

INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome e Cognome **CRISTINA BORRINI**
- Data di nascita:
- Luogo di nascita:
- Residenza:
- Telefono:
- Indirizzo e-mail
- C.F.

TITOLI DI STUDIO E MASTER

- **Laurea in Economia e Commercio, indirizzo Economico Aziendale** (109/110) conseguito presso l'Università degli Studi di Pisa il 20 febbraio 1992 con Tesi in Organizzazione Aziendale dal titolo: **"Politiche di Marketing e dinamica organizzativa: il caso della Procter & Gamble Italia SpA"**, relatore prof. Giovanni Padroni
- **Master di II Livello in "Qualità della Formazione"** presso l'Università di Firenze, **Facoltà di Scienze della Formazione**, direttore del corso prof. Orefice; **progetto di studio personale**: gli IFTS – analisi e studio del progetto "Operatore logistica portuale", corso organizzato dall'Istituto Tecnico Nautico "A.Cappellini" di Livorno, con stage di 100 ore.
- **Diploma di Ragioneria** conseguito presso l'I.T.C. "A. Vespucci" di Livorno;

ESPERIENZA PROFESSIONALE

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

- Dal **9 dicembre 2002** sono dipendente a tempo indeterminato presso la PROVINCIA DI LIVORNO.
- **Da Dicembre a Giugno 2002** sono stata inserita nel Dipartimento della Cultura della Formazione Professionale e del Lavoro Unità di Servizio "Formazione Professionale":
HO SVOLTO ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE DEL LAVORO, SULLA NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE E REGIONALE, NONCHÉ SULLE MODALITÀ E LE PROCEDURE OPERATIVE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA FINANZIATA CON LE RISORSE DEL FONDO SOCIALE EUROPEO (POR) .
- Dal luglio 2002 sono in servizio presso l'U.S. Ragioneria Generale – Area Contabilità.
- **DAL 09/12/2002 AL 30/07/2007** Categoria C1 – Profilo professionale Amministrativo , secondo il Sistema di classificazione professionale approvato con C.C.N.L. del 31/03/1999 del comparto Regione ed Autonomie locali.
- Dal **1 agosto 2007**, a seguito di progressione verticale, sono stata inquadrata nella **Categoria D1 - Profilo professionale "Amministrativo"**.

- **DAL 01/08/2007 AL 12/10/2007** Categoria D1 Funzionario Amministrativo, secondo il Sistema di classificazione professionale approvato con C.C.N.L. del 31/03/1999 del comparto Regione ed Autonomie locali.
- Dal **12 ottobre 2007 (Disposizione Dirigenziale n.27 del 12/10/2007)** ricopro il ruolo di **POSIZIONE ORGANIZZATIVA U.S. RISORSE FINANZIARIE** così come previsto dall'art. 8 del CCNL 31/03/1999 citato presso l'Ufficio Ragioneria, in stretta collaborazione con il Ragioniere Generale.
 All'U.S. Risorse Finanziarie sono assegnati n. 6 dipendenti (n.3 categoria D – Funzionari Amministrativi, n. 2 categoria C Amministrativo, n.1 categoria B) che coordino e gestisco sotto la mia responsabilità.
- **DAL 28/10/2016** con Decreto del Presidente della Provincia mi è stato conferito l'incarico di responsabilità di Funzione Apicale per il Servizio Risorse Finanziarie
Attualmente sono Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie, con poteri di firma, e coordino un gruppo di lavoro formato da 7 persone: n.4 Funzionari amministrativi cat.D con laurea in Economia e Commercio e n.3 Amministrativi cat.C diplomati.

