257314 e.mail: m.chiti@provincia.livorno.it Alessandro Franchi tel. 0586.257216 e.mail a.franchi@provincia.livorno.it Michele Bergagnini tel. 0586.257378 e.mail: m.bergagnini@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	sì
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Pianificazione Territoriale Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Pianificazione Territoriale - Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento Michela Chiti tel. 0586.257314 e.mail: m.chiti@provincia.livorno.it Alessandro Franchi tel. 0586.257216 e.mail a.franchi@provincia.livorno.it Michele Bergagnini tel. 0586.257378 e.mail: m.bergagnini@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	120 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	NO
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR entro 60 gg/120 dal "provvedimento"
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/pianificazione-territoriale-e-sit
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.buti@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario generale dott.sa Maria Castallo (tel.0586257233, e.mail m.castallo@provincia.livorno.it)
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Pianificazione Territoriale Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 19

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Conferenza paesaggistica, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990, per l'adeguamento e conformazione al piano paesaggistico regionale degli strumenti di pianificazione territoriale e degli strumenti di pianificazione urbanistica. Normativa di riferimento: Legge regionale n° 65/2014, art. 31
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Pianificazione Territoriale - Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento Michela Chiti tel. 0586.257314 e.mail: m.chiti@provincia.livorno.it Alessandro Franchi tel. 0586.257216 e.mail a.franchi@provincia.livorno.it Michele Bergagnini tel. 0586.257378 e.mail: m.bergagnini@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	sì
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Pianificazione Territoriale Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Pianificazione Territoriale - Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento Michela Chiti tel. 0586.257314 e.mail: m.chiti@provincia.livorno.it Alessandro Franchi tel. 0586.257216 e.mail a.franchi@provincia.livorno.it Michele Bergagnini tel. 0586.257378 e.mail: m.bergagnini@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	120 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	NO
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR entro 60 gg/120 dal "provvedimento"
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/pianificazione-territoriale-e-sit
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.butu@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario generale dott.ssa Maria Castallo (tel.0586257233, e.mail m.castallo@provincia.livorno.it)
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Pianificazione Territoriale Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it



SCHEDA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N. 20

DENOMINAZIONE, BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E ESTREMI NORMATIVI DI RIFERIMENTO	Vigilanza sull'attività urbanistico edilizia. Normativa di riferimento: Legge regionale n° 65/2014, art. 19
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	sì
ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E.MAIL A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Pianificazione Territoriale - Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento Michela Chiti tel. 0586.257314 e.mail: m.chiti@provincia.livorno.it Alessandro Franchi tel. 0586.257216 e.mail a.franchi@provincia.livorno.it Michele Bergagnini tel. 0586.257378 e.mail: m.bergagnini@provincia.livorno.it
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	sì
UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	Ufficio Pianificazione Territoriale Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO: UFFICI CUI RIVOLGERSI (INDIRIZZO, ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO, TEL., E.MAIL)	Ufficio Pianificazione Territoriale - Gli uffici, posti in Piazza del Municipio 4 a Livorno, sono aperti al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; lunedì, mercoledì e venerdì solo su appuntamento Michela Chiti tel. 0586.257314 e.mail: m.chiti@provincia.livorno.it Alessandro Franchi tel. 0586.257216 e.mail a.franchi@provincia.livorno.it Michele Bergagnini tel. 0586.257378 e.mail: m.bergagnini@provincia.livorno.it
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO (LEGGI E REGOLAMENTI) PER LA CONCLUSIONE, CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, E OGNI ALTRO TERMINE ENDOPROCEDIMENTALE RILEVANTE	120 giorni
MODI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: PROVVEDIMENTO ESPRESSO (SÌ/NO)	sì
PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	NO
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTR. E GIURISDIZ. RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROC., NEI CONFRONTI DEL PROV. FINALE, OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROV. OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR entro 60 gg/120 dal "provvedimento"
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://www.provincia.livorno.it/pianificazione-territoriale-e-sit
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241 DEL 1990), NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON L'INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL	DIRIGENTE SETTORE TECNICO Ing. Ilaria Buti e-mail: i.buti@provincia.livorno.it (decorrenza dal 01.11.2024) Segretario generale dott.sa Maria Castallo (tel.0586257233, e.mail m.castallo@provincia.livorno.it)
RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO E.MAIL DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMM.NI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICH. SOSTITUTIVE	Ufficio Pianificazione Territoriale Dott.ssa Irene Nicotra - 0586.257270 - i.nicotra@provincia.livorno.it