In particolare mi occupo:

- **DELL'ELABORAZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO** (previsioni finanziarie, rapporti con le Unità di Servizio, equilibri di bilancio ecc.) **DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE** (scritture di fine esercizio, ammortamenti, riaccertamento dei residui ecc.);
- **ELABORAZIONE ED INVIO DATI PER BDAP E SIRECO (AGENTI CONTABILI);**
- **DELLA GESTIONE DEL BILANCIO: VARIAZIONI ANNUALI E ASSESTAMENTO, FIRMA DEI MANDATI DI PAGAMENTI E ORDINATIVI DI INCASSO;**
- **DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA –PAREGGIO DI BILANCIO/PATTO DI STABILITA' INTERNO: PREVISIONE ANNUALE E TRIMESTRALE, MONITORAGGIO ANNUALE E TRIMESTRALE E INSERIMENTO DATI NEL PORTALE MINISTERO DELL'INTERNO;**
- **DEI RAPPORTI CON LA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO E CON LA CORTE DEI CONTI PER L'INVIO TELEMATICO DEI DATI;**
- **COLLABORO CON IL COLLEGIO DEI REVISORI PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ED AL RENDICONTO DELLA GESTIONE DA INVIARE ALLA CORTE DEI CONTI;**
- **CONTROLLO TRIMESTRALE DI CASSA;**
- **MATERIA FISCALE:**
 - **ADEMPIMENTI RELATIVI AI PAGAMENTI MENSILI DELLE RITENUTE IRPEF, IRAP E INAIL;**
 - **ELABORAZIONE DEL MODELLO 770 SEMPLIFICATO E ORDINARIO E INVIO TELEMATICO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE;**
 - **ELABORAZIONE DEL MODELLO UNICO (IVA E IRAP) E INVIO TELEMATICO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE;**
- **GESTIONE DELLE PARTECIPATE: PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE, BILANCIO CONSOLIDATO E CONTROLLO ANALOGO IN HOUSE;**
- **SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI: CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE**
- **DALL'ESERCIZIO 2014 LA PROVINCIA DI LIVORNO CON DECRETO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE N. 15 DEL 15/11/2014 E'**

STATA INDIVIDUATA QUALE ENTE SPERIMENTATORE DELLA CONTABILITA' ARMONIZZATA EX D.LGS 118/2011.

PERTANTO

- NEL 2013 HO PREDISPOSTO, IN COLLABORAZIONE CON IL RAGIONIERE GENERALE, IL NUOVO PIANO DEI CONTI ARMONIZZATO E LA TRASCODIFICA VECCHIO-NUOVO PIANO DEI CONTI
- NEL 2014 HO PREDISPOSTO, IN COLLABORAZIONE CON IL RAGIONIERE GENERALE, IL NUOVO BILANCIO ARMONIZZATO TRIENNALE ED HO SEGUITO TUTTA LA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2014, DALLA COSTITUZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ALL'ELABORAZIONE DEL PATTO DI STABILITA' CON LE REGOLE DELLA CONTABILITA' ARMONIZZATA, ALLA REDAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE (coordinando il personale assegnato alla mia U.O. "Contabilità e Bilancio" sia nella fase di formazione che in quella successiva di elaborazione di tutte le fasi della gestione con la nuova contabilità armonizzata)

In precedenza mi sono occupata presso lo stesso Servizio:

- **CONTABILITA' "CONSORZIO T.P.L. – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE:**
 - ELABORAZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO E DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE;
 - IMPEGNI E LIQUIDAZIONI DI SPESA, EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO;
 - ADEMPIMENTI FISCALI MENSILI;
 - GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA TESORERIA
- **DEI PAGAMENTI DEI PROFESSIONISTI SOGGETTI A RITENUTA D'ACCONTO.**
- **DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA CODIFICA SIOPE PER IL BILANCIO DELLA PROVINCIA;**
- **DELLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO SOCIALE PER L'ANNO 2004** (in collaborazione con l'ufficio "Controllo di gestione")

UFFICIO ECONOMATO:

- REDAZIONE DI ATTI DI IMPEGNO E DI LIQUIDAZIONE;
- INVENTARIO BENI MOBILI;
- CASSA ECONOMALE.

LINGUE

- | | | |
|------------------|--------------------------------|------------|
| - Inglese | capacità di lettura: | buona |
| | capacità di scrittura: | buona |
| | capacità di espressione orale: | buona |
| - Tedesco | capacità di lettura: | scolastica |
| | capacità di scrittura: | scolastica |
| | capacità di espressione orale: | scolastica |

ABILITAZIONI e CONCORSI

- Vincitrice della selezione interna della Provincia di Livorno per progressione verticale "Funzionario Amministrativo – Categoria D1" in data 19/07/2007
- Idoneità al concorso "Funzionario Amministrativo – Categoria D1" presso la Provincia di Pisa in data 20/06/2005

- **Vincitrice del concorso** “Tecnico Amministrativo –Categoria C1” presso la **Provincia di Livorno** in data 24/09/2002.
- **Abilitazione all’insegnamento** delle **Discipline giuridico-economiche** (classe di concorso **A 019**) conseguita il 21/3/2000 con la votazione di 80/80.
- **Abilitazione all’insegnamento** delle **Discipline economico-aziendali** (classe di concorso **A 017**) conseguita il 17/2/2001 con la votazione di 78/80.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Uso Personal Computer in ambiente Windows e Macintosh, conoscenza dei principali sistemi operativi (Word, Excell, Access, Business Objects), dei principali programmi di contabilità aziendale e di contabilità pubblica. Conoscenza e uso di Internet e della Posta Elettronica (Outlook e LotusNotes), Posta elettronica certificata e uso della firma digitale.
Grado di conoscenza degli strumenti informatici: OTTIMO

ESPERIENZE FORMATIVE – CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO - MASTER

- Nel 2022-2023 ho partecipato al Corso di specializzazione organizzato dall’Università di Pisa – Dipartimento di Economia e Management - nell’ambito del programma VALORE PA in **“Gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo dei fondi del “Piano nazionale di ripresa e resilienza” (Pnrr)** della durata di 60 ore (attestato di partecipazione);
- Nel **2022** e **2023** ho partecipato a corsi seminariali di aggiornamento di
 - Gestione e Contabilità degli Enti Locali - Alfaconsulenza;
- Nel **2021-2022** ho partecipato al **Corso di specializzazione di II Livello** organizzato dall’Università per Stranieri di Perugia in collaborazione con il Consorzio scuola Umbra di Amministrazione Pubblica “Change management per la gestione efficace delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti” della durata di 60 ore (attestato di partecipazione a seguito di prova finale);
- Nel **2020** ho partecipato al **Corso di specializzazione** organizzato dall’Università di Pisa **nell’ambito del programma VALORE PA in GESTIONE DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA SERVIZI FISCALI E FINANZIARI** della durata di 40 ore (attestato di partecipazione a seguito di prova finale)
- Nel **2020** ho partecipato a corsi seminariali di aggiornamento di
 - Gestione e Contabilità degli Enti Locali - Alfaconsulenza;
- Nel **2019** ho partecipato al **Corso di specializzazione di II Livello** organizzato dall’Università LUSMA in collaborazione con Formel S.r.l. **nell’ambito del programma VALORE PA in “La contrattazione: le nuove regole che presiedono alla gestione del rapporto di lavoro nelle P.A.”** della durata di 40 ore (attestato di partecipazione a seguito di prova finale)
- Nel **2019** ho partecipato a corsi seminariali di aggiornamento di
 - Gestione e Contabilità degli Enti Locali - Alfaconsulenza;
 - Contabilità Economico Patrimoniale
- Nel **2018** ho partecipato al **Corso di specializzazione** organizzato dall’Università di Pisa **nell’ambito del programma VALORE PA in “La nuova P.A.: performance, pubblico**

impiego, trasparenza. Analisi della norma, modalità applicative e conseguenze pratiche”
della durata di 60 ore (attestato di partecipazione a seguito di prova finale)

- Nel **2018** ho partecipato a corsi seminariali di aggiornamento di
 - Gestione e Contabilità degli Enti Locali - Alfaconsulenza;
 - Società Partecipate: attuazione del piano di razionalizzazione, gestione degli esuberi e nuovi assetti societari;
 - La protezione dei dati personali: nuovo regolamento europeo 679/2016
- Nel **2017** ho partecipato a corsi seminariali di aggiornamento di Gestione e Contabilità degli Enti Locali ;
- Nel **2017** frequenza, con superamento di esercitazione finale, del corso interno “La leadership come risorsa per gestire il cambiamento” di 18 ore organizzato dalla Provincia di Livorno per il personale di categoria D, titolare di posizione organizzativa, con svolgimento nei giorni 17/10/2017, 24/10/2017 e 25/10/2017
- Nel **2017** ho partecipato, al **Corso di specializzazione** organizzato dall’Università di Pisa **nell’ambito del programma VALORE PA in “Anticorruzione e Trasparenza”** della durata di 60 ore (attestato di partecipazione a seguito di prova finale)
- Nel **2016** ho partecipato a corsi seminariali di aggiornamento di Contabilità degli Enti Locali e Anticorruzione;
- Nel **2016** ho partecipato, nell’ambito del **Master post laurea in Auditing e Controllo Interno Enti e Aziende Pubbliche** organizzato dall’Università di Pisa al **Corso Universitario di Formazione nell’ambito del programma VALORE PA in “Contabilità armonizzata e autonomia finanziaria: nuovi strumenti per la gestione degli Enti Locali”** della durata di 60 ore (attestato di partecipazione a seguito di prova finale)
- Nel **2015** ho partecipato a corsi seminariali di aggiornamento di Contabilità degli Enti Locali in seguito all’applicazione del D.Lgs. 118/2011 che introduce l’armonizzazione contabili;
- Nel **2014** ho partecipato al corso di aggiornamento **“Armonizzazione: analisi del DUP, Documento Unico di Programmazione come nuovo strumento di programmazione strategica della pubblica amministrazione”**- Bologna 15/04/2014 organizzato da Società “Gruppo Finmatica” (attestato di frequenza);
- Nel **2013** ho partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento organizzati dalla Società “Gruppo Finmatica” (attestato di frequenza):
 - **“Armonizzazione: primi passi per l’avviamento”** Bologna 15/05/2013
 - **“Il Bilancio 2014: Terzo anno di sperimentazione dell’armonizzazione contabile”** Bologna 21/11/2013
- Nel **2012** ho partecipato al seminario “Il nuovo ordinamento contabile per gli enti locali – Aspetti operativo conseguenti il D.Lgs 118/2011 – armonizzazione contabile” presso la Provincia di Firenze e organizzato dall’Agenzia Formativa Kibernetes;
- Nel **2011** ho seguito corsi di aggiornamento inerenti la mia attività attuale, in particolare aggiornamenti relativi alla normativa in materia di redazione e gestione del Bilancio dell’Ente Locale ed alla elaborazione e gestione del Patto di stabilità interno (tutti con attestato di frequenza).
- Nel **2010** ho partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento:
 - **“La finanza locale nella manovra pubblica 2009-2011 e nell’ordinamento degli Enti Locali”** Pisa 18/10/2010 – organizzato da PST-BIC LIVORNO (attestato di frequenza);

- **“Il lavoro nella Pubblica Amministrazione dopo la Legge 15/2009 e il relativo decreto attuativo”** Livorno 13/10/2010 – organizzato dalla PROVINCIA DI LIVORNO (attestato di frequenza);
- Nel **2009** ho partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento:
 - **“Sviluppo funzioni manageriali”** corso di formazione professionale per il personale dipendente della Provincia di Livorno – 76 ore – organizzato dalla Provincia di Livorno (attestato di idoneità);
 - **“La manovra di finanza pubblica 2008-2011”** Firenze 03/02/2009 – organizzato da REFORM (attestato di frequenza);
 - **“Bilancio consolidato e Enti Locali”** – Firenze 18/02/2008 – organizzato dall’Assessorato Bilancio e Personale dalla Provincia di Firenze (attestato di frequenza).
 - **“Il patto di stabilità degli Enti Locali e la Governance delle Società Partecipate nella manovra di finanza pubblica”** Firenze 21/04/2009 – organizzato da REFORM (attestato di frequenza);
 - **“La finanza locale nella manovra pubblica 2009-2011 e nell’ordinamento degli Enti Locali”** Pisa 2/10/2009 – organizzato da REFORM (attestato di frequenza);
- Nel **2008** ho partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento:
 - **“La Legge Finanziaria 2008”** – Firenze 22/01/2008– organizzato da PUBBLIFORMEZ (attestato di frequenza)
 - **“Sviluppo e utilizzo del Sistema informativo delle operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE)”** – Firenze 14/03/2008– organizzato dalla Banca d’Italia (attestato di frequenza);
 - **“La politica finanziaria degli enti locali problemi e prospettive. Federalismo fiscale, nuove regole di finanza locale e patto di stabilità”** – Firenze 17/12/2008 – organizzato dall’Assessorato Bilancio e Personale dalla Provincia di Firenze (attestato di frequenza).
 - **“Il patto di stabilità interno per gli Enti Locali 2009-2011”** Firenze 10/10/2008 – organizzato da PST-BIC LIVORNO (attestato di frequenza)
- Nel **2007** ho partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento:
 - **Corso di inglese “Third level” presso la British School di Livorno (Grade: pass with merit-AIBSE Exam Council of Europe B1);**
 - **“Un modello contabile integrato”** – Pisa 05/07/2007 – organizzato dal Centro Formazione del Comune di Pisa;
 - **“Il bilancio di previsione degli Enti Locali alla luce della Legge Finanziaria 2007”** – Firenze 19/01/2007 – organizzato dal Centro Studi Enti Locali (attestato di frequenza)
- Nel **2006** ho partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento:
 - **“Semplificazione, innovazione e autonomia nella Pubblica Amministrazione”** corso di 2° livello per il personale dipendente Cat. C – 40 ore – organizzato dalla Provincia di Livorno (attestato di idoneità);
 - **“Le novità della Finanziaria 2006 ed il Patto di stabilità”** – Firenze 26/01/2006 – organizzato ALFA Consulenze S.r.l. (Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento) (attestato di frequenza);
 - **“Le novità del progetto SIOPE”** – ForumPa Roma 7/05/2006 – organizzato da Banca Intesa.
 - **Corso di inglese “Third level” presso la British School di Livorno (Grade: pass with merit-AIBSE Exam Council of Europe B1)**
- Nel **2005** ho partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento:
 - **“La predisposizione del Rendiconto di Gestione”** – Rimini 28-29/04 – organizzato da CISEL Centro Studi per gli Enti Locali (attestato di partecipazione);
 - **“Rimodulazione dei prestiti della Cassa Depositi e Prestiti”** – Firenze 20/05 – organizzato dalla Cassa Depositi e Prestiti (attestato di partecipazione);
 - **“Corso di aggiornamento sugli Enti Locali per il personale dipendente Cat. C”** – 40 ore – organizzato dalla Provincia di Livorno (attestato di idoneità).

- Nel **2003** ho partecipato al seguente corsi di aggiornamento:
 - **“Gestione acquisti, e-procurement e convenzioni Consip”**– 12 ore – organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione il 26 e 27 novembre 2003 (attestato di frequenza).
 - **“L’attuazione del Programma Operativo Regione Toscana (P.O.R.) Obiettivo 3 Fondo Sociale Europeo”**– 20 ore – organizzato dalla Regione Toscana (attestato di frequenza).
- Nel **1999** e nel **2000** ho frequentato il corso/concorso per l’abilitazione all’insegnamento delle discipline giuridico-economiche (classe di concorso A019) ed economico-aziendali (classe di concorso A017) acquisendo competenze relative alla riforma dei cicli scolastici nonché al ruolo che la Formazione Professionale viene chiamata a ricoprire in integrazione con le Istituzioni Scolastiche.
- Nel **1999** ho frequentato presso l’ISPIA “L. Orlando” di Livorno il corso di formazione organizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione dal titolo **“Gli esami di stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria”**.
- Nel **1999** ho frequentato presso l’**Università di Firenze**, Facoltà di Scienze della Formazione il **Master di II Livello in “Qualità della Formazione”**, direttore del corso prof. Orefice; **progetto di studio personale**: gli IFTS – analisi e studio del progetto “Operatore logistica portuale” , Livorno.
- Nel gennaio e nel marzo **1998** ho frequentato il Corso di aggiornamento per le scuole secondarie **“Building Europe Together”** organizzato dalla Fondazione Piaggio e dalla Comunità Europea e svoltosi nei locali del L.E.M. di Livorno.
-
- Nell’Anno Accademico **’96/’97** ho frequentato il corso di perfezionamento in **“Apprendimento e sviluppo delle competenze in lettura”** tenuto dal prof. Filippo Boschi presso il **dipartimento di Psicologia** generale dei processi di sviluppo e socializzazione dell’**Università degli Studi di Firenze**.
- Nel gennaio **1997** ho partecipato al corso di aggiornamento organizzato dall’A.S.D.O.R.T. (Ass. Naz. Docenti di discipline tecniche commerciali e aziendali) **“Rischi finanziari e strumenti derivati: elementi di teoria e profili applicativi”** nell’ambito del Convegno di studi sul tema **“Mercati, operatori e strumenti finanziari dopo il Decreto Eurosim”**.
- Nel **1996** ho partecipato al **Convegno “Conoscere Internet”** tenuto presso l’I.T.C. “A. Vespucci” di Livorno, direttore del corso Prof.ssa Maria Rosa Sgerri.

PRECEDENTI ESPERIENZE DI LAVORO:

- Da **settembre 2000 a marzo 2002** ho svolto attività di tirocinio per l’acquisizione dell’**Abilitazione per Dottore Commercialista** presso lo Studio dei Dottori Commercialisti Lorenzo Riposati e Giovanna Quilici.
- Da gennaio **1998** a ottobre **1999** ho seguito la parte informatica della gestione economico/finanziaria dell’Hotel Giappone di Livorno in qualità di consulente.
- Dall’aprile **1994** fino a settembre **1995** ho seguito la gestione finanziaria della Società M.I.L. Group Srl di Livorno, la quale svolge, con il suo laboratorio di analisi chimiche, un’attività complementare a quella del Porto.
- Nel **1993** sono stata impiegata nel Reparto Amministrativo della società I.C.A. Impresa Costruzioni Alberghi di Cascina (Pisa). Ho acquisito pertanto esperienza nella gestione clienti/ fornitori/ banche e più in generale nella gestione economico-finanziaria. Ho svolto, inoltre per un breve periodo, **attività di marketing** nel settore alberghiero italiano sempre per la suddetta società.

ESPERIENZE NELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Dall'**aprile 2001 al dicembre 2002** ho avuto un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con **Provincia di Livorno Sviluppo S.r.l.** Il compito da me svolto è stato quello di supporto all' **Unità di Servizio Formazione Professionale** della **Provincia di Livorno** nella gestione dell'attività formativa finanziata dal Fondo Sociale Europeo. In particolare ho svolto attività di **VALUTAZIONE** dei **progetti multimisura ob.3 RELATIVAMENTE A TUTTE LE MISURE** finanziati dal **Fondo Sociale Europeo** scadenze bando **15/06/2001 e 30/11/2001** Successivamente sono stata impegnata nella **programmazione dei fondi strutturali 2003-2006** delegati dalla Regione Toscana alla Provincia di Livorno e nella **valutazione dei progetti presentati sul bando multimisura ob.3 scadenza 31/10/2002.**
- Nel **giugno 2002** ho svolto attività di **tutoraggio** per **l'ARPAT di Firenze** nel corso di formazione "Basi di modellistica per l'inquinamento atmosferico: applicazioni teoriche e pratiche" per un totale di 21 ore.
- Nel **2001/2002** ho svolto attività di **rendicontazione** secondo il Fondo Sociale Europeo all'interno per l'**Associazione Ippocampo** (corso di formazione "Promoter del turismo locale") e per la **Cooperativa Galileo** (corso di formazione "Imprenditrice di Bed & Breakfast") entrambi finanziati dalla Provincia di Livorno.
- Da **dicembre 2000 a marzo 2001** ho collaborato con la **Provincia di Livorno** ed in particolare ho svolto attività di **VALUTAZIONE** dei **progetti multimisura ob.3 RELATIVAMENTE A TUTTE LE MISURE** finanziati dal **Fondo Sociale Europeo** scadenze bando **15/11/2000 e 31/01/2001.**
- Nel **2000** ho svolto attività di **rendicontazione** secondo il Fondo Sociale Europeo all'interno dei seguenti corsi:
 - 1. **Corso F.I.S.- I.F.T.S** "Operatore logistica Portuale" affidato al BIC di Livorno, al I.T.P. "Colombo, al I.T.N. "Nautico" e Università di Pisa (100 ore);
 - 2. **Progetto "Campus"** presso Siderfor;
 - 3. **Progetto P.I.R.** presso UNCI Toscana (60 ore);
 - 4. **Corso F.I.S. – I.F.T.S.** "Manager delle risorse umane e culturali" affidato a Siderfor, I.T.C. "Einaudi – Ceccarelli" di Piombino, Università di Pisa (264 ore).
- Nel **1999-2000** ho svolto attività di **tutoraggio e coordinamento** per un totale di 110 ore in parte dei corsi di formazione gestiti da A.S.Form. Agenzia Sviluppo e Formazione
- Nel **1999-2000** ho svolto attività di **gestione e rendicontazione** dei corsi di formazione finanziati dal Fondo Sociale Europeo ad imprese private quali: **TERMINAL DARSENA TOSCANA, CANTIERE NAVALE F.LLI ORLANDO, PALUMBO SPA, SIDAL SRL.**
- Nel gennaio **1999** ho fondato insieme ad altri collaboratori l'Agenzia Formativa **A.S.Form. Agenzia Sviluppo e Formazione**, tutt'ora in attività.
- Nel **1999** ho svolto attività di **progettazione** in qualità di socio di A.S.Form. di corsi di formazione per l'apprendistato per l'ATI **"The new Net"** rete accreditata dalla Regione Toscana. Partners della rete sono: A.S.Form., Cornucopia, Ifoter, Ippogrifo, I.T.C. "A. Vespucci" Livorno, I.T.C. "Einaudi" Piombino, I.P.C. "Cerboni" Portoferraio.

- Da giugno **1999** a marzo **2000** ho collaborato (1000 ore) con l'**Ufficio Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Livorno**. Ancora una volta il compito da me svolto ha riguardato la rendicontazione dei corsi di formazione secondo le regole Fondo Sociale Europeo.
- Da ottobre **1998** a marzo **1999** ho svolto attività di collaborazione tecnico amministrativa a tempo determinato (400 ore) presso l' **Unità di Servizio Formazione Professionale della Provincia di Livorno**. Il compito da me svolto ha riguardato prevalentemente la rendicontazione dei corsi di formazione secondo le regole del Fondo Sociale Europeo. In particolare ho collaborato con il Rag. Tramonti nell'esecuzione del controllo del rendiconto presentato da Atelier della Costa Ovest acquisendo ampia conoscenza delle regole della rendicontazione secondo i Fondi Strutturali.
- Nel **1998** ho svolto attività di **tutoraggio** (60 ore) per l'attività di stage del corso di formazione per disabili fisici relativo all'acquisizione di competenze informatiche finanziato dalla Provincia di Pisa e gestito dell'Istituto di Ingegneria della Scuola Superiore S.Anna di Pisa.

DOCENZE

- Nel **luglio 2002** ho svolto attività di docenza, per complessive 15 ore, nel **Corso di formazione "Operatore del turismo rurale e enogastronomico" LI20010136** (modulo di Creazione di impresa e Business Plan) organizzato da **Enaip Toscana** sede di Pisa finanziato dalla Provincia di Pisa.
- Nel **marzo 2002** ho svolto attività di docenza (modulo di "Contabilità generale dell'impresa) nel **Corso di formazione per Apprendisti Impiegati** organizzato e gestito da **Associazione Ippogrifo**, finanziato dal **Fondo sociale europeo (F.S.E.)** per un totale di 16 ore.
- Nel **marzo 2002** ho svolto attività di docenza, per complessive 16 ore, nel **Corso di formazione "C.O.A.C.H."** per Assistenti Sociali Coordinatori neoassunti dal Ministero della Giustizia. Il corso è stato organizzato e gestito dal **Provveditorato Regionale Amministrazione Penitenziaria per la Toscana** (Firenze). Ho trattato il modulo "Valutazione e monitoraggio progetti" sviluppando temi relativi alla gestione del Fondo Sociale Europeo relativamente all'Ob.3 Asse/Misura B1 "Soggetti a rischio di esclusione sociale" ed all'elaborazione di un relativo progetto al fine di accedere ad un finanziamento F.S.E.
- Nel **gennaio 2002** ho svolto attività di docenza (moduli di "Contabilità d'impresa", "Gestione del personale", "Gestione della qualità) nel **Corso di formazione per Apprendisti Amministrativi** organizzato e gestito da Siderfor Srl e finanziato dal **Fondo sociale europeo (F.S.E.)** per un totale di 20 ore
- Nel **dicembre 2001 e gennaio 2002** ho svolto attività di docenza nel **Corso di aggiornamento per docenti e Presidi degli Istituti Superiori "Progettualità e territorio"** organizzato e gestito dalla Scuola Media "G. Fattori " di Rosignano Solvay - direttore del corso Preside Turini – per un totale di 10 ore trattando argomenti relativi alla gestione del Fondo Sociale Europeo.
- Nel **novembre 2001** ho svolto attività di docenza (modulo di "Business Plan e Project work) nel **Corso di formazione "Imprenditrice di Bed & Breakfast"** tenuto dalla Coop. Galileo e finanziato del **Fondo sociale europeo (F.S.E.)** per un totale di 30 ore.
- Nel **gennaio 2001** ho svolto attività di docenza (moduli di "Contabilità del personale" e "Contabilità di magazzino") nel **Corso di formazione "Operatore contabilità speciali"** tenuto dall'I.P.C. "C.Colombo" di Livorno nella IIIa AREA PROFESSIONALIZZANTE per un totale di 60 ore
- Nell'**ottobre 2000** ho svolto attività di docenza presso il **Corso di formazione P.I.R.** (Programma di interesse regionale) "La nuova gestione nelle cooperative" progettato e gestito dall'UNCI Toscana trattando il modulo relativo alle problematiche economico aziendali e fiscali delle cooperative (20 ore)

- Nel **1998 e 1999** sono stata membro della Commissione di Esame di Stato presso l'I.T.C. "A.Vespucci" di Livorno in qualità di commissario di Economia Aziendale.
- Da **settembre 1996 a giugno 2000** ho insegnato presso l'I.T.C. "S.M.Maddalena" di Livorno, parificato e legalmente riconosciuto nel corso di **Economia Aziendale** (per tutte le classi del ciclo di insegnamento).
- Nel **1995** ho insegnato "**NORMATIVA FISCALE**" e "**ECONOMIA AZIENDALE**" presso i **Corsi di Formazione** organizzati dal **CESCOT** di Livorno - **Centro Sviluppo Commercio Turismo e Terziario** (Confesercenti) per un totale di 70 ore.
- Nell'anno scolastico **'94/'95** ho insegnato presso l'I.T.C. "San Paolo" del Gruppo Parini di Cecina, legalmente riconosciuto, nel corso di **Ragioneria Generale, Applicata e Pubblica, Tecnica Commerciale e Economia Politica**.
- Nell'anno scolastico **'94/'95** ho insegnato presso l'I.T.C. "G. Falcone" di Livorno, nel corso di **Ragioneria, Tecnica Mercantile e Commerciale e Computisteria**.
- Nell'anno scolastico **'91/'92 e '92/'93** ho partecipato in qualità di insegnante ai **Corsi di recupero estivi e invernali** di **Ragioneria, Tecnica Mercantile, Commerciale e Bancaria, Computisteria e Economia Aziendale** organizzati presso l'I.T.C. "A. Vespucci" di Livorno.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Livorno, 02/11/2023

Firma

Cristina Borrini

Doc. sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/20015 e smi